

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный идентификатор:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(наименование дисциплины)

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

форма обучения заочная


квалификация - бухгалтер


курс 3

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Финансов и учета  И.С. Камайкина

Заведующая кафедрой  Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии
института Экономики и управления в АПК  И.С. Камайкина

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Нажмутдинова З.К., к.э.н, доцент, ведущий бухгалтер по налогообложению, ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Виданович М.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – сформировать теоретические знания по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с вопросами налоговых ставок, баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете.
2. Изучение основ корреспонденции отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам;
3. Изучение особенностей расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам;
4. Изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

1. Место дисциплины в структуре ООП: общепрофессиональная дисциплина ПМ.03, входит в профессиональный цикл.

В процессе изучения дисциплины используются знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин: основы бухгалтерского учета, практические основы бухгалтерского учета имущества организации, практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, налоги и налогообложение, технология составления бухгалтерской отчетности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды ;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:	-	-
Лекции	6	6
Семинары (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	62	62
В том числе:	-	-
Контрольная работа	+	+
Реферат	+	+
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	
Общая трудоемкость 140 час	72	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Все-го час.
1	2	3	4	7	8
1.	Модуль 1 «Организация расчетов с бюджетом»	3	4	66	69
	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	0,5	2	33	35,5
	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по	0,5	2	33	35,5

	региональным и местным налогам				
2.	Модуль 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	3	4	60	67
	Тема 1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	0,75	2	20	22,75
	Тема 2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	0,75	1	20	21,75
	Тема 3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	0,75	1	20	21,75
....		6	8	126	140

5.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Организация расчетов с бюджетом»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</i> Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 6. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.</p> <p><i>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</i> Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.</p>	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;
	Модуль 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</i> Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации</p>	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;

		Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
		<i>Тема 2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</i> Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств		
		<i>Тема 3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</i> Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.		
	ВСЕГО		6	

5.3. Модули (разделы) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	
		1	2
1.	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+
2.	Налоги и налогообложение		+
3.	Статистика	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОК1	+	+			+	Анализ результатов тестирования.
ОК2	+	+		+	+	Оценка выполненных практических работ.
ОК3	+				+	Оценка домашних работ.
ОК4	+				+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре
ОК 5 – ОК 9	+	+			+	Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований
ПК 3.1 – ПК 3.4;	+	+		+	+	Выступление на семинаре Контрольная работа Опрос на лекции

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Образовательные технологии, методы и формы организации обучения

Методы/Формы	Лекции	Практические занятия	Тренинг Мастер-класс	СРС	ДЗ
IT	+	+	+	+	+
Работа в команде	-	+	+	-	+
Case-study (метод конкретных ситуаций)	-	+	+	+	+
Игра (выступление в роли обучающего)	-	+	+	-	-
Тестирование	+	+	+	+	-
Мини-лекция	+	-	-	-	-
Исследовательский метод	-	-	-	+	+

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Организация расчетов с бюджетом»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</i> Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><i>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</i> Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;
	Модуль 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</i> Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.1. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><i>Тема 2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</i> Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2. Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;

		<p><i>Тема 3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</i> Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
	ВСЕГО		8	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1 «Организация расчетов с бюджетом»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</i> Изучение нормативно-правовой базы. Решение практических заданий. Выполнение комплексной работы по федеральным налогам.</p> <p><i>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</i> Изучение нормативно-правовой базы. Решение практических заданий. Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет</p>	66	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;
	Модуль 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	<p><i>Тема 1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</i> Изучение нормативно-правовой базы Решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><i>Тема 2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</i> Изучение нормативно-правовой базы Заполнить данные налогоплательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><i>Тема 3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</i> Изучение нормативно-правовой базы Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p>	60	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;
	ВСЕГО		126	

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

11.1. Вопросы для контроля успеваемости:

1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ
3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
4. Сфера действия Налогового кодекса РФ
5. Возможности введения на местах новых налогов в соответствии с НК РФ
6. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
7. Расчеты с бюджетом по НДС
8. Процедуры возмещения НДС из бюджета
9. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
10. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов
11. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации
12. Сущность, понятие налога на прибыль коммерческих предприятий или сборах не соответствующим Налоговому кодексу РФ?
13. Толкование неустрашимые противоречия и неясности при невнятности акта законодательства о налогах и сборах
14. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
15. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
16. Сроки уплаты налога на прибыль
17. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
18. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
19. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
20. Определение понятия «налог»
21. Определение понятия «сбор»?
22. Понятие внебюджетные фонды
23. Понятие, сущность НДС
24. База, ставки, расчетные операции по НДС
25. Контроль расчетов с бюджетом по НДС
26. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
27. Понятие «недоимка»
28. Сущность, понятие налога на имущество
29. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество
30. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
31. Понятие, сущность акцизов
32. Критерии отнесения физических лиц к налоговым резидентам Российской Федерации
33. Понятие налоговый агент
34. Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика
35. Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации
36. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
37. Перечень и определение «региональные налоги»
38. Налоги и сборы признаваемые местными
39. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
40. Расчетные операции с Пенсионным фондом
41. Возможность установления специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков
42. Расчетные операции по НДС
43. Расчетные операции по НДС
47. Расчетные операции по социальному страхованию
48. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
49. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
50. Назвать ставки налогов действующие в 2014, 2015 годах
51. Ставки налогов в 2015 году при применении специальных налоговых режимов
52. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики
53. База по страховым взносам
54. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы
55. Исчисление заработка для выплаты пособий по болезни

11.2. Тестовые задания:

1. Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ:
 - а) порядок обжалования актов налоговых органов;
 - б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
 - в) формы налогового контроля.
2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:
 - а) законами субъектов Российской Федерации;
 - б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
 - в) органами субъектов Российской Федерации.
3. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов:
 - а) позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
 - б) не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
 - в) позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса.
4. Налоговый контроль включает:
 - а) формы и методы;
 - б) учет налогоплательщиков;
 - в) камеральные и выездные налоговые проверки.
7. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:
 - а) федеральные налоги и сборы;
 - б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
 - в) местные налоги и сборы.
8. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов
9. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
 - а) соответствующих муниципальных образований;
 - б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
 - в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.
28. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом:
 - а) не могут устанавливаться;
 - б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
 - в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.
29. К региональным налогам относятся:
 - а) налог на недвижимость;
 - б) земельный налог;
 - в) водный налог.
30. К федеральным налогам относятся:
 - а) налог на имущество физических лиц;
 - б) экологический налог;
 - в) транспортный налог.
31. К местным налогам относятся:
 - а) налог на пользование недрами;
 - б) налог на рекламу;
 - в) дорожный налог.
32. Сведения о действующих региональных налогах и сборах ежеквартально публикуются:
 - а) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам;
 - б) Министерством юстиции Российской Федерации;

в) Министерством финансов Российской Федерации.

33. Сведения о действующих местных налогах и сборах публикуются региональными налоговыми органами:

а) ежеквартально;

б) не реже одного раза в квартал;

в) не реже одного раза в год.

34. При установлении сборов обязательные для налогов элементы налогообложения:

а) не могут отсутствовать;

б) могут отсутствовать;

в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами.

35. К специальным налоговым режимам относятся:

а) системы, принимаемые федеральными законами;

б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.03.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст. 3824.

3. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

4. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

5. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Основная литература:

1. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-394-02215-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93432> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122584> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

Электронно-библиотечная система:

(ЭБС) "AgriLib" - <http://ebs.rgazu.ru>

(ЭБС) «Лань» - <http://e.lanbook.com>

(ЭБС) «Polpred.com» - <http://agroprom.polpred.com>

(ЭБС) «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть.
2. Интерактивные доски с возможностью демонстрации на них материалов с компьютера лектора.

14. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

14.1 Перечень планируемых результатов обучения по каждой компетенции:

Результаты освоения ОП СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП СПО
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: З1 - права, обязанности бухгалтера Уметь: У1- определять цель, задачи и роль бухгалтерского учета в информационной среде Иметь практический опыт:

		ПО1 - разрабатывать должностные инструкции бухгалтерам
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: 32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации Уметь: У2 - применять типовые методы организации бухгалтерского учета Иметь практический опыт: ПО2 - оценивать эффективность применяемых методов и способов организации бухгалтерского учета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: 33 - виды ответственности в деятельности бухгалтера с учетом принимаемых решений Уметь: У3 - определять виды хозяйственных операций и их правовую основу. Иметь практический опыт: ПО3 - брать ответственность за принимаемые решения при формировании бухгалтерской отчетности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: 34 - источники информации для осуществления профессиональной деятельности Уметь: У4 - пользоваться консультативно-правовыми системами (Гарант, Консультант) Иметь практический опыт: ПО4 - эффективного поиска необходимой информации в сети Интернет
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: 35 - последовательность взаимодействия с коллегами при обработке первичных документов Уметь: У5- пользоваться программными продуктами для обработки первичных документов Иметь практический опыт: ПО5 - применения программ 1С: Бухгалтерия
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: 36- структуру управления организацией и внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информацией. Уметь: У6 - взаимодействовать с

		<p>коллегами в бухгалтерии организации для выполнения текущих или комплексных заданий.</p> <p>Иметь практический опыт: ПО6 – применять эффективные методы работы в команде при выполнении учетной работы</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	<p>Знать: 37 - организацию учета разных участков в целях взаимозаменяемости сотрудников бухгалтерии</p> <p>Уметь: У7 - выполнять учетную работу</p> <p>Иметь практический опыт: ПО7 - организации проведения</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: 38 - требования и условия получения свидетельства «профессионального бухгалтера и аудитора»</p> <p>Уметь: У8 - выбирать программу для самообразования и повышения квалификации в соответствии с выполняемыми функциями</p> <p>Иметь практический опыт: ОП8- проведения семинаров и мастер-классов</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: 39 - формы организации бухгалтерского учета и применяемых методов налогообложения</p> <p>Уметь: У9 - выбирать в соответствии с</p>
		<p>делами деятельности организации систему налогообложения и бухгалтерского учета.</p> <p>Иметь практический опыт: ПО9 - оформлять документы при смене системы налогообложения и учетной политики организации</p>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Знать: 33.1 - виды налогов, сборов и платежей с учетом отражения в учете и формирования деклараций.</p> <p>Уметь: У3.1 - оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов</p> <p>Иметь практический опыт: ПО3.1 - составлять декларации по налогам с учетом применяемой системы налогообложения</p>
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-	<p>Знать: 33.2 - сроки оформления, последовательность перечисления</p>

	кассовым банковским операциям	налогов в бюджеты разного уровня. Уметь: УЗ.2 - рассчитывать базу для исчисления налогов и сборов и составлять бухгалтерские проводки Иметь практический опыт: ПОЗ.2 - применять 1С бухгалтерия для оформления платежных документов для безналичного перечисления налогов и сборов
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: ЗЗ.3 - сроки оформления, последовательность перечисления сборов во внебюджетные фонды. Уметь: УЗ.3 - рассчитывать базу для исчисления взносов во внебюджетные фонды Иметь практический опыт: ПОЗ.3 - применять 1С бухгалтерия для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать: ЗЗ.4 - 1С: бухгалтерия для оформления платежных документов на безналичное перечисление взносов во внебюджетные фонды Уметь: УЗ.4 - оформлять платежные документы на перечисление взносов. Иметь практический опыт: ПОЗ.4 - осуществлять контроль за своевременностью перечисления взносов во внебюджетные фонды

14.2 . Объём контактной и самостоятельной работы по видам учебных занятий (в часах)

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Курс
			3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего		14
<i>1.1.</i>	<i>Аудиторные работа (всего)</i>		14
	В том числе:	-	-
	Лекции (Л)		6
	Практические и семинарские занятия (ПЗ)		8
2	Самостоятельная работа (всего, по плану)		126
	В том числе:	-	-
	Изучение теоретического материала		40
	Написание контрольной работы		64
	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>		22

3	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен
	Общая трудоемкость час		140
	зач. ед.		3
4.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего		2.5
4.1	Внеаудиторная работа <i>(необходимо указать нормы нагрузки по видам деятельности в соответствии с приказом)</i>		2.5
	Контрольная работа		0.9
	групповая консультация		1
	индивидуальная консультация		0.6
	иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		

14.3 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка знаний студента по учебной дисциплине учитывает активность в межсессионный период и текущую успеваемость студента по данной дисциплине.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по учебной дисциплине результатов текущего контроля знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами итогового экзамена (зачета).

Итоговая оценка знаний студента по дисциплине (экзамен) определяется по 5-ти балльной системе, исходя из общего количества полученных баллов в межсессионный период и во время лабораторно-экзаменационной сессии (максимальное количество баллов 100).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК 1-9, ПК-3.1-3.4, (знать)	Опрос на лекции, проверка конспекта	10	20
	Практические и семинарские занятия	ОК-1, ОК-2, ОК 5-9, ПК- 3.1-3.4, (уметь, владеть)	Выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции,	15	20

			написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы		
	Самостоятельная работа студентов	ОК 1-9, ПК-3.1-3.4,	Контрольная работа тематические тесты СДО, изучение теоретического материала, подготовка реферата	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК 1-9, ПК-3.1-3.4,	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	10	20
	Контрольная работа	ОК-2, ПК- 3.1-3.4,	Защита контрольной работы	10	20
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или

приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

14.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

Методические указания студентам

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

	<p>рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах. 2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ 3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах 4. Сфера действия Налогового кодекса РФ 5. Возможности введения на местах новых налогов в соответствии с НК РФ 6. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки 7. Расчеты с бюджетом по НДС 8. Процедуры возмещения НДС из бюджета 9. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
Практические и семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Контрольная работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата..</p>
Коллоквиум	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

**Изменение № 1
к рабочей программе по дисциплине**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

12. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины:

д) Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
4.	Система Главбух	www.1gl.ru
5.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

е) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме

	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров						
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.						
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений						
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений						
Базовое программное обеспечение									
1	<p>Исключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)</p> <p>СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования</p>	<p>Your Imagine Academy membership ID and program key</p> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	<p>без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20</p>
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								
	Dr. WEB Desktop Security Suite	<p>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]</p>	300						
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений						
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений						
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений						
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений						

	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины:

13.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического, лабораторного типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамати GDDR5, объем видеопамати 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение №2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

(наименование дисциплины)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (для каждого результата обучения)

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1.	Знать: виды и порядок налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4;	Уметь: - определять виды и порядок	Практические занятия Контрольная	Тематические, итоговые тесты электронно-	Оценка «неудовлетворительно» выставляется	Оценка «удовлетворительно» выставляется	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он

	налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	работа	информационной образовательной среды различной сложности. Курсовая работа с заданиями различной сложности, выполненная согласно методическим рекомендациям Экзаменационные вопросы	студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК 3.1 -3.4	Владеть:	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					формулировки, нарушения логической последовательнос ти в изложении программного материала.		
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 3.2-ПК3.4

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации

Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования

Итоговые тестовые задания:

1. Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный

Налоговым кодексом РФ:

- а) порядок обжалования актов налоговых органов;
- б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- в) формы налогового контроля.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:

- а) законами субъектов Российской Федерации;
- б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
- в) органами субъектов Российской Федерации.

3. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов:

- а) позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
- б) не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень;
- в) позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса.

4. Налоговый контроль включает:

- а) формы и методы;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки.

5. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы.

6. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

7. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом:

- а) не могут устанавливаться;
- б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

8. К региональным налогам относятся:

- а) налог на недвижимость;
- б) земельный налог;
- в) водный налог.

9. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) экологический налог;
- в) транспортный налог.

10. К местным налогам относятся:

- а) налог на пользование недрами;
- б) налог на рекламу;
- в) дорожный налог.

11. Сведения о действующих региональных налогах и сборах ежеквартально публикуются:

- а) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам;
- б) Министерством юстиции Российской Федерации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации.

12. Сведения о действующих местных налогах и сборах публикуются региональными налоговыми органами:

- а) ежеквартально;
- б) не реже одного раза в квартал;
- в) не реже одного раза в год.

13. При установлении сборов обязательные для налогов элементов налогообложения:

- а) не могут отсутствовать;
- б) могут отсутствовать;
- в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами.

14. К специальным налоговым режимам относятся:

- а) системы, принимаемые федеральными законами;
- б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

15. Налогоплательщик это...

- а) лицо, которое согласно действующему законодательству обязано уплачивать конкретный налог;
- б) лицо, которое приобретает имущество;
- в) руководитель организации;
- г) лицо, которое отвечает за перечисление налогов;

16. Объектом налогообложения не является...
- а) пенсии и государственные пособия;
 - б) имущество;
 - в) стоимость реализованных товаров;
 - г) доходы физических лиц;
17. К каким налогам относится НДС?
- а) федеральным;
 - б) региональным;
 - в) местным;
 - г) распределенным.
18. Какой главой НК РФ регулируется ответственность за совершение налоговых правонарушений?
- а) 16
 - б) 17
 - в) 15
 - г) 18
19. Какой законодательный документ регулирует основные нормы законодательства в сфере налогообложения?
- а) Налоговый кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Конституция РФ;
 - г) Уголовный кодекс РФ.
20. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят...
- а) налоговые органы;
 - б) судебные органы по поручению налоговых органов;
 - в) органы внутренних дел;
 - г) налоговая полиция.
21. Недоимка это...
- а) сумма налога или сбора, не уплаченная в срок;
 - б) штрафная санкция, начисленная налоговыми органами;
 - в) сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая к уплате;
 - г) авансовые платежи по налогу.
22. В какой бюджет поступают штрафы, пени, неустойки по НДС?
- а) в федеральный и региональный;
 - б) в федеральный;
 - в) в региональный;
 - г) в региональный и местный.
23. Каков налоговый период по НДС?
- а) год;
 - б) квартал;
 - в) месяц;
 - г) месяц, кроме предприятий, у которых объем выручки от реализации в течение квартала не превышает 1 млн. руб. в месяц.
24. Какой бухгалтерской записью отражаются в учете

штрафы, пени неустойки?

- а) Дт 26 Кт 68;
- б) Дт 44 Кт 68;
- в) Дт 99 Кт 68;
- г) Дт 91 Кт 68.

25. При проверке правильности расчета налога на прибыль основным источником информации являются:

- а) данные отчета о прибылях и убытках;
- б) регистры налогового учета;
- в) регистры бухгалтерского учета.

26. Учет расчетов по уплате налогов ведется на счете:

- а) 67;
- б) 68;
- в) 69.

27. При проверке правильности начислений в государственные внебюджетные фонды аудитор использует в качестве базы для пересчета начислений:

- а) общую величину фонда оплаты труда;
- б) общую величину фонда оплаты труда за минусом сумм, выплачиваемых за счет чистой прибыли организации;
- в) только ту часть фонда оплаты труда, которая является базой для начислений.

28. Для проверки правильности уплаты косвенных налогов аудитор должен изучить данные, характеризующие:

- а) величину имущества организации;
- б) реализацию продукции (работ, услуг);
- в) величину расходов на оплату труда.

29. В учетной политике организации выбран метод начисления налога на добавленную стоимость по оплате. В этом случае сумма налога на добавленную стоимость с реализованной, но не оплаченной покупателем продукции в бухгалтерском учете:

- а) не учитывается;
- б) отражается на счете 68;
- в) отражается на счете 76.

30. При проверке правильности начислений в государственные внебюджетные фонды аудитор учитывает:

- а) форму договора, заключенного с работником;
- б) срок договора, заключенного с работником;
- в) трудовые функции работника, предусмотренные договором.

31. Из перечисленных ниже налогов к косвенным относятся:

- а) налог на прибыль;
- б) налог на добавленную стоимость;
- б) налог на имущество.

32. Для исчисления налога на прибыль установлены нормативы для включения в расходы:

- а) всех расходов на рекламу;
- б) некоторых видов расходов на рекламу;
- в) расходов на рекламу в прессе, радио– и телевещании.

33. Какие из перечисленных видов расходов принимаются для исчисления прибыли в полном объеме:

- а) сумма компенсации за неиспользованный отпуск;
- б) сумма компенсации командировочных расходов;
- в) сумма компенсации за использование личных легковых автомобилей.

34. Суммы выплаченной работнику материальной помощи при расчете налога на прибыль организации:

- а) учитываются в полном объеме;
- б) учитываются в пределах установленного норматива;
- в) не учитываются.

36. К внутренним пользователям относятся:

- а) поставщики;
- б) собственники организации;
- в) менеджеры;
- г) кредитующие банки.

37. Не относится к критериям признания активов по МСФО:

- а) контроль;
- б) юридическое основание;
- в) вероятность притока будущих выгод;
- г) стоимостная оценка.

38. Не относится к критериям признания обязательств по МСФО:

- а) контроль;
- б) юридическое основание;
- в) вероятность оттока ресурсов;
- г) стоимостная оценка.

39. Если в отношении расходов, осуществленных организацией, не выполнено хотя бы одно из условий, то в бухгалтерском учете организации признается:

- а) кредиторская задолженность;
- б) дебиторская задолженность;
- в) убыток;
- г) расходы будущих периодов.

40. Сумма средств, на которую можно обменять актив или погасить обязательство при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами:

- а) возможная цена продажи;
- б) восстановительная стоимость;
- в) справедливая стоимость;
- г) дисконтированная стоимость

41. Содержание и количество реквизитов в документах определяется:

- а) учетной политикой предприятия;
- б) приказом руководителя;
- в) решением бухгалтера;
- г) характером хозяйственной операции.

42. Обязательный реквизит для любого бухгалтерского документа:

- а) наименование документа;
- б) номер документа;

- в) адрес организации;
- г) время операции.

43. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) правильности подсчета оборотов по счетам;
- в) остатков на счетах синтетического учета;
- г) правильности записей по счетам аналитического учета.

44. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

- а) сальдо по счетам Главной книги;
- б) оборотами по журналам-ордерам;
- в) оборотами по счетам Главной книги;
- г) первичными документами

45. К собирательно-распределительному счету относится:

- а) счет 26;
- б) счет 20;
- в) счет 91;
- г) счет 86.

46. Инвентаризации по охвату объектов имущества подразделяются на:

- а) плановые и внезапные;
- б) полные и частичные;
- в) плановые и частичные;-
- г) внезапные и полные.

47. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

- а) частичные и полные;
- б) плановые и внезапные;
- в) внезапные и полные;
- г) частичные и плановые.

48. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 96 «Резервы предстоящих расходов».

49. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета:

- а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

50. Реформация баланса проводится по:

- а) итогам года;
- б) итогам месяца;
- в) итогам квартала;
- г) срокам, определенным в учетной политике организации.

Экзаменационные вопросы:

1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ
3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
4. Сфера действия Налогового кодекса РФ
5. Возможности введения на местах новых налогов в соответствии с НК РФ
6. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
7. Расчеты с бюджетом по НДС
8. Процедуры возмещения НДС из бюджета
9. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
10. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов
11. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации
12. Сущность, понятие налога на прибыль коммерческих предприятий или сборов не соответствующим Налоговому кодексу РФ?
13. Толкование неустранимые противоречия и неясности при невнятности акта законодательства о налогах и сборах
14. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
15. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
16. Сроки уплаты налога на прибыль
17. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
18. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
19. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
20. Определение понятия «налог»
21. Определение понятия «сбор»?
22. Понятие внебюджетные фонды
23. Понятие, сущность НДФЛ
24. База, ставки, расчетные операции по НДФЛ
25. Контроль расчетов с бюджетом по НДФЛ
26. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
27. Понятие «недоимка»
28. Сущность, понятие налога на имущество
29. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество
30. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
31. Понятие, сущность акцизов
32. Критерии отнесения физических лиц к налоговым резидентам Российской Федерации
33. Понятие налоговый агент
34. Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика
35. Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации
36. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
37. Перечень и определение «региональные налоги»
38. Налоги и сборы признаваемые местными
39. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
40. Расчетные операции с Пенсионным фондом
41. Возможность установления специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков
42. Расчетные операции по НДФЛ
43. Расчетные операции по НДС
47. Расчетные операции по социальному страхованию
48. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
49. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
50. Назвать ставки налогов действующие в 2014, 2015 годах

51. Ставки налогов в 2015 году при применении специальных налоговых режимов
52. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики
53. База по страховым взносам
54. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы
55. Исчисление заработка для выплаты пособий по болезни
56. Правила расчета «материнских» пособий

Код компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.4;

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68.

Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68.

Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.

Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.1.

Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации

Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2.

Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования

Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3.

Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ: Методические указания по изучению дисциплины/Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Ф.И.Васькин, А.Ф. Дятлова,- М., 2012.

Код компетенции: ПК 3.1 -3.4

Этапы формирования: Контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по организации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 2 вопроса, на которые необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2.1. методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 3-х задач, номера которых приведены в п. 3.2.2. методических указаний по изучению дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: Методические указания по изучению дисциплины/Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. З.В.Ефимова.- М., 2012

Коды компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по специальности

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа, реферат) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита контрольных работ по дисциплине.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по дисциплине.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).