

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Николаевич

Должность: Проректор в сфере развития ветеринарии

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Курс: 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.2021г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

Составитель: В.А. Кирьян – к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Васильева И.В., д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент» ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Кузнецова И.В., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ГОУ ВО МО МГОУ).

Программа учебной практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

Общие положения

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении деятельности.

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление».

Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Основные задачи практики:

- выяснение основных целей деятельности государственной (муниципальной) организации, потребителей ее услуг и выполняемых ею функций;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу организации;
- изучение организационной структуры и распределения функций между подразделениями и работниками;
- ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- анализ технологии выполнения наиболее типичных управленческих операций;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

1.1. Вид практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.2. Способ и формы ее проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в учебных и рабочих помещениях Института экономики и управления в АПК, на кафедре Экономика, в научных подразделениях вуза, в структурных подразделениях, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим профилю «Муниципальное управление» направления подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п.п.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
1.	(ОК-2);	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
2	ОК-4	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
3	ОПК-1	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов</p>
4	ПК-5	<p>Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>

		<p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
5	ПК-8	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>
8	ПК-20	<p>Знать: Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>
9	ПК-23	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
10	ПК-24	<p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность</p> <p>Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>
11	ПК-27	<p>Знать: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</p>

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование **следующих компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- внешнюю среду деятельности структуры органов муниципального управления, ее особенности, основные проблемы, механизмы их решения;
- формы взаимодействия муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями;
- место и роль подразделения в структуре муниципальной власти;
- нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач;
- систему организации и управления отдельным структурным подразделением;
- принципы организации работы по целям, ресурсам и результату;
- основные этапы формирования и развития организационной системы одного из подразделений местного управления;
- принципы и методы организационного проектирования в конкретном учреждении;
- показатели диагностики системы управления в организационной системе;
- источники получения диагностической информации;
- нормы контроля качества (индивидуального, группового и организационного);
- структуру и содержание деятельности экономических служб организации;

Уметь:

- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин при исследовании системы организации и управления структурного подразделения муниципальной власти;
- работать с законодательно-нормативной документацией;
- выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность;
- соотносить внешние условия и проектируемые организационные структуры;
- определять основу департаментализации, разделения труда, нормы управляемости и делегирования полномочий в одном из подразделений муниципального управления;
- анализировать организационную систему по степени сложности, централизации, формализации;
- оценивать организационную систему в соответствии с установленными в ней нормами для контроля качества (индивидуального, группового, организационного);
- анализировать способность адаптации организационной структуры к внешним условиям;
- проектировать организационные системы в соответствии технологиями производства;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять комплексную оценку финансового положения организации;
- определять основные финансовые проблемы и пути их решения в организации.

Получить навыки:

- выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела.
- проектно-диагностической деятельности менеджера в организации.

3. Формы и способы проведения учебной практики:

- аудиторная работа на подготовительном этапе (обзорные лекции, коллективные консультации);
- выполнение заданий практики на базе практики, в конкретной организации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий руководителя практики;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Учебная практика состоит из четырех этапов: подготовительного, ознакомительного, экспериментального и заключительного.

Подготовительный этап предусматривает организационные мероприятия, установочную конференцию, а также написание и корректировку плана работы.

Во время ознакомительного этапа проходит изучение студентом деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.

Экспериментальный этап предусматривает проведение студентом мероприятий по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.

На заключительном этапе проводятся организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

3 Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к Блоку 2 – Практики, которая в полном объеме относится к вариативной части программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин Блока 1 ООП:

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Принятие и исполнение государственных решений, Основы делопроизводства, Трудовое право.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (2 календарные недели), 108 академических часов - в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление).

5. Содержание учебной практики

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ООП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования одной базовой функции денежной единицы и их различные сочетания. Выполнение всех задач, входящих в задание, потребует знания практического применения для проведения финансовых расчетов всех функций денежной единицы.

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
2	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	Отчет и дневник практики.
4	Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв - характеристика по

представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-характеристики. 8 часов	месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)
--	---	---

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса. Результаты проведения инструктажа фиксируются в специальном журнале.

Выполнение задания практики начинается студентом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Решение задач, входящих в задание на практику, по сформированному студентом алгоритму осуществляется студентом самостоятельно с помощью калькулятора или в среде компьютерной программы Excel. В процессе решения задач студент имеет возможность консультации у руководителя практики, график которых доводится до сведения студентов.

Профессионально-ориентированные технологии, используемые на практике

Цель профессионально-ориентированных технологий, используемых на практике – обеспечить профессиональное становление личности современного конкурентоспособного бакалавра, готового к полноценной профессиональной управленческой, производственно-технологической, научно-методической, исследовательской деятельности.

Рекомендации по организации учебной практики

1. Рекомендуемые места проведения учебной практики - проводится стационарно, и может проводиться в структурных подразделениях университета (на факультетах, кафедрах, других подразделениях), а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим профилю «Муниципальное управление» направления подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

2. Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения практики

6. Формы отчетности по практике

Оформление результатов учебной практики.

6.1. Порядок ведения дневника практики.

В деканате студент получает бланк дневника, который заполняет по мере прохождения практики, отмечая структурные подразделения организации, где проходит практика с отметкой продолжительности в часах и количеством дней, проведенных в данном подразделении. По окончании руководитель практики дает характеристику практиканту, расписывается и ставит печать организации.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике

Подготовка отчета о практике начинается после выполнения задания практики. Структура отчета должна соответствовать требованиям кафедры. В процессе наполнения материалом обязательных разделов отчета студент может проявить инициативу, используя распечатки текста, подготовленного в Excel. Отчет о практике должен быть подготовлен в семидневный срок после завершения учебной практики и вместе с дневником передан на кафедру.

Отчет включает разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- введение;
- практический раздел;
- заключение, характеристика полученного результата;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

Отчет об учебной практике готовится на листах формата А4, размещается в скоросшивателе и передается на кафедру. Форма титульного листа сообщается студентам руководителем практики. Студентам предоставляется право подготовки презентации отчета о практике в среде PowerPoint.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п.п.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	Этапы формирования компетенций
1.	(ОК-2);	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
2	ОК-4	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
3	ОПК-1	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать</p>	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	
4	ПК-5	<p>Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
5	ПК-8	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
8	ПК-20	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;	Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа

		<p>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>
9	ПК-23	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>
10	ПК-24	<p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность</p> <p>Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>
11	ПК-27	<p>Знать: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>

		командами и группами; оптимальными методами управления.	
--	--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды заданий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания ()			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-2	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

<p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
<p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

ОК-4	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике, контрольные вопросы</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
	<p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике, Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-1	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

				допускает существенные ошибки.		допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-5	Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы;	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления						
<p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
<p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля их своевременного исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях</p>

	органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти			ошибки.		решении.	
ПК-8	Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

				допускает существенные ошибки.		допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-20	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал,	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	материала.	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике, Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-23	Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета	Защита отчета по практике, Индивидуальные практические задания различной	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных

	проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации	по практике, Подготовка к зачету	сложности	на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике, Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-24	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-27	Знать: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

планирования на всех уровнях управления	зачету		материала, допускает существенные ошибки.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
Уметь: анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
Владеть: методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими основы деятельности организации;

2. Ознакомиться со структурой организации;

3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

5. Изучить основные направления деятельности организации;

6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике-отчете;

8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики.

Промежуточный контроль по окончании практики обучающимся пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучаемым материалов и мнение руководителя о работе обучаемого в период практики.

Аттестацию практики по представленным отчетам, характеристике, дневнику практики осуществляют квалифицированные преподаватели. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневниками по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

2. Степень овладения направлениями деятельности в организации и методами анализа структуры, делопроизводства, системы менеджмента в организации, оценка основных экономических и финансовых показателей его деятельности.

3. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность,

договоренность результатов) в соответствии с темой.

4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

Дифференцированная оценка по практике.

Критерии оценки работы студента	Оценка Максимальные баллы из 100
1. Прохождение практики:	35-60
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях;	55-60
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя;	45-54
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики;	35-44
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики.	0-34
2. Защита отчета по практике:	20-40
если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;	35-40
• отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	25-34
отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	20-24
• отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	10-19

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка по преддипломной практике студента учитывает его активность на месте прохождения практики.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по производственной практике результатов знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами дифференцированного зачета с оценкой.

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Самостоятельная работа	ОК-2; ОК-4; ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-27 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике	35	60

Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Зачет с оценкой	ОК-2; ОК-4; ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-27 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	<i>Защита отчета по практике</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

7.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и процедуры оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации
	Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным	Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный

	принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	практике, подготовка к зачету	отчета. Защита отчета.	планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
	Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;

				характер.	исключительно описательный характер;	аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	
ОК-4	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики.	Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя

	анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.			отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;	

ОПК-1	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
	<p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий,</p>

				результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
	Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
ПК-5	Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50%	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с

	<p>технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
<p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий,</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий,</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит</p>

<p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>			<p>предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>	<p>ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
<p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедрах</p> <p>установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
<p>Уметь: выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный</p>

<p>профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p>	<p>практике, подготовка к зачету</p>	<p>отчета. Защита отчета.</p>	<p>планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>	<p>отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
<p>Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля их своевременного исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>

	федерации, муниципальной власти			характер.	исключительно описательный характер;	аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	
ПК-8	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного процесса обеспечения управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
	<p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики.</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя</p>

				отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;	

ПК-20	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
	<p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий,</p>

				результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
	Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
ПК-23	Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50%	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с

<p>современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	<p>работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
<p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный</p>

				индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
	Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
ПК-24	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике,	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об

<p>государственного муниципального управления; проектирования организациях государственного муниципального управления, направленность</p>	<p>и основы их</p>	<p>подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета.</p>	<p>положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>
<p>Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>и индивидуальные самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный</p>	<p>Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной</p>

				характер.	характер	форме мультимедийной презентации	презентации;
	Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
ПК-27	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты

				на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации
Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	Если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
Индивидуальные	Индивидуальные	Выполнения	если студент	если студент	если студент	если студент	если студент

	<p>задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета.</p>	<p>присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации</p>	<p>присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.

а) Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

б) Литература

Основная:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.]; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5.— Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 21.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

- Курс лекций :учебное пособие / Якушкин НМ, Шарипов СА, Хафизова ЭБ.- Казань: ФГБОУ ДПО ТИПКА, 2014.- 124с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4472> (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

Теория государственной службы: правовое обеспечение : Учебное пособие / Ткаченко ВВ.- Москва: ФГБОУ ВО РГАЗУ,2010.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2010.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|157> (дата обращения: 23.072019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.

7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
16. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
17. www.un.org – Организация Объединенных Наций
18. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
19. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
20. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
21. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
22. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
23. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
24. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
25. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
26. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru>
27. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
28. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
29. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
30. Федеральная авиационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
31. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
32. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>

<http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление

<http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления

<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

8.3 Периодические издания

1. Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»
2. «Государственная власть и местное самоуправление».
3. «Государственная служба».
4. «Государство и право».
5. «Коммерсант Власть».
6. «Конституционное и муниципальное право».
7. «Муниципальная академия».
8. «Профиль».
9. «Управа».
10. «Ars administrandi».

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы для использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе, Экономические журналы и новости в режиме on-line Российские ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru> / - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru> / - Гарант

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет образовательного учреждения по адресу: <http://edu.rgazu.ru/>.

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче отчета

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru
4.	Национальная торговая ассоциация	http://www.nta-rus.ru
5.	РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
6.	Российская торговля	http://www.rtpress.ru
7.	Новости и технологии торгового бизнеса	http://www.torgrus.ru

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к написанию отчета, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет- портал Российского государственного аграрного заочного университета".	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров

		Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

Читальный зал на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, а для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 10 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные аудитории для подготовки студента к сдаче отчета по учебной практике

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1

	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Базовое программное обеспечение									
1.	<p>ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)</p> <p>СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования</p>	<p>Your Imagine Academy membership ID and program key</p> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	<p>без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20</p>
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	<p>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr. Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]</p>	300						
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений						
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений						
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений						
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений						
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений						
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений						
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений						

Форма титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Дневник

о прохождении _____ практики студента _____ факультета
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр _____ **Курс** _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) _____

2. Направление деятельности предприятия (организации) _____

Балашиха 20 ____

Индивидуальное задание на _____ практику
вид практики

Тема задания _____

Сроки прохождения практики _____

1. Виды работ и требования к их выполнению

2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению _____

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (подпись)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (подпись студента)

ОТЗЫВ

Работы студента на практике _____

(заполняется руководителем практики)

Программа _____ практики студентом _____ выполнена

вид практики

Ф.И.О.

М.П.

предприятия

Руководитель практики _____

(подп

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Отчет

о _____ практике
вид практики

Фамилия И. О. студента _____

Шифр _____ Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Составитель: к.ю.н., доцент



В.А. Кирьян

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономики»
протокол № 9 «13» июня 2019 г.

Заведующая кафедрой



Н.И. Литвина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК
протокол № 1 «29» августа 2019 г.

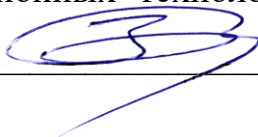
Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК



И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционному
обучению и региональным связям _____



А.В. Закабунин

(подпись)

«26» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки _____



Я.В. Чупахина

(подпись)

«26» августа 2019 г.