

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:58:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

«Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
программы – «Инжиниринг бизнес процессов»

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н. Быковской Н.В.

Рецензент: доцент кафедры «Экономики и финансов», к.э.н., Литвина Н.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Универсальная компетенция | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Знать (З): - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики; Уметь (У): - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения. Владеть (В): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 19.03.01 Биотехнология

Цель:

- обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

Задачи:

- знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности;
- с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации;
- обучение навыкам оформления полученных сведений.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

| | |
|--|-----------|
| Вид учебной работы | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | |
| часов | 72 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | - |
| в т.ч. занятия лекционного типа | - |
| занятия семинарского типа | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 64 |
| в т.ч. курсовая работа | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки | 2 | 2 | | тест | УК-1 |
| Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем. | 2 | 2 | | | |
| Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. | 16 | 2 | 14 | | |
| Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа. | 17 | | 17 | | |
| Раздел 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки. | 18 | 2 | 16 | | |
| Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ | 17 | | 17 | | |

| | | | | | |
|----------------------------|----|---|----|-------|--|
| Итого за семестр | 72 | 8 | 64 | Зачет | |
| ИТОГО по дисциплине | 72 | 8 | 64 | Зачет | |

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Практическое задание | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. | Комплект заданий |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Цель – приобретение теоретических знаний для работы с литературой.

Задача – знакомство с каталогами библиотеки

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. АПУ –алфавитно-предметный указатель.
- 1.2. Систематический каталог.
- 1.3. Алфавитный каталог.
- 1.4. Электронный каталог.

Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков использования библиографических описаний.

Задачи – научиться понимать и использовать информацию на каталожной карточке.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Библиографическая запись.
- 2.2. Библиографическое описание.
- 2.3. Общие требования и правила составления.

Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.

Цели – приобретение теоретических знаний о библиотечной деятельности

Задачи – знать, что такое библиотечно-библиографическая грамотность, читательская культура; способы свертывания информации, виды библиотечно-библиографического поиска

Перечень учебных элементов раздела:

- 3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.
- 3.2. Современный документальный поток.
- 3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа

Цели – приобретение практических навыков обработки документа.

Задачи – уметь правильно составлять библиографические документы разных уровней описания (книги одного автора, нескольких авторов, статей, интервью, правовых документов)

Перечень учебных элементов раздела:

- 4.1. Библиографическое описание документа.
- 4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.
- 4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

Раздел 5. Автоматизированные поисковые системы библиотеки

Цели – приобретение теоретических и практических навыков работы с электронными ресурсами

Задачи – иметь понятие об электронном каталоге как совокупности всех видов и форм каталогов, уметь использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем.

Перечень учебных элементов раздела:

- 5.1. Типы поисковых средств Интернет.
- 5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ

Цели – приобретение практических навыков группировки литературы в списках..

Задачи – научиться правильно оформлять библиографическое описание информационных печатных и электронных источников.

Перечень учебных элементов раздела:

- 6.1. Требования к оформлению курсовых работ.
- 6.2. Требования к оформлению дипломных работ ГОСТ 7.0.5-2008.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| | |
|----------|---|
| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
| 1 | Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: http://edu.rgazu.ru/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-----------------------|---|---|
| Основная: | | |
| | Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5324-5. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139260 |
| | Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156383 |
| Дополнительная | | |

| | |
|--|---|
| <p>1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.</p> <p>2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18 79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2004. – 141 с.</p> <p>3. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с.</p> <p>4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 10 с.</p> <p>5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.</p> <p>6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт].</p> | <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674</p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200034383</p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200004280</p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200006960</p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200025968</p> <p>Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200063713</p> |
|--|---|

*** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов *

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|---|---|
| | <p>1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС»</p> <p>2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"</p> <p>3. Электронная библиотечная система «Agrilib»</p> <p>4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru</p> <p>5. Электронные ресурсы открытого доступа</p> | <p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Авторизованный доступ</p> <p>Свободный доступ</p> |

6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|---|--|--|
| <i>Для занятий лекционного типа</i> | Учебно-административный корпус. Каб. 338. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор Acer x1130p, экран настенный моторизированный SimSCREEN |
| <i>Для, групповых консультаций, промежуточной</i> | Адм.-лаб. корпус № 142 | Специализированная мебель. Персональный компьютер 14 шт. на базе ASUSP5KPL-СМ/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <i>аттестации</i> | | |
| <i>Для самостоятельной работы</i> | <p>Адм.-лаб. корпус. Библиотека. Читальный зал.</p> <p>№ 320 (инженерный корпус)</p> | <p>Специализированная мебель. Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; оперативная память: 32Гб DDR4; жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура</p> <p>Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-СМ/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H , выход в интернет</p> |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Основы библиотечно-библиографических знаний**

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Компетенций | Индикатор сформированности компетенций | Уровень освоения* | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|--|--|-------------------|--|----------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Знать (З): полный объем требований: | Пороговый | знать: - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики уметь: - самостоятельно работать с большим массивом информации - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме владеть: -): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах | зачет |

2. Описание шкал оценивания

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (зачет) |
| Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант) | Менее 50% | 51-100% |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Задание 1. Зарегистрироваться в электронных библиотечных системах: “AgriLib”, «Лань», “eLIBRARY.RU” .
- Задание 2. Зарегистрироваться в электронной библиотечной системе “Polpred.com” и Национальной электронной библиотеке.
- Задание 3. Составить библиографическое описание на книгу одного автора
- Задание 4. Составить библиографическое описание на книгу двух авторов.
- Задание 5. Составить библиографическое описание на книгу трёх авторов.
- Задание 6. Составить библиографическое описание на книгу пяти авторов.
- Задание 7. Составить библиографическое описание на статью в сборнике.
- Задание 8. Составить библиографическое описание на статью в периодическом издании.
- Задание 9. Составить библиографическое описание на статистический сборник
- Задание 10. Составить библиографическое описание на Законодательный или нормативный документ.
- Задание 11. Составить библиографическое описание на электронный ресурс локального доступа.
- Задание 12. Составить библиографическое описание на электронный ресурс удаленного доступа.
- Задание 13. Перечислить составные части электронных ресурсов.
- Задание 14. Заполнить листок запроса на 3 книги разной тематики.
- Задание 15. Заполнить листок запроса на журнал.
- Задание 16. Используя электронный каталог, составить список литературы по теме (на выбор студента).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

Примерные задания итогового теста

- 1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:
- 1 Алфавитный каталог
 - 2 Картотека периодики электронного каталога
 - 3 Библиографические указатели
 - 4 Систематический каталог?
2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин

поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С

помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь
- 3 Словарь иностранных слов
- 4 Большой Энциклопедический Словарь?

6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей

для поиска необходимой им информации называется:

- 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 2 Интернет
- 3 Энциклопедия
- 4 Прейскурант

7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным

для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:

- 1 Сериальное
- 2 Периодическое
- 3 Продолжающееся

8. Периодическое издание характеризуется следующими признаками:

- 1 Оперативность информации
- 2 Не регулярность выхода в свет
- 3 Актуальность тематики
- 4 Меняющимся названием каждого выпуска

9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
- 1 Теоретические
 - 2 Практические
 - 3 Методические
 - 4 Популярные
10. К первичной журнальной информации относятся:
- 1 Обзоры
 - 2 Статьи
 - 3 Рефераты
 - 4 Библиография
 - 5 Очерки
11. Библиографическое описание содержит:
- 1 Библиографические сведения о документе
 - 2 Авторский знак
 - 3 Энциклопедию
12. Библиографическая запись включает:
- 1 Заголовок
 - 2 Аннотацию (реферат)
 - 3 Предисловие
13. В состав библиографического описания входят следующие области:
- 1 Область серии
 - 2 Область примечания
 - 3 Область предписанной пунктуации
14. Области описания состоят из следующих элементов:
- 1 Смежные
 - 2 Обязательные
 - 3 Факультативы
15. Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
- 1 Области выходных данных
 - 2 Области издания
 - 3 Области примечания
16. Область серии включает в себя следующие элементы:
- 1 Место изготовителя
 - 2 Основное заглавие книги
 - 3 Специфическое обозначение материала и объем
17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
 - 2 Запятая
 - 3 Двоеточие

18. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
 - 2 Самостоятельное произведение
 - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)
19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
 - 2 Фигурные скобки
 - 3 Двоеточие
20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
- 1 Одного автора
 - 2 Двух авторов
 - 3 Трех авторов через запятую
21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
- 1 Начало 20 века
 - 2 70-80-е гг. 20 века
 - 3 21 век
22. В ЦНСХБ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»
 - 2 «Библиотека»
 - 3 «Руслан»
23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»
 - 2 «Руслан»
 - 3 «Библиотека»
24. Ретроспективная конверсия каталогов это:
- 1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
 - 2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
 - 3 Замена рукописных карточек
25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
- 1 Многоаспектность поиска
 - 2 Оперативность
 - 3 Не надо перебирать карточки
26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?
- 1 Алфавитный каталог
 - 2 Консультация библиотекаря
 - 3 Поле электронного каталога «Дата издания»
27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного

каталога:

- 1 Ключевые слова
- 2 Индекс ББК
- 3 Индекс УДК
- 4 Примечания

28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:

- 1 Библиографические ссылки
- 2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
- 3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии

29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:

- 1 библиографических ссылок
- 2 списка литературы для письменных работ
- 3 библиографических описаний

30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- 1 Систематический
- 2 Алфавитный
- 3 Хронологический
- 4 Исторический

31. Библиографические ссылки употребляют при:

- 1 Составлении библиографической записи
- 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- 3 Поиске по электронному каталогу

32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1 Затекстовая ссылка
- 2 Подстрочные ссылки
- 3 Внутритекстовые ссылки

33. Библиографические ссылки делятся на:

- 1 внутритекстовые,
- 2 внутрираздельные
- 3 затекстовые.

34. Какими бывают АИСП:

1. исторические
2. фактографические
3. экономические

35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:

1. в 1997

2. в 2000
3. в 1991
4. в 1992 году.

36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:

1. алфавитный
2. исторический
3. цифровой

37. Элемент библиографического описания ISBN это:

1. Международный стандартный книжный номер
2. Международный стандартный номер сериальных изданий
3. Номер государственной регистрации