

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Федяев Алексей Владимирович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 14.08.2023 17:48:05

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«30» августа 2023г., протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор \_\_\_\_\_ А.И. Тихонов  
«30» августа 2023г.



## **ПРОГРАММА**

## **НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: **Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных**

Квалификация: **исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

## **Введение**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика (далее педагогическая практика) является одним из важнейших этапов образовательного процесса и подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими и практическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении образовательной программы аспирантуры в рамках соответствующего направления (профиля) подготовки в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Цель педагогической практики - получение профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Базовыми задачами педагогической практики являются: знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

### **1.1. Вид практики, способ и форма её проведения**

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой и календарным учебным графиком подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (профилю) подготовки.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК - 5</b> - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет:</b> - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
<p><b>УК - 6</b> способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знает:</b> - основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p>

	<p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
<p><b>ОПК - 7 -</b> готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знает:</b> - основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (профилю) подготовки (образовательная программа (ОПОП) аспирантуры).

Виды профессиональной деятельности выпускников, к которым готовятся выпускники, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-исследовательская деятельность в области сельского хозяйства, агрохимии, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Обучающиеся проходят практику на очной форме обучения - 3 курсе, на заочной форме обучения - 5 курсе. Продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 5. Руководство практикой

Для руководства педагогической практикой проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университет (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики обучающимися, как правило совместно с аспирантом (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет перечень планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры и программой соответствующего вида практики;
- оказывает научную и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе обучающегося в период прохождения практики, оказывает помощь аспиранту по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета (приложение Д);
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- обеспечивает планирование и учет результатов прохождения практики обучающимися;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию; участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов практики.

6.

#### Содержание практики

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел (этап ) практики	Компетенция
3 курс (год обучения) - 3 зачетные единицы (108 часов)		
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<b>Подготовительный этап</b> Знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики. Изучение структуры системы нравственных и этических ценностей, этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности. Изучение методов планирования, способов решения задач, выбор направления и целей собственного профессионального и	УК-5 УК-6 ОПК-7

	<p>личностного развития.</p> <p>Изучение принципов организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>Изучение основных требований ФГОС, содержания, структуру основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки, должностных инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС).</p> <p>Изучение форм и методов планирования, проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, разработки учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования</p>	
3	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Планирование проведения лекционного занятия на заданную тему, разработка учебно-методических материалов для проведения лекции, в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>Планирование проведения занятия семинарского типа на заданную тему, разработка учебно-методических материалов для занятия в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>Посещение учебных занятий (лекций, занятий семинарского типа, открытых занятий), ведущих преподавателей кафедры не менее чем на 10 учебных занятий)</p> <p>Проведение учебных занятий (не менее 10 ч аудиторно, из них не менее 2 ч лекций)</p> <p>Проведение занятия семинарского типа со студентами на заданную тему. Проведение текущего контроля (диагностики) знаний обучающихся с соблюдением этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>УК-5 УК-6 ОПК-7</p>
4	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Обсуждение (самооценка), анализ разработанных учебно-методических материалов, выполненных педагогических исследований, проведенных занятий, собственных действий, использования педагогических методов, приемов во время занятия с обучающимися (совместно с преподавателем и руководителем практики).</p> <p>Определение целей и направления дальнейшего собственного профессионального и личностного развития в педагогической деятельности.</p>	<p>УК-5 УК-6 ОПК-7</p>
5	<b>Формирование отчета по результатам прохождения практики</b>	

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел (этап ) практики	Компетенция
5 курс (год обучения) - 3 зачетные единицы (108 часов)		
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.</p> <p>Изучение структуры системы нравственных и этических ценностей, этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности.</p> <p>Изучение методов планирования, способов решения задач, выбор направления и целей собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Изучение принципов организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p> <p>Изучение основных требований ФГОС, содержания, структуру основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки, должностных инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС).</p> <p>Изучение форм и методов планирования, проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, разработки учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования</p>	<p>УК-5 УК-6 ОПК-7</p>
3	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Планирование проведения лекционного занятия на заданную тему, разработка учебно-методических материалов для проведения лекции, в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>Планирование проведения занятия семинарского типа на заданную тему, разработка учебно-методических материалов для занятия в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>Посещение учебных занятий (лекций, занятий семинарского типа, открытых занятий), ведущих преподавателей кафедры не менее чем на 10 учебных занятий)</p> <p>Проведение учебных занятий (не менее 10 ч аудиторно, из них не менее 2 ч лекций)</p> <p>Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем.</p>	<p>УК-5 УК-6 ОПК-7</p>

	Проведение занятия семинарского типа со студентами на заданную тему. Проведение текущего контроля (диагностики) знаний обучающихся с соблюдением этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности.	
4	<b>Заключительный этап</b> Обсуждение (самооценка), анализ разработанных учебно-методических материалов, выполненных педагогических исследований, проведенных занятий, собственных действий, использования педагогических методов, приемов во время занятия с обучающимися (совместно с преподавателем и руководителем практики). Определение целей и направления дальнейшего собственного профессионального и личностного развития в педагогической деятельности.	УК-5 УК-6 ОПК-7
5	<b>Формирование отчета по результатам прохождения практики</b>	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, руководителю практики, заведующему аспирантурой, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
  - пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
  - принимать участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
  - использовать материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения практики;
  - использовать информационные технологии и программное обеспечение необходимое для прохождения практики.
  - в ходе педагогической практики посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;
  - заключать при прохождении практики гражданско-правовой договор (трудовой договор, договор подряда или оказания услуг) без зачисления обучающегося или с его зачислением в штат предприятия, учреждения или организации в месте прохождения практики;
  - на возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.
- Обучающийся в период прохождения практики обязан:
- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности Университета в месте проведения практики;
  - выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики, соблюдать рабочий график (план) практики;
  - представить в течение установленного срока отчетную документацию по результатам



прохождения практики (приложения А-Ж).

### **7. Формы отчетности по практике.**

По результатам прохождения педагогической практики и для промежуточной аттестации обучающимся предоставляется следующая отчетная документация (см. приложения): отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе в период практики и материалы, отражающие содержание разделов программы практики; индивидуальное задание обучающегося на период практики; рабочий график (план) проведения практики; отзыв руководителя практики; иные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием, рабочим графиком (планом) практики.

Образец титульного листа отчета по педагогической практике представлены в приложении К.

### **8. Особенности организации педагогической практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающемуся с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения защиты отчетов (промежуточной аттестации) по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета (промежуточной аттестации) по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов (промежуточной аттестации) по практике.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

#### ***Учебная литература:***

1. Иванкина, Л.И. Психология и педагогика. Учебное пособие / Л.И. Иванкина. - Томск: ГОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», 2009. - 144 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/610> (Дата обращения 8.06.2020)

2. Логинова, О.А. Психология. Учебное пособие / О.А. Логинова. - Пенза: ГОУ ВПО «Пензенский государственный университет», 2012. - 132 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3464> (Дата обращения 8.06.2020)

3. Борзенков, В.Л., Гуденко, Н.Д., Комраков, Е.С., Кочиш, И.И., Чернышёва, М.Н., Чернявская, А.Г. Проблемно-поисковые технологии реализации компетентностного подхода в высшей школе. Учебное пособие / В.Л. Борзенков, Н.Д. Гуденко и др. - М.: ФГОУ ДПОС

«Российская академия кадрового обеспечения АПК», 2012. - 312 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2749> (Дата обращения 8.06.2020)

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
3. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование
4. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
5. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
7. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
17. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) - научно-теоретический журнал «Педагогика»
8. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) - журнал «Педагогическая наука и образование»
9. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>
10. Информационно-справочная правовая система «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
- II. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### *1. Информационные технологии:*

- сбора, хранения, обработки текстовых, графических и табличных данных;
- поиска информации, данных с использованием поисковых систем и ресурсов сети

Интернет;

#### *2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

- операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 01.30.2018)
- офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)
- справочная правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для прохождения педагогической практики, для подготовки отчета по практике: используется материально-техническая база Университета, в том числе аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащённые компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения, мультимедийным проектором, оборудованием кафедры. А также аудитория для самостоятельной работы аспирантов, оснащённая компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специализированное программное обеспечение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся  
Научные исследования**

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: **Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных**

Квалификация: **исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**

### 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатель оценивания сформированности компетенции
<p>УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет:</b> логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Сформировавшиеся систематические навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-</p>

		<p>ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
<p>УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал</p>

		<p>и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Сформировавшиеся систематические навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
<p><b>ОПК - 7 -</b> готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;</p>

		<p>должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Умеет</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные</p>

		<p>требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p> <p><b>Сформировавшиеся систематические навыки, опыт деятельности:</b> навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; - методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; должностные инструкции преподавателя; методы совершенствования самостоятельной работы аспирантов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; - практически использовать полученные педагогические знания; - логично излагать материал и донести его до слушателя; - использовать различные средства для построения обучения; - организовать учебную деятельность, управлять ею; - создавать и поддерживать благоприятную учебную среду.</p>



**Уверенные навыки, опыт деятельности:** навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; - базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных категорий и понятий. Обучающийся слабо владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Ответы отражают в целом понимание, знание содержания основных категорий и понятий. Обучающийся не достаточно полно владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Обучающийся показывает самостоятельность анализа и суждений, сформировавшееся систематическое знание, умение, владение материалом.

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены отдельные ошибки; оформление не достаточно аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; отдельные индивидуальные задания выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме

Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам практики не структурирован. Не отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики не достаточно структурирован и логичен. Не в полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неполные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В достаточной степени отражает результаты прохождения практики. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--------------------------------------	---	---	---	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы педагогической практики**

#### **Типовые контрольные задания для прохождения текущего контроля и подготовки к защите отчета по педагогической практике.**

1. Воспитание, образование, обучение как основные категории педагогики.
2. Этические нормы профессиональной и педагогической деятельности.
3. Понятие педагогической этики. Этические принципы педагогической деятельности
4. Понятие профессионального самоопределения личности: цели и задачи.
5. Структура нравственных и этических ценностей в профессиональной педагогической деятельности.
6. Коммуникативные педагогические приемы, способствующие успешному общению.
7. Цели и направления собственного профессионального и личностного развития
8. Компетентностный подход как методологическая основа реализации ФГОС ВО.
9. Методы активизации профессионального самоопределения.
10. Методы планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности.
11. Образовательная система России
12. Образовательный стандарт, базисный учебный план, образовательные и учебные программы
13. Основные нормативные документы, определяющие содержание высшего и профессионального образования в России.
14. Принципы организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
15. Педагогическая деятельность как понятие педагогики.
16. Содержание образования и основные факторы, определяющие его формирование

17. Подходы к определению содержания воспитательно-образовательной деятельности в высшем образовательном учреждении
18. Формы организации обучения
19. Формы и методы проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования
20. Понятие педагогической технологии в педагогике. Виды технологий
21. Планирование учебных занятий, разработка учебно-методические материалы для их проведения в различной форме, в соответствии с учебным планом и нормативными документами по образовательным программам высшего образования.
22. Анализ, оценивание и коррекция образовательного процесса в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

#### **Защита отчета о прохождении практики (промежуточная аттестация).**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики обучающийся очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; обучающийся заочной формы обучения - во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета по практике.

Во время защиты отчета по практике обучающийся должен сделать доклад о результатах прохождения практики, освоения компетенций, выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики, отвечать на вопросы по содержанию отчета, прохождению практики, отвечать на вопросы направленные на выявление его знаний, умений, навыков, уровня освоения компетенций.

Оценка результатов прохождения педагогической практики по результатам защиты отчета и учет результатов прохождения практики проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим фондом оценочных средств. Защита отчета по практике является формой промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительные результаты аттестационного испытания (промежуточной аттестации) защиты отчета по практике или не прохождения аттестационного испытания (промежуточной аттестации) по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы педагогической практики**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
 В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
 (Университет Вернадского)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
 проведения педагогической практики**

аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки: 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность (профиль)  
 подготовки: Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.		
	Основной этап.		
	Заключительный этап.		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: \_

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

С рабочим графиком ознакомлен(а): \_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

заведующий кафедрой зоотехнии, производства  
и переработки продукции животноводства \_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

Кафедра зоотехнии, производства и переработки продукции

животноводства

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения педагогической практики

аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса (года обучения), очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

**Целевая установка:** *изучить* \_

(наименование места прохождения практики)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель  
практики от Университета: \_

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил: « \_\_\_\_ »

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
 В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

« »

20

г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных (УК), общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций:

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Планируемые результаты практики
УК-5	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Навыки, опыт деятельности:</b>
УК-6	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Навыки, опыт деятельности:</b>
ОПК-7	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Навыки, опыт деятельности:</b>

Руководитель  
 практики от Университета:

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

**Форма отзыва руководителя практики от Университета  
ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
о работе аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения  
по направлению подготовки: **36.06.01** Ветеринария и зоотехния,  
направленности (профилю) подготовки: Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В период прохождения педагогической практики, обучающийся показал следующие результаты:

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)	
УК-5	
УК-6	
ОПК-7	

**Заключение:**

*(Характеристика обучающегося и выполнения им индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики, освоения компетенций. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Заключение: как обучающийся в целом справился с практикой, рекомендуемая оценка по результатам практики)*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

«    »

20    г.

Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения.

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма отчета обучающегося о результатах прохождения практики**

**ОТЧЕТ**

**о результатах прохождении педагогической практики, выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) педагогической практики**

с 20\_\_\_\_г. по 20\_\_\_\_\_г.

За время прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) педагогической практики, мною были получены профессиональные умения и опыт преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и выполнены следующие основные виды работ и заданий:

№	Краткое описание выполненных работ и заданий	Дата завершения выполнения видов работ и заданий
	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Ознакомлен (а) с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.	
	Написание и оформление отчета по результатам прохождения практики. Оформление обязательных документов о практике.	

Практикант (аспирант):\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:\_

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)  
Кафедра зоотехнии, производства и переработки продукции

животноводства

## ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики  
аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса, очной (заочной) формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки: **Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных**

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру

Защита состоялась

Результат защиты