

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Экономики и управления в АПК



О.В.Бондаренко

«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 06. 04.01 Биология

Профиль «Экология»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - магистр

Курс I

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 5 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Г.П. Пищулина – старший преподаватель кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

Мариничева А.В., кандидат социологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык. Немецкий язык» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 06.04.01 Биология, профиль «Экология, Биологические основы охотоведения»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения дисциплины: закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на немецком языке и для деловых контактов с зарубежными партнерами; расширение терминологического словарного запаса по коммерческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: поддержание ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения; формирование у студентов системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках магистерской программы.

Магистранты по окончании курса должны уметь: вести на иностранном языке деловые встречи; деловую переписку, готовить рабочую документацию, доклады, отчеты; уметь делать перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> - читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки; - уметь составлять аннотации, рефераты специальных статей. <i>Знать:</i> - грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета; - знать основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; - знать основные способы поиска профессиональной информации. <i>Владеть:</i> - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; - владеть основами публичной речи; - делать сообщения, доклады; - владеть навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «иностранный язык (немецкий)» включена в базовую часть. Входные знания, умения и компетенция магистра формируются на основе освоения им базовой программы бакалавриата по предмету «Немецкий язык».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) всего:					
1.1.	Аудиторные работа (всего)	32	32			

	В том числе:	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:				
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	32	16		
	Лабораторные занятия (ЛЗ)				
1.2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего*				
	курсовое проектирование (работа)				
	контрольная работа				
	групповая консультация	1	1		
	иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
2	Самостоятельная работа	40	40		
	В том числе:	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	40	40		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)				
2.3.	Написание контрольной работы				
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)				
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	7,5	7,5		
	Общая трудоемкость час (академический)	72	72		
	зач. ед.	2	2		

*Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – не предусмотрено

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические занятия)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)	ОК, ПК
1	Модуль 1. Страноведческая и культурологическая тематика.	<p>Тема 1.</p> <p>1.1. Страны изучаемого языка.</p> <p>1.2. Формирование речевого этикета: клише приветствия, прощания, извинения, благодарности, пожелания, вежливых переспросов.</p> <p>1.3. Коррекция фонетического курса немецкого языка</p> <p>1.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p> <p>Тема 2.</p> <p>2.1. Система образования. Высшие учебные заведения. Мой университет.</p> <p>2.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях знакомства,</p>	16	ОПК-1

		<p>представления, встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора.</p> <p>2.3. Коррективный курс лексико-грамматического материала (Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях.)</p> <p>2.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p> <p>Тема 3.</p> <p>3.1. Праздники, знаменательные даты стран изучаемого языка.</p> <p>3.2. Средства установления, поддержания, прерывания, прекращения речевого контакта. Выражение основных речевых реакций: согласия / несогласия, радости, огорчения, удивления, сомнения, одобрения, заинтересованности, растерянности, уверенности, положительной / отрицательной оценки.</p> <p>3.3. Коррективный курс лексико-грамматического материала (Модальные глаголы. Вспомогательные глаголы.)</p> <p>3.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p>		
2	<p>Модуль 2. Общепознавательная и научная тематика.</p>	<p>Тема 1.</p> <p>1.1. Проблемы современной науки.</p> <p>1.2. Выражение основных речевых интенций: вопрос (общий, частный, альтернативный), вопросные клише, клише запросов информации, сообщение, утверждение, мнение, просьба, совет, рекомендация, приглашение, предложение, объяснение, разъяснение, доказательство, краткая характеристика, описание.</p> <p>1.3. Коррективный курс лексико-грамматического материала (Причастие I и II. Прилагательное и причастие в роли определения. Распространенное определение.)</p> <p>1.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p> <p>Тема 2.</p> <p>2.1. Выдающиеся учёные.</p> <p>2.2. Формы речевого этикета деловой, официальной сферы общения.</p> <p>2.3. Коррективный курс лексико-</p>	16	ОПК-1

		<p>грамматического материала (Пассивная конструкция.)</p> <p>2.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p> <p>Тема 3.</p> <p>3.1. Основные направления широкой специальности студентов.</p> <p>3.2. Выражение речевых интенций категорического утверждения, дефиниций, аргументирования, обобщения, заключения, выводов, обоснования, логического доказательства, предположения.</p> <p>3.3. Коррективный курс лексико-грамматического материала (Сложноподчиненные предложения с придаточными союзными, определительными и бессоюзными.)</p> <p>3.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p> <p>Тема 4.</p> <p>4.1. Узкая специализация студента.</p> <p>4.2. Извлечение информации (основной, искомой, полной) из устных и письменных источников. Основные приёмы аналитико-синтетической переработки информации. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др). Сообщение, передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе, в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе и в письменном виде.</p> <p>4.3. Коррективный курс лексико-грамматического материала (Инфинитивные группы, обороты и конструкции.)</p> <p>4.4. Лексико-грамматическая работа над текстом по специальности.</p>		
--	--	--	--	--

5.2.1 Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Модуль 1. Страноведческая и культурологическая тематика.	Тема 1. 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Страны изучаемого языка». 1.2. Понятие о нормативном литературном произношении. Система гласных и согласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. 1.3. Базовая терминологическая лексика специальности. Терминология узкой специализации. Сочетаемость слов. «Неидиоматическая» (логическая) сочетаемость слов. 1.4. Система времен немецкого глагола. Повторение. Понятие о причастии. Основные формы глагола. Тема 2. 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Система образования. Высшие учебные заведения. Мой университет». 2.2. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). 2.3. Устойчивые выражения: наиболее распространённые разговорные формулы-клише обращения, приветствия, благодарности, извинения и т.п. Свободные словосочетания. 2.4. Временные формы. (Präsens, Imperfekt, Perfekt, Futurum) Повторение. Тема 3. 3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Праздники, знаменательные даты стран изучаемого языка». 3.2. Одноударные и двуударные слова. 3.3. Модальные глаголы. Сочетание модальных глаголов с неопределенно-личным местоимением «man». Вспомогательные глаголы. Повторение. 3.4. Причастия I и II.	20	ОПК-1

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		<p>придаточных предложениях. Повторение. Тема 4. 4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Узкая специализация студента». 4.2. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Сравнение интонации стилистически нейтральной речи с интонацией стилистически маркированной речи. 4.3 Слово в свободных и фразеологических сочетаниях. Синонимические ряды. 4.4. Инфинитивные группы, обороты, конструкции.</p>		

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОПК-1		+			+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, защита контрольной работы, экзамен

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Немецкий язык Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий магистрам 1 курса направлений подготовки «Биология»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. В.Е. Анашина - М.:, 2016. – 30 с..
2. Кравченко А.П. Немецкий язык. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 413 с.
3. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов: учеб. пособие для вузов/ Г.А. Хакимова. – СПб.: Лань, 2013. – 464с.
4. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие/ М.М. Васильева, М.А. Васильева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 238 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки; - уметь составлять аннотации, рефераты специальных статей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета; - знать основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; - знать основные способы поиска профессиональной информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; - владеть основами публичной речи; - делать сообщения, доклады; - владеть навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переговоров.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки; - уметь составлять аннотации, рефераты специальных статей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета; - знать основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; - знать основные способы поиска профессиональной информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; - владеть основами публичной речи; –делать сообщения, доклады; - владеть навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки. 	самостоятельная работа студента, практические занятия	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи воспроизведения	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы Оценка «отлично» выставляется студенту, если

				<p>ошибки. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-1.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

А. Вставьте глаголы в правильной форме в Präsens.

1. Sein Name (sein) Alexandr.
2. Wir (kommen) aus Österreich.
3. Meine Freundin (heißen) Lotte Meyer.
4. Sie (sein) Ökonome.
5. Ich (arbeiten) als Ingenieur.
6. (Haben) Sie eine Visitenkarte?
7. (Sein) du Amerikaner?
8. Er (fahren) nach Berlin.
9. Warum (nehmen) du diese Zeitschrift nicht?
10. (Nehmen) du an der ökonomischen Konferenz teil?
11. Welche Fremdsprachen (sprechen) du?

В. Определите, в какой форме стоят следующие глаголы, и сгруппируйте их в три колонки: Infinitiv – Imperfekt – Partizip II

bekam, informieren, entging, gewesen, aufgebaut, hatte, verarbeitet, werden, vertrat, verwenden, gab, gewirkt, führte ... auf, zugelassen, gewann.

С. Напишите эти предложения в Imperfekt и переведите их на русский язык.

1. Landwirtschaftliche Gunsträume befinden sich an Stellen mit relativ mäßigem Klima.
2. In unserer Ernährung spielt Schweinefleisch eine wichtige Rolle.
3. Der große Wettbewerb, die niedrigen Erzeugererlöse und der technische Fortschritt führen zur Vergrößerung der Betriebe.
4. Innerhalb der Schweinehaltung folgt eine Trennung der Produktionsbereiche.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Как читаются буквосочетания: *ie, ei*. Дайте примеры.
2. Как читаются буквосочетания: *ck, ch*? Дайте примеры.
3. Как читаются буквосочетания: *eu, äu*? Дайте примеры.
4. В каких случаях буква «*h*» произносится? Дайте примеры.
5. Как читаются гласные *ä, ü*? Дайте примеры.
6. Как читается буквосочетание: *sch*? Дайте примеры.
7. В каких случаях буква «*V*» читается как «*v*», в каких случаях – как «*φ*»? Дайте примеры.
8. Как читается буквосочетание: «*qu*»? Дайте примеры.
9. Как рассматриваются глаголы по способу образования? Назовите глаголы всех видов.
10. Назовите неотделяемые приставки. Приведите примеры глаголов с неотделяемой приставкой.
11. Как отличить с помощью словаря отделяемую приставку от неотделяемой?
12. Как отличить по словарю глаголы сильного спряжения от глаголов слабого спряжения. Дайте примеры.
13. Какой отличительный признак имеет глагольная форма Infinitiv? Дайте примеры.

14. Как образуется Partizip II глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
15. Как образуется Partizip II глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
16. Назовите окончания глаголов в настоящем времени (Präsens). Дайте примеры.
17. Какие отличительные признаки имеют глаголы сильного спряжения Präsens? Дайте примеры.
18. Как спрягаются модальные глаголы в Präsens? Дайте примеры.
19. Как спрягаются глаголы: *haben, sein, Werden* в Präsens? Дайте примеры.
20. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
21. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
22. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) модальных глаголов? Дайте примеры.
23. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) вспомогательных глаголов? Дайте примеры.
24. Как образуется сложное прошедшее время (Perfekt) глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
25. Как образуется сложное прошедшее время (Perfekt) глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
26. Как по словарю определить с каким вспомогательным глаголом (*haben* или *sein*) образуется Perfekt. Дайте примеры.
27. Как образуется будущее (Futurum)? Дайте примеры.
28. По каким признакам можно определить страдательный залог глагола (Passiv)? Дайте примеры.
29. Как можно привести на русский язык глагол в Passiv? Дайте примеры.
30. Как отличить глагольную форму Passiv от формы Futurum Aktiv? Дайте примеры.
31. Назовите отличительные признаки второстепенного члена предложения определения? Дайте примеры.
32. Какими частями речи выражается определение? Дайте примеры.
33. Назовите 3 степени сравнения имен прилагательных и отличительные особенности. Дайте примеры.
34. Как образуется глагольная форма Partizip I и как она переводится на русский язык? Дайте примеры.
35. Как переводится на русский язык глагольная форма Partizip II в роли определения? Дайте примеры.
36. Назовите признаки распространенного определения. Дайте примеры.
37. Каковы особенности перевода конструкции «распространенное определение»? Дайте примеры.
38. Чем отличаются друг от друга простые, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения? Дайте примеры.
39. Назовите типы придаточных предложений по связи их с главным предложением. Дайте примеры.
40. Назовите отличительные признаки каждого типа придаточных предложений. Дайте примеры.
41. Какие союзы присоединяют союзные придаточные предложения к главному предложению? Дайте примеры.
42. Какие относительные местоимения присоединяют определительные придаточные к главному предложению? Дайте примеры.
43. Какое место занимает сказуемое в бессоюзном (условном) предложении? Дайте примеры.
44. Что такое инфинитивная группа? Дайте примеры.

45. Что такое инфинитивный оборот? Дайте примеры.
46. Какие предлоги встречаются в инфинитивном обороте? Как они переводятся на русский язык? Дайте примеры.
47. Что такое инфинитивная конструкция? Дайте примеры.
48. В чем особенность перевода конструкции «*sein*» + *zu* + Infinitiv? Дайте примеры.
49. Назовите основные случаи употребления Partizip II. Дайте примеры.
50. Назовите основные случаи употребления запятой. Дайте примеры.

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

Для оценки качества выполнения практических занятий магистрант обязан выполнить задания методических указаний.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ магистрам 1 курса направлений подготовки «Биология»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. В.Е. Анашина - М., 2016. – 30 с.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения магистрантов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных

форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен (1 курс).

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
	Практические занятия	ОПК -1	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности	35	60
	Самостоятельная работа	ОПК -1	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОПК -1	Вопросы к экзамену	20	40
Итого:				55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания

программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Романов, А.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / А.А. Романов, О.В. Новоселова. — Тверь : Тверская ГСХА, 2014. — 218с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. — Балашиха, 2012. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4082> (дата обращения: 01.07.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Терешкина, Е.Н. Немецкий язык: учебное пособие /Е.Н. Терешкина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: [сайт]. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4882>(дата обращения: 01.07.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-9765-1054-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100052> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Хакимова, Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов: учебное пособие / Г.А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5712>(дата обращения: 01.07.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Аксенова, Г.Я. Учебник немецкого языка для с.-х вузов: учеб. для вузов/ Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.:Корвет, 2006. — 319с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	
---	--

п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	http://lib.madi.ru/fel/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Словари	http://www.pons.eu/
4.	Грамматика	http://www.deutschegrammatik20.de/
5.	Упражнения	iscollective.com
6.	Подкасты на немецком языке	learngermanbypodcast.com
7.	Обучающие игры, материалы для изучения немецкого языка	http://www.dw.de/deutsch-lernen/deutsch-interaktiv/s
8.	Формы глаголов	http://www.verbformen.de/
9.	Грамматические задания	www.deutschland.de
10.	Обучение немецкому языку	http://www.clickdeutsch.de/cms/website.php?id=/de/ind..

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические, занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.
6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров

	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество,
-----------------	-----------------------	-------	-------------

			шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 217 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	10
№ 412 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	10
№ 413 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	10
№ 508 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	10
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	12
№ 437 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	15
№ 441 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/CeI1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/CeI1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Составитель: старший преподаватель

Г.П.Пищулина

Рассмотрена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 11 «01» августа 2019 г.

Заведующая кафедрой

В.В. Савина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК
протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК

И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционному
обучению и региональным связям _____ А.В. Закабунин

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор научной библиотеки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я.В. Чупахина