

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Профессор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bf00

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт Экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Курс 2

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с учебным планом по наименованию специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на предприятия АПК, квалификация - бухгалтер.

Составитель: к.с-х.н., доцент кафедры «Экономики»

Е.В. Ананьева

Заведующий кафедрой

Н.И.Литвина

Председатель методической комиссии института  
Экономики и управления в АПК

И.С. Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

**Рецензенты:**

Гайдаенко О.В., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмента»; Яновская Л.А. преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

## 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер, специалист по налогообложению.

Дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель** преподавания дисциплины является помочь студентам овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработке навыков расчета показателей характеризующих экономические процессы функционирования предприятия. А также приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации, как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения ее эффективности.

**Задачи дисциплины:** в процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- методов обеспечения динамической устойчивости производственных систем;
- методов управления ресурсным потенциалом организации;
- принципов организации производственного процесса;
- основами организации финансово-экономической деятельности организации;
- методов планирования и управления деятельностью организации;
- основами управления инновационной деятельностью организации;
- методов управления и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)           | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)  |
|-----------------|--|---|
| <b>ОК 1</b>     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <b>Знать</b><br>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.<br><b>Уметь</b><br>Распознавать задачу и/или |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.   |
| <b>ОК 02.</b> | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                 | <p><b>Знать</b><br/>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p><b>Уметь</b><br/>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>     |
| <b>ОК 03.</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  | <p><b>Знать</b><br/>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Уметь</b><br/>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| <b>ОК04.</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p><b>Знать</b><br/>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p><b>Уметь</b><br/>Организовывать работу коллектива</p>  |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               |  | и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК05.</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <b>Знать</b><br>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br><b>Уметь</b><br>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  |
| <b>ОК 09.</b> | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  | <b>Знать</b><br>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br><b>Уметь</b><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  |
| <b>ОК 10.</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   | <b>Знать</b><br>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.<br><b>Уметь</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| <b>ПК 2.2</b> | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  | <b>Знать</b><br>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>основные понятия инвентаризации активов;<br>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> |
|--|--|--|

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;   |
| <b>ПК 2.5</b> | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <p><b>Знать</b><br/> Приемы физического подсчета активов;<br/> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br/> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;<br/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Уметь</b><br/> Пользоваться специальной терминологией при проведении</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>инвентаризации активов;<br/>         давать характеристику активов организации;<br/>         составлять инвентаризационные описи;<br/>         проводить физический подсчет активов;<br/>         составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>         формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/>         формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/>         составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>         проводить выверку финансовых обязательств;<br/>         проводить инвентаризацию расчетов;<br/>         выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/>         проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> |
|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| № п.п. | Вид учебной работы                        | Всего часов (академических) |
|--------|---|-----------------------------|
| 1.     | Лекции (Л)                                | 10                          |
| 2.     | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 8                           |
| 3.     | Лабораторные занятия (ЛЗ)                 | -                           |
| 4.     | Выполнение курсового проекта (работы)     | есть                        |



|    |   |         |
|----|---|---------|
| 5. | Самостоятельная работа  | 54      |
| 6. | Индивидуальные занятия  | -       |
| 7. | Другие виды учебной деятельности (выполнение контрольных и курсовых работ (проектов) и др.) | -       |
| 8. | Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | экзамен |
| 9. | Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.            | 72      |

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

#### Лекционные занятия

| № п/п | Наименование тем   | Содержание тем   | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК)                                       |
|-------|--|--|-----------------------------|--|
| 1.    | <b>Тема 1. Организация в условиях рынка</b>  | 1.1. Организация - основное звено экономики<br>1.2. Планирование деятельности организации  | 2                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 2.    | <b>Тема 2. Материально-техническая база организации</b>  | 2.1. Основной капитал и его роль в производстве<br>2.2.оборотный капитал<br>2.3. Капитальные вложения и их эффективность<br>2.4. Земля, как средство производства в сельском хозяйстве | 2                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 3     | <b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</b>  | 3.1. Кадры организации и производительность труда<br>3.2. Организация оплаты труда   | 2                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 4     | <b>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b> | 4.1. Издержки производства<br>4.2. Цена и ценообразование<br>4.3. Прибыль и рентабельность   | 2                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 5     | <b>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>  | Внешнеэкономическая деятельность организации   | 2                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|       | <b>Итого</b>   |  | 10                          |  |

#### Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем* | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|
|-------|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
| 1. | <b>Тема 2. Материально-техническая база организации</b>  | 2.1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений<br>Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств<br>2.2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.<br>2.4. Расчёт показателей эффективности использования земельных ресурсов | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|    | <b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</b>  | 3.1. Расчет производительности труда<br>3.2. Расчёт заработной платы по видам.   | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|    | <b>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b> | 4.1. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости.<br>4.3. Расчёт прибыли экономического субъекта.<br>Расчёт рентабельности  | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|    | <b>Итого</b>   |  | 8 |  |

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### Лабораторные занятия – не предусмотрены

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.    |                  |                |                             |                                  |
| 2.    |                  |                |                             |                                  |
| ...   |                  |                |                             |                                  |

#### Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование тем  | Содержание тем  | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК)                                       |
|-------|---|---|-----------------------------|--|
| 1.    | <b>Тема 1. Организация в условиях рынка</b>             | Организационно - правовые формы организаций.<br>Объединения организаций.<br>Бизнес- план.                       | 4                           | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
| 2.    | <b>Тема 2. Материально-техническая база организации</b> | Виды предпринимательства и их развитие;<br>Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; | 20                          | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |

|     |  |   |    |  |
|-----|--|---|----|--|
|     |  | <p>Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования;</p> <p>Логистика и её роль в выполнении производственной программы;</p> <p>Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.;</p> <p>Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности</p> <p>Определение эффективности капитальных вложений</p> |    |  |
| ... | <b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</b>  | <p>Мотивация труда;</p> <p>Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения;</p> <p>Методы совершенствования организации труда в организации;</p> <p>Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда;</p> <p>Проблемы дифференциации оплаты труда в России.</p>   | 12 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|     | <b>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b> | <p>Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>Методы ценообразования;</p> <p>Антимонопольная политика в области ценообразования;</p> <p>Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.</p>   | 12 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|     | <b>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>  | <p>Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.</p>  | 20 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2, ПК 2.5 |
|     |  |   | 68 |  |

*\*Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

#### **4. Условия реализации программы дисциплины**

##### **4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине**

| <i>Виды учебных занятий*</i> | <i>№ учебной аудитории и</i> | <i>Наименование учебной аудитории</i> | <i>Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной</i> | <i>Приспособленность учебных аудиторий</i> |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|--|
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|--|

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | <i>помещения для самостоятельной работы***</i> | <i>для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**</i> | <i>работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой</i>  | <i>и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i> |
| <i>Лекции</i>   | 129  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор EPSON EB-1880<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
|   | 338  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор Acer x1130p<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
|   | 335  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор EPSON EB-1880<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
|   | 341  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор EPSON EB-1880<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
| <i>Практические занятия</i>   | 338  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор Acer x1130p<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
|   | 235  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор Acer x1130p<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |
| <i>Самостоятельная работа</i>   |  |  |   |   |
|   | № 320 (инж. к.)                                | <i>Помещение для самостоятельной работы</i>                                    | ASUSP5KPL-CM/2048<br>RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500,<br>2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512<br>Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice<br>2010/Acer V203H   | частично  |
|   | Чит. зал<br>библиотеки<br>(уч.адм.к.)          | <i>Помещение для самостоятельной работы</i>                                    | ПК на базе процессора AMD Ryzen<br>7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей<br>24", разрешение 1920 x 1080;<br>Оперативная память: 32Гб DDR4;<br>Жесткий диск: 2 Тб; Видео:<br>GeForce GTX 1050, тип<br>видеопамяти GDDR5, объем<br>видеопамяти 2Гб; Звуковая карта:<br>7.1; Привод: DVD-RW интерфейс<br>SATA; Акустическая система 2.0,<br>мощность не менее 2 Вт; ОС:<br>Windows 10 64 бит, MS Office 2016<br>- пакет офисных приложений<br>компании Microsoft;<br>мышка+клавиатура | частично  |
| <i>Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> | 338  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор SANYO PLC-XV<br/>Экран настенный рулонный SimSCREEN</i>   | частично  |
|   | 235  | <i>Учебная аудитория</i>   | <i>Проектор Acer x1130p<br/>Экран настенный моторизированный SimSCREEN</i>  | частично  |

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень основной литературы

Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 404 с. - ISBN 978-5-8114-2389-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Экономика предприятия: учебное пособие /А.В. Белокопытов , А.Ю. Миронкина.- Смоленск: ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2017.- 60с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2017.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4757> (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

### 4.2.2. Электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
  6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
  7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
  8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
  9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
  10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
  11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
  12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>
- 5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине**

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Экономика организации

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочных средств*     | Вид и форма контроля <b>Текущий контроль</b> (тестирование; опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.) | Вид и форма аттестации компетенции<br><b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике, и др.) |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| <p><b>ОК 1</b><br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p><b>Знать</b><br/>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p><b>Уметь</b><br/>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> | Задача (практическое задание), тест | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС   | Защита курсовой работы<br>Экзамен  |
| <p><b>ОК 2</b><br/>Осуществлять поиск, анализ и</p>   | <p><b>Знать</b><br/>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной</p>   | Задача (практическое задание), тест | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС   | Защита курсовой работы<br>Экзамен  |



|   |  |                                     |  |                                   |
|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                | <p>деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p><b>Уметь</b><br/> Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>   |                                     |  |                                   |
| <b>ОК 3</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.          | <p><b>Знать</b><br/> Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Уметь</b><br/> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> | Задача (практическое задание), тест | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |
| <b>ОК 4</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | <p><b>Знать</b><br/> Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p><b>Уметь</b><br/> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>  | Задача (практическое задание), тест | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |

|  |  |                                      |  |                                   |
|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| клиентами.   |  |                                      |  |                                   |
| <b>ОК 5</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <b>Знать</b><br>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br><b>Уметь</b><br>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Задача (практическое задание), тест  | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |
| <b>ОК 9</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <b>Знать</b><br>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br><b>Уметь</b><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Задача (практическое задание), тест, | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |
| <b>ОК 10</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | <b>Знать</b><br>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.<br><b>Уметь</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках темы.   | Задача (практическое задание), тест  | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |
| <b>ПК 2.2</b><br>Выполнять поручения   | <b>Знать</b><br>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,   | Задача (практическое задание), тест  | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС | Защита курсовой работы<br>Экзамен |

|   |  |  |   |                                   |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения           | показатели их эффективного использования;<br>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;<br><b>Уметь</b><br>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации  |  |   |                                   |
| <b>ПК 2.5</b><br>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <b>Знать</b><br>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;<br>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;<br><b>уметь:</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.<br>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | Задача (практическое задание), тест, Курсовая работа | Опрос на практическом занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, | Защита курсовой работы<br>Экзамен |

## 5.2. Краткая характеристика оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Практическое задание             | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.  | Комплект задач и заданий                  |
| 2     | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.   | Фонд тестовых заданий                     |
| 3     | Курсовая работа                  | Конечный продукт, получаемый в результате выполнения комплекса учебных заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, навыков практического и творческого мышления. Выполняться в индивидуальном порядке | Темы курсовых работ или проектов          |

## 5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

| Критерии сформированности компетенции | Оценки сформированности компетенций                                 |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
|                                       | неудовлетворительно не зачтено                                      | удовлетворительно зачтено   | хорошо зачтено  | отлично зачтено   |
| Полнота знаний                        | Уровень знаний ниже минимальных требований                          | Минимально допустимый уровень знаний  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   |
| Наличие умений                        | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом)     | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенций        | Низкий   | Ниже среднего   | Средний   | Высокий   |

#### **5.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций**

**Код компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК10, ПК 2.2, ПК 2.5**

**Этапы формирования: Лекционные занятия.**

#### **Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Темы лекционных занятий:*

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

*Итоговые тестовые задания:*

#### **1. Что понимается под предприятием в современных условиях:**

1. субъект рыночной экономики;
2. основное звено экономики;
3. основное звено макроэкономики.

#### **2. Что изучает дисциплина «Экономика предприятия»:**

1. вопросы экономного расходования ресурсов, применения высоко - производительной техники, повышения эффективности производства;
2. вопросы экономики и организации предпринимательской деятельности;
3. общую картину структуры экономики и взаимосвязей между отраслями народного хозяйства.

#### **3. Что относится к производственному предпринимательству:**

1. производство товаров;
2. торгово-закупочное дело;
3. маркетинг.

#### **4. Из общей площади земель, закрепленной за сельскохозяйственным предприятием, к несельскохозяйственным угодьям относятся:**

1. земли лесного фонда, водного фонда и запаса;

2. дороги, пруды и водоемы, залежи, многолетние травы, болота;
3. пашня, сенокосы, пастбища, многолетние насаждения.

**5. Что означает понятие «труд»:**

1. способность человека проводить определенное количество времени на работе;
2. способность человека проводить время для проезда на работу и возвращения домой;
3. совокупность физических способностей человека, его способность к труду.

**6. Коэффициент обеспеченности сельскохозяйственного предприятия рабочей силой определяется делением:**

1. возможного годового фонда рабочего времени на плановые затраты труда;
2. реального годового фонда рабочего времени на плановые затраты труда;
3. возможного годового фонда рабочего времени на фактические затраты труда.

**7. Трудоемкость производства сельскохозяйственной продукции определяется путем деления:**

1. количества прямых и косвенных затрат труда (в чел.-ч) на количество произведенной продукции;
2. количества косвенных затрат труда (в чел.-ч) на количество произведенной продукции;
3. количества прямых затрат труда (в чел.-ч) на количество произведенной продукции;

**8. Годовая производительность труда в целом по сельскохозяйственному производству определяется делением:**

1. валовой продукции сельского хозяйства в стоимостной оценке на среднегодовую численность работников предприятия в целом;
2. валовой продукции сельского хозяйства в стоимостной оценке на среднегодовую численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве;
3. объема произведенной продукции в натуральном выражении на прямые и косвенные затраты труда (в чел.-ч.).

**9. Уровень использования производственных основных фондов характеризуют:**

1. рентабельность, прибыль;
2. фондоотдача, фондоемкость продукции;
3. производительность труда.

**10. Показатель фондоотдачи характеризует:**

1. размер валовой продукции в стоимостном выражении на 1 руб. среднегодовой стоимости производственных основных фондов;
2. размер валовой продукции в стоимостном выражении на 1 руб. производственных основных фондов и производственных запасов;
3. размер производственных основных фондов на 1 руб. валовой продукции в стоимостном выражении.

**1. Какие затраты наиболее полно отражают себестоимость сельскохозяйственной продукции:**

1. текущие затраты на производство;
2. выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;
3. затраты на оплату труда, семена, удобрения, корма, средства защиты

**2. Каково назначение классификации затрат по калькуляционным статьям расходов:**

1. исчисление прямых и косвенных расходов;
2. расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
3. основание для составления сметы затрат на производство.

**3. Производственная себестоимость продукции включает затраты:**

1. на производство и сбыт продукции;
2. на производство и организацию управления;
3. на производство, общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

**4. Коммерческая себестоимость включает затраты:**

1. на производство и хранение продукции;
2. на производство и реализацию продукции;
3. производственную себестоимость и прибыль.

**5. На снижение себестоимости продукции на предприятии наибольшее влияние оказывают внутрипроизводственные факторы:**

1. улучшение использования природных ресурсов;
2. повышение качества продукции;
3. улучшение структуры производимой продукции.

**6. Влияет ли человеческий фактор на результаты интенсификации:**

- 1) не влияет;
- 2) оказывает решающее воздействие;
- 3) оказывает сравнительно высокое влияние.

**7. Что такое инфраструктура сельского хозяйства:**

- 1) отрасли сельского хозяйства;
- 2) тракторное и сельскохозяйственное машиностроение;
- 3) производственные и социальные производства и объекты, обслуживающего характера.

**8. Капитальные вложения - это затраты:**

1. на воспроизводство основных факторов (средств);
2. на воспроизводство оборотных производственных факторов;
3. на воспроизводство основных и оборотных средств.

**9. Совокупные капитальные вложения представляют собой:**

1. сумму капитальных вложений на 1 га сельхозугодий, на 1 ското-место или на единицу продукции;
2. сумму капитальных вложений за определенный период времени;
3. сумму капитальных вложений на единицу готовой продукции.

**10. Удельные капитальные вложения – это:**

1. сумма капитальных вложений на 1 га сельхозугодий на 1 ското-место или на единицу продукции;
2. сумма капитальных вложений за определенный период времени;
3. обобщенная сумма капитальных вложений на единицу продукции.

*Экзаменационные вопросы:*

1. Предмет науки «Экономика организаций (предприятия)», ее связь с другими экономическими науками.
2. Сущность экономического механизма хозяйствования и совокупность экономических интересов на предприятии.
3. Сущность и содержание народнохозяйственного комплекса России: сферы и отрасли, экономика, межотраслевые комплексы и секторы экономики.
4. Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации.
5. Понятие предприятия, задачи и мотивы его деятельности.
6. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности и характеру деятельности, по типам и степени специализации.
7. Классификация предприятий по формам собственности и по организационно-правовым формам.
8. Понятие и экономические особенности полное и коммандитное товарищество.
9. Понятие и особенности общества с ограниченной ответственностью и с дополнительной ответственностью.
10. Понятие и особенности закрытого и открытого акционерного общества.

11. Сельскохозяйственные производственные кооперативы, их характеристика и отличия от сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их характеристика.
13. Классификация предприятий по масштабам производства, их характеристика.
14. Малые предприятия, необходимость их развития в Российской Федерации.
15. Объединения предприятий, их характеристика.
16. Производственная структура предприятия: основные дополнительные, вспомогательные, обслуживающие и подсобные производства, их характеристика.
17. Инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
18. Организационная структура управления предприятием. Внутрипроизводственные системы управления.
19. Характеристика уставного фонда, уставного (складочного) капитала, уставного фонда унитарных предприятий: назначение, источники образования и накопления.
20. Понятие имущества организаций (предприятий), его состав, источники формирования и положения.
21. Значение, состав и структура земельных ресурсов сельскохозяйственных предприятий.
22. Мониторинг земель и основные направления рационального использования земель.
23. Земельные отношения и рынок земли.
24. Показатели экономической эффективности использования земель и методика их определения.
25. Пути повышения эффективности земель.
26. Понятие, классификация и оценка основных фондов.
27. Состояние и воспроизводство основных фондов.
28. Методы начисления амортизации в бухгалтерском учете.
29. Амортизационный фонд, его планирование и использование.
30. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными фондами и эффективность их использования.
31. Эффективность использования машинно-тракторного парка и уборочных комбайнов.
32. Эффективность использования грузового автотранспорта.
33. Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов.
34. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация.
35. Оборотные средства организаций (предприятий): понятие, состав, классификация.
36. Нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
37. Эффективность использования оборотных средств: показатели и методика их определения.
38. Экономическое значение и пути повышения эффективности использования оборотных средств.
39. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура производственного персонала.
40. Организация и нормирование труда на предприятии.
41. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне сельскохозяйственного предприятия.
42. Факторы изменения производительности труда в сельскохозяйственных предприятиях, их классификация и внутрихозяйственные резервы ее повышения.
43. Оплата и модификация труда. Принципы организации и оплаты труда. Виды заработной платы.



44. Формы и системы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
45. Понятие прогнозирования и планирования.
46. Сущность и типы хозяйственных стратегий предприятия.
47. Основные разделы и показатели плана развития организаций (предприятия).
48. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
49. Бизнес – план предприятия, его назначение. Характеристика основных разделов бизнес – плана.
50. Производственная программа организации (предприятия), характеристика его разделов и показателей. Исходные материалы и методологические основы планирования производственной программы.
51. Производственные мощности организации (предприятия), их состав и показатели использования.
52. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.
53. Классификация затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по экономическим элементам.
54. Классификация затрат сельскохозяйственного предприятия по статьям калькуляции.
55. Методические основы исчисления себестоимости продукции растениеводства.
56. Методические основы исчисления себестоимости продукции животноводства.
57. Себестоимость продукции растениеводства и факторы ее снижения.
58. Себестоимость продукции животноводства и факторы ее снижения.
59. Виды цен, их классификация по степени регулируемости и характеру обслуживаемого оборота.
60. Ценовая политика и структура предприятия.
61. Методы ценообразования и система модификации цен.
62. Научно-технический потенциал предприятия.
63. Понятие качества продукции и ее конкурентоспособность. Система показателей качества продукции.
64. Стандартизация в системе обеспечения качества.
65. Сертификация продукции и систем качества.
66. Понятие «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их характеристика.
67. Инвестиционная политика, инвестиционная программа предприятия, источники информации.
68. Общая и сравнительная эффективность капитальных вложений.
69. Сущность, функции финансов и финансовые рычаги предприятия.
70. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.
71. Доходы организации (предприятия): от обычных видов деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные; их характеристика.
72. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок на определения.
73. Финансовый план предприятия, его структура, взаимосвязь доходов и расходов.
74. Понятие, виды и критерии эффективности производства.
75. Эффективность агротехнических мероприятий; показатели и методика их определения.
76. Эффективность зооветеринарных мероприятий; показатели и методика их определения.
77. Методика определения экономической эффективности внедрения новой техники.
78. Содержание отчета о финансовых результатах и их использовании за отчетный год.
79. Показатели финансового состояния предприятий, их характеристика.

80. Внешняя экономическая деятельность предприятия: виды, методы государственного регулирования.

**Код компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК10, ПК 2.2, ПК 2.5**

**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

*Примерные темы для решения практических задач:*

**Тема 2. Материально-техническая база организации**

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений  
2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств

3. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.

4. Расчёт показателей эффективности использования земельных ресурсов

**Тема 3. Кадры и оплата труда в организации**

1. Расчет производительности труда

2. Расчёт заработной платы по видам.

**Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта**

1. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости.

2. Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности

**Код компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК10, ПК 2.2, ПК 2.5**

**Этапы формирования: Курсовая работа.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Выполнение и защита курсовой работы.*

Целью курсовой работы – показать умение студента соединить теоретические знания, полученные им при самостоятельном изучении курса «Экономика организаций (предприятия)», с решением экономических вопросов, возникающих в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий. Она может быть выполнена и на материалах перерабатывающих сельскохозяйственное сырьё предприятий (хлебозавода, плодоовощеконсервного, вино-водочного заводов, мясокомбинатов).

В соответствии с названием темы ответы необходимо располагать в следующем порядке:

- во введении – показать актуальность темы и сформулировать цель курсовой работы;
- в разделе 1 - на основе устава и данных годовых отчетов предприятия за последние два года дать его организационно-экономическую характеристику;
- в разделе 2 – на основе данных годовых отчетов и иной статистической отчетности предприятия за последние два года составить расчетно-аналитические таблицы по теме курсовой работы и проанализировать причины изменения приведенных в них показателей за отчетный период, а также указать возможные меры по улучшению экономических показателей анализируемого хозяйства на ближайшую перспективу.

Важной частью выполнения курсовой работы является сбор и обобщение материалов по её теме. Студент должен критически относиться к анализу литературных источников и

практических материалов, выявить и использовать наиболее необходимые из них для самостоятельного и творческого изложения темы.

### **Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Тема 1. Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия и меры по улучшению их использования.

Тема 2. Производительность труда в сельскохозяйственном предприятии и меры по ее повышению.

Тема 3. Земельные фонды сельскохозяйственного предприятия и меры по повышению эффективности их использования.

Тема 4. Производственные основные фонды сельскохозяйственного предприятия и меры по повышению эффективности их использования.

Тема 5. Оборотные средства сельскохозяйственного предприятия и меры по повышению эффективности их использования.

Тема 6. Производственная структура предприятия и меры по повышению эффективности его деятельности.

Тема 7. Себестоимость производства продукции растениеводства (или одного из ее видов) и меры по ее снижению.

Тема 8. Себестоимость производства продукции животноводства (или одного из ее видов) и меры по ее снижению.

Тема 9. Цены и ценообразование на сельскохозяйственную продукцию и основные меры по их повышению.

Тема 10. Рентабельность сельскохозяйственного производства и меры по ее повышению.

Тема 11. Рентабельность производства продукции растениеводства и меры по ее повышению.

Тема 12. Рентабельность производства продукции животноводства и меры по ее повышению.

Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и меры по ее повышению.

Тема 14. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.

Тема 15. Оценка деловой активности предприятия.

Тема 16. Прибыль предприятия и пути её максимизации.

Тема 17. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Тема 18. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).

**Коды компетенций: ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК10, ПК 2.2, ПК 2.5**

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.