

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 28.09.2022 г. 12:14:14  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«21» сентября 2022 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)

Направление подготовки **08.02.04** Водоснабжение и водоотведение

Квалификация **Специалист среднего звена среднего профессионального образования**

Форма обучения **Очная**

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры *социально-гуманитарных дисциплин, кандидатом психологических наук, Лариной Г. В.*

Рецензент: к.с.н., доцент, РГАЗУ Савина В. В.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Знать (З):</b> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
	<b>Уметь (У):</b> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -понимать тексты профессиональные темы; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
	<b>Владеть (В):</b> иностранным языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции использования иностранного языка в различных видах профессиональной деятельности, в целях самообразования и разговорно-бытовой речи. Под коммуникативной компетенцией подразумевается умение соотносить языковые средства с условиями и задачами общения, и использовать их в конкретных сферах, ситуациях.

### Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

## 3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц		
<b>часов</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>		
в т.ч. занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	<b>45</b>	<b>40</b>
промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>		<b>5</b>
в т.ч. курсовая работа		-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Социально-культурная сфера общения	45	45		устный и письменный ответ на практическом занятии контрольная работа 1	ОК-9
1.1 Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм.	22	22			
1.2.Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века	23	23			
<b>Итого за курс</b>	45	45		Тест 1-4	
Раздел 2. Профессиональная сфера общения	45	40	5	собеседование Контрольная работа 2 Деловая игра, Кейс-задача	
2.1 Избранное направление профессиональной деятельности	22	20	2		
2.2 Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки	23	20	3		
<b>Итого за курс</b>	45	40	5	Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	90	85	5		

**4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

**Раздел 1. Социально-культурная сфера общения**

**Цели** – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение,

аудирование.

**Задачи** - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

**Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм**

1.1 Passé composé. Imparfait. Futur simple.

1.2 Лексика по Разделу 1. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой.

1.3 Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме

**Тема 2. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века**

2.1 Местоименные глаголы. Безличные глаголы.

2.2 Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста

### **Раздел 2. Профессиональная сфера общения**

**Цели** – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.

**Задачи** - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

### **Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности**

1.1 Forme passive du verbe. Образование пассивной формы глагола, употребление пассивной формы глагола.

1.2 Лексика по Модулю 4. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой.

1.3 Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста

**Тема 2. Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки**

2.1 Местоимения en, y.

2.2 Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Французский язык: Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий и чтения текстов/ Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. Савина В.В. Б., 2017. 41с <u>Курс: Иностранный язык: Французский (rgazu.ru)</u>
2	Французский язык. Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Студентам / ФГБОУ ВО « Российский государственный аграрный заочный университет»; Сост. Г.В.Ларина - Б., 2017 , 44 стр <u>Курс: Иностранный язык: Французский (rgazu.ru)</u>

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Левина, М. С. Французский язык : учебник для бакалавров / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 614 с. — Серия : Бакалавр	<a href="https://www.hse.ru/data/2013/03/29/1294388335/Francais_Levina_spreads.pdf?ysclid=19cjsafg74531393398">https://www.hse.ru/data/2013/03/29/1294388335/Francais_Levina_spreads.pdf?ysclid=19cjsafg74531393398</a>
2	Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с	<a href="https://www.hse.ru/data/2013/03/29/1294388335/Francais_Levina_spreads.pdf?ysclid=19cjsafg74531393398">https://www.hse.ru/data/2013/03/29/1294388335/Francais_Levina_spreads.pdf?ysclid=19cjsafg74531393398</a> <a href="https://bebrave.ru/download/popova_uchebnik.pdf">https://bebrave.ru/download/popova_uchebnik.pdf</a>
Дополнительная		
1	LE FRANÇAIS.RU" Е.Б.АЛЕКСАНДРОВСКАЯ, Н.В.ЛОСЕВА, Л.Л.ЧИТАХОВА	<a href="https://bebrave.ru/download/uchebnik/le_francais_a1.pdf">https://bebrave.ru/download/uchebnik/le_francais_a1.pdf</a>
2	Степанова Н.В. Методическое пособие по французскому языку для самостоятельной работы студентов бакалавриата. Университет ИТМО, 2015. – 126 с.	<a href="https://books.ifmo.ru/file/pdf/1707.pdf">https://books.ifmo.ru/file/pdf/1707.pdf</a>

## 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	лингвистический портал	<a href="http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#">http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#</a>
2	Онлайн-словари «Мультитран»	<a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>
3	Онлайн-словари АBBYU Lingvo	<a href="http://www.abbyyonline.ru">http://www.abbyyonline.ru</a>
4	Информационная система Everyday English in Conversation	<a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>

## 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие,</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 246.	Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска,

<p>консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы.</p>	<p>№ ТИ 244</p>	<p>проектор</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Учебно- лабораторный корпус Каб. № 320 № ТИ 313</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
	<p>Учебно- административный корпус. Читальный зал № ТИ 177</p>	<p>Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
	<p>Учебно- административный корпус. Каб. № 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов- колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(французский язык)**

Направление подготовки **08.02.04** Водоснабжение и водоотведение

Квалификация **Специалист** среднего звена среднего профессионального образования

Форма обучения **Очная**

Балашиха 2022г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ОК-9</b>	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>-понимать тексты профессиональные темы;</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>иностранном языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации</p>	<p>Собеседование, устный и письменный ответ на практическом занятии Деловая игра, Кейс-задача Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные</p>	<p>Собеседование, устный и письменный ответ на практическом занятии Деловая игра, Кейс-задача Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>

		<p>и повседневные темы;          -понимать тексты профессиональные темы;          -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы          -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности  <b>Владеет уверенно:</b>          иностранным языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b>          -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;          -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);          -лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          -правила чтения текстов профессиональной направленности.  <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b>          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          -понимать тексты профессиональные темы;          -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы          -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности  <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b>          иностранным языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации</p>	<p>Собеседование,          устный и письменный ответ на практическом занятии          Деловая игра,          Кейс-задача          Контрольная работа 1,2          Тест 1-4          Итоговое тестирование</p>

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20)	9 и менее	10-13	14-17	18 и более

вопросов) Тест 1-4				
Контрольная работа 1,2	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Собеседование, устный и письменный ответ на практическом занятии	Обучающийся не продemonстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся продемонcтрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продemonстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продemonстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.
Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача,	Обучающийся не продemonстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного	Обучающийся продемонcтрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической	Обучающийся продemonстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продemonстрировал

	<p>взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p>	<p>задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов</p>	<p>межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.</p>	<p>сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.</p>
--	--	---	---	---

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**Примерные вопросы для собеседования**

1. Как читаются буквосочетания *ai, ei*? Приведите примеры.
2. Перед какими буквами *c* читается как (*k*) и перед какими буквами она читается как (*s*)? Приведите примеры.
3. Перед какими буквами *g* читается как (*ж*)? Как читается перед другими буквами? Приведите примеры.
4. Как читаются буквосочетания *au, eau*? Приведите примеры. 5. Как читаются буквосочетания *ain, aim, ein*? Приведите примеры. 6. Как читаются буквосочетания *th, ph, gn*? Приведите примеры.
7. В каких случаях буква *x* не читается? В каких случаях она читается как (*ks*)?
8. Как подразделяются глаголы по способу образования? Назовите глаголы обоих видов.
9. Назовите наиболее распространенные приставки.
10. Укажите отличительные признаки глаголов I, II, III группы. Приведите примеры.
11. Как определить по словарю неправильные глаголы (III группа)? Приведите примеры.
12. Скажите эти глаголы в 3-ем лице множественного числа настоящего времени: «*il va*», «*il est*», «*il fait*», «*il a*».
13. Как спрягаются в *présent* вспомогательные глаголы «*avoir*» и «*être*»?
14. Глаголы какой группы принимают во множественном числе настоящего времени суффикс «*-iss*»? Приведите примеры.
15. Распределите следующие глаголы по группам: «*travailler*», «*finir*», «*avoir*», «*aider*», «*prendre*».
16. Какие глаголы образуют *passé composé* с вспомогательным глаголом *être*? Приведите примеры.
  17. Какой отличительный признак имеют местоименные глаголы? Приведите примеры.
  18. Проспрягайте глагол «*se trouver*» в *présent*.
  19. Как по *participe passé* определить группу глагола? Приведите примеры.
  20. Какие части речи употребляются в качестве определения? Приведите примеры.
21. Укажите отличительные признаки положительной, сравнительной, превосходной степени прилагательного. Приведите примеры.
  22. Назовите особые случаи образования степеней сравнения прилагательных.
  23. Какой суффикс характеризует порядковые числительные? Приведите примеры.
24. Укажите единственное порядковое числительное, которое образуется не по общему правилу.
  25. Чем отличаются *participe présent*, *adjectif verbal*, *gérondif*? Приведите примеры.
  26. Какие признаки указывают на *proposition infinitive*? Приведите примеры.
27. Каким временем переводится на русский язык инфинитив в инфинитивном обороте? Приведите примеры.
  28. Какие признаки указывают на *forme passive*? Приведите примеры.
  29. По какому глаголу определяется время пассивной формы. Приведите примеры.
  30. Какой глагол в пассивной форме переводится на русский язык? Приведите примеры.
  31. Назовите основные случаи употребления *conditionnel* в простом предложении.
32. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в главном глагол употреблен в *conditionnel présent*? Приведите примеры.
33. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в

- главном глагол в *conditionnel passé*? Приведите примеры.
34. Назовите в каких случаях употребляют *subjonctif* в дополнительных предложениях, вводимых союзом «*que*». Приведите примеры.
35. Назовите в каких случаях употребляется *subjonctif* в обстоятельственных предложениях, вводимых сложными союзами. Приведите примеры.
36. Назовите в каких случаях употребляется *subjonctif* в определительных предложениях. Приведите примеры.
37. Назовите что выражает *subjonctif*? Приведите примеры.
38. Перечислите наиболее употребляемые безличные обороты.
39. Какие признаки указывают на *proposition participe*? Приведите примеры.
40. Какие признаки указывают на *proposition participe absolue*? Приведите примеры.
41. Назовите инфинитив глаголов:
1. *Je vous reverrai dans 2 jours.*
  2. *Puis-je vous être utile?*
  3. *En tout cas, ils sauront la vérité.*
42. Укажите время глаголов:
1. *A perte de vue s'étendait le plateau avec des labours bruns et ses prairies.*
  2. *La rivière est pleine truites.*
  3. *En trois heures les pêcheurs n'ont encore rien pris.*
43. Определите время глагола: «*Il fait beau. Le soleil brille, mais il ne brûle pas. Il y a beaucoup de fruits et de légumes. Les jours deviennent plus courts. Partout on voit des groupes de garçons et de filles qui se dirigent vers leurs écoles*».
44. Составьте из следующих слов повествовательные и вопросительные предложения:
1. *une revue, il, lit.*
  2. *elle, heureuse, est.*
  3. *traverses, tu, la place.*
45. Произнесите следующие предложения с интонацией вопросительной фразы. Затем скажите эти предложения в утвердительной и отрицательной форм:
1. *As – tu ce livre?*
  2. *Termine – t – elle ses études?*
  3. *Travaille – t – il à l'usine?*
46. Скажите эти глаголы в 3-м лице множественного числа настоящего времени: 47. Скажите по-французски:
1. *Ты будешь иметь.*
  2. *Она будет иметь.*
  3. *Вы будете иметь.*
48. Назовите инфинитивы, зная причастия глаголов:
1. *venu.*
  2. *sorti.*
  3. *écrit.*
  4. *allé.*
49. Определите в каком времени употребляется здесь глагол «*savoir*»: 1. *Sachez-tout!*
2. *Elle lui a dit qu'elle ne savait rien de cet homme.*
  3. *Je serai tout.*
50. Скажите по-французски: «надо», «возможно», «необходимо», «пора», «сомнительно».

### **Примерные задания теста**

1. Укажите правильный ответ, в котором глагол to be имеет самостоятельное значение:
  - 1) Many students are working on agricultural problems.
  - 2) Sowing on this farm is well organized.
  - 3) Some farms of this region are mixed farms.
2. Выберите правильный ответ  
Do you know English ... Russian?
  - 1) better
  - 2) as well as
  - 3) as good as
  - 4) worse
3. Укажите правильный ответ, в котором Participle I выражено в функции обстоятельства:
  - 1) When operating the milking machine, follow the instructions of the manufacturer.
  - 2) Electric machines are operating well on this farm.
  - 3) Generators producing electricity can get their power from steam or water.\
4. Определите функцию причастия I в предложении:  
Being busy, the manager could not receive me.
  - 1) определение
  - 2) обстоятельство
  - 3) подлежащее
  - 4) дополнение
5. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:
  - 1) Harvesting was mechanized all round.
  - 2) The type of tractor used on the land depends on the type of work.
  - 3) Sheep are sheared electrically.
6. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:
  - 1) fertilized
  - 2) fertilizers
  - 3) fertilize
  - 4) fertilizer
7. Найдите русский эквивалент компьютерного сообщения:  
Please, check it.
  - 1). проверено
  - 2). проверка проведена
  - 3). пожалуйста, проверьте это
8. Определите функцию инфинитива в предложении:  
Nature has many secrets to be discovered.
  - 1) определение
  - 2) обстоятельство
  - 3) подлежащее
  - 4) дополнение
  - 5) часть сказуемого
9. Выберите правильный ответ:  
I sincerely hope you will ... to help me in this matter.
  - 1) be allowed
  - 2). be able to
  - 3). have to
  - 4). would
10. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Passive:
  - 1) The metal may have been coated with a rust preventative.
  - 2) The internal combustion engine has displaced the horse.



3) "Efficiency" has a different meaning in different professions.

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 по дисциплине

- I. Составьте предложения из следующих слов и словосочетаний, помня о порядке слов во французском языке. Полученные предложения переведите. 1. Deux – a – notre – fenêtres – salle d'études – grandes. De – la soeur – pas – mariée – ma mère – encore – n'est. 3. Dans – il – pour – va – prendre – petit déjeuner – un café – son. 4. Arrive – la gare – Marie – à – heures – à – sept. 5. Elle – aller – peut – cinéma – au.
- II. Открыв скобки, употребите глагол I группы в нужном лице и числе настоящего времени (Present). Предложения переведите. 1. Jean et Michel (passer) beaucoup de temps à la bibliothèque. 2. Je ne (aimer) pas les mathématiques. 3. Qu'est-ce que vous (étudier)? 4. Ma nièce (travailler) à l'Université. 5. Quelle musique (préférer) – tu?
- III. Употребите глагол avoir или etre в настоящем времени. Предложения переведите. 1. Je ... trois soeurs. 2. Tu ... étudiant. 3. Notre famille ... petite, nous...quatre. 4. Quel âge ... il? – Il ... 37 ans. 5. Ma grand-mère ... très énergique. 6. Ses cousins ... journalistes. 7. Adèle ... un bébé. 8. Je ... en première année. 9. Votre soeur ... beaucoup d'amis. 10. ... - vous étudiant?
- IV. Открыв скобки, употребите глаголы II и III группы в нужном лице и числе Present. Предложения переведите. 1. Ils (finir) le travail à quatre heures. 2. Hélène (grandir) vite. 3. Nous (aller) au théâtre. 4. Je te (dire) la vérité. 5. Vous (applaudir) ces artistes. 6. Tu (prévoir) toutes les difficultés. 7. Nous (apprendre) la langue française. 8. Mon frère (faire) ses études à l'Université.
- V. Напишите предложения в отрицательной форме и переведите их. 1. Vous continuez à lire. 2. Mon cousin travaille dans une banque. 3. Cette ville est grande. 4. Elle a des parents à Moscou. 5. Ils se réveillent les premiers. 6. Nous jouons du piano.
- VI. Перепишите текст и переведите его письменно

#### LA FRANCE ET LES FRANÇAIS

Comme les autres pays industrialisés, la France a connu après la guerre, un développement économique qui a beaucoup changé le visage du pays et l'a fait entrer dans l'ère de la consommation et des loisirs. Le résultat a été une certaine uniformisation des modes de vie et des habitudes. Cependant, de nombreuses traditions locales persistent et même s'épanouissent. Les différences de culture existent entre la France du Nord et celle du Sud, entre l'Ouest et l'Est, entre la Bretagne, l'Alsace ou le Pays basque. Vivace, cette diversité régionale s'exprime dans l'utilisation des parlers régionaux, les modes culinaires, la pratique religieuse, le sport, les relations sociales etc. Au-delà de ces traditions on retrouve partout en France un art de vivre propre à un pays de haute culture, soucieux de protéger un patrimoine riche et varié. Mais la France ne serait pas la France sans les hommes. Ce prestige qui est l'œuvre de nombreuses générations, la France le porte toujours, même si de nos jours elle semble changer. La France bouge, selon l'expression des Français. Ces changements touchent presque tous les domaines de la vie du pays. Dans la civilisation française les coutumes et les traditions, le rôle de la famille occupent une place importante. Les loisirs des Français sont très variés. C'est bien sûr pendant les vacances que le temps des loisirs est plus long. Il est vrai, pour les Français, les vacances sont avant tout une affaire de famille: on part tous ensemble ou on ne part pas. Nombreux sont les Français qui utilisent les vacances pour retrouver les parents ou les amis restés à la campagne. Les dernières années le camping a trouvé un développement intensif.

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2 по дисциплине

- I. От следующих глаголов образуйте причастия настоящего (Participe présent) и прошедшего (Participe passé) времени. Причастия переведите. arriver, faire, voir, mourir, chanter, finir, ouvrir.
- II. Укажите предложение со сказуемым в forme passive. 1. La table était ornée de jolies fleurs. 2. Dans toutes les régions l'eau est nécessaire pour faire pousser les plantes. 3. Ce travail est bien fait par ma soeur. 4. Il est venu à cette ville pour la première fois.
- III. Переведите предложения из задания 3 на русский язык.
- IV. Перепишите текст и переведите его письменно.  
Le Louvre  
On vient au Louvre comme on va au spectacle. Depuis l'Exposition universelle de 1855, le Louvre est ouvert en semaine au public, lorsqu'auparavant il était réservé aux artistes. On y amène les enfants le 25 dimanche. On invente le tourisme, bientôt les voyages organisés: c'est l'affluence. 2. La décoration peinte ou sculptée perd de son importance malgré les regrets des architectes. Tous les efforts des architectes et des décorateurs tendent à la mise en valeur des oeuvres. L'attention à la lumière se fait plus précise, l'électricité pénètre peu à peu dans le palais, dans ses vitrines. 3. Les exigences de l'histoire interdisent les mélanges impossibles entre les civilisations, comme on le faisait au début du XIXe siècle. Parallèlement les missions du musée évoluent. On invente la muséologie. L'école du Louvre est ouverte en 1882 pour former des spécialistes et diffuser le savoir. Le laboratoire de recherche est créé en 1931. 4. La nécessité de réorganiser les collections s'est imposée, et le directeur, Henri Verne, met sur pied un plan général en 1926. 5. En 1981 on entreprend les travaux, précédés de fouilles archéologiques qui ont permis de mieux connaître le palais et son environnement. En 1989 est dressée la célèbre pyramide de verre qui abrite un vaste hall d'accueil. Sommet émergé de l'iceberg, la Pyramide règne à la surface de la cour Napoléon. Le Louvre reste une institution toujours soucieuse de conserver un patrimoine national unique.
- V. Из 3-го и 4-го абзацев выпишите интернациональные слова, переведите их.
- VI. Переведите следующие слова и найдите в тексте их синонимы. la signification, entrer, le commencement, les connaissances, garder, grand, connu, prohiber

### ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

### ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

