

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Курс 1

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (Английский язык) разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «15» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

Составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин Г.В.Ларина

Заведующая кафедрой В.В. Савина

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК И.С. Камайкина

Рецензент:

внутренняя рецензия (Савина В.В., кандидат социологических наук, доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

для дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является общегуманитарному, социально - экономическому циклу основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

. Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые

		<p>профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения профессиональной направленности</p>
--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	
5.	Самостоятельная работа	22
6.	Индивидуальные занятия	
7.	Другие виды учебной деятельности (выполнение контрольных и курсовых работ (проектов) и др.)	0,25 на 1 человека
8.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	1,5
9.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	36

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Образование	1.Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты - роль английского языка	3,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10

		2. Грамматический материал: Категории существительного, категории прилагательного		
2.	Тема 2. Моя будущая профессия	1.Лексический материал по теме: - профессии и профессиональные качества - моя профессия 2. Грамматический материал: Видо -временные формы глагола	3,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10
3	Тема 3. Деловое общение	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме - деловой этикет - деловая переписка 2. Грамматический материал: Неличные формы глагола	3,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10
4	Тема 4. Бухгалтерский учет	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - финансы, денежное обращение 2. Грамматический материал: Страдательный залог	3,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Образование	1.Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты - роль английского языка 2. Грамматический материал: Категории существительного, категории прилагательного	5,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10
2.	Тема 2. Моя будущая профессия	1.Лексический материал по теме: - профессии и профессиональные качества - моя профессия 2. Грамматический материал: Видо -временные формы глагола	5,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10
3	Тема 3. Деловое общение	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме. - деловой этикет - деловая переписка 2. Грамматический материал: Неличные формы глагола	5,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10
4	Тема 4. Бухгалтерский	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - финансы, денежное обращение	5,5	ОК 01-06, ОК 09 - 10

	учет	2. Грамматический материал: Страдательный залог		
--	------	--	--	--

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине

Виды учебных занятий	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Практические занятия	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Групповые консультации	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Самостоятельная работа	320 (инженерный корпус)	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
Проведение текущего контроля	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Проведение промежуточной аттестации	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный	частично

			рулонный SimSCREEN	
--	--	--	--------------------	--

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основная литература.

Андрющенок, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрющенок. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5013>

Медведева, С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Медведева. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5019>

Русско-англо-китайский словарь терминов по лазерной технике и технологиям : словарь / Ц. Ма, В. Хуа, Ц. Лю, Ц. Чэнь. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 848 с. — ISBN 978-5-8114-1351-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3725> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Парасочка, Н. И. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений и текстов для студентов сельскохозяйственных вузов / Н. И. Парасочка. – Смоленск: ФГОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2010. -35с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/12.pdf> (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Английский язык для делового общения: учеб. пособие для бакалавров очного отделения / сост. А.Н.Смирнова, А.А. Емельянов. - Иваново: Научная мысль, 2012.-107с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/3_12.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4.2.2. Электронные издания

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с.// Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743

2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб.: Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507

5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля Текущий контроль (тестирование; опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике, и др.)
ОК-1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Выполнение контрольной работы	защита контрольной работы экзамен зачет по контрольной работе
ОК-2	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Выполнение контрольной работы	защита контрольной работы экзамен зачет по контрольной работе

ОК-3	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Выполнение контрольной работы	защита контрольной работы экзамен зачет по контрольной работе
ОК-4	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Выполнение контрольной работы	защита контрольной работы экзамен зачет по контрольной работе
ОК-5	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме)	защита контрольной работы экзамен зачет по контрольной работе

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5.3 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

1. Образуйте Past Indefinite от глагола *to be*.
2. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
3. Переведите на русский язык: «Soil has been prepared for planting seeds».
4. Образуйте Participle II от нестандартного глагола *to make*.
5. Образуйте Participle II от стандартного глагола *to produce*.

6. Образуйте Participle I от глагола *to provide* и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.
7. Укажите главное существительное в словосочетании и переведите на русский язык: «*water-resource development*».
8. Переведите на русский язык: «*Wheat is known to belong to the grass family*».
9. Образуйте будущее время от глагола *to bring*.
10. Проспрягайте глагол *to be* в ед. ч.
11. Проспрягайте глагол *to be* во мн.ч.
12. Переведите на русский язык: «*The nature protection*».
13. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении.
14. Укажите в какой функции выступает глагол *to have*. «*He has to read this book*».
15. Образуйте прошедшее время от глагола *to install*.
16. Переведите на русский язык: «*nitrogen fertilizer*».
17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. В какой функции Participle I переводится на русский язык личной формой глагола в соответствующем времени?
19. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
20. Переведите следующие словосочетания на русский язык: «*Have failed, had visited*».
21. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства: «*Growing, working, when developing*».
22. Назовите 3 формы глагола *to sow* (сеять).
23. Переведите предложение: «*There are no books on my chair*».
24. Переведите оборот «*to have got*».
25. Переведите оборот «*which of*».
26. Вставьте пропущенное слово: «*They don't have _____ chalk*».
27. Вставьте пропущенное слово: «*She reads _____*».
28. Назовите 3 формы глагола *to feed*.
29. Переведите на русский язык: «*Leo Tolstoy wrote War and Peace*».
30. Используется ли вспомогательный глагол, если вопрос задается к подлежащему?
31. Переведите на русский язык: «*Who had 3 books?*».
32. Образуйте отрицание: «*They were smart people*».
33. Переведите на английский язык: «*Развитая страна, развивающаяся страна*».
34. Переведите на английский язык: «*В каком городе работала Анна?*».
35. Вставьте пропущенное слово *some* или *any*: «*He didn't buy _____ butter*».
36. Назовите порядковые числительные: «*Первый, шестой, десятый*».
37. Напишите словами: «*1756 год*».
38. Перечислите модальные глаголы, выполняющие функцию долженствования.
39. Поставьте предложение в страдательный залог: «*I painted a picture*».
40. Переведите: «*Something, somebody/someone*».
41. Вставьте пропущенное слово *that* или *what*: «*I heard _____ Brian was making dinner*».
42. Назовите 3 формы глагола *to keep*.
43. Переведите оборот «*in order to*».
44. Образуйте отрицание: «*He will wait for you*».
45. Переведите оборот «*to be able to*».
46. Переведите на русский язык: «*They aren't sure if I will help them*».
47. К какому времени можно отнести следующую схему: *To be (am, is, are) + present participle*
48. Образуйте общий вопрос: «*They put the knife on the table*».
49. Переведите на английский язык: «*Мы собираемся посмотреть кино*».
50. Вставьте пропущенное слово: «*I don't have _____ much time*».

примеры.

51. Введение и отработка материала по теме «Категории существительного, категории прилагательного»
52. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
Работа с таблицей грамматических времен
53. Сравнение систем образования разных стран
54. Составление таблицы по неличным формам глагола
55. Практика употребления в речи пассивных конструкций
56. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
57. Написание делового письма
58. Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке
59. Оработка и практика в устной речи лексического материала

Пример теста:

1. Укажите правильный ответ, в котором глагол to be имеет самостоятельное значение:

- 1) Many students are working on agricultural problems.
- 2) Sowing on this farm is well organized.
- 3) Some farms of this region are mixed farms.

2. Выберите правильный ответ

Do you know English ... Russian?

- 1) better
- 2) as well as
- 3) as good as
- 4) worse

3. Укажите правильный ответ, в котором Participle I выражено в функции обстоятельства:

- 1) When operating the milking machine, follow the instructions of the manufacturer.
- 2) Electric machines are operating well on this farm.
- 3) Generators producing electricity can get their power from steam or water.\

4. Определите функцию причастия I в предложении:

Being busy, the manager could not receive me.

- 1) определение
- 2) обстоятельство
- 3) подлежащее
- 4) дополнение

5. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:

- 1) Harvesting was mechanized all round.
- 2) The type of tractor used on the land depends on the type of work.
- 3) Sheep are sheared electrically.

6. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:

- 1) fertilized
- 2) fertilizers
- 3) fertilize
- 4) fertilizer

7. Найдите русский эквивалент компьютерного сообщения:

Please, check it.

- 1). проверено
- 2). проверка проведена
- 3). пожалуйста, проверьте это

8. Определите функцию инфинитива в предложении:

Nature has many secrets to be discovered.

- 1) определение
- 2) обстоятельство
- 3) подлежащее
- 4) дополнение
- 5) часть сказуемого

9. Выберите правильный ответ:

I sincerely hope you will ... to help me in this matter.

- 1) be allowed
- 2). be able to
- 3). have to
- 4). would

10. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Passive:

- 1) The metal may have been coated with a rust preventative.

2) The internal combustion engine has displaced the horse.

3) “Efficiency” has a different meaning in different professions.

Примерная деловая и/или ролевая игра

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.