

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.06.2023 23:38:24
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b7b0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления в АПК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Балашиха – 2022

УДК 378.147. 385 (076.5)

СОСТАВИТЕЛИ: к.э.н., зав. кафедрой управления О.В.Бондаренко, д.э.н., профессор кафедры управления И.В.Васильева

Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы / Рос.гос.аграр.заоч.ун-т; Сост. О.В.Бондаренко, И.В.Васильева: М., 2022.

Предназначены для студентов направления подготовки магистров 38.04.02- «Менеджмент».

Утверждены методической комиссией института экономики и управления в АПК «5» сентября 2022г., протокол № 2.

Рецензенты: д.э.н., профессор Быковская Н.В., к.э.н., доцент Долгова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовая база	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации	5
1.4. Формы государственной итоговой аттестации	5
1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации	5
2. Общая характеристика, тематика и содержание ВКР	12
2.1. Общая характеристика ВКР	12
2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	13
2.3. Структура, содержание и объем ВКР	16
3. Требования к оформлению ВКР	21
3.1. Общие требования к оформлению записки ВКР	21
3.2. Требования к оформлению цитат и списка литературы	25
4. Процедура подготовки, предварительной защиты и защиты ВКР	28
4.1. Организационно-управленческие аспекты подготовки ВКР	28
4.2. Процедура предварительной защиты ВКР	32
4.3. Требования к подготовке публичной защиты ВКР (доклад, презентация)	32
4.4. Процедура защиты ВКР	33
4.5. Критерии оценивания результатов защиты ВКР	34
5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органическими возможностями здоровья	35
Приложения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база

Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами федерального, ведомственного и локального уровней:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03. 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

– Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО РГАЗУ;

– Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО РГАЗУ;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Согласно требованиям ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с квалификацией «магистр» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и задачами профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной

образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– формирование (в ходе подготовки выпускной квалификационной работы) системного мышления при освоении и применении современных методов исследования, анализе информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;

– формирование мотивационных установок к самоуправлению, совершенствованию и развитию собственного интеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении задач в предметной сфере профессиональной деятельности;

– развитие умений критично анализировать совокупность информационных потоков и грамотно использовать ее для формирования отчетности и подготовки документации (в рамках видов профессиональной деятельности);

– развитие навыков (в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы) публичной дискуссии и защиты авторских идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет **9 зачетных единиц (6 недель)**.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственная итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать (З): основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся

	<p>проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p> <p>Владеть (В): методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке.</p> <p>Владеть (В): основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p> <p>Знать (З): методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь (У): применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеть (В): методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>Знать (З): знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных</p>	<p>Знать (З): -методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь (У):</p>

<p>подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>-применить методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть (В): -методами обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать (З): -техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь (У): -применить техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть (В): -техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Знать (З): -методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Уметь (У): -применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть (В): -методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Знать (З): -современные практики управления; -методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p>Уметь (У): -применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p>Владеть (В): - лидерскими и коммуникативными навыками; -методами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически</p>	<p>Знать (З): -методы организации изучения, обобщения и</p>

оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	
	Уметь (У): -применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
	Владеть (В): -методами организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать (З): методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	
	Уметь (У): применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач	
	Владеть (В): способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Знать (З): научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	
	Уметь (У): применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	
	Владеть (В): способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	Знать (З): конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности	
	Уметь (У): применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности	
	Владеть (В): способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	
ПК-4	Способен разрабатывать	Знать (З): методы разработки стратегии

корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	создания и развития инновационных направлений деятельности организации
	Уметь (У): применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей
	Владеть (У): способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	Знать (З): методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
	Уметь (У): применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Владеть (В): способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления
	Знать (З): методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти
	Уметь (У): применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти
	Владеть (В): способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти

2. Общая характеристика, тематика и содержание ВКР

2.1. Общая характеристика ВКР

Выпускная квалификационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет оценить результаты освоения им компетенций, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы.

Выполнение ВКР является обязательным этапом освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования и сопровождается установлением соответствия уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным соответствующим образовательным стандартом высшего профессионального образования.

При выборе объекта и темы исследования для ВКР следует руководствоваться областью и объектами профессиональной деятельности выпускников, четко прописанной в ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере региона, хозяйственных комплексов, отрасли, муниципальных образований).

2. Формирование механизмов взаимодействия органов регионального и муниципального управления.

3. Совершенствование системы государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Совершенствование государственного регулирования территориального развития.

5. Совершенствование системы экономической безопасности России (на примере субъекта Российской Федерации).

6. Совершенствование государственного управления инновационными процессами на региональном уровне.

7. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций.

8. Совершенствование управления муниципальной собственностью.

9. Совершенствование системы регионального управления социальной сферой.

10. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на примере субъекта Федерации).

11. Совершенствование государственного регулирования рынка труда в регионе.
12. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в регионе.
13. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона.
14. Совершенствование механизмов инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.
15. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в регионе.
16. Развитие государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в регионе.
17. Совершенствование малого предпринимательства в системе социально-экономического развития субъекта РФ.
18. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионе.
19. Совершенствование государственного регулирования информационного развития региона.
20. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления.
21. Развитие системы управления финансами муниципальных образований.
22. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях.
23. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.
24. Развитие межмуниципального сотрудничества с российскими и зарубежными партнерами.
25. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта.
26. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения.
27. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
28. Формирование инвестиционной привлекательности муниципальных образований.
29. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных служащих
30. Совершенствование механизма противодействия коррупции в системе регионального государственного управления.
31. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка в регионе.
32. Совершенствование системы управления региональным транспортным комплексом.
33. Совершенствование социальной политики и управления в социальной сфере региона.

34. Развитие управления в сфере культуры, искусства и досуга региона.
35. Развитие социально-экономического потенциала региона.
36. Совершенствование управления природными ресурсами муниципальных образований
37. Формирование системы экономической безопасности региона.
38. Развитие и совершенствование социально-экономического потенциала муниципальных образований.
39. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг.
40. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.) региона.
41. Совершенствование механизма приватизации муниципальных предприятий в РФ.
42. Совершенствование механизмов муниципального стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства на региональном уровне
43. Формирование и развитие региональной информационной системы
44. Анализ и оценка состояния реализации Приоритетного национального проекта (на выбор - Здравоохранение, Образование, Демография, Культура, Жилье и городская среда, Экология, Цифровая экономика, Малое и среднее предпринимательство, Безопасные и качественные автомобильные дороги, Производительность труда и поддержка занятости, Наука, Международная кооперация и экспорт) в регионе (только на примере Московского региона – Московской области или г. Москвы).

2.3. Структура, содержание и объем ВКР

Структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент схематично отражена в таблице 1. **Рекомендуемый объем ВКР – 65 страниц основного текста (без списка литературы и приложений).**

Введение предваряет текст работы и представляет собой краткое, емкое изложение основных аспектов работы. Следует отметить, что введение читается первым из всех разделов работы всеми заинтересованными лицами, и по нему составляется первое, трудноизменяемое представление о работе и ее авторе. При подготовке **введения** (итоговый вариант этого элемента ВКР, как правило, оформляется после завершения работы с учетом корректировки первого варианта, формируемого при получении задания, согласно фактическим результатам выполненного исследования) целесообразно руководствоваться следующими рекомендациями.

Таблица 1 – Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР	Основные аспекты, характеризующие содержание элемента
--------------------------	---

Титульный лист	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 1</i> , является первой страницей работы, номер страницы на титульном листе не проставляется	
Задание на ВКР	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 2</i> , является второй-третьей страницами работы, номер страниц не проставляется	
Содержание	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 3</i> , является четвертой страницей работы, номер страницы проставляется (далее – сквозная нумерация всех страниц работы, включая приложения).	
Введение	Во введении необходимо отразить: актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методы исследования; основные источники информации, используемые при подготовке работы; структуру и объем работы.	
1. Раздел ВКР	Представляет собой систематизированное изложение теоретических и методических аспектов (в рамках заявленной темы исследования).	Каждый раздел ВКР должен включать не менее двух подразделов, примерно равных по объему. Объем каждого подраздела должен быть не менее 5-ти страниц.
2. Раздел ВКР	Должен отражать результаты выполненного комплексного анализа объекта исследования (четко соответствующего теме ВКР).	
3. Раздел ВКР	Включает обоснование и содержательную часть авторских предложений, направленных на совершенствование организационно-управленческой деятельности объекта исследования, включая расчетную часть, подтверждающую экономическую и социальную эффективность предложений.	
Выводы и предложения	Краткое изложение основных результатов выполненной работы. Объем – 2-3 страницы.	
Список литературы	Не менее 35 источников литературы.	
Приложения	Размещаются при необходимости.	

Актуальность исследования обосновывается с позиций, что во внешней среде происходят изменения, которые обусловлены принятием новых документов развития национальной экономики и/или отрасли, глобализацией бизнеса, ужесточением конкурентной среды и другими новыми условиями деятельности организации. Однако на уровне управления национальной экономикой (отраслью, конкретной организацией) лица, принимающие управленческие решения, не готовы по каким-либо причинам (которые студенту следует выделить) в полной мере соответствовать данным условиям деятельности.

Цель исследования определяет направление решения проблемы управления организацией, рассматривается как результат исследовательской деятельности студента. Цель формулируется в повествовательной форме с использованием существительных форм – «изучение», «описание», «обоснование» и т.п.

Задачи исследования конкретизируют поэтапную реализацию цели

исследования; формулируются в следующей форме.

Для достижения поставленной цели в работе (далее перечисление выполненных задач): «изучены», «обобщены», «систематизированы», «проанализированы», «разработаны», «обоснованы» и т.п.

Задач исследования должно быть 3-5, которые условно разделены на три группы – теоретическую, аналитическую и проектную.

Предмет исследования отражается в теме ВКР и может включать: содержание управленческой деятельности, процесс управления организацией, структуру организации и т.д. Предмет исследования – элемент организационно-управленческого механизма деятельности предприятия, в отношении которого возникла проблемная ситуация, детально изученная в ходе подготовки работы.

Объект исследования выделяет «поле предметной деятельности» студента в управлении организацией. Указывается юридическое (полное) наименование конкретной организации, на базе которой проводилось исследование, и ее местонахождение, при необходимости - специализация.

Методы исследования. Перечисляются те методы, которыми пользовался студент для решения поставленных в работе задач: теоретические методы, используемые для подготовки теоретического обзора по состоянию проблемы управления организацией (изучение теоретических источников и нормативных документов, обобщение подходов к определению понятия, экономико-математические модели, моделирование); эмпирические методы – для анализа проблемной ситуации и разработки проектного решения (анализ результатов деятельности организации, анализ деятельности менеджера, анкетирование, наблюдение, проектирование, экономико-математические расчеты и др.).

В тексте введения следует указать **информационную базу исследования** (например: официальные данные Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы государственной статистики РФ, годовые отчеты организаций, нормативная, научная и справочная литература и др.).

Завершающим блоком введения является изложение **структуры и объема работы** (например: работа состоит их ведения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений; изложена на 65 страницах компьютерного текста, содержит 20 таблиц, 20 рисунков, 10 приложений, список использованной литературы включает 35 источников).

Основная часть работы, как правило, состоит из трех глав (разделов). Ориентировочный объем каждого раздела должен составлять 15-20 страниц, при этом необходимо соблюдать равнозначность по объему подразделов, включенных в каждый раздел. Например, если первый раздел состоит из 15 страниц и включает 3 подраздела, то каждый из них должен быть в идеале изложен на 5 страницах текста.

Первый раздел носит общетеоретический характер. В нем рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные

с изучением теории и практики анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третий раздел является практическим (проектным). В нем студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Выводы и предложения. В заключении необходимо кратко и логически последовательно изложить теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы.

Выводы и предложения не должны принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст. Объем составляет примерно 2-3 страницы.

Обратите внимание! На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует чётко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но

если это необходимо, то следует употреблять «автор полагает», «по мнению автора» или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Использование в ВКР дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Следует помнить, что помимо изложенного, в структуру ВКР входит ряд элементов, являющихся обязательными, но не подлежащих брошюровке (эти элементы - перечислены далее – необходимо оформить должным образом, вложить (желательно в файле – с целью обеспечения длительного и надлежащего хранения) в сшитую работу после титульного листа:

– **отзыв научного руководителя** (оформляется согласно установленной форме, представленной в *приложении 4*);

– **заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат»** (предоставляется распечатка с сайта);

– справка о внедрении результатов ВКР в практику (по факту – если работа выполнена по заказу предприятия, справка должна быть оформлена на официальном бланке предприятия (организации) - заказчика).

Требования (критерии), предъявляемые к уровню оригинальности текста ВКР:

Результаты оценки оригинальности работы, %	Решение о допуске (доработке) к защите
65 и выше	ВКР допускается к защите
менее 65%	ВКР дорабатывается, повторно проверяется на предмет оригинальности и после достижения требуемого уровня оригинальности работы допускается к защите

С целью нивелирования возможных сложностей, связанных с уровнем оригинальности ВКР, рекомендуется осуществлять поэтапную проверку ВКР в системе «Антиплагиат» (допускается промежуточная проверка работы по факту подготовки разделов).

3. Требования к оформлению ВКР

3.1. Общие требования к оформлению записки ВКР

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в печатном варианте на одной стороне листа формата А4 (297×210). При этом

соблюдаются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см от левой границы текста. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Расстановка переносов – автоматическая.

Печать текста осуществляется черным цветом. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Текст выпускной квалификационной работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая означает номер раздела, вторая – подраздел.

Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список литературы начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными буквами (заглавными, шрифт полужирный), а подразделов – строчными, за исключением первой заглавной буквы (шрифт полужирный). **Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце не ставят.** Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Между заголовками раздела и подраздела – один интервал.

Сокращение слов в тексте и заголовках не допускается за исключением общепринятых: тыс., млн, млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения, символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: АО (далее – акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с, минута - мин, затраты труда человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются, как правило, с точкой - руб., тыс. руб., но миллионы – млн (точка не ставится). Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \neq (не равно), знак № (номер), % (процент); применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540, 3210 и 3340 тыс. руб. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, которые указывают внизу страницы посередине. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа включая все страницы приложения, таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах.

Требования к оформлению таблиц, размещаемых в тексте ВКР. Основная часть цифрового материала оформляется в таблицах, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей (выравнивание по центру), без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (пример оформления таблиц в тексте ВКР представлен далее).

Таблица 1 – Оценка конкурентоспособности сегментов (товаров)

Критерии конкурентоспособности	Вес критериев	Оценка выраженности критериев		Взвешенная оценка сегментов	
		сегмент 1	сегмент 2	сегмент 1	сегмент 2
Объем продаж сегмента высокий					
Темпы роста сегмента высокие или превышает темпы роста рынка					
Суммарное значение					

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово таблица с указанием ее номера (например, в таблице 1). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова Продолжение таблицы и указывают ее номер.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки столбцов – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Указывать в заголовке каждой таблицы наименование хозяйства и его местоположение не следует. Эти реквизиты отмечаются во введении и в первом разделе при характеристике хозяйства. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» обычно в таблицу не включают. Допускается

применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (под-заголовках) столбцов или строк таблицы. В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков), размещаемых в тексте ВКР. Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе могут быть использованы иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки и т.д.), которые по тексту именуются рисунками. Их озаглавливают и применяют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах работы. Название рисунка указывают после номера через тире. Слово Рисунок и его название располагают посередине строки (пример оформления рисунков в тексте ВКР представлен далее). При необходимости под иллюстрацией (перед заголовком) помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (например, Рисунок 1.1). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

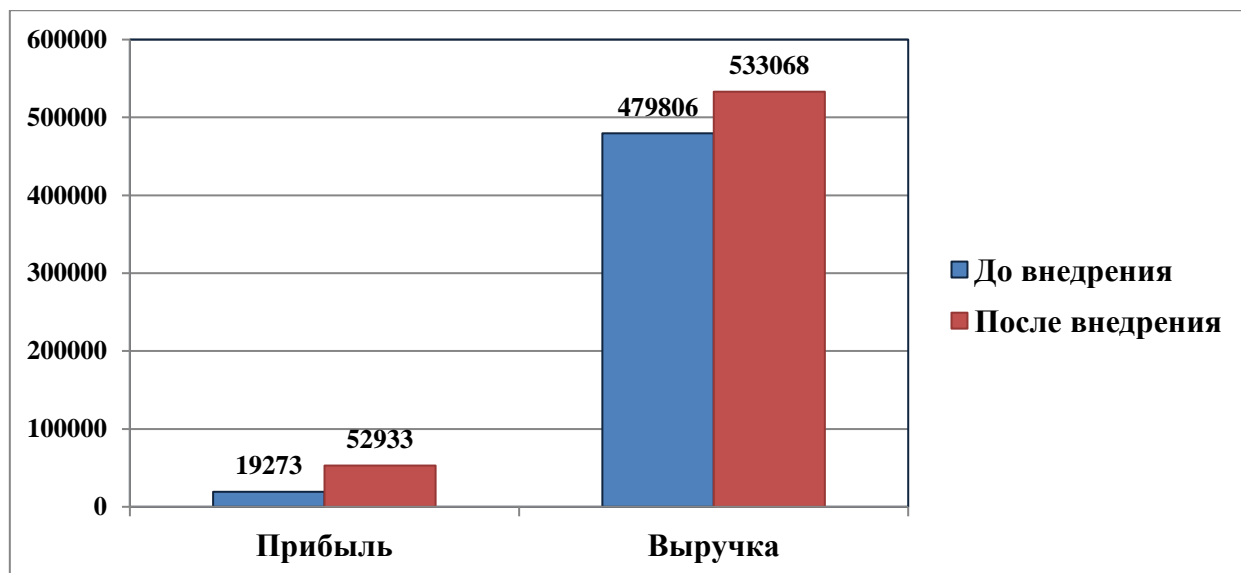


Рисунок 9 – Экономические показатели до и после внедрения мероприятий, тыс.руб.

Требования к оформлению формул, размещаемых в тексте ВКР. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).7 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул

Требования к оформлению приложений к ВКР. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке

ссылок на них в тексте документа. В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами по принципу сквозной нумерации. Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова

«Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Пример:

Приложение 1

Система показателей, используемая для оценки уровня конкурентоспособности товаров

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Требования к брошюровке ВКР. ВКР следует сброшюровать в твердый переплет согласно примеру (допускается вариативность), представленному на рисунке, расположенном справа.



3.2. Требования к оформлению цитат и списка литературы

Цитирование необходимо в случае, если при подготовке ВКР вы используете чужие идеи или слова. Например, необходимо использовать корректное цитирование в следующих ситуациях: при использовании цитат; при перефразировании идей; в случае использования идей, уже ранее высказанных; при упоминании чужой работы; в случае, когда какая-либо работа оказала существенное влияние на формирование ваших собственных идей.

Оформление цитат. В ВКР следует применять затекстовые ссылки, оформляемые в тексте работы с помощью отсылок, размещаемых в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы (библиографическом описании источников, используемых при подготовке ВКР) и страницы цитируемого текста. Например: [20, с. 56]. Отсылки оформляются единообразно по всему тексту работы. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы

сведений разделяют точкой с запятой. Например: [20, с. 56]; [28, с. 196] или [20; 28].

Правила повторного (последовательного) цитирования. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой). Если источник тот же, но меняется страницы, то к слову «Там же» добавляется номер страницы. Например: [Там же. С. 56] или [Ibid. P. 56] (следует обратить внимание – после «Там же» ставится точка, страницы обозначается с заглавной «С.», а не сточной, как в основной ссылке).

При отсылке не к первоисточнику (в случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу) приводят слова «Цит. по:». Например: [Цит. по: 20, с.28]. **Упоминание чьих-то взглядов в отсылке.** Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке используются слова «Приводится по:». Например: [Приводится по: 20, с. 28].

Оформление списка литературы (библиографического описания источников). При оформлении списка литературы, используемой при подготовке ВКР, следует руководствоваться следующими примерами и комментариями.

1. Библиографическое описание – книги

Один автор:

Прает Ван Д. Бессознательный брендинг. – М.: Азбука Бизнес, 2019. – 320 с. Желязны Д. Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению. – М.:Институт комплексных стратегических исследований, 2020. – 144 с.

Два автора:

Ревич Б.А., Малеев В.В. Изменения климата и здоровье населения России: Анализ ситуации и прогнозные оценки. – М.: ЛЕНАНД, 2019. – 208 с.

Три автора:

Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 367 с.

Четыре и более авторов:

Операционный менеджмент: для бакалавров: учеб. по направлению «Менеджмент» / С.Э. Пивоваров [и др.]. – СПб.: Питер, 2019. – 540 с.

Издательств два и более:

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов. – М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2009. – 319 с.

2. Библиографическое описание – статья

Васильева И.В. О сбалансированном развитии аграрной отрасли и сельских территорий с использованием синергетических эффектов // Представительская власть - XXI век. – 2021. – № 1-2.

или (допустимым вариантом является вариант, при котором предписанный знак «–» в библиографическом описании опускается):

Васильева И.В. О сбалансированном развитии аграрной отрасли и сельских территорий с использованием синергетических эффектов // Представительская власть - XXI век. 2021. № 1-2.

3. Библиографическое описание – сборник материалов (докладов) конференции, тезисы докладов, материалы конференции

Информационные технологии в бизнесе: сб. докл. участников 3-й междунар. конф., 14-17 июня 2011 г., Санкт-Петербург / Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. информатики; [под ред. В.В. Трофимова]. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 320 с.

Стратегические меры и промышленная политика по развитию экономики России: сб. материалов Международ. научно.-практ. конф., г. Санкт-Петербург, 15-16 марта 2019 г. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; редкол.: С.Р. Гидрович (гл. ред) и др. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 400 с.

Научная сессии профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов по итогам НИР 2014 года, 21-28 апреля 2018 года: крат. тез. докл. Ч.1 / С.-

Петербур. ун-т экономики и финансов. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2015. – 131 с.

Грищенко А.И. Восстановление трудового потенциала малой деревни // Проблемы аграрной политики и развития рынка в РФ: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 21-23 апреля 2019 г. Ростов-на Дону, 2019. С. 18–24.

4. Библиографическое описание – нормативные документы

Законодательство о конкуренции и защите прав потребителей: сб. нормат. актов и док. / сост. Н.Н. Захарова; ред. и вступ. Ст. П.В. Крашенинников; Гос.антимонопол. ком. Рос. Федерации. М.: Норма: ИНФРА-М, 1998. – 781 с.

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Российская газета. – 2006. – 10 марта.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

Дефис используется при написании сложных слов: экономико-математический, черно-белый. **Тире:** «короткое» применяется, например, при указании диапазона дат: 1948–1952 или, как было указано выше, при указании диапазона страниц; «длинное» используется как знак предписанной пунктуации в библиографическом описании.

5. Библиографическое описание – справочники, словари

Бизнес в Санкт-Петербурге: справочник предпринимателя. СПб.: Информ.-изд. агентство «Лик», 2018. – 238 с.

Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: ключевые

понятия: словарь / под ред. Т.С. Буториной. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 253 с.

6. Библиографическое описание – том из многотомного издания

Антология русской философии: в 3 т. Т. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т, Филос. фак., С.-Петербург. фил. Рос. тамож. акад. им. В.В. Бобкова, С.-Петербург. ун-т МВД России, Акад. гуманитар. наук; редкол.: А.Ф. Замалаев [и др.]. СПб.: Сенсор, 2000. – 639 с.

Фицджеральд Ф. Избранные произведения: в 3 т.: пер. с англ. Т. 1. М.:худож. лит., 2009. – 445 с.

7. Библиографическое описание – обзоры

Экономические обзоры ОЭСР. Российская Федерация, 2005 / Центр по сотрудничеству по странам с переходной экономикой, Орг. экон. сотрудничества и развития. М.: ЦИСН, 2005. – 218 с.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: анализ. Обзор, апр. 2009 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.:

ИМЭМО, 2009. – 42 с.

8. Библиографическое описание – электронные ресурсы

Сайт:

Правительство России [сайт]. URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 15.11.2021).

Статья в электронном журнале:

Леметти Ю.А. Социально-демографические проблемы устойчивого развития сельских поселений региона // Современные проблемы науки и образования. – 2019. – № 6. URL: <http://science-education.ru/ru/article/view?id=16088> (дата обращения: 10.12.2021).

Нормативные документы:

О внесении изменения в статью 47 Федерального конституционного закона "О референдуме Российской Федерации": Федеральный конституционный закон от 06.04.2015 № 2-ФКЗ (одобрен Государственной Думой РФ 27.03.2015; одобрен Советом Федерации 01.04.2015). URL: <http://government.ru/docs/all/101713/> (дата обращения: 18.11.2021).

из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.12. 2021).

4. Процедура подготовки, предварительной защиты и защиты ВКР

4.1. Организационно-управленческие аспекты подготовки ВКР

Перечень основных этапов подготовки ВКР к защите представлен в таблице 2.

Подготовка ВКР. ВКР представляет собой самостоятельное

законченное исследование на заданную (выбранную) тему, **написанное лично выпускником** под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускающая кафедра (кафедра «Управление») ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и доводит его до сведения студентов путем размещения информации на сайте академии в сети «Интернет» на информационном портале кафедры и на доске объявлений кафедры.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 декабря завершающего учебного года обучения и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы. При этом, он имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем ВКР или предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Наряду с изложенным выбор темы ВКР может быть обусловлен реальными потребностями бизнеса, формулировка которых (в виде приоритетных задач предприятия или организации, требующих решения) оформляется в форме Заявки, примерный формат которой отражен в *приложении 5*. В случае если, ВКР выполняется по Заявке после достижения цели и задач исследования следует оформить (в случае, если результаты выполненной студентом работы согласуются с обозначенными в Заявке задачами и в полной мере удовлетворяют потребности заказчика) Справку о внедрении (произвольная форма с указанием конкретных разработок студента, внедренных в производственно-хозяйственную и управленческую деятельность предприятия).

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра совместно с деканатом разрабатывает проект приказа ректора о закреплении тем ВКР за студентами, назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора университета.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет **руководитель, в обязанности которого входит:**

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического

материала;

- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на работу с указанием предварительной оценки.

Таблица 2 – Этапы подготовки ВКР к защите

Этапы и разделы подготовки ВКР	Временные рамки	
	начало	завершение
Этап 1. Задание на ВКР		
Этап 2. Подготовка разделов записки ВКР		
2.1. Теоретическое обоснование темы исследования		
2.2. Комплексный анализ современного состояния и перспектив развития объекта исследования (название раздела корректируется согласно специфике выбранной темы)		
2.3. Предложения по совершенствованию, проектные предложения (в рамках заявленной темы исследования)		
2.4. Выводы и предложения		
2.5. Список литературы		
2.6. Приложения		
2.7. Введение		
Этап 3. Подготовка ВКР к защите		
3.1. Оформление записки ВКР		
3.2. Подготовка доклада и презентации результатов исследования		
3.3. Предварительная защита ВКР	строго за месяц до защиты	
3.4. Корректировка (доработка) ВКР, доклада и презентации в соответствии с результатами предварительной защиты	в течение недели после предварительной защиты	
3.5. Проверка работы в системе «Антиплагиат»		
3.6. Представление ВКР на кафедру	не менее, чем за 15 дней до	
3.7. Представление окончательного варианта ВКР на кафедру	не менее, чем за 7 дней до защиты	
3.8. Представление ВКР в деканат	не менее, чем за 2 дня до	

Временные рамки (точные даты) устанавливаются ежегодно исходя из фактического календаря.

Консультант ВКР (в случае назначения) обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и **представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.**

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы указывает: соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке; научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности, инициативы и творчества студента; умение работать с литературой и источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования выпускной квалификационной работы. В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям стандартов и возможность её представления к защите.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

ВКР в обязательном порядке проверяется ответственным должностным лицом деканата в **системе «Антиплагиат»** с получением заключения по установленной форме. Результаты проверки работы оформляются интернет-сервисом «Антиплагиат.Ру» автоматически в виде таблицы, в которой подтверждается факт отсутствия или наличия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками. Заключение, содержащее итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе), подписывается ответственным лицом и передается студенту.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается (студентом и руководителем) и **представляется студентом** вместе с отзывом руководителя и заключением по заимствованию **секретарю экзаменационной комиссии не позднее, чем к исходу рабочего дня, предшествующего защите ВКР.**

Секретарь регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении. **Если студент не представил ВКР секретарю до истечения 17час.30 минут предшествующего защите дня, он к защите не допускается.**

4.2. Процедура предварительной защиты ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите **не позднее, чем за 1 месяц до защиты** проводится (в обязательном порядке) **предварительная защита работы**. Сроки проведения предварительной защиты ВКР (исходя из фактического календаря) устанавливаются заведующим кафедрой. График предварительной защиты (с указанием даты, времени, аудитории и ФИО студентов) доводится до обучающихся за 2 недели посредством размещения на информационном стенде кафедры.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР. Для проведения предварительной защиты заведующим кафедрой формируется комиссия, в состав которой входят члены выпускающей кафедры. В обязанности комиссии входит:

- оценка степени готовности ВКР к защите;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.
- Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании комиссии.

Студент обязан к предварительной защите подготовить:

- записку ВКР (не сброшюрованную) в объеме, позволяющем доказать, что уровень готовности работы (на день предзащиты) составляет не менее 90% (допустимы незначительные недоработки);
- презентацию основных результатов исследования (в печатном виде – в количестве не менее 5 экземпляров);
- доклад, освещающий основные результаты выполненного исследования. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. **Студенты, не прошедшие предварительную защиту ВКР к официальной защите ВКР не допускаются.**

4.3. Требования к подготовке публичной защиты ВКР (доклад, презентация)

Публичная защита во многом определяет итоговый результат аттестационного испытания, что определяет ее значимость и обуславливает необходимость детальной и конструктивной подготовки.

Обязательными элементами подготовки к публичной защите являются:

- подготовка доклада, освещающего основные результаты выполненного исследования;
- подготовка презентации основных результатов исследования (с обязательным представлением каждому члену комиссии печатного варианта

слайдов презентации, оформленного согласно установленным требованиям (в части обязательных элементов) и рекомендациям);

– психологическая адаптация (самоорганизация и самонастрой) к публичному представлению результатов исследования;

– соблюдение соответствующего статусу мероприятия дресс-кода, подразумевающего деловой стиль в одежде, сопровождаемый опрятностью и аккуратностью;

– соблюдение этики поведения.

Общие рекомендации по подготовке доклада.

Доклад, освещающий основные результаты выполненного исследования, должен быть кратким, емким, четко структурированным и информативным.

Рекомендуется при подготовке доклада придерживаться следующей структуры:

1) актуальность темы исследования;

2) современное состояние исследуемого вопроса (применительно к объекту исследования);

3) выявленные проблемные аспекты (в рамках темы и предмета исследования);

4) принципиальные положения (рекомендации автора, направленные на решение выявленных проблем), выносимые на защиту ВКР.

При подготовке текста доклада следует руководствоваться рекомендуемой продолжительностью выступления – 7 минут. Большой удельный вес (порядка 70-80%) доклада следует уделить освещению основных результатов выполненного исследования с акцентом на принципиальных положениях, выносимых на защиту.

Презентация. Пример титульного листа презентации представлен в *приложении 6*. Общую информацию о ВКР (цель, задачи, предмет, объект и т.д.) необходимо представить в виде первого (информационного слайда) презентации, макет которого, отражен в *приложении 7*. Количество слайдов (рекомендуемое) – 8-10. Вся информация, представляемая на слайдах, должны быть информативна и наглядна, не следует «перегружать» слайды чрезмерно большим количеством информации. При подготовке презентации необходимо помнить о том, что наряду с трансляцией слайдов, каждому члену экзаменационной комиссии следует представить сброшюрованный печатный вариант презентации.

4.4. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Начало работы государственной экзаменационной комиссии – 9⁰⁰.

Защита ВКР является открытым мероприятием, для оптимальной

работы комиссии всем студентам (а также желающим присутствовать на защите) необходимо обеспечить свое присутствие в аудитории, где осуществляется защита, за 15 минут до начала работы комиссии.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

1) председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале защиты ВКР и приглашает (объявляя фамилию, имя, отчество и тему работы) на защиту обучающихся согласно сформированному графику защиты;

2) обучающийся, во время объявления о защите раздает каждому члену комиссии печатный вариант презентации, после чего начинает представлять комиссии свой доклад, сопровождаемый показом слайдов;

3) после доклада следуют вопросы обучающемуся от каждого члена комиссии (строго по теме исследования), ответы на которые должны быть краткими и по существу;

4) далее секретарь государственной экзаменационной комиссии (или, в случае личного присутствия на защите, научный руководитель) зачитывает отзыв на ВКР;

5) после прочтения отзыва (в случае отсутствия спорных вопросов и конфликта интересов) председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель председателя) объявляет о завершении защиты.

4.5. Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

– руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

– членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

В университете в качестве критериев оценки результатов защиты ВКР устанавливаются следующие:

– **оценка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам, сопровождаться

достаточным объемом табличного и графического материала, иметь положительные отзывы научного руководителя. При её защите студент

показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует иллюстративный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

– **оценка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, кото рая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими вы- водами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный иллюстративный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органичными возможностями здоровья

Университет устанавливает следующие особенности проведения

государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

По письменному заявлению обучающегося, поданному **в деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний**, продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

В зависимости от письменно заявленных в соответствующий деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний и документально подтвержденных индивидуальных особенностей обучающихся **Университет обеспечивает выполнение следующих требований** при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания

проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) оформление записки ВКР выполняется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

допустить к защите

зав. кафедрой _____ О.В.Бондаренко

« ___ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «РАМЕНСКИЙ
КОМБИНАТ ХЛЕБОПРОДУКТОВ» РАМЕНСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

Студент Иванов Иван Иванович

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель к.э.н., доцент Петров И.П.

Консультанты:

г. Балашиха, 2021г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Институт экономики и
управления в АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ _____
(дата)

Зав. кафедрой: _____ О.В.Бондаренко

Руководитель: _____ И.П.Петров

Задание принял к исполнению «__» __ 20__ г

Студент _____ И.И.Иванов

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

На тему: «Совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия (на примере ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов» Раменского района Московской области)»

утверждена приказом по университету № _____ от «__» _____ 2021 г

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «__» __ 20__ г

Исходные данные к выпускной квалификационной работе: бухгалтерская и финансовая отчетность предприятия за 2018-2020гг., документация отдела кадров, учебная и научная литература, периодические издания

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы
Введение

1.Теоретические аспекты обучения и повышения квалификации персонала

1.1.Обучение персонала как ресурсная составляющая управления предприятием

1.2.Зарубежный опыт в обучении персонала

2.Анализ системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО

«Раменский комбинат хлебопродуктов имени В.Я.Печенова» Раменского района Московской области

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Количественный и качественный состав работников предприятия

2.3.Оценка системы обучения и повышения квалификации работников предприятия

3.Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

3.1. Пути совершенствования системы обучения и повышения квалификации на предприятии

3.2. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Перечень основного иллюстрационного (графического) материала с точным указанием обязательных чертежей (если есть):

Рисунок 1 – Алгоритм процесса обучения персонала предприятия

Рисунок 4 – Динамика структуры персонала ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Рисунок 9 – Процесс обучения работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Рисунок 10 – Необходимость повышения квалификации работников

Рисунок 12 – Предпочтение форм обучения работников предприятия

Рисунок 14 – Оценка эффективности методов обучения на предприятии по результатам опроса персонала

Рисунок 15 – Предлагаемые этапы формирования программы обучения

Таблица 3 – Объем производства мукомольной и комбикормовой продукции

Таблица 4 – Численность работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 5 – Фонд оплаты и производительность труда работников

Таблица 6 – Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 7 – Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 9 – Обеспеченность ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов» трудовыми ресурсами в 2020 году

Таблица 10 – Качественный состав работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 11 – Состав рабочих по уровню квалификации

Таблица 13 – Эффективность затрат системы обучения и повышения квалификации

Таблица 16 – Совокупные затраты на предлагаемые мероприятия

Таблица 18 – Показатели эффективности разработанных мероприятий

Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов:

а) _____

б) _____

в) _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты обучения и повышения квалификации персонала.....	7
1.1. Обучение персонала как ресурсная составляющая управления предприятием.....	7
1.2.Зарубежный опыт в обучении персонала.....	17
2.Анализ системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов Раменского района Московской области.....	30
2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	30
2.2. Количественный и качественный состав работников предприятия.....	44
2.3. Оценка системы обучения и повышения квалификации работников предприятия.....	51
3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов».....	59
3.1. Пути совершенствования системы обучения и повышения квалификации на предприятии.....	59
3.2. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий..	65
Заключение.....	71
Список литературы.....	75
Приложения.....	77

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Факультет (институт)

Кафедра

Направление
подготовки

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу
студента _____ факультета (института)

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры
работы:

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач

3. Перечень основных разработок студента и оценка их
обоснования:

4. Оценка отношения студента к подготовке работы:

4.1. Оценка навыков ведения самостоятельной
работы:

4.2. Оценка подготовленности студентов для работы в условиях
производства:

4.3. Оценка степени владения теоретическим материалом:

5. Оценка использования компьютерных технологий и современных методов обработки информации:

6. Соответствие иллюстративного (графического) материала содержанию работы:

7. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (написание, оформление, изложение, объем, иллюстрации и др.):

8. Рекомендации руководителя о допуске выпускной квалификационной работы:

9. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в аспирантуру, к публикации и др.):

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

ФИО.

Подпись

Звание _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Российский государственный
аграрный заочный университет»

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование организации)

_____ (предприятия)

просит выполнить (выпускную квалификационную работу) на тему _____

_____ студентом – заочником _____

_____ обучающимся в Вашем университете на _____

_____ факультете (институте) _____ курсе,
по специальности (направлению), специализации (профилю)

_____ и работающем на должности _____

Руководитель
предприятия _____ « » 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

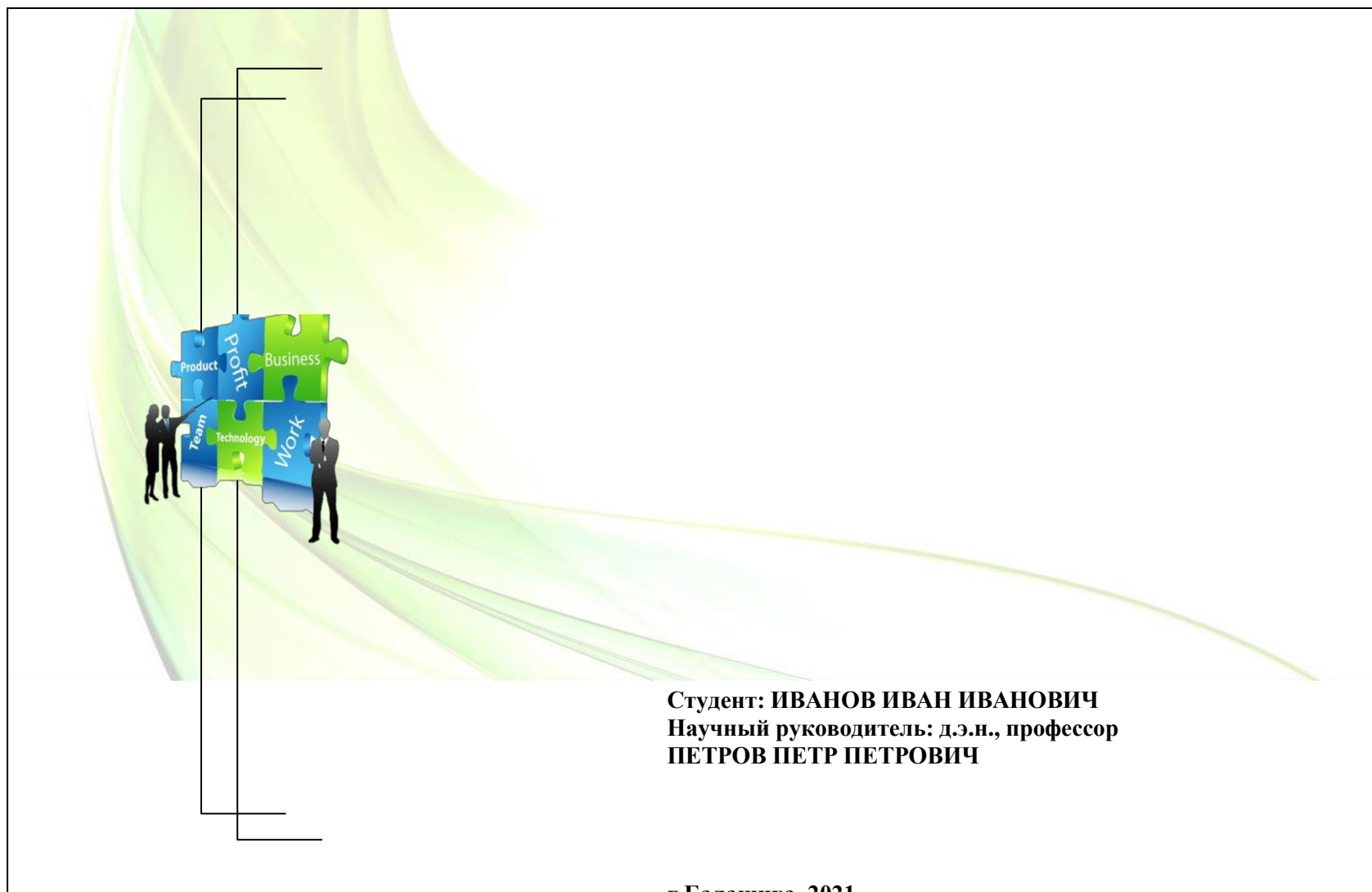
Заявка получена и зарегистрирована
на _____ факультете (институте) «__» _____ 20__ г.

Зам. декана _____
подпись

Принята кафедрой _____ к исполнению,

Назначен руководитель _____
(ученое звание, ф.и.о.)

Заведующий кафедрой _____ « » 20__ г.
Ф.И.О. Подпись



Цель исследования	
Зад	
Предмет исследования	
Об	

