

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.06.29
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения очная

Балашиха 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры Буяновой Екатериной Александровной

Рецензенты: Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления ФГБОУ ВО РГАЗУ Бондаренко О.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Владеть: методами сбора, регистрации, хранения, обработки и передачи информации; приемами структурирования информации, способами оформления результаты обработки информации (составление отчетов)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой частью гуманитарного, социального и экономического цикла основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах;

Задача - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	-
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	22
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	-
5.	Самостоятельная работа	14
6.	Индивидуальные занятия	-
7.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет
8.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	36/2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Информационные системы	Информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация ПК. Компьютерная техника в профессиональной деятельности.	3	ОК - 02
2.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Мониторы. Принтеры и плоттеры. Сканеры. МФУ. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийное оборудование. Базовое программное обеспечение: Операционные системы; Сервисные программы. Программы технического обслуживания; Инструментальные программы. Прикладные программы общего назначения	3	ОК- 02
3	Тема 3. Программные средства	Расширенные возможности текстового редактора Word. Электронные таблицы Excel для	3	ОК- 02

	обработки офисной информации	решения профессиональных задач. СУБД Access. Презентации PowerPoint.		
4	Тема 4 Программные средства обработки графической информации	Виды графики. Растровые и векторные графические редакторы . Системы оптического распознавания информации. Технология работы FineReader. Сканирование и распознавание информации. Распознавание информации из других источников. Системы машинного перевода. Программы-переводчики . Графический редактор «Компас». Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор CorelDraw. Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор Photoshop. Назначение программы. Редактирование объектов	3	ОК -02
5	Тема 5 Компьютерные справочные правовые системы и компьютерные сети	Обзор компьютерных справочно - правовых систем. Справочно- правовая система «Консультант Плюс». Компьютерные сети. Виды. Технические средства создания компьютерных сетей. Адресация в сети. MicrosoftOutlook в профессиональной деятельности	3	ОК -02

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация ПК. Компьютерная техника в профессиональной деятельности.

Мониторы. Принтеры и плоттеры. Сканеры. МФУ. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийное оборудование. Базовое программное обеспечение: Операционные системы; Сервисные программы. Программы технического обслуживания; Инструментальные программы. Прикладные программы общего назначения.

Расширенные возможности текстового редактора Word. Электронные таблицы Excel для решения профессиональных задач. СУБД Access. Презентации PowerPoint.

Виды графики. Растровые и векторные графические редакторы. Системы оптического распознавания информации. Технология работы FineReader. Сканирование и распознавание информации. Распознавание информации из других источников. Системы машинного перевода. Программы-переводчики. Графический редактор «Компас». Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор CorelDraw. Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор Photoshop. Назначение программы. Редактирование объектов

Обзор компьютерных справочно -правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Компьютерные сети. Виды. Технические средства создания компьютерных сетей. Адресация в сети. MicrosoftOutlook в профессиональной деятельности

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1.	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

- Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для ссузов / Советов Б.Я., Цехановский В.В.-М.: Юрайт, 2017.
- Федотова Е.Л. Информационно технологии в профессиональной деятельности: учеб.пос. для ссузов / Федотова Е.Л., - М.: Инфра-М, Форум, 2018.
- Кузин А.В. Разработка баз данных в системе Microsoft Acctss: учеб. пособие/ 2019.

Дополнительная литература

- Поляков В.П. Информатика для экономистов. Практикум: учеб.для ссузов. / Поляков В.П., Косарев В.П. - М.: Юрайт, 2016.
- Синаторов С.В. Информационные технологии : учеб.пособие для ссузов / С.В.Синаторов. - М. : Дашков и К", 2011. - 456с.

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roscodeks.ru/
	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

- Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
- Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
- Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
- Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
- «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв. м. № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290;	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

<p>Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Направление подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств*
ОК - 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать информационные источники, приемы структурирования информации.</p> <p>Уметь определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска информации</p> <p>Владеть методами сбора, регистрации, хранения, обработки и передачи информации</p>	Тест, реферат, Практическая работа
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знать информационные источники применяемые в профессиональной деятельности, приемы их структурирования.</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации, структурировать получаемую информацию</p> <p>Владеть: методами сбора, регистрации, хранения, обработки и передачи информации; приемами структурирования информации</p>	Тест, реферат, Практическая работа
	Высокий (отлично)	<p>Знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности и приемы структурирования информации.</p> <p>Уметь оценивать практическую значимость результатов поиска информации, оформлять результаты поиска.</p> <p>Владеть приемами структурирования информации, способами оформления результаты обработки информации (составление отчетов)</p>	Тест, реферат, Практическая работа

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Реферат	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Тестирование по разделу	не выполнен или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕМЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Оформление документов в текстовом редакторе Microsoft Word
Студенту дается 5 заданий. Набрать и отформатировать текст, Вставить таблицу, отформатировать ее. Вставить рисунок. Разбить документ на страницы. Вставить темы, номера страниц
2. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel. Создать таблицу, отформатировать ее. Произвести расчеты и создать разные типы диаграмм
3. Организация расчетов в СУБД Microsoft Access

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

1. Классификатор – это...
 - 1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;
 - 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;
 - 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.
2. Система кодирования – это...
 - 1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;
 - 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;
 - 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.
3. Какое из перечисленных свойств является необходимым свойством экономической информации...
 - 1) многократность;
 - 2) длительность;
 - 3) своевременность.
4. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и технических средств связи – это...
 - 1) субкультура организации;
 - 2) интегрированный пакет;
 - 3) телекоммуникации.
5. Ключевой реквизит показателя (ключ) – это...
 - 1) совокупность информационных массивов, относящихся к конкретной предметной деятельности;
 - 2) реквизит-признак, необходимый для идентификации показателя, т.е. для его однозначного определения;
 - 3) набор документов одинаковой структуры.

6 Информационная технология – это...

1) взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемых для хранения, обработки, выдачи информации в интересах поставленной цели;

2) совокупность или набор связанных информационных массивов в памяти компьютера

3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

7. Автоматизированные информационные технологии предполагают...

1) участие в процессе обработки информации и человека и различных технических средств, а главное, компьютера;

2) отсутствие современных технических средств переработки информации и выполнение всех операций человеком;

3) выполнение всех операций по переработке информации без участия человека.

8. База данных – это ...

1) выявленные закономерности предметной области, позволяющие решать задачи в этой области;

2) поименованная совокупность структурированных данных, связи между ними в определенной предметной области;

3) текст, связанный с другими текстами и с графической или видео, или звуковой информацией.

9. Система управления базами данных - это ...

1) производство информации для ее анализа человеком;

2) технология, изменяющая качество или первоначальное состояние материи в целях получения материального продукта;

3) комплекс языковых и программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных

10. В справочниках программы «1С: Бухгалтерия» содержится

1) информация для работы с графикой

2) информация, используемая программой для работы

3) информация для переписки с клиентами

11. Программа «Финансовый анализ»

1) предусматривает форматирование текста финансового документа;

2) помогает автоматизировать и оптимизировать процесс мониторинга финансовых показателей фирмы;

3) предназначена для создания бирж труда.

12. Отчет сводной таблицы используется для ...

1) суммирования, анализа, исследования и представления сводных данных;

2) анализа конкурентоспособности предприятия;

3) реализации инновационных проектов.

13. Основной экспертной системы является:

1) база знаний;

2) база данных;

3) база моделей.

14. Знания — это...

- 1) правила построения и преобразования сложных знаковых выражений
- 2) целостная и систематизированная совокупность понятий о закономерностях природы, общества и мышления, накопленных человечеством в процессе активной преобразующей производственной деятельности и направленная на дальнейшее познание и изменение объективного мира
- 3) отношения между знаками и их свойствами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачёту

1. Информация и данные.
2. Формы адекватности информации.
3. Меры информации.
4. Экономическая информация.
5. Классификация экономической информации по разным признакам.
6. Структура экономической информации.
7. Реквизит.
8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
9. Показатель.
10. Документ или сообщение.
11. Система кодирования информации.
12. Способы и средства защиты информации.
13. Управление доступом как способ защиты информации.
14. Понятие «информационной системы».
15. Этапы развития информационных систем.
16. Процессы в информационной системе.
17. Понятие «структурированности задач».
18. Функциональный признак в информационной системе.
19. Типы информационных систем.
20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
21. Понятие «информационной технологии».
22. Новая информационная технология.
23. Инструментарий информационной технологии.
24. Соотношение информационной системы и технологии.
25. Составляющие информационной технологии.
26. Этапы развития информационных технологий.
27. Методология использования информационных технологий.
28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Базы данных.
31. Системы управления базами данных.
32. Модели представления данных.
33. Проектирование баз данных.
34. Реляционная модель данных.
35. Информационная технология поддержки принятия решений.
36. Информационная технология экспертных систем.
37. Базы знаний.
38. Классификация экспертных систем.
39. Сущность концепции ERP – систем.
40. Справочно-правовые системы.
41. Система «Парус»
42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
43. Система «1С: Предприятие»

- 44. Система «1С: Бухгалтерия»
- 45. Система «Инфо-Бухгалтер»

Темы докладов, рефератов

- 1. Информация и данные.
- 2. Формы адекватности информации.
- 3. Меры информации.
- 4. Экономическая информация.
- 5. Классификация экономической информации по разным признакам.
- 6. Структура экономической информации.
- 7. Реквизит.
- 8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
- 9. Показатель.
- 10. Документ или сообщение.
- 11. Система кодирования информации.
- 12. Способы и средства защиты информации.
- 13. Управление доступом как способ защиты информации.
- 14. Понятие «информационной системы».
- 15. Этапы развития информационных систем.
- 16. Процессы в информационной системе.
- 17. Понятие «структурированности задач».
- 18. Функциональный признак в информационной системе.
- 19. Типы информационных систем.
- 20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
- 21. Понятие «информационной технологии».
- 22. Новая информационная технология.
- 23. Инструментарий информационной технологии.
- 24. Соотношение информационной системы и технологии.
- 25. Составляющие информационной технологии.
- 26. Этапы развития информационных технологий.
- 27. Методология использования информационных технологий.
- 28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
- 29. Информационная технология обработки данных.
- 30. Базы данных.
- 31. Системы управления базами данных.
- 32. Модели представления данных.
- 33. Проектирование баз данных.
- 34. Реляционная модель данных.
- 35. Информационная технология поддержки принятия решений.
- 36. Информационная технология экспертных систем.
- 37. Базы знаний.
- 38. Классификация экспертных систем.
- 39. Сущность концепции ERP – систем.
- 40. Справочно-правовые системы.
- 41. Система «Парус»
- 42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
- 43. Система «1С: Предприятие»
- 44. Система «1С: Бухгалтерия»
- 45. Система «Инфо-Бухгалтер»