

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.02.2021 18:34
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Экономики и управления в АПК

Бондаренко О.В.



«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Основы библиотечно-библиографических знаний

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Профили: технология производства продуктов молочного и мясного скотоводства, непродуктивное животноводство: кинология

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансов и учета» (протокол №_6_ от «17» февраля 2021г.), методической комиссией Института экономики и управления в АПК (протокол № __4__ от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Л. Н. Борисова – ст. преподаватель кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия Я. В. Чупахина, директор научной библиотеки
внешняя рецензия Г.С. Жабина, зав. научной библиотеки, Пензенский ГАУ

Рабочая программа дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Основной целью курса является обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

Основные задачи курса: знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности, с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации и обучение навыкам оформления полученных сведений.

В результате освоения программы дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» студенты должны: иметь представление о библиотеке, ее справочном аппарате, об основах библиографии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Универсальные компетенции*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1_{УК-1} Знать: правила поиска информации ИД-2_{УК-1} Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3_{УК-1} Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная дисциплина относится к ФТД, факультатив.

Курс предназначен для студентов 1 курса, так как формирование библиотечно-библиографической культуры студентов является необходимым условием их готовности к постоянному обновлению знаний в процессе непрерывного образования. Основой библиотечно-библиографической культуры является информационно-библиографическая грамотность, которая формируется в результате библиотечно-библиографической деятельности, включенной в учебный процесс.

Библиотечно-библиографическая деятельность студентов – это деятельность по поиску, отбору, переработке и дальнейшему использованию информации, а также продуцированию новой информации в разных формах посредством использования библиографических средств и методов. Предметом библиотечно-библиографической деятельности студентов сегодня является информация, закрепленная на бумажных и электронных носителях, а также источники информации удаленного доступа (Интернет).

Библиографическая деятельность способствует освоению студентами рациональных приемов и способов поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения

задачами; овладению методами формализованного свертывания информации; изучению и практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1			
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	4	+			
1.1.	Аудиторная работа (всего)	4	+			
	В том числе:	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	+			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*					
2.	Самостоятельная работа*	68	+			
	В том числе:	-	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	68	+			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>					
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)					
	Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед.	2/72				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Информационно-поисковая система библиотеки.	2	2	-	-	-
Тема 2.	Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	2	2	-	-	-
Тема 3.	Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности	16	-	-	-	16
Тема 4.	Аналитико-синтетическая обработка документа	17	-	-	-	17
Тема 5.	Автоматизированные информационно-	18	-	-	-	18

	поисковые системы библиотеки					
Тема 6.	Оформление дипломных и курсовых работ	17	-	-	-	17

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Основы библиотечно-библиографических знаний

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<i>ИД-1_{ук-1}</i> Знать: правила поиска информации <i>ИД-2_{ук-1}</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3_{Ук-1}</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	<i>знать</i> -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики; <i>уметь</i> -ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-	Задача (практическое задание), тест.	Опрос, решение тестов различной сложности .	

		<p>библиографические средства в подборе документов по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и оформлять полученные сведения; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретическими знаниями о сущности, функциях документов, <p>Составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационной культурой; - культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права; <p><i>демонстрировать</i> - способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.</p>			
--	--	---	--	--	--

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины,

		рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
--	--	--	---

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена (зачета)

*Система оценивания с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки не предусмотрена.

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания:

Тема 1.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Картотека периодики электронного каталога
- 3 Библиографические указатели
- 4 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей
- 5 Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь
- 3 Словарь иностранных слов
- 4 Большой Энциклопедический Словарь?

6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:

- 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 2 Интернет
- 3 Энциклопедия
- 4 Прейскурант

7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:

- 1 Серийное
 - 2 Периодическое
 - 3 Продолжающееся
8. Периодическое издание характеризуется следующими признаками:
- 1 Оперативность информации
 - 2 Не регулярность выхода в свет
 - 3 Актуальность тематики
 - 4 Меняющимся названием каждого выпуска
9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
- 1 Теоретические
 - 2 Практические
 - 3 Методические
 - 4 Популярные
10. К первичной журнальной информации относятся:
- 1 Обзоры
 - 2 Статьи
 - 3 Рефераты
 - 4 Библиография
 - 5 Очерки

Тема 2.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Библиографическое описание содержит:
 - 1 Библиографические сведения о документе
 - 2 Авторский знак
 - 3 Энциклопедию
2. Библиографическая запись включает:
 - 1 Заголовок
 - 2 Аннотацию (реферат)
 - 3 Предисловие
3. В состав библиографического описания входят следующие области:
 - 1 Область серии
 - 2 Область примечания
 - 3 Область предписанной пунктуации
4. Области описания состоят из следующих элементов:
 - 1 Смежные
 - 2 Обязательные
 - 3 Факультативы
5. Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
 - 1 Области выходных данных
 - 2 Области издания
 - 3 Области примечания
6. Область серии включает в себя следующие элементы:

- 1 Место изготовителя
 - 2 Основное заглавие книги
 - 3 Специфическое обозначение материала и объем
7. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
 - 2 Запятая
 - 3 Двоеточие
8. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
 - 2 Самостоятельное произведение
 - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)

9. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
 - 2 Фигурные скобки
 - 3 Двоеточие

10. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:

- 1 Одного автора
- 2 Двух авторов
- 3 Трех авторов через запятую

Тема 3.

Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
 - 1 Начало 20 века
 - 2 70-80-е гг. 20 века
 - 3 21 век
2. В ЦНСХБ используется АИБС:
 - 1 «Марк-SQL»
 - 2 «Библиотека»
 - 3 «Руслан»
3. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
 - 1 «Марк-SQL»
 - 2 «Руслан»
 - 3 «Библиотека»
4. Ретроспективная конверсия каталогов это:
 - 1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
 - 2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
 - 3 Замена рукописных карточек
5. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
 - 1 Многоаспектность поиска
 - 2 Оперативность
 - 3 Не надо перебирать карточки

6. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Консультация библиотекаря
- 3 Поле электронного каталога «Дата издания»

7. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:

- 1 Ключевые слова
- 2 Индекс ББК
- 3 Индекс УДК
- 4 Примечания

Тема 4.

Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:

- 1 Библиографические ссылки
- 2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
- 3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:

- 1 библиографических ссылок
- 2 списка литературы для письменных работ
- 3 библиографических описаний

3. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- 1 Систематический
- 2 Алфавитный
- 3 Хронологический
- 4 Исторический

4. Библиографические ссылки употребляют при:

- 1 Составлении библиографической записи
- 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- 3 Поиске по электронному каталогу

5. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1 Затекстовая ссылка
- 2 Подстрочные ссылки
- 3 Внутритекстовые ссылки

6. Библиографические ссылки делятся на:

- 1 Внутритекстовые,
- 2 Внутрираздельные
- 3 Затекстовые.

Тема 5. Автоматизированные поисковые системы.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Какими бывают АИСП:

- 1 Исторические
- 2 Фактографические

3 Экономические

2. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:
 1. в 1997
 2. в 2000
 3. в 1991
 4. в 1992 году.

Тема 6. Оформление дипломных и курсовых работ.

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:
 1. Алфавитный
 2. Исторический
 3. Цифровой
2. Элемент библиографического описания ISBN это:
 1. Международный стандартный книжный номер
 2. Международный стандартный номер сериальных изданий
 3. Номер государственной регистрации

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

*Система оценивания с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки не предусмотрена.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос;
- и.т.д.....

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

Контрольные задания по дисциплине (модулю) (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;

- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю).
- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен.

Зачет или экзамен проводятся в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» предполагает использование следующего материально-технической базы:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки для практической и самостоятельной работы студентов.

Читальный зал с классом ПК и выходом с Интернет.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин, монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить

лекции, практические занятия и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине (модулю).

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции		Компьютерный класс	Персональный компьютер	частично
	201	Проектор	BENQ MP61SP	частично
		Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	частично
	203	Проектор	SANYO PLC-XW250	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	401	Проектор	SANYO PLC-XW250	частично
		Экран настенный рулонный	SimSCREEN	частично
	501	Проектор	SANYO PLC-XW250	частично
		Экран настенный рулонный	SimSCREEN	частично
	514	Проектор	NEC V260X	частично
		Интерактивная доска	Smart Board SB685	частично
				частично
				частично
	129	Проектор	EPSON EB-1880	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	135	Проектор	EPSON EB-1880	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	335	Проектор	EPSON EB-1880	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	341	Проектор	EPSON EB-1880	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	125	Проектор	SANYO PLC-XV	частично
		Экран настенный рулонный	SimSCREEN	частично
	222	Проектор	NEC V260X	частично
		Интерактивная доска	Smart Board SB685	частично
	246	Проектор	NEC V260X	частично
		Интерактивная доска	Smart Board SB685	частично
	305	Проектор	SANYO PLC-XW250	частично

		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	338	Проектор	Acer x1130p	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	439	Проектор	Acer x1130p	частично
		Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	частично
	442	Проектор	Acer P7270i	частично
		Экран настенный рулонный	PROJECTA	

Учебные аудитории для самостоятельной работы

№ (инженерный корпус)	320	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)		Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			

1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений
Базовое ПО			

6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key		без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU	
		Membership ID:	5300003313	
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]		300
8.	7-Zip	свободно распространяемая		без ограничений
9.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая		без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая		без ограничений
11.	Opera	свободно распространяемая		без ограничений
12.	Google Chrome	свободно распространяемая		без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая		без ограничений
14.	Thunderbird	свободно распространяемая		без ограничений
Специализированное ПО				
	Консультант Плюс	Интернет версия		Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с.

9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В.И. Нечаев, И.С. Санду, Г.М. Демишкевич, Т.Н. Полутина ; под редакцией Нечаева В.И. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/45927> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Полевой, Н.А. Современная русская библиография / Н.А. Полевой. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — ISBN 978-5-507-18335-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/19262> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. — Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18 79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. — М.: Издательство стандартов, 2004. —141 с. — Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

4. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения.- Введ. 01.01.98 — Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с. — Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004280>

5. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. — М.: Изд-во стандартов, 2001. — 10 с. — Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006960>

6. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. — Введ. 01.07.02. — Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с. — Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. — URL: — Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>

7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> — Загл. с экрана.

9.2. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС»
2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Электронная библиотечная система «Agrilib»
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
5. Электронные ресурсы открытого доступа

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
2.	Информационно-справочные ресурсы РГАЗУ	1. http://edu.rgazu.ru/ http://www.rgazu.ru/
3.	Электронный каталог научной библиотеки ФГБОУ ВО РГАЗУ	http://lib.rgazu.ru/MarcWeb2/Default.asp
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
5.	Научная электронная библиотека «E-library»	https://elibrary.ru/defaultx.asp
6.	Polpred.com Обзор СМИ. Агропром в РФ и за рубежом.	http://polpred.com/news
7.	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
8.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
9.	Платформа «Библиокомплектатор»	http://www.bibliocomplectator.ru/

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры), отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.