

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудряшов Максим Александрович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96433f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет Экономический факультет

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

студентам 1 курса

38.04.08 «Финансы и кредит»

(Направление подготовки)

программа: «Корпоративные финансы»

(Наименование магистерской программы)

«магистр»

(квалификация (степень) выпускника)

Москва 2016

Составители: : д.э.н., доц. Мешков С.А., к.э.н., доц. Мешкова Г.В.

УДК 378.147. 388:33 (076.5)

Программа учебной практики и методические рекомендации по ее выполнению/ Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. д.э.н., доц. Мешков С.А., д.э.н., к.э.н., доц. Мешкова Г.В., 2016. -18 с.

Предназначены для студентов 1 курса.

Программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» утвержденного 30 марта 2015 г. № 325.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, финансов и аудита «01» июля 2016 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета,
финансов и аудита



Мешкова Г.В.

Разработчик(и) профессор
кафедры бухгалтерского
учета, финансов и аудита



(подпись)

Мешков С.А.
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета,
финансов и аудита



(подпись)

Мешкова Г.В.
(Ф.И.О.)

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «01» июля 2016г., протокол № 11.

Председатель
методической комиссии
экономического
факультета



(подпись)

Касумов Н.Э.
(Ф.И.О.)

Общие положения

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерской программы 38.04.08 «Финансы и кредит» предусматривается учебная практика.

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики – приобретение обучаемым умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у магистров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у магистров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации магистров;
- приобщение магистров к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

Для прохождения учебной практики студент должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Студент также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами сети Интернет.

3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

- способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

основы учебно-методической работы в высшей школе;

порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-познавательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

правовые и нормативные основы функционирования системы образования.

уметь:

применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов;

активизировать познавательную деятельность студентов;

использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

владеть:

использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;

проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

4. Место практики в структуре магистерской программы

Учебная практика относится к разделу «Практики, НИР» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к преподавательской деятельности в высшей школе.

Практика проводится на выпускающей кафедре Университета - кафедре «Бухгалтерского учета, финансов и аудита», которая реализует данную программу.

Учебная практика включает непосредственное участие студента в учебно-методической работе выпускающей кафедры.

5. Формы проведения практики

Учебная практика осуществляется в форме учебной и методической работы, а также ознакомления с вопросами организации учебного процесса.

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на выпускающей кафедре Университета - кафедре «Бухгалтерского учета, финансов и аудита», которая реализует данную программу.

Учебная практика включает непосредственное участие студента в учебно-методической работе выпускающей кафедры.

Сроки и продолжительность практики - устанавливаются в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса - 8 недель.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания студентов магистратуры осуществляется научным руководителем магистерской диссертации.

Обязанности научного руководителя:

- утверждает индивидуальные задания магистрантам и контролирует их выполнение;
- оказывает консультационную помощь;
- оценивает итоги педагогической практики магистранта (подготовка отзыва-характеристики).

Обязанности кафедры «Бухгалтерского учета, финансов и аудита»:

- организация установочного семинара о целях, задачах, порядке прохождения и отчетности магистрантов по педагогической практике;
- подготовка приказов о проведении практики, комплектов сопроводительных документов, ведомостей и пр.;
- координация работы руководителей практики;
- обеспечение условий организации практики и учета ее результатов;
- составление отчета по итогам практики и представление его проректору по научной работе в установленные сроки;
- внесение предложений по совершенствованию организации педагогической практики.
- разработка программы практики;
- осуществление контроля соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказание методической и методологической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов выполнения студентами программы педагогической практики;
- внесение предложений по совершенствованию организации практики.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный раздел:	1.1. Участие в работе установочного семинара.	Запись в отчете
		1.2. Ознакомление с педагогической и методической деятельностью кафедры (кафедра Бухгалтерского учета, финансов и аудита).	Запись в отчете
		1.3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП, учебный план, учебный график).	Запись в отчете
		1.4. Освоение современных образовательных технологий и методов интерактивного обучения.	Запись в отчете об использовании современных образовательных технологий в «пробной» лекции (семинаре)
2	Методическая работа:	подготовка учебно-методических материалов по теме, определенной руководителем и соответствующей научным интересам магистранта (кейсы, деловые игры, материалы для семинарских занятий и др.);	Представление разработанных учебно-методических материалов
		разработка компьютерных презентаций по соответствующему направлению подготовки дисциплины;	Презентация
		формирование методического пакета по избранной дисциплине;	Разработанное методическое обеспечение
		посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения опыта использования современных технологий и интерактивных форм преподавания.	Запись в отчете
3	Учебная работа:	самостоятельное проведение занятий (лекция, семинар) по согласованию с преподавателем дисциплины - 1-2 занятия;	Планы занятий с их методическим обеспечением
		проверка курсовых работ, рефератов, эссе, контрольных работ и др.	Копия рецензии

		разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний	Тесты для контроля
		взаимопосещение занятий.	Отзыв
4	Заключительный этап:	подготовка отчета по практике.	Оформленный отчет

Вид конкретных педагогических и методических работ определяется научным руководителем практики в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого студента.

Обязательными компонентами индивидуального задания являются следующие виды деятельности студента:

- ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры (базы практики);
- ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП);
- выполнение одного задания из раздела «Методическая работа»;
- выполнение одного задания из раздела «Учебная работа».

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных и практических занятий, проведение которых поручается студенту.

Основной формой отчетности по результатам прохождения педагогической практики является письменный отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По завершении практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики;
- отзыв руководителя практики о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий по практике, дисциплины и т.п.;
- отчет о выполненной работе.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены. Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Характеристику организации - места прохождения практики.
- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.

- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Во *вводной части* студент обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

Содержание выполненной работы: наименование тем учебных занятий, план занятий, наименование группы студентов, и другое.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания: содержание данного раздела, определяется темой магистерской диссертации и индивидуальным заданием магистранта.

Заключение. Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков и предложения по их устранению и направления развития проблемы

Список использованных источников. Количество источников должно быть не менее 15 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй - литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей- Интернет-источники.

Приложения. Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

Защита отчета происходит в оговоренные с руководителем от университета сроки в виде презентации с использованием слайдов и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии используемые на практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии при прохождении учебной практики не предусмотрены.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики магистрант должен продемонстрировать умение решать профессиональные задачи. Оценка учебной практике может быть проведена в форме тестирования умений и навыков, решения индивидуального задания, подготовка доклада и участия в студенческой научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, достижении выдающихся производственных показателей на рабочем месте. Для проведения

учебной практики студенты закрепляются за ведущей кафедрой экономического факультета: кафедрой бухгалтерского учета, финансов и аудита.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается в виде дифференцированного зачета с оценкой.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие незачет, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература:

1. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>

2. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=478517>

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2012

<http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>

10.2.Дополнительная литература:

4. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; Под ред. Э.В. Островского - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 381 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=398710>

5. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>

6. Белых С.Л. Вузовское образование как выстраивание индивидуальной траектории успеха в профессиональной деятельности / Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 9, 2006.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=503642>

7. Основы эвалюации в управлении качеством образования: Монография / М.В. Гуськова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=458193>

8. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015

<http://znanium.com/bookread2.php?book=526636>

9. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник - М.: Логос, 2012.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=468889>

10. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2012.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=468732>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр») магистерская программа «Финансовая экономика- инвестиции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 543 (изм. Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).

3. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 декабря 2009 г. № 747 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).

4. Приказ Минобрнауки РФ от 25.01.2010 № 63 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст».

5. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337 (ред. От 09.03.2010, ред. от 12.08.2010, ред. от 11.03.2011, ред. от 05.07.2011) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»

6. Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке основных образовательных программ».

10.3. Периодические издания и электронные ресурсы:

<http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;

<http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер - гуманитарные науки;

<http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал.

11. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

9.1 Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-26	<p>способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Знать: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-познавательного процесса с использованием новейших технологий обучения;</p> <p>Уметь: применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов;</p> <p>Владеть: использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</p>
ПК-27	<p>способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования.</p> <p>Уметь: использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.</p>

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка по учебной практике студента учитывает его активность на месте прохождения практики.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по учебной практике результатов знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами зачета.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Самостоятельная работа	ПК-26,ПК-27 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике	35	60
Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Зачет с оценкой	ПК-26,ПК-27 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	Защита отчета по практике	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и

предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерные программы:

WORD – текстовый процессор,

EXCEL – табличный процессор,

POWER POINT – система по созданию красочных, наглядных презентаций

Программа «ГИФТ» - автоматизированная интерактивная система

тестирования.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и библиотечный фонд РГАЗУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее одного входа на 50 пользователей).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета, финансов и аудита

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики студента
экономического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа: «Корпоративные финансы»

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) _____

2. Направление деятельности предприятия (организации) _____

Москва 20 ____

2. Индивидуальное задание на производственную практику

Тема

задания _____

Сроки прохождения практики _____

1. Виды работ и требования к их выполнению

2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента) _____ ФИО

ОТЗЫВ

Работы студента на практике _____

(заполняется руководителем практики)

Программа учебной практики студентом

_____ **выполнена.**

Ф.И.О. студента

М.П.
предприятия

Руководитель практики _____

(подпись)

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ОТЧЕТ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

вид практики

Фамилия И. О. студента _____

Шифр _____ Курс _____ Группа _____

Факультет Экономический

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа: «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

(статус и название предприятия, почтовый адрес)