

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ДИСЦИПЛИНЫ  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
Курс 1

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», профиль «Бухгалтер».

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры «Экономики»



Н.И.Литвина

Заведующий кафедрой



Н.И.Литвина

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК



И.С. Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

**Рецензенты:**

Михалкина Е. Г., к.п.н., доцент кафедры «Менеджмента» (ФГБОУ ВО РГАЗУ; Афонин А.И., к.п.н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления ГОУ ВО МО МГОУ

## 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 6; ОК 09; ОК 10.

## 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – «Психология общения» является формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
2. Раскрытие роли и возможностей психологии в самореализации человека, в процессах обучения и воспитания;
3. Приобретение навыков учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Знать</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения

		задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Знать</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <b>Уметь</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<b>Знать</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <b>Уметь</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК04.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<b>Знать</b> психологические основы

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <b>Уметь</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<b>ОК05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Знать</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Уметь</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знать</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <b>Уметь</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Знать</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знать</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

		<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	4
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	2
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	-
5.	Самостоятельная работа	30
6.	Индивидуальные занятия	-
7.	Другие виды учебной деятельности (выполнение контрольных и курсовых работ (проектов) и др.)	-
8.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет
9.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	36

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

#### Лекционные занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 1.2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	0,5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;
2.	<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	2.1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2.2. Технологии обратной связи в говорении и слушании	0,5	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.;
3	<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	3.1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 3.2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	0,5	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.;
4	<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	4.1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	0,5	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
5	<b>Тема 5. Средства общения</b>	5.1. Вербальная и невербальная коммуникация. 5.2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	1,0	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
6	<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	6.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	0,5	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
7	<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	7.1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 7.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	0,5	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.;

	<b>Итого</b>		4	
--	--------------	--	---	--

### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
2.	<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами. Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Итого</b>		2	

### Лабораторные занятия – не предусмотрены

#### Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 1.2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;
2.	<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	2.1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2.2. Технологии обратной связи в говорении и слушании	4	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.;
...	<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	3.1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 3.2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.;
	<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	4.1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;



<b>Тема 5. Средства общения</b>	5.1. Вербальная и невербальная коммуникация. 5.2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	5	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	6.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	5	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
<b>Итого</b>		26	

#### 4. Условия реализации программы дисциплины

##### 4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине

<i>Виды учебных занятий*</i>	<i>№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***</i>	<i>Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**</i>	<i>Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой</i>	<i>Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i>
<i>Лекции</i>	129	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
	338	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
	335	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
	341	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
<i>Практические занятия</i>	338	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
	235	<i>Учебная аудитория</i>	<i>Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>	частично
<i>Самостоятельная работа</i>	№ 320 (инж. к.)	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H</i>	частично
	Чит. зал библиотеки (уч. адм. к.)	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4;</i>	частично

			Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамати GDDR5, объем видеопамати 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	338	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
	235	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	частично

#### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Перечень основной литературы

Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119351> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Психология и педагогика: учеб. пособие / О.А. Казакова. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2018.-94 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2018. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4973> (дата обращения: 23.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Татарко, К.И. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСТАНОВКИ В СИСТЕМЕ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ / К.И. Татарко // Журнал Белорусского государственного университета. Философия и социальные науки. — 2018. — № 2. — С. 83-88. — ISSN 2520-2251. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310785> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вундт, В. Введение в психологию / В. Вундт. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 165 с. — ISBN 978-5-507-37915-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46366> (дата обращения: 02.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Основы бухгалтерского учета

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля <b>Текущий контроль</b> (тестирование; опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике, и др.)
<p><b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Знать</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Задача (практическое задание), тест</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	<p>Зачет</p>

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <b>Уметь</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Задача (практическое задание), тест	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС	Зачет
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Знать</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <b>Уметь</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Задача (практическое задание), тест	Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС	Зачет

<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Знать</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <b>Уметь</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Задача (практическое задание), тест</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Знать</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Уметь</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Задача (практическое задание), тест</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>ОК 6</b></p>	<p><b>Знать</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <b>Уметь</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Задача (практическое задание), тест</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>ОК 9</b></p>	<p><b>Знать</b></p>	<p>Задача (практическое задание)</p>	<p>Опрос на практическом занятии,</p>	<p>Зачет</p>

<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>задание), тест,</p>	<p>решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Знать</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <b>Уметь</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Задача (практическое задание), тест</p>	<p>Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС</p>	<p>Зачет</p>

## 5.2. Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## 5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных)

		дополнительная практика по большинству практических задач.		задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

**Код компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9- ОК10,**

**Этапы формирования: Лекционные занятия.**

#### **Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Темы лекционных занятий:*

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 2. Коммуникативная функция общения

Тема 3. Интерактивная функция общения

Тема 4. Перцептивная функция общения

Тема 5. Средства общения

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения

конфликтов

*Итоговые тестовые задания:*

1. Психика – это ...

- а) свойство души;
- б) свойство мозга;
- в) отдел мозга;
- г) проявление сознания.

2. Психология – наука о ...

- а) сознанию;
- б) поведении человека;
- в) психике;
- г) взаимоотношениях и взаимодействии людей.

3. Способность быстро переключаться с одного вида деятельности на другой позволяет оценить ... нервной системы.

- а) силу;
- б) уравновешенность;
- в) подвижность;
- г) активность.

4. Психическое отражение:

- а) является точной копией окружающей действительности;
- б) носит избирательный характер;
- в) представляет фотографию воздействующей окружающей среды;
- г) не зависит от условий окружающей среды.



5. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:
- а) эмоцией;
  - б) рефлексией;
  - в) сознанием;
  - г) волей.
6. Для условных рефлексов характерны:
- а) врожденность;
  - б) постоянство реакции на влияние определенных раздражителей;
  - в) изменчивость, развиваемость, угасание;
  - г) однотипность исполнения.
7. Развитие организма человека называется :
- а) онтогенезом;
  - б) социогенезом;
  - в) филогенезом;
  - г) антропогенезом.
8. Развитие человека как вида называется:
- а) онтогенезом;
  - б) социогенезом;
  - в) филогенезом;
  - г) антропогенезом.
9. Отражение в сознании человека непосредственно воздействующих на его органы чувств предметов и явлений в целом – это ;
- а) ощущение;
  - б) восприятие;
  - в) представление;
  - г) воображение.
10. Психическая деятельность, направленная на создание новых образов, называется:
- а) восприятием;
  - б) мышлением;
  - в) воображением;
  - г) вниманием.
11. Воспроизведенный субъективный образ предмета, основанный на прошлом опыте и возникающий в отсутствие воздействия предмета на органы чувств, называется:
- а) ощущением;
  - б) восприятием;
  - в) представлением;
  - г) воображением.
12. Отражение в сознании человека наиболее сложных причинно-следственных связей и отношений предметов и явлений объективного мира называется:
- а) восприятием;
  - б) воображением;
  - в) мышлением;
  - г) представлением.

13. Сосредоточенность сознания на каком-нибудь предмете, явлении или переживании, обеспечивает:

- а) внимание;
- б) рефлексия;
- в) восприятие;
- г) память.

14. Степень сосредоточенности сознания на объекте – это такой показатель внимания, как:

- а) объем;
- б) концентрация;
- в) распределение;
- г) переключение.

15. Способность человека сохранять и воспроизводить «следы» воздействий на психику называется:

- а) восприятием;
- б) воображением;
- в) мышлением;
- г) памятью.

16. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью:

- а) механической;
- б) логической;
- в) эмоциональной;
- г) аудиальной.

17. Вид памяти, при котором, прежде всего, сохраняются и воспроизводятся пережитые человеком чувства, известен как память:

- а) наглядно-образная;
- б) феноменальная;
- в) эмоциональная;
- г) словесно-логическая.

18. Информация лучше запоминается, если она:

- а) воспринимается на слух;
- б) воспринимается зрительно;
- в) включается в практическую деятельность;
- г) проговаривается про себя.

19. Эмоции – это переживания человеком чего-либо как:

- а) непосредственное;
- б) опосредованное;
- в) сознательное;
- г) рациональное.

20. Вид мышления, опирающийся на непосредственное восприятие предметов и реальное их преобразование, называется:

- а) наглядно-образным;
- б) наглядно-действенным;

- в) словесно-логическим;
- г) абстрактным.

21. Основанием для деления памяти на произвольную и произвольную является:

- а) предмет отражения;
- б) ведущий анализатор;
- в) активность субъекта;
- г) вид деятельности.

22. Личность - это:

- а) каждый отдельный индивид
- б) выдающийся человек
- в) социальная модификация человека

23. Как называют ожидаемое от человека поведение, обусловленное его статусом?

- а) статус
- б) роль
- в) профессия

24. Развитое состояние природных задатков, благоприятный психологический фактор успешной профессиональной самореализации личности, - это:

- а) умение;
- б) навыки;
- в) знания;
- г) способности.

25. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении - это:

- а) темперамент;
- б) характер;
- в) способности;
- г) направленность личности.

26. Социализацию личности можно определить как:

- а) усвоение индивидом на протяжении его жизни социальных норм и ролей общества, в котором он живет
- б) воспитание определенных черт личности
- в) присвоение культурных ценностей и норм иного общества

27. Социализация личности направлена на формирование:

- а) Типически-групповых свойств личности
- б) Индивидуально – неповторимых черт личности
- в) Общесоциальных черт и свойств личности

28. В каком соотношении между собой находятся воспитание и социализация?

- а) Воспитание включает в себя социализацию
- б) Социализация включает в себя воспитание
- в) Эти процессы не связаны между собой

29. Каким образом индивидуальный опыт влияет на социализацию?

- а) Он позволяет социализации приобрести индивидуальные особенности

- б) Он мешает полной и глубокой социализации
  - в) Он никоим образом не влияет на процесс социализации
30. Человек как индивид – это человек, на поведение которого не влияют факторы ...
- а) генетические;
  - б) биологические;
  - в) социальные.
  - г) все влияют.
31. Система устойчивых мотивов личности - это ...
- а) темперамент;
  - б) характер;
  - в) способности;
  - г) направленность.
32. Степень трудности тех целей, к достижению которых стремится человек - это ...
- а) локус контроля;
  - б) самооценка;
  - в) уровень притязаний;
  - г) характер.
33. Какое из приведенных ниже утверждений верное?
- а) всякая личность является индивидом, но не всякий индивид – личность.
  - б) любой индивид является личностью, но не всякая личность – индивид.
  - в) индивид = личность.
  - г) индивид не является личностью, а личность - индивидом.
34. Личность развивается под влиянием ...
- а) биологических предпосылок (пол, тип нервной системы и т.п.);
  - б) социальной среды;
  - в) активности самого человека.
  - г) все ответы верны.
  - д) все ответы неверны.
35. Механизм отождествления себя с другим, уподобление себя ему, называется...
- а) рефлексия.
  - б) идентификация;
  - в) каузальная атрибуция;
36. Определенная позиция в социальной системе, предполагающая систему прав и обязанностей, - это ...
- а) самооценка;
  - б) социальная норма;
  - в) социальная роль;
  - г) социальный статус.
37. Соответствующий принятым нормам способ поведения, зависящий от статуса, это ...
- а) стереотип;
  - б) социальная норма;
  - в) социальная роль;
  - г) социальный ритуал.

38. Самооценка – это элемент ...

- а) направленности;
- б) самосознания;
- в) темперамента

39. Способности человека – это ...

- а) прижизненные образования;
- б) данные от природы особенности.
- в) общие способности даны от природы, а специальные формируются в течение жизни.
- г) специальные способности формируются в течение жизни, а творческие являются врожденными.

40. Успешность выполнения любой деятельности определяется ...

- а) одной способностью к данной деятельности;
- б) определенным сочетанием способностей человека;
- в) общими способностями человека;
- г) специальными способностями человека.

41. Относительно устойчивая, неповторимая система представлений человека о самом себе, на основе которой он строит свое взаимодействие с другими людьми – это ...

- а) образ «Я»;
- б) уровень притязаний;
- в) уровень самооценки;
- г) уровень ожидаемой оценки.

42. Самооценка ...

- а) всегда отчетливо осознается;
- б) почти никогда не осознается;
- в) иногда не осознается, но всегда влияет на поведение;
- г) часто не осознается, и поэтому не влияет на поведение.

43. Какая из указанных точек зрения считается наиболее научно состоятельной:

- а) способности человека врожденные, генетически заданы;
- б) все способности в равной мере можно развить у любого человека, были бы созданы необходимые социальные условия;
- в) способности развиваются на основе определенных задатков при включении человека в соответствующую деятельность, создании необходимых социальных и педагогических условий, активной работе личности над собой;
- г) каждый человек в состоянии развить у себя любые способности, было бы проявлено желание и настойчивость.

44. Связаны ли между собой уровень притязаний и уровень самооценки личности?

- а) не связаны.
- б) тесно связаны.
- в) связаны только в отношении социальных связей.
- г) связаны только на уровне социальной группы.

45. Вопрос о соотношении врожденного и приобретенного в задатках и способностях решается следующим образом:

- а) задатки и способности врожденные;

- б) задатки врожденные, способности - приобретенные;
- в) способности врожденные, задатки - приобретенные;
- г) задатки и способности формируются в течение жизни.

46. Обращенность на окружающий мир характерна для интровертов?

- а) да.
- б) нет.
- в) иногда для интровертов.
- г) чаще для интровертов.

47. В темпераменте личность проявляется со стороны ее ...

- а) биологических свойств;
- б) динамических свойств;
- в) социальных характеристик;
- г) особенностей как индивида.
- д) все ответы верны.

48. Особенности темперамента ...

- а) рано проявляются;
- б) начинают отчетливо проявляться в подростковом возрасте;
- в) изменяются в течение длительного периода жизни;

49. Способность быстро переключаться с одного вида деятельности на другой позволяет оценить ... нервной системы.

- а) силу;
- б) уравновешенность;
- в) подвижность;
- г) активность.

50. Сильный, уравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой темперамента:

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) флегматического;
- г) меланхолического.

### **Примерные вопросы для аттестации студентов по дисциплине.**

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Психологическая характеристика общения (понятие общения, цель, средства, содержание, структура, функции)
3. Виды общения
4. Основные стадии и уровни общения, их характеристика.
5. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика)
6. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика)
7. Игровой и духовный уровни общения (характеристика)
8. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика)
9. Коммуникативные барьеры

10. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
11. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика)
12. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства)
13. Вербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика)
14. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия)
15. Перцептивная сторона общения, (основная характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности)
16. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения)
17. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции)
18. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой)
19. Структура конфликта, его динамика
20. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций
21. Стратегии выхода из конфликта
22. Техника общения: слушание в деловой коммуникации
23. Публичное выступление (цель, формы, этапы)
24. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования)
25. Социальная роль (понятие, виды, характеристика)

**Код компетенции: ОК 1 – ОК 6, ОК 9- ОК10,**

**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.

Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.

Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.

**Коды компетенций: ОК 1 – ОК 6, ОК 9- ОК 10,**

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата.