

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.02.2019 10:38:16

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра экономики

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Студентам 2, 2* курсов заочного отделения направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация – бакалавр**

Балашиха 2019

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры Кирьян В.А.

УДК 351/354 (076.5)

Основы государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины и задания для выполнения курсовой работы и практических занятий / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. В.А. Кирьян. – Балашиха, 2019. – 38 с.

Предназначены для студентов 2, 2* курсов заочного отделения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», квалификация – бакалавр.

Утверждены методической комиссией Института экономики и управления в АПК.

Рецензенты: к.э.н., доцент Литвина Н.И., д.э.н., проф. Быковская Н.В.

© Кирьян В.А., 2019

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования РФ от 10.12.2014 № 1567 и рабочими учебными планами, утвержденными ученым советом РГАЗУ 24.06.2015 г., протокол № 9.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия государственной и муниципальной службы, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** данного учебного курса являются:

- изучение объектных основ, структуры, целей и функций системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний студентов по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у студентов навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Общепрофессиональные:

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные:

– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества

– базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции;

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;

– полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

– систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок;

– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации деятельности органов государственного и муниципального управления;

– основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений;

– организационно-административное обеспечение деятельности

государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;

- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг;

- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;

- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- основы разработки и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности;

- анализировать правовую информацию;

- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;

- фиксировать изменения в правовых нормах;

- применять на практике имеющиеся знания норм права;

- различать органы государственного и муниципального управления, их

иерархию, проводить анализ проблем взаимоотношений;

- анализировать основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация;

- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;

- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

- находить и принимать организационные управленческие решения;

- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

- корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга;

- ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);

- давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;

- оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;

- использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития).

Владеть:

- навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;

- элементарными навыками работы с нормативными актами;

- навыками работы со справочно-правовыми системами;

- навыками работы с юридическими документами;

- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;

- навыками толкования юридических норм;

- современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;

- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.

– навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах;

– навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Библиографический список

Основная литература

1. Васильев, А. А. Система муниципального управления: учеб. для вузов./А.А.Васильев - М.: Кнорус, 2010.

2. Волкова, В. В. Государственная служба: учеб. пособие для вузов/В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - М.: Юнити, 2010.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учеб. для вузов./Р.Т. Мухаев. – М.: Юнити, 2010.

Дополнительная литература

4.Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>.

5. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев и др.- М. : Юрайт, 2019.-325 с.

6. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Ч.1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева и др. - М.: Юрайт, 2019. - 276 с.

7. Киреева, Е. Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики: монография. /Е.Ю.Киреева. - М. : Изд-во РАГС, 2009.

8. Козбаненко, В. А. Правовые основы государственного управления./ В.А.Козбаненко.- М., 2003.

9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - М.: Юрайт, 2017. - 500 с.

10. Лукьяненко, В. И. Государственный аппарат России: проблемы организации, управления, контроля./ В.И.Лукьяненко - М.: Изд-во РАГС, 2004.

11. Нечипоренко, В. С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций./ В.С.Нечипоренко - М.: Изд-во РАГС, 2008.

12. Овчинников, И. И. Муниципальное право Российской Федерации./ И.И.Овчинников - М.: Изд-во РАГС, 2010.

13. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М. : Юрайт, 2019. - 340 с.

14. Кузнецов, М.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. - Ульяновск: УлГТУ, 2018. - 114 с.

15. Основы государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс] учеб. пособие/ О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>.

16. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учеб. пособие. /В.Н.Парахина. - М. : - Кнорус, 2010.

17. Система местного самоуправления: учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2019. - 98 с.

18. Старостин, А. М. Эффективность деятельности государственной власти и управления: критерии оценки, анализ состояния, пути повышения./А.М.Старостин. - Ростов-н-Д, 2005.

19. Охотский, Е. В. Государственное управление в современной России./Е.В.Охотский.- М., 2008.

20. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учеб. пособие для вузов./В.В.Черепанов - М. : ЮНИТИ, 2008.

21. Энциклопедия государственного управления в России : в 2 т. / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица. - М., 2008.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ: (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронные ресурсы:

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

10. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://government.ru>

11. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

12. Официальный сайт Совета Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

13. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «AgriLib» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

1.3. Распределение учебного времени по модулям и темам дисциплины

Таблица 1
Распределение учебного времени для заочной формы обучения

Наименование модулей и тем дисциплины	Всего	В том числе:			Рекомендуемая литература
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Основы государственного управления.		8(6)	8(6)	130(134)	[1-6, 8-11, 13-15, 18-21]
Тема 1. Теоретические основы государственного управления.		2(1)	2(1)	34(34)	
Тема 2. Формы государства		2(1)	2(1)	32(34)	

Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти		2(2)	2(2)	32(34)	
Тема 4. Территориальная организация государственной власти.		2(2)	2(2)	32(32)	
Модуль 2. Основы муниципального управления		6(4)	8(4)	128(134)	[1, 3-7, 9, 12-17]
Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления		2(1)	2(1)	32(34)	
Тема 6. Организационные основы местного самоуправления		2(1)	2(1)	32(34)	
Тема 7. Система органов местного самоуправления		1(1)	2(1)	32(34)	
Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления		1(1)	2(1)	32(32)	
ИТОГО:	288	14(10)	16(10)	258 (268)	-

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ИЗУЧЕНИЮ.

2.1. Модуль 1. Основы государственного управления.

2.1.1. Содержание модуля 1.

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления. Государственная власть и государственное управление.

Сущность и типы государства. Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие и признаки государства. Типы государства.

Тема 2. Формы государства.

Понятие формы государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма политического режима.

Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти.

Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть.

Правовой статус и классификация органов государственной власти.

Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность.

Администрация Президента Российской Федерации.

Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти.

Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: правовые основы деятельности, структура, функции, полномочия палат. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности, структура и полномочия органов исполнительной власти.

Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности, функции судебной системы.

Судебные органы Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.

Тема 4. Территориальная организация государственной власти.

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма.

Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации.

Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Иные органы государственной власти субъекта РФ.

2.1.2. Методические указания по изучению модуля

При изучении материала модуля, особое внимание необходимо уделить пониманию сущности государственного управления, принципа разделения властей, деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти, закрепить конституционно-правовые основы организации

государственной власти субъектов РФ, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

2.1.3. Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте характеристику государства как субъекта управления?
2. Что понимается под государственным управлением в узком и широком смысле?
3. Какие функции выполняет система государственного и муниципального управления?
4. Как соотносятся государственное, региональное и муниципальное управление?
5. Назовите современные принципы формирования системы государственного управления. Раскройте понятия ветви власти и уровни власти.
6. Какие уровни управления могут быть выделены в системе государственного и муниципального управления?
7. Какие элементы определяют форму государства?
8. Раскройте суть монархической и республиканской формы правления.
9. Чем различаются унитарные и федеративные государства?
10. Приведите примеры антидемократических политических режимов. Раскройте их суть.
11. Дайте характеристику РФ с точки зрения формы правления, формы государственного (территориального) устройства, формы политического режима
12. Какие уровни управления входят в систему государственного управления РФ?
13. В чем специфика конституционного статуса Президента РФ?
14. Как называется центральный орган законодательной власти РФ, какова его структура, порядок формирования и основные функции?
15. Центральный орган исполнительной власти РФ: структура и полномочия.
16. Какие федеральные органы формируют исполнительную ветвь власти в РФ? Каковы их функции?
17. В чем специфика государственного (территориального) устройства РФ?
18. Каким образом разграничиваются полномочия между федеральным и региональным уровнем власти в РФ?
19. Каковы функции представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ?
20. Каким образом федеральные органы власти РФ влияют на региональное управление?

2.1.4. Задания для самостоятельной работы

1. Проработать лекционный материал.
2. Дать ответ на вопросы для самоконтроля.

3. Изучить нормативные правовые акты и литературные источники по пройденным темам.

4. Подготовиться к практическим занятиям (презентационный материал и доклады).

5. Решить тестовые задания:

1. Какую структуру государственной власти в России закрепляет Конституция (ПК-23):

а) федеральное управление; местное самоуправление;

б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление;

в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ;

г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление.

2. Государство – это (ОК-2):

а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

в) самоуправляющаяся страна;

г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

3. Государственный орган - это (ПК-23):

а) аппарат государственной власти

б) властный, публичный орган, осуществляющий управление обществом, делами государства

в) гражданин или коллектив граждан, наделенный государственно-властными полномочиями

4. Федеративное государство – это (ОК-2):

а) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью;

б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы;

в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;

г) союз государств, обладающих суверенитетом

5. Избранный Президент вступает на должность с момента (ОПК-1):

а) объявления результатов голосования;

б) с момента назначения;

в) с принесения присяги.

6. На выборах Президента РФ используется избирательная система (ОПК-1):

а) мажоритарная;

б) комбинированная;

- в) пропорциональная;
- г) смешанная

7. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме (ПК-23):

- а) другие формы;
- б) импичмента;
- в) досрочного отзыва избирателями;
- г) смещения с должности решением конституционного суда

8. Президент РФ издает следующие правовые акты (ПК-23):

- а) постановления и распоряжения;
- б) указы и распоряжения;
- в) указы и Федеральные законы

9. Как называется парламент в РФ (ОК-2):

- а) Конгресс;
- б) Верховный Совет;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Бундестаг

10. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается (ОПК-1):

- а) 500 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 400 депутатов;
- г) 550 депутатов

11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании (ОПК-1):

- а) Конституции РФ;
- б) Постановления Правительства РФ;
- в) Указа Президента РФ

12. Правовую основу органа исполнительной власти составляет (ПК-23):

- а) Устав;
- б) Закон;
- в) Положение

13. Правительство РФ по своей компетенции (ПК-23):

а) высший коллегиальный орган исполнительной государственной власти РФ;

- б) высший орган административной власти;
- в) высший рекомендательный орган исполнительной власти государства

14. Судебную власть в РФ осуществляют (ПК-23):

- а) суды;
- б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд;
- в) федеральные суды и суды субъектов РФ

15. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается (ПК-23):

- а) самостоятельно;
- б) в соответствии с Конституцией и федеральными законами;
- в) самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом

16. Органы государственной власти могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия на основе (ОПК-1):

- а) Конституции РФ и Указа Президента РФ;
- б) Нормативно-правового акта субъекта РФ;
- в) Федерального закона и закона субъекта РФ

17. При выборах органов законодательной власти субъекта РФ может применяться (ОПК-1):

- а) мажоритарная система;
- б) пропорциональная система выборов депутатов;
- в) смешанная система выборов

18. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним (ОПК-1):

- а) Государственная Дума ФС РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
- г) Губернатор

19. Сколько субъектов входит в состав РФ (ОК-2):

- а) 74;
- б) 85;
- в) 15;
- г) 50

20. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют (ПК-23):

- а) иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ;
- б) все вышеперечисленное;
- в) законодательный орган государственной власти;
- г) высший исполнительный орган государственной власти

2.2. Модуль 2. Основы муниципального управления

2.2.1 Содержание модуля.

Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления.

Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном

самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 7. Система органов местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования

Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления

Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования

Глава муниципального образования: статус и полномочия.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления.

Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

2.2.2. Методические указания по изучению модуля

При изучении материала модуля, особое внимание необходимо уделить пониманию сущности муниципального управления, рассмотреть территориальные и организационные основы муниципального управления, изучить систему органов местного самоуправления.

2.2.3. Вопросы для самоконтроля.

1. Как соотносятся понятия муниципальное управление и местное самоуправление?
2. Что понимается под местным самоуправлением?
3. Каковы функции системы муниципального управления?
4. Какие существуют теории местного самоуправления? В чем их суть?
5. Чем отличаются основные системы местного самоуправления?
6. Назовите основные модели местного самоуправления и дайте им характеристику.
7. Дайте определение местного самоуправления в РФ.
8. Какие нормативно-правовые документы регулируют местное самоуправление в РФ?
9. Какие основные формы участия населения в решении вопросов местного значения предусмотрены российским законодательством? В чем их специфика?
10. Назовите необходимые атрибуты муниципальных образований.
11. Назовите виды муниципальных образований в РФ. Приведите примеры различных видов муниципальных образований.
12. Какие органы местного самоуправления обязательны для формирования в муниципальных образованиях. Как они формируются?
13. Как взаимосвязаны функции государственного и муниципального управления как вида управленческой деятельности?
14. Какова роль прогнозирования как функции государственного и муниципального управления в современных условиях?
15. Какие виды прогнозов разрабатываются в системе государственного и муниципального управления?

2.2.4. Задания для самостоятельной работы

1. Проработать лекционный материал.
2. Дать ответы на вопросы для самоконтроля.
3. Изучить нормативные правовые акты и литературные источники по пройденным темам.
4. Подготовиться к практическим (интерактивным) занятиям (презентационный материал и доклады).

5. Решить тестовые задания:

1. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ... (ОПК-1):

- а) система муниципальных правовых актов;
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует;
- в) федеральное и региональное законодательство

2. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ... (ОК-2):

- а) Закон Субъекта РФ;
- б) устав муниципального образования;
- в) муниципальный правовой акт;

3. В структуру объекта муниципального управления входят (ПК-23):

- а) глава муниципального образования;
- б) население;
- в) представительный орган;
- г) территории;
- д) экономика;
- е) местная администрация

4. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом (ПК-23):

- а) программным;
- б) проектным;
- в) программно-целевым;
- г) линейно-функциональным

5. Объект планирования в муниципальном образовании (ПК-27):

- а) объекты государственной собственности;
- б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования;
- в) муниципальное имущество

6. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления (ПК-23):

- а) администрация муниципального образования;
- б) ревизионная комиссия;
- в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

7. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ... (ПК-23):

- а) муниципальных районов и городских округов;
- б) городских и сельских поселений;
- в) межселенных территорий

8. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ... (ПК-27):

- а) городской округ;
- б) городское поселение;
- в) городской населенный пункт

9. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...(ОПК-1):

- а) государственные предприятия;
- б) муниципальные предприятия;
- в) муниципальные учреждения;
- г) частные предприятия

10. К муниципальным образованиям относят (ОПК-1):

- а) муниципальные районы;
- б) сельские и городские поселения;
- в) все перечисленные;
- г) городские округа

11. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ... (ПК-27):

- а) финансовых возможностей территории;
- б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ;
- в) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования

12. Муниципальной собственностью распоряжаются ... (ПК-27):

- а) органы местного самоуправления;
- б) органы региональной власти;
- в) федеральные органы власти

13. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется ... (ПК-23):

- а) глава муниципального образования;
- б) местная администрация;
- в) муниципальная избирательная комиссия

14. Муниципальное управление – это деятельность органов... (ПК-23):

- а) местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных потребностей;
- б) государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов;
- в) местного самоуправления, направленная на удовлетворение местных интересов

15. Основной нормативный акт муниципального образования (ОПК-1):

- а) постановление председателя представительного органа муниципального образования;
- б) устав муниципального образования;

в) решение, принятое населением на местном референдуме

16. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ... (ПК-23):

- а) доверительного управления;
- б) оперативного управления;
- в) хозяйственного ведения;
- г) коммерческого ведения

17. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований (ПК-24):

- а) дотации;
- б) субвенции;
- в) субсидии

18. В структуру субъекта муниципального управления не входит ... (ПК-23):

- а) глава муниципального образования;
- б) градообслуживающая сфера;
- в) представительный орган

19. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется (ПК-23):

- а) уставом муниципального образования;
- б) в 1 год;
- в) в 4 года;
- г) в 2 года

20. Структура местного представительного органа включает в себя (ПК-23):

- а) руководящие органы, аппарат;
- б) все вышеперечисленно;
- в) территориальные органы;
- г) функционально-отраслевые подразделения

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное углубленное исследование одного из вопросов, изучаемых в рамках дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Целью курсовой работы является систематизация полученных теоретических знаний; отработка студентом практики сбора и анализа информации из области государственного и муниципального управления; освоение практики самостоятельной исследовательской и творческой работы.

Курсовая работа отражает результаты проведенного автором исследования одной из актуальных проблем в области государственного и муниципального управления.

Информационной базой курсового исследования являются правовые акты Российской Федерации, официальные документы и решения органов государственного и муниципального управления, научная и учебная литература по вопросам государственного и муниципального управления.

3.1 Методические указания по выполнению курсовой работы

После усвоения основных тем дисциплины студент выбирает тему курсовой работы из предлагаемой тематики (по последним цифрам номера зачетной книжки).

Обязательными компонентами курсовой работы являются:

Титульный лист. Титульный лист содержит информацию о работе: название ВУЗа и института; тему работы; фамилию, имя, отчество, курс и номер зачетной книжки автора работы; фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя; дата сессии, город и год написания работы. Образец титульного листа представлен в Приложении № 1.

Оглавление. Представляет собой подробный план работы, разделенный на главы и параграфы, включающий введение, основной материал, выводы, список использованных источников, приложения.

Введение. Во введении необходимо отобразить актуальность курсового исследования; предмет курсовой работы, т.е. управленческие отношения в сфере государственного и муниципального управления, соответствующие теме курсовой работы; объект работы, т.е. непосредственно управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с темой курсовой работы; выделить цель курсового исследования; указать методы и приемы исследования.

Основная часть курсовой работы отражает сущность проблемы, заявленной в теме исследования, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы содержит две главы: теоретическая и аналитическая. Каждая из глав подразделяется на параграфы. В начале каждой главы допускается небольшое введение. В конце глав обязательны краткие обобщения или выводы.

Теоретический раздел работы. Первая глава курсовой работы носит теоретический характер, т.е. содержит общий аналитический обзор исследуемой проблемы; нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы; отечественный и зарубежный исторический опыт изучения и решения проблемы.

Аналитический раздел работы. Вторая глава курсовой работы представляет собой авторское исследование по выбранной теме работы. Студенту необходимо выделить положительные и отрицательные аспекты решения изучаемой проблемы; разработать рекомендации по решению выбранной проблемы, основываясь при этом на нормативно-правовые

источники и учебную литературу. Аналитический раздел работы по темам, связанным с вопросами деятельности конкретного органа государственной власти или муниципального управления, содержит краткую характеристику данного органа, полномочия, компетенцию и анализ его деятельности.

Заключение. Заключение содержит все существенные обобщения, выводы, рекомендации, которые студент разработал в ходе курсового исследования. Заключение включает в себя выводы сделанные студентом по каждому разделу работы.

Список литературы содержит перечень всех источников, использованных в работе, на которые ссылается автор; оформляется согласно Единого формата оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка» (Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы). Источники, представленные в списке литературы должны быть актуальны, не более пятилетнего срока издания. Нормативно-правовые акты должны быть в последней действующей редакции.

Приложения. Материал, который не был включен в основной текст работы, но считается необходимым для пояснения или дополнения, выносится в раздел «Приложения». Приложения содержат схемы, таблицы со вспомогательными цифровыми и текстовыми данными, выдержки из нормативно правовых актов и отчетов органов государственного и муниципального управления, копии уставных либо локальных нормативно-правовых актов исследуемого учреждения и др. материалы, относящиеся и непосредственно связанные с темой исследования.

Оформление курсовой работы. Общий объем работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

Согласно требованиям ГОСТ 7.32–2001 курсовая работа печатается на листах формата А4 (односторонняя печать). Шрифт в работе должен быть прямой с использованием 14 кегеля, 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта. Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см.

Размеры полей также указаны в ГОСТе: для прошивки работы необходимо оставить не менее 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – не менее 20 мм, минимальный размер полей с правой стороны – не менее 10 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела Введения (страница 3). Для печати страниц используют меньший кегль – 11, гарнитура Times New Roman. Расположение номера страницы на листе может быть различным, но по ГОСТу его проставляют в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует.

Таблицы, графики и схемы, введенные в основной текст работы должны иметь названия и сквозную, для всех глав, нумерацию. Порядковый номер (Таблица 1, График 1) проставляется в правом верхнем углу над названием.

Главы и параграфы работы нумеруются по правилам «сложного списка» начиная с первой главы (*1-будет номером первой главы, 1.1 -номером первого параграфа первой главы*). Введение и заключение работы не нумеруются.

Материалы, содержащиеся в Приложении, размещаются в порядке их упоминания в основном тексте работы. Каждое приложение начинается с нового листа и нумеруется арабскими цифрами, начиная с первого. (Приложение № 1, Приложение № 2 и т.д.). Указанная запись проставляется в правом верхнем углу над названием таблицы.

При оформлении курсового исследования обязательно применяется ссылки на используемые литературные источники и нормативно-правовые акты. Ссылки могут прописываться как в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, так и сносками внизу страницы.

При оформлении списка литературы используется алфавитный список.

В первом разделе списка литературы должны быть указаны опубликованные законодательные и нормативно-правовые акты. Они должны быть сгруппированы по юридической силе.

В следующем разделе списка литературы в алфавитном порядке указывают книги, монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература и т.д.

Курсовая работа должна быть подписана автором и проставлена дата сдачи работы на проверку.

3.2 Тематика курсовых работ:

1. Исторический опыт государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы России и отдельных стран.

2. Институт государственной службы в системе государственного (муниципального управления): отечественный и зарубежный опыт (политико-правовые проблемы).

3. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.

4. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация системы взаимоотношений «центр - регионы».

5. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.

6. Федеративно-территориальная организация государственного управления.

7. Аспекты (правовые, экономические, информационные, ресурсные и т.д.) эффективности государственного управления и государственной службы в современных условиях.

8. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.

9. Государственное регулирование видов социально-экономических сфер деятельности (предпринимательской, банковской, страховой, рекламной и др.) (на выбор).

10. Деятельность органов государственной власти по реализации социальной политики (отдельных ее составляющих).

11. Перспективы развития агропромышленного комплекса (на примере муниципального образования).

12. Государственное регулирование охраны окружающей среды.

13. Приоритетные направления развития социальной сферы (на примере муниципального образования...).

14. Основные направления социальной поддержки отдельных категорий граждан (на примере муниципального образования...).

15. Конституционно-правовые основы государственной власти и местного самоуправления: проблемы единства и разграничения компетенции.

16. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.

17. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.

18. Основные направления повышения уровня занятости населения и снижения безработицы (на примере муниципального образования...).

19. Управление сферой образования (на примере муниципального образования).

20. Перспективы развития физической культуры и спорта (на примере муниципального образования...).

21. Основные направления развития молодежной политики (на примере муниципального образования).

22. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.

23. Виды и особенности государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

24. Рационализация стилей работы аппарата местной администрации.

25. Развитие территориального общественного самоуправления населения.

26. Основные требования к государственному служащему как к современному управленцу (модель государственного служащего).

27. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.

28. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.

29. Контроль и надзор в системе государственного (муниципального) управления.

30. Проблемы текучести в аппарате государственного управления.

31. Общественные связи как форма информационного обеспечения государственного (муниципального) управления. Технологии взаимодействия органов власти и СМИ.

32. Проектирование организационно-функциональной структуры управления регионом.

33. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.

34. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе.

35. Организация изучения и учета общественного мнения в деятельности органов государственного и муниципального управления.

36. Организация и развитие взаимодействия органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации.

37. Правовые основы деятельности, функции и структура органов местного самоуправления.

38. Организационная структура и функции федеральных органов государственной власти Российской Федерации

39. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления.

40. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах.

41. Финансовые основы становления и развития местного самоуправления, взаимодействие бюджетов разных уровней.

42. Принципы социального прогнозирования и современные формы их проявления.

43. Развитие институтов гражданского общества как направление государственной политики.

44. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления.

45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования.

46. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений.

47. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.

48. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения.

49. Формирование новых подходов к развитию политических партий (общественных объединений).

50. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

51. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере муниципального образования...).

52. Управление земельными ресурсами (на примере муниципального образования...).

53. Развитие сферы здравоохранения (на примере муниципального образования...).

54. Пути и методы реформирования российской пенсионной системы (на примере муниципального образования...).

55. Организация социальной поддержки многодетных семей (на примере муниципального образования...).

56. Перспективы развития сферы образования (на примере муниципального образования...).

57. Управление в сфере культуры и досуга (на примере муниципального образования...).

58. Управление развитием ЖКХ (на примере муниципального образования...).

59. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).

60. Совершенствование организации управления сельскохозяйственно-продовольственным комплексом территориального образования.

РАЗДЕЛ 4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1) Особенности государственного управления и его отличия от других видов управления.

2) Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления.

3) Современная система государственного управления в странах Запада: структура и функции.

4) Особенности современного российского государства как субъекта государственного управления.

5) Прямые и обратные связи в государственном управлении.

6) Основные теории возникновения государства.

2. Выполнить задания:

Задание 1. Проанализировать базовые понятия Темы 1, заполнив таблицу.

<i>Понятие</i>	<i>Определение понятия</i>	<i>Источник определения</i>
<i>Государство</i>		
<i>Управление</i>		
<i>Государственное управление</i>		
<i>Муниципальное управление</i>		
<i>Социальное управление</i>		
<i>Правовое государство</i>		
<i>Социальное государство</i>		
<i>Государственное регулирование</i>		
<i>Аппарат государства</i>		
<i>Ветви власти</i>		

Задание 2. Письменно развернуто ответить на вопросы:

1. Дать определение и сформулировать признаки социального государства.
2. Как определить степень эффективности социальной политики государства?
3. Каково соотношение и содержание понятий: «государственное управление – муниципальное управление – менеджмент»?
4. Описать специфику государственного управления.
5. Дать краткую характеристику системы государственного управления одной из ведущих странах мира: США, Япония, Германия, Китай, Великобритания, Франция, Индия.

ТЕМА 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВА

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

- 1) Особенности монархической формы правления (на примере Великобритании, Швеции, Норвегии, Дании, Испании, Бельгии, Японии).
- 2) Сравнительная характеристика президентской и парламентской формы правления (на примере зарубежных стран).
- 3) Характеристика унитарного государства (на примере одной из зарубежных стран).
- 4) Сущность конфедерации.
- 5) Сравнительная характеристика авторитарного и тоталитарного политического режима.

2. Выполнить задания:

Задание 1. Проанализировать особенности монархической формы правления, заполнить таблицу, определив к какому виду относится представленное государство.

Бельгия, Ватикан, Великобритания, Дания, Испания, Лихтенштейн, Нидерланды, Швеция, Дания, Люксембург, Бахрейн, Бруней, Иордания, Катар, Кувейт, Малайзия, ОАЭ, Оман, Саудовская Аравия, Япония, Таиланд, Марокко, Свазиленд, Тонга, Андорра, Австралия, Канада

Абсолютная монархия	Конституционная (парламентская)	Дуалистическая

Задание 2. Проанализировать особенности республиканской формы правления, заполнить таблицу, определив к какому виду относится представленное государство.

Албания, Армения, Азербайджан, Белоруссия, Босния и Герцеговина, Бразилия, Болгария, Китай, Российская Федерация, Чили, Куба, Хорватия, Египет, Эстония, Франция, Грузия, Германия, Греция, Венгрия, Индия, Италия, Латвия, Мальта, Мексика, КНДР, Польша, Китайская Республика, Украина

Парламентская республика	Президентская республика	Смешанная республика

Задание 3. Проанализировать особенности форм государственного устройства, заполнить таблицу, привести примеры государств на каждую форму.

Унитарное государство	Федерация	Конфедерация

Задание 4. Проанализировать особенности политических режимов, заполнить таблицу, привести примеры государств на каждую форму.

Демократия	Тоталитаризм	Авторитаризм

ТЕМА 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

1. Подготовить доклады к практическому занятию (используя презентационный материал) на следующие темы:

1. Институт Президента в системе государственного управления.
2. Особенности функционирования двухпалатного парламента на примере Федерального Собрания РФ.
3. Правительство РФ: история становления и развития.
4. Несменяемость и неприкосновенность судей.
5. Основные направления деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации (на примере деятельности ...).

В качестве примера привести на выбор: федеральное министерство, федеральную службу, федеральное агентство либо орган специальной компетенции.

2. Выполнить задания:

Задание 1. Руководствуясь Указом Президента РФ от 15.05.2018 № 215 (ред. от 26.02.2019) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» проанализировать структуру федеральных органов исполнительной власти и представить данные в виде следующих таблиц:

1. Разделить федеральные органы исполнительной власти на 3 основные группы:

– Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам;

– Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам;

– Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации

2. Выбрать министерство, службу и агентство из структуры федеральных органов исполнительной власти и представить таблично следующие данные:

– наименование органа;

– подведомственность;

– основной нормативно-правовой акт, регулирующий деятельность данного органа;

– проанализировать полномочия органа и указать нормы, закрепляющие данные полномочия;

– указать название должности руководителя данного органа и его ФИО;

– определить, кем назначается и освобождается от должности руководитель данного органа;

– определить структуру данного органа.

Задание 2. Составьте сравнительную таблицу полномочий Конституционного Суда РФ и Конституционного (уставного) суда одного из субъектов РФ.

ТЕМА 4. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1. Конституционно-правовой статус субъекта РФ (на конкретном примере с использованием презентационного материала).

2. Административно-территориальное устройство РФ.
3. Особенности внешнеэкономической деятельности субъекта РФ.
4. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.
5. Понятие и виды автономий в РФ.
6. Правовой статус и полномочия законодательных органов государственной власти субъектов РФ (рассмотреть на конкретном примере).

2. Выполнить задания:

Задание 1. Статья 65 Конституции РФ содержит перечень субъектов Федерации с их названиями. Две области Северо-Западного федерального округа приняли законы об изменении их названия.

Возможно ли принятие такого решения субъектом РФ. Разъясните порядок изменения федеральной конституции.

Задание 2. Законодательный орган автономного округа, входящего в состав края, принял свой устав. Законодательное собрание края обратилось к законодательному органу автономного округа с просьбой предоставить ему этот устав для проверки соответствия его уставу края. Законодательный орган автономного округа отказался предоставить устав, мотивируя тем, что оба субъекта равноправны, и такая проверка невозможна. В ответе сказано, что такая проверка при необходимости может быть проведена только на соответствие Конституции РФ, только президентом РФ или Конституционным Судом РФ.

Проанализируйте ситуацию, определите, какие действия являются верными, а какие противоречат действующему законодательству.

Задание 3. Согласно Статье 71 Конституции РФ в ведении РФ находится «внешнеэкономическая деятельность» РФ, «таможенное регулирование» и др., а ст. 72 устанавливает, что в совместном ведении РФ и ее субъектов находятся «координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ». Используя эти нормы Конституции, один из краев Сибирского федерального округа принял закон, а затем заключил договор с сопредельным государством о закупке сельскохозяйственной продукции и продаже оборудования для агропромышленного комплекса. Закон края устанавливает порядок прохождения товаров через таможню и меры уголовной ответственности за некоторые формы контрабандной деятельности. Правомерны ли действия субъекта РФ?

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 5. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1. Значение Европейской Хартии местного самоуправления 1985г.
2. Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория местного самоуправления, государственная теория местного самоуправления, теория дуализма муниципального управления.
3. Особенности организации и правового регулирования местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Исторические традиции и причины реформирования местного самоуправления в России.
5. Современная реформа местного самоуправления в России, причины, цели, основные этапы.

2. Выполнить задания:

Задание 1. Что вкладывается в понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»? Можно ли утверждать, что эти понятия тождественны? Приведите примеры.

Задание 2. Основываясь на анализе решений Конституционного Суда РФ, аргументируйте вывод о том, что местное самоуправление – это вид публичной власти.

Задание 3. Соотнесите между собой теории и определения, приведенные в таблице. Например, а) и 2). Напишите в столбце 3 фамилии основоположников перечисленных теорий.

Теории местного самоуправления

Теории	Определения	Основоположники
1. Общественная теория местного самоуправления	А) исходит из двойственной природы местного самоуправления	
2. Государственная теория местного самоуправления	Б) исходит из общественной природы местного самоуправления	
3. Дуалистическая теория местного самоуправления	В) исходит из государственной природы местного самоуправления	

Задание 4. Провести анализ теорий местного самоуправления, сделать выводы о возможности и целесообразности применения различных теорий

местного самоуправления, преимуществах и недостатках моделей местного самоуправления; провести сравнительный анализ систем местного самоуправления зарубежных стран.

ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
2. Территориальная организация местного самоуправления.
3. Муниципальные образования в РФ и их виды.
4. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6. Устав муниципального образования.

2. Выполнить задания:

Задание 1. В виде таблицы представьте сравнительный анализ определений местного самоуправления, содержащихся в ст. 130 Конституции РФ, ст. 1 Федерального закона от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Европейской хартии местного самоуправления от 15 октября 1985 г., по следующим критериям: юридическая сила, основной субъект, широта определения, механизм реализации.

Задание 2. Провести сравнительный анализ систем местного самоуправления в не менее трех муниципальных образованиях.

Задание 3. Назовите, что из перечисленного ниже относится к организационной системе местного самоуправления:

- 1) администрация области;
- 2) городская налоговая инспекция;
- 3) городской муниципальный совет;
- 4) староста села;
- 5) городской фонд социальной поддержки малоимущих;
- 6) трудовой коллектив городского муниципального транспортного предприятия;
- 7) собрание (сход) граждан;
- 8) профсоюзная организация;
- 9) городской совет ветеранов Великой Отечественной войны;
- 10) глава муниципального образования;
- 11) митинг.

Ответ аргументируйте.

Задание 4. Что понимается под объединениями муниципальных образований? Приведите примеры ассоциаций и союзов муниципальных образований, заполнив таблицу.

Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований: их основные цели и задачи

Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований	Название	Основные цели и задачи
--	----------	------------------------

ТЕМА 7. СИСТЕМА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
2. Комплектование штатов органов муниципального управления.
3. Система «сдержек и противовесов» в местном самоуправлении.
4. Правовое регулирование деятельности органов самоуправления в бюджетно-налоговой сфере.
5. Полномочия местного самоуправления в области (управления муниципальной собственностью, образования, культуры, охраны здоровья населения и т.д. на выбор)

2. Выполнить задания:

Задание 1. На основании действующего законодательства представьте схематично процедуру конкурса на замещение должности главы администрации городского округа: от назначения конкурса и формирования комиссии до подведения итогов и подписания контракта.

Задание 2. На должность заместителя главы администрации сельского поселения был назначен по совместительству Л. –директор ЗАО «Заря», занимающегося производством и переработкой сельхозпродукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на заседании сельской думы отметил, что Л. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других сельхозпредприятий, укреплению экономической основы села в целом

Правомерно ли распоряжение главы администрации о назначении Л. заместителем главы администрации сельского поселения. Ответ аргументируйте.

Задание 3. Депутаты предложили дополнить устав города нормой следующего содержания: «Председатель городской думы должен осуществлять принадлежащие ему полномочия не только в период, на который избрана дума, но и в течение неопределенного времени сверх того до избрания председателя

городской думы нового созыва». Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

Задание 4. Городская дума приняла положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций. Кроме того, депутаты приняли решение объявить строгий выговор директору городского центра социального обслуживания населения за регулярные жалобы от жителей города.

Оцените принятые городской думой решения с точки зрения соответствия их законодательству.

ТЕМА 8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовить доклады к практическому занятию на следующие темы:

1. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления
2. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления
3. Ответственность индивидуальных и коллективных субъектов перед местным сообществом и государством
4. Роспуск органов местного самоуправления.
5. Контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

2. Выполнить задания:

Задание 1. Приведите не менее трех примеров общих и специальных гарантий местного самоуправления в Российской Федерации, закрепленных:

- а) разными федеральными законами;
- б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) подзаконными актами.

Задание 2. Глава администрации городского округа направил письменное обращение в городскую прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы «М.» и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления городского округа.

Должна ли быть выполнена просьба главы администрации городского округа? Какие меры ответственности предусмотрены заданные нарушения?

Задание 3. Используя Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закон субъекта РФ, в котором вы живете, назовите не менее трех гарантий территориальной организации местного самоуправления, а также статьи данных законов, в которых они закреплены.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Предмет и задачи, методологические подходы в изучении государственного управления.
2. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.
3. Государство как общественное явление.
4. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.
5. Государственный аппарат: понятие, структура.
6. Система взаимодействия власти и общества.
7. Гражданское общество: источник, ресурс и показатель демократического общества.
8. Институты государственной власти в Российской Федерации. Содержание понятий: институт власти, субъект власти, статус, компетенция, функции, полномочия.
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве.
11. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
12. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
13. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.
14. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ.
15. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
16. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.
17. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Общее и особенное в организации государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия и проблемы отношений Центра и регионов.
19. Государственная политика: сущность, цели, структура и основные этапы развития.
20. Институциональный анализ. Роль органов законодательной и исполнительной власти в процессе формирования, реализации и оценки государственной политики.
21. Типы и структура государственных целевых программ. Этапы и методы их разработки и оценки. Управление федеральными программами.
22. Сущность и развитие механизмов мониторинга в системе государственного управления.

23. Законодательный процесс и разработка государственной политики. Оценка проектов законодательных актов.
24. Модели принятия политических и административных решений. Анализ факторов, влияющих на их принятие.
25. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления.
26. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
27. Муниципальное хозяйство: понятие, состав, виды, особенности.
28. Теоретические основы и научные школы о местном самоуправлении, его месте в системе управления государством.
29. Местное самоуправление в России и ее административно-территориальное устройство на различных исторических этапах.
30. Муниципальные образования: понятие и классификация.
31. Вопросы местного значения. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
32. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
33. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
34. Органы муниципального управления: функции и полномочия.
35. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
36. Роль местных финансов в развитии муниципального образования. Принципы формирования и использования местных финансов.
37. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений, его положения.
38. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности.
39. Понятие кадров муниципального управления, их состав, квалификационные требования.
40. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
41. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих, конкурсная система подбора кадров.
42. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих.
43. Методология определения, выбора, постановки целей муниципального управления. Роль прогноза в разработке стратегических целей муниципального управления.
44. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Перспективные и текущие планы работы администрации муниципального образования; их содержание и порядок разработки.

45. Отношения между органами муниципального управления и предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

46. Документационное обеспечение муниципального управления, направления его рационализации.

47. Виды управленческих решений, принимаемых муниципальными органами; требования, предъявляемые к ним.

48. Система контроля за исполнительной деятельностью на различных уровнях муниципального управления.

49. Территориальное общественное самоуправление: понятие, задачи, законодательная основа и органы.

50. Организационное и информационное обеспечение деятельности представительных, коллегиальных и иных органов местного самоуправления

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цели и задачи дисциплины	3
1.2 Библиографический список	7
1.3 Распределение учебного времени по модулям и темам дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ИЗУЧЕНИЮ	10
2.1. Содержание модуля 1.....	10
2.2 Содержание модуля 2.....	15
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
3.1 Методические указания по выполнению	20
3.2 Темы курсовых работ.....	23
РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	26
Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену	35