

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1f80c0f0e4110

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПП.4.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бухгалтер**

**курс 3**

Балашиха 2021

Рабочая программа Производственной практики ПП.4.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: д.э.н., профессор кафедры Финансов и учета



Е.И. Степаненко

Заведующая кафедрой



Н.В. Быковская

Председатель методической комиссии  
института Экономики и управления в АПК



И.С. Камайкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель(и) работодателей:

гл. бухгалтер ООО «Столичные поставки»,  
к.э.н., доцент



О.Н. Савицкая

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия (Тюшкевич О.Н., и.о. главного бухгалтера, ФГБОУ ВО РГАЗУ); внешняя рецензия (Москалева Ю.А., преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

## **1. Цели и задачи производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:**

Практика имеет своей целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование соответствующих виду профессиональной деятельности профессиональных компетенций, *приобретение опыта практической работы*:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской	- умение закрывать учетные бухгалтерские

(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>регистры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение заполнять формы бухгалтерской отчетности в строго установленные сроки;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- умение составлять отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать показатели деятельности организации, ее финансового положения, платежеспособности и доходности;</li> <li>- организовывать и выбирать формы контроля за имуществом организации</li> </ul>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять бизнес-план</li> </ul>
ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать финансово- хозяйственную деятельность;</li> <li>- умение анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- умение выявлять и оценивать риски</li> </ul>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обнаружения недостатков и рисков;</li> <li>- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений</li> </ul>

### 1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимся вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения*
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

*\*Наименование профессиональных компетенций*

## **2. Организация и порядок проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность производственной практики составляет 108 ак. часов.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа по Университету.

С обучающимися проводятся занятия, на которых разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:*

1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. При определении места прохождения производственной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

## **3. Требования к обучающему при прохождении практики**

- выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, отражая выполнение задания о проделанной работе (в качестве приложения оформляется графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт при прохождении практики);
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

#### **4. Обязанности руководителя практики**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий дисциплины профессионального цикла

##### **Руководитель практики от университета обязан:**

- разработать программу практики, содержание и планируемые результаты, обеспечить ее выполнение;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию обучающихся о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающихся к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета.

##### **Руководитель практики от организации:**

- согласовывать с университетом программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- создавать условия для выполнения обучающегося программы практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

#### **5. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет на кафедру для проверки следующую отчетную документацию:

- задание на практику (*Приложение 1*);

- аттестационный лист (*Приложение 2*);
- характеристика руководителя практики – работника предприятия, из числа высококвалифицированных работников организации, отражающая степень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (*Приложение 3*);
- дневник прохождения практики (*Приложение 4*);
- отчет о прохождении практики (*Приложение 5*);

## 6. Оценочные материалы для проведения производственной практики

### Паспорт оценочных материалов по производственной практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств	Вид и форма аттестации компетенции <b>Промежуточная аттестация</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Знать:</b> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закры-</p>	Отчет по производственной практике	Защита отчета по практике (диф. зачет)

	<p>вать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>		
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Знать:</b> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>	<p>Защита отчета по практике (диф. зачет)</p>



	<p>правовой и нормативной базе; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>		
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкцию по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполне-</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>	<p>Защита отчета по практике (диф. зачет)</p>

	<p>нию; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки делового</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>	<p>Защита отчета по практике (диф. зачет)</p>

	<p>вой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>		
--	---	--	--

	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>Знать:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	Отчет по производственной практике	Защита отчета по практике (диф. зачет)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	<p><b>Знать:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие</p>	Отчет по производственной практике	Защита отчета по практике (диф. зачет)

	работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	Отчет по производственной практике	Защита отчета по практике (диф. зачет)

### **6.1 Типовые задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В отчете о производственной практике должны быть рассмотрены теоретические вопросы и приведены практические примеры по бухгалтерской отчетности предприятия, на котором проходила практика, в соответствии со следующей программой:

#### **Программа производственной практики**

Виды выполняемых работ	Содержание выполняемых работ
1. Ознакомление с общей характеристикой организации	1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте
	1.2. Ознакомление с формой собственности, организационной структурой и основными направлениями деятель-

	ности организации
	1.3. Ознакомление с экономическими и финансовыми показателями деятельности организации
2. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	2.1. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
	2.2. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
	2.3. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирование оборотно-сальдовой ведомости
	2.4. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации
	2.5. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
	2.6. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу
	2.7. Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней
	2.8. Внесение изменений в бухгалтерскую отчетность
3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность	3.1. Заполнение отчетности в ПФР, ФСС и ФФОМС по утвержденным формам
	3.2. Заполнение налоговых деклараций
4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	4.1. Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации
5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	5.1. Выбор видов и приемов финансового анализа для организации
	5.2. Выбор критериев оценки финансового состояния организации
	5.3. Участие в проведении анализа бухгалтерского баланса (форма № 1)
	5.4. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса
	5.5. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса
	5.6. Проведение общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
	5.7. Проведение анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации
	5.8. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса
	5.9. Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса
	5.10. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости
	5.11. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике
	5.12. Участие в проведении анализа отчета о финансовых результатах (форма № 2)
	5.13. Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (форма № 3)
	5.14. Участие в проведении анализа отчета о движении

	денежных средств (форма № 4)
	5.15. Участие в проведении анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5)
	5.16. Составление аналитической записки по результатам анализа финансовой отчетности

## 6.2 Оценка сформированности компетенций при сдаче зачета (дифференцированного зачета)

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству прак-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) за-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

		тических задач	дач	
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **7. Требования к процедуре оценивания промежуточной аттестации по прохождению практики**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения прохождения практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);

Зачёт (дифференцированный зачет) по практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике, как правило, оценивается по следующим критериям:

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- умение доложить полученные результаты.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**Задание**

на \_\_\_\_\_ практику

указать вид практики

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающемуся на \_\_\_\_\_

(наименование института (факультета))

ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ курса по программе среднего профессионального образова-  
ния \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Для прохождения практики на:

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации) база практики)

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Теоретическая часть задания:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Виды работ, обязательные для освоения профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание выдал « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ практике**  
 указать вид практики

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающегося на \_\_\_\_\_  
 (наименование института (факультета))  
 ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ курса по программе среднего профессионального  
 образования \_\_\_\_\_  
 код, наименование специальности

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Оценки сформированности компетенций			
		Неудовлетворительно (2) не зачтено	Удовлетворительно (3) зачтено	Хорошо (4) зачтено	Отлично (5) зачтено
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством				

	сроки				
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки				
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности				
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана				
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков				
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков				

Средний балл сформированности компетенций (< – 3 незачтено; ≥ 3 – зачтено) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

*М.П. (от организации)*



Форма титульного листа дневника

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студента  
\_\_\_\_\_ института (факультета)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Уч. шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

### Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Направление деятельности предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_



Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ОТЧЕТ

О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. студента \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

*М.П. (от организации)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Москва 201\_\_