

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:58:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«26» января 2022 г.



## Рабочая программа дисциплины

### «Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 20.03.01 – «Техносферная безопасность».

Направленность (профиль)  
программы – «Техносферная безопасность».

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 – «Техносферная безопасность».

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н. Быковской Н.В

Рецензент: доцент кафедры «Экономики и финансов», к.э.н., Литвина Н.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать (З):</b> -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики;
	<b>Уметь (У):</b> - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения.
	<b>Владеть (В):</b> технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 19.03.01 Биотехнология

### Цель:

- обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

### Задачи:

- знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности;  
- с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации;  
- обучение навыкам оформления полученных сведений.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц часов	72

<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>-</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>72</b>
в т.ч. курсовая работа	-

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки	2	2 (контроль)			УК-1
Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	2	2 (контроль)			
Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.	16		16		
Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа.	17		17		
Раздел 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.	18		18		
Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ	17		17		
<b>Итого за семестр</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>Зачет</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>Зачет</b>	

*Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам**

### **Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

**Цель** – приобретение теоретических знаний для работы с литературой.

**Задача** – знакомство с каталогами библиотеки

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. АПУ –алфавитно-предметный указатель.
- 1.2. Систематический каталог.
- 1.3. Алфавитный каталог.
- 1.4. Электронный каталог.

### **Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков использования библиографических описаний.

**Задачи** – научиться понимать и использовать информацию на каталожной карточке.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Библиографическая запись.
- 2.2. Библиографическое описание.
- 2.3. Общие требования и правила составления.

### **Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.**

**Цели** – приобретение теоретических знаний о библиотечной деятельности

**Задачи** – знать, что такое библиотечно-библиографическая грамотность, читательская культура; способы свертывания информации, виды библиотечно-библиографического поиска

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.
- 3.2. Современный документальный поток.
- 3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

### **Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа**

**Цели** – приобретение практических навыков обработки документа.

**Задачи** – уметь правильно составлять библиографические документы разных уровней описания (книги одного автора, нескольких авторов, статей, интервью, правовых документов)

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 4.1. Библиографическое описание документа.
- 4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.
- 4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

#### **Раздел 5. Автоматизированные поисковые системы библиотеки**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков работы с электронными ресурсами

**Задачи** – иметь понятие об электронном каталоге как совокупности всех видов и форм каталогов, уметь использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 5.1. Типы поисковых средств Интернет.
- 5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

#### **Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ**

**Цели** – приобретение практических навыков группировки литературы в списках..

**Задачи** – научиться правильно оформлять библиографическое описание информационных печатных и электронных источников.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 6.1. Требования к оформлению курсовых работ.
- 6.2. Требования к оформлению дипломных работ ГОСТ 7.0.5-2008.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: <a href="http://edu.rgazu.ru/">http://edu.rgazu.ru/</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
	Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5324-5. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139260">https://e.lanbook.com/book/139260</a>
	Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156383">https://e.lanbook.com/book/156383</a>
<b>Дополнительная</b>		
	<p>1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.</p> <p>2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18 79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2004. – 141 с.</p> <p>3. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с.</p> <p>4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 10 с.</p> <p>5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.</p> <p>6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт].</p>	<p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200161674">https://docs.cntd.ru/document/1200161674</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200034383">https://docs.cntd.ru/document/1200034383</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200004280">https://docs.cntd.ru/document/1200004280</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200006960">https://docs.cntd.ru/document/1200006960</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200025968">https://docs.cntd.ru/document/1200025968</a></p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200063713">http://docs.cntd.ru/document/1200063713</a></p>

\*\* указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы

### 6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов \*

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС» 2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ" 3. Электронная библиотечная система «Agrilib» 4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru 5. Электронные ресурсы открытого доступа	Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Свободный доступ

### 6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

#### Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Адм.-лаб. корпус № 142	Специализированная мебель. Персональный компьютер 14 шт. на базе ASUSP5KPL-СМ/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer



<p><i>Для самостоятельной работы</i></p>	<p>Адм.-лаб. корпус. Библиотека. Читальный зал.</p> <p>№ 320 (инженерный корпус)</p>	<p>Специализированная мебель. Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; оперативная память: 32Гб DDR4; жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура</p> <p>Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-СМ/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет</p>
<p><i>Для самостоятельной работы</i></p>	<p>Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал</p>	<p>Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки: персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Основы библиотечно-библиографических знаний**

Направление подготовки **20.03.01 Техносферная безопасность**

Направленность (профиль) программы Техносферная безопасность

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:	<b>Пороговый</b>	<b>знать:</b> - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики <b>уметь:</b> - самостоятельно работать с большим массивом информации - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме <b>владеть:</b> - ): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах	тест

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (зачет)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 50%	51-100%

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

**Примерные задания итогового теста**

1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Картотека периодики электронного каталога
- 3 Библиографические указатели
- 4 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С

помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь

- 3      Словарь иностранных слов
  - 4      Большой Энциклопедический Словарь?
6.      Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:
- 1      Справочно-библиографический аппарат библиотеки
  - 2      Интернет
  - 3      Энциклопедия
  - 4      Прейскурант
7.      Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:
- 1      Сериальное
  - 2      Периодическое
  - 3      Продолжающееся
8.      Периодическое издание характеризуется следующими признаками:
- 1      Оперативность информации
  - 2      Не регулярность выхода в свет
  - 3      Актуальность тематики
  - 4      Меняющимся названием каждого выпуска
9.      Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
- 1      Теоретические
  - 2      Практические
  - 3      Методические
  - 4      Популярные
10.     К первичной журнальной информации относятся:
- 1      Обзоры
  - 2      Статьи
  - 3      Рефераты
  - 4      Библиография
  - 5      Очерки
11.     Библиографическое описание содержит:
- 1      Библиографические сведения о документе
  - 2      Авторский знак
  - 3      Энциклопедию
12.     Библиографическая запись включает:
- 1      Заголовок
  - 2      Аннотацию (реферат)
  - 3      Предисловие

- 13 . В состав библиографического описания входят следующие области:
- 1 Область серии
  - 2 Область примечания
  - 3 Область предписанной пунктуации
14. Области описания состоят из следующих элементов:
- 1 Смежные
  - 2 Обязательные
  - 3 Факультативы
- 15 . Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
- 1 Области выходных данных
  - 2 Области издания
  - 3 Области примечания
16. Область серии включает в себя следующие элементы:
- 1 Место изготовителя
  - 2 Основное заглавие книги
  - 3 Специфическое обозначение материала и объем
17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
  - 2 Запятая
  - 3 Двоеточие
18. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
  - 2 Самостоятельное произведение
  - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)
19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
  - 2 Фигурные скобки
  - 3 Двоеточие
20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
- 1 Одного автора
  - 2 Двух авторов
  - 3 Трех авторов через запятую
21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
- 1 Начало 20 века
  - 2 70-80-е гг. 20 века
  - 3 21 век
22. В ЦНСХБ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»

- 2 «Библиотека»  
3 «Руслан»
23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:  
1 «Марк-SQL»  
2 «Руслан»  
3 «Библиотека»
24. Ретроспективная конверсия каталогов это:  
1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму  
2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму  
3 Замена рукописных карточек
25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:  
1 Многоаспектность поиска  
2 Оперативность  
3 Не надо перебирать карточки
26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?  
1 Алфавитный каталог  
2 Консультация библиотекаря  
3 Поле электронного каталога «Дата издания»
27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:  
1 Ключевые слова  
2 Индекс ББК  
3 Индекс УДК  
4 Примечания
28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:  
1 Библиографические ссылки  
2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации  
3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии
29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:  
1 библиографических ссылок  
2 списка литературы для письменных работ  
3 библиографических описаний
30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:  
1 Систематический  
2 Алфавитный

- 3 Хронологический
- 4 Исторический

31. Библиографические ссылки употребляют при:

- 1 Составлении библиографической записи
- 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- 3 Поиске по электронному каталогу

32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1 Затекстовая ссылка
- 2 Подстрочные ссылки
- 3 Внутритекстовые ссылки

33. Библиографические ссылки делятся на:

- 1 внутритекстовые,
- 2 внутрираздельные
- 3 затекстовые.

34. Какими бывают АИСП:

- 1. исторические
- 2. фактографические
- 3. экономические

35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:

- 1. в 1997
- 2. в 2000
- 3. в 1991
- 4. в 1992 году.

36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:

- 1. алфавитный
- 2. исторический
- 3. цифровой

37. Элемент библиографического описания ISBN это:

- 1. Международный стандартный книжный номер
- 2. Международный стандартный номер сериальных изданий
- 3. Номер государственной регистрации