

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Генрихович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 28.06.2025 22:24:18  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df252577421e5116c4366b903b89

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«21» сентября 2022 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык**

Специальность 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Квалификация Техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Рабочая программа дисциплины разработана *старшим преподавателем*  
кафедры социально-гуманитарных дисциплин, Лариной Г.В.

под руководством *доцента* кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.с.н., Савиной В.В.

Рецензент: *кандидат социологических наук, доцент (РГАЗУ) Мариничевой А.В.*

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Достижимые компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать (З):</b> знать особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста
	<b>Уметь (У):</b> самостоятельно применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	<b>Владеть (В):</b> владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части ОПОП СПО.

**Цель дисциплины:** Основной целью курса является усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

**Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

## 3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины, академических часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>30</b>	<b>22</b>
в т.ч. занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	30	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
в т.ч. курсовая работа	-	
<b>Контроль</b>	-	
Вид промежуточной аттестации	зачёт	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	Собеседование, контрольная работа, Реферат, Итоговое тестирование	<b>ОК-5</b>
1.1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма.	8,5	7	1,5		
1.2. Словари русского языка и их многообразие	9,5	8	1,5		
<b>Раздел 2. Русская лексика и культура речи</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>		
2.1. Слово и его значение в речи	6	5	1		
2.2. Иноязычная лексика в русской речи.	6	5	1		
2.33. Русская фразеология	6	5	1		
<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>		
<b>Раздел 3. История развития норм русского литературного языка</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>		
3.1. Этапы становления норм русского литературного языка	9	5	4		
3.2. Современная речевая ситуация	9	6	3		
<b>Раздел 4. Стилистика русского языка</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>		
4.1. Понятие стиля. Классификация стилей	9	5	4		
4.2. Стилистические ошибки	9	6	3		
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>		
Курсовая работа					
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

##### Раздел 1. Язык и речь

**Цель:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции.

**Задачи:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

### **Перечень учебных элементов раздела:**

11. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма..  
Литературная норма.  
Язык как система  
История развития языка  
1. 2. Словари русского языка и их многообразие.  
Типы словарей

## **Раздел 2. Русская лексика и культура речи**

**Цель:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции.

### **Задачи:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Слово и его значение в речи  
Лексическое значение слова  
Сочетаемость  
2.2. Иноязычная лексика в русской речи  
Язык — это живая система  
Термин «заимствование»  
2.3. Русская фразеология  
Фразеология  
Фразеологическое сращение  
Фразеологическое единство  
Фразеологическое сращение

## **Раздел 3. История развития норм русского литературного языка**

**Цель:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции.

### **Задачи:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1. Этапы становления норм русского литературного языка  
Норма  
История нормы русского языка  
Славянизмы  
История норм русского языка  
3.2. Современная речевая ситуация  
Русский литературный язык  
Поле литературного языка

## **Раздел 4. Стилистика русского языка**

**Цель:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-

коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции.

**Задачи:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

**Перечень учебных элементов раздела:**

4.1. Понятие стиля. Классификация стилей

Стиль

Стилистические средства

Разговорный стиль

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Научный стиль

Стиль художественной литературы (художественный стиль)

Стили речи и языковые средства

4.2. Стилистические ошибки.

лексико-стилистические (нарушение лексических норм стиля), морфолого-стилистические (нарушение морфологических норм стиля), синтаксико-стилистические (нарушение синтаксических норм стиля)

**5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

**6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Русский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. М. В. Финогенова., А. Р. Ишмухаметова. – М., 2016. режим доступа - <a href="http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/275168/mod_resource/content/1/Methodichka_rus._jaz._kontr.r._praktika.pdf">http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/275168/mod_resource/content/1/Methodichka_rus._jaz._kontr.r._praktika.pdf</a>

**6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
1	Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07710-0	<a href="https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/566BBEC5-35FF-481F-8992-6A083806DDDC.pdf">https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/566BBEC5-35FF-481F-8992-6A083806DDDC.pdf</a>

2	Руднев, Владимир Николаевич. Р83Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — 6-изд., стер. — М. : КНОРУС, 2017. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 9785406058664	<a href="http://ucris.ru/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8/%D0%9E%D0%B1%D1%88%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%8B/Russkiy_yazyk_i_kultura_rechi_Rudnev.pdf">http://ucris.ru/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8/%D0%9E%D0%B1%D1%88%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%8B/Russkiy_yazyk_i_kultura_rechi_Rudnev.pdf</a>
<b>Дополнительная</b>		
1	Антонова Е. С. Русский язык: учебник для сред. проф. образования/ Е. С. Антонова, Т. М. Воителева.- 5-е изд., стер.— М. : Издательский центр «Академия», 2014.— 384 с. ISBN 978-5-4468-0739-0	<a href="http://pl136ufa.narod.ru/dokum2/ryc.az.pdf">http://pl136ufa.narod.ru/dokum2/ryc.az.pdf</a>
2	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Р894 образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Ша- - повалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. испр. Издательский центр «Академия», 2017. ... 496 с. ISBN 978-5-4468-4246-	<a href="http://www.vartet.narod.ru/Russkiu-yzuc-Gerasimenko.pdf">http://www.vartet.narod.ru/Russkiu-yzuc-Gerasimenko.pdf</a>

### **6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов**

<b>№ п/п</b>	<b>Электронный образовательный ресурс</b>	<b>Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)</b>
1	Лингвистический портал	<a href="http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#">http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#</a>
2	Деловое общение	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37">https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37</a>
3	Литературная и нелитературная формы современного русского языка	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44">https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44</a>
4	Наука как познавательная деятельность	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства

Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### **Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение

электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы.</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 246. № ТИ 244	Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	Учебно-лабораторный корпус Каб. № 320 №ТИ 313	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Читальный зал №ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. № 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Русский язык**

Специальность 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Квалификация Техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенция	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК-5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>Владеет:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Собеседование, контрольная работа, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> самостоятельно применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Собеседование, контрольная работа, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p>	<p>Собеседование, контрольная работа, Реферат, Итоговое тестирование</p>

		самостоятельно применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат, контрольная работа	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.
Собеседование	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к

	взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.
--	---	---	---	---

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

#### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТА

Реферат одна из основных научно-исследовательских работ студентов. Структура реферата должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание. Заключение (выводы).
5. Список литературы.
6. Приложения (если имеются).

##### 1. Титульный лист.

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (реферат), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

2. Содержание (оглавление) - это наглядная схема, перечень всех без исключения

заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, пара-графы и т.п.).

3. *Введение*. Обоснование выбора темы:

- актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые, современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересованном факте;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;
- цель и значимость темы.

4. *Основное содержание*

- сущность проблемы или изложение объективных научных сведений по теме реферата;
- обзор источников;
- собственные версии, сведения, оценки

5. *Заключение*:

- основные выводы;
  - результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой.

6. *Список использованной литературы*: В списке литературы дается перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в него включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте или выдержки, из которой они цитировались.

7. *Приложения*. В приложения включается второстепенный материал, например анкеты, первичные результаты измерений, схемы приборов и т. п.

### **Примерные темы для реферата по дисциплине «Русский язык»**

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
22. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
23. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
24. Этикет и культура делового общения.
25. Правила общения по телефону.
26. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
27. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.
28. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.

29. Имя современного оратора.
30. Язык молодежи.
31. Презентация как вид делового общения.

**Примерные вопросы к собеседованию:**

1. Что такое литературный язык?
2. Каково место литературного языка в культуре?
3. Почему сохранение русского литературного языка является условием сохранения единства нации?
4. Каковы признаки литературного языка?
5. Что такое литературная норма?
6. Для чего нужны толковый словарь, орфографический, орфоэпический, словарь трудностей русского языка, этимологический, словарь синонимов, антонимов, фразеологический словарь?
7. В чём лексическое значение слова?
8. Что такое сочетаемость слова?
9. Какие слова называются многозначными?
10. Какова история появления иноязычных слов в русской речи?
11. Какие заимствования являются оправданными?
12. Что такое фразеологизм?
13. Что такое нормы русского литературного языка?
14. Когда возник литературный язык?
15. Когда была создана национальная письменность?
16. Кто создатель первой российской грамматики?
17. Какова роль А.С. Пушкина в создании современного русского литературного языка?
18. Какова современная речевая ситуация?
19. Каковы распространенные ошибки в построении сложных предложений?
20. Что такое стиль речи?
21. Какие основные стили выделяются в русской речи?
22. В чём специфика научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей?
23. Каковы распространенные стилистические ошибки?

**Примерная тематика контрольных работ**

**I.** Подберите омонимы к словам.

*Образец: коса (сельскохозяйственное орудие) – коса (вид женской прически)*

брак	заставить	мир
взвод	засыпать	мотив
вывеска	карьер	обрез
горы	край	отпуск
губа	клуб	полка
дуло	массировать	устав

**II.** Перепишите предложения, различая частицы «не» и «ни».

1. Мне бояться и стыдиться (*не, ни*) кого и (*не, ни*) чего! (*И. А. Гончаров*).
2. Мальчик (*не, ни*) чем (*не, ни*) когда (*не, ни*) болел и (*не, ни*) когда (*не, ни*) простужался (*В. М. Инбер*).
3. В лесу как (*не, ни*) в чем (*не, ни*) бывало продолжалась весенняя жизнь (*М. М. Пришвин*).
4. Пошли деревянные дома, заборы: (*не, ни*) где (*не, ни*) души (*Н. В. Гоголь*).
5. (*Не, ни*) одного часа (*не, ни*) приходилось ему оставаться дома (*Н. В. Гоголь*).
6. (*Не, ни*) раз от скуки свои мечты мне поверял (*М. Ю. Лермонтов*).
7. Я... (*не, ни*) разу (*не, ни*) был на артиллерийском полигоне (*А. А. Игнатьев*).
8. Сей неизвестный собиратель был (*не, ни*) кто иной, как Мериме (*А. С. Пушкин*).
9. И вдруг понял, что ведь это в лесу (*не, ни*) кто другой, а глухарь запел (*М. М. Пришвин*).
10. (*Не, ни*) что иное (*не, ни*) трогало его (*А. С. Пушкин*).

**III.** Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Один...адцатый час на исходе. (*По*) преждему тяжело дыш...т июльский полдень. Что-то невнятно лепеч...т в полудремоте кузнечик. Ни человек, ни птица, ни мелкая травяная тварь

— никто уж (*ни*) чуть не бор...тся с истомой, все сдались кажется ее (*не*) преодолимой силе. Не хочется (*ни, не*) о чем думать. Что (*бы*) такое предпринять, что (*бы*) освежит...ся? В лугах (*не, ни*) ветерка, (*не, ни*) росинки. В лесу (*также, так же*) душно, как и в открытом поле. Идти купат...ся в ближайш...ю реч...нку сил (*не*) хватает, да, пожалуй, еще больше разомлеешь на солнышке после купанья. (*В*) следстви... жары все замирает. Одна надежда на грозу: она одна разбудит природу, одна развеет сон.

**IV.** Перепишите, расставляя знаки препинания и раскрывая скобки.

Пехотные полки застигнутые врасплох выбегали из леса смешиваясь друг с другом роты уходили (*в*) разбивку беспорядочными толпами. Один солдат (*на*) ходу в испуге проговорил страшное на войне и бессмысленное слово «отрезали» и вслед (*за*) тем слово вместе с чувством страха сообщилось всей массе. — Обошли Отрезали Пропали кричали (*в*) половину приглушенные артил...ерийскими раскатами голоса бегущих. Полковой командир в ту самую минуту как он услышал нар...ставшую стрельбу и крик сзади понял что случилось что-нибудь ужасное с его полком и забыв про опасность и чувство самосохранения поскакал к полку под градом пуль. Он желал одного исправить во что (*бы*) то н... стало ошибкой чтобы не быть виновным ему н... в чем (*не*) замеченному примерному офицеру (*По Л. Н. Толстому*).

**V.** Укажите значения следующих заимствований.

ликвидность	волатильность	конвертация
миссия	халифат	мониторинг
дайджестинг	унитарный	интриговать

**VI.** Отредактируйте предложения. Исправьте речевые ошибки.

1. Манускрипт – это письменное обращение, воззвание.
2. Обилие аксессуаров отягощает сюжет романа, отвлекая внимание от главного.
3. Казалось, что гость был обижен на холодный прием.
4. В заключение слово для доклада представили директору завода.
5. Каждый день тысячи рабочих минуют проходную завода.
6. Эту передачу слушали по радио на двух континентах – в Арктике и Антарктиде.
7. В глазах читателя усмешка над зрителями.
8. Животноводы вполне добросовестно ухаживают за своими животными.
9. Люди орали на Данко.
10. Она взяла его под руку и сказала, что вы лучший из людей, которых я знала в жизни.

**VII.** Напишите сочинение – миниатюру на тему: «Заботясь о природе, человек прежде всего заботится о себе».

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Примерные задания к зачету

**1.** Сделайте устное сообщение на тему: «Русский литературный язык и его место и роль в культуре»

**2.** Объясните значение фразеологизмов. Какое слово является ключевым для всех устойчивых словосочетаний? Составьте 5 предложений с фразеологизмами.

Водой не разольёшь, как в воду опущенный, толочь воду в ступе, носить воду решетом, седьмая вода на киселе, воды не замутит, набрал в рот воды, как в воду глядел, как две капли воды, прошли огонь и воду, концы в воду, как рыба в воде, вилами по воде писано, как с гуся вода, как в воду кануть, вывести на чистую воду, выйти сухим из воды.

**3.** Перепишите, вставляя пропущенные буквы и указывая в скобках проверочные слова.

Ук...рять (в чем-либо), пок...рать (за что-либо), пок...рить (кого-либо), разг...дать (замысел), приг...даться (для занятий), (выразить) сож...ление, др...жать (от холода), др...знить (кого-то), (сильное) потр...сение, (рано) созр...вать, сост...влять (план), зап...вать (лекарство), нап...вать (мелодию), ув...дать (от холода), пов...дать (друга), назн...чать (лечение), (сильное) гол...вокружение.

**4.** Расставьте знаки препинания.

Мальчик плохо понимал зачем его послали вперед но ему велели ехать рысью и он подчинился. (Фадеев). Насколько крепишь волю настолько и убудет лени. Шагать стало легче хоть погода всё ещё свирепствует. (Федосеев). Всюду куда ни взглянешь тянулась без конца

бурая, невеселая равнина. (Чехов). На обочине куда падали лучи солнца снег переливался искрился. (Гендряков). Машина вокруг которой играли дети под наблюдением своих нянь и возле которой безучастная ко всему сидела заведующая домом находилась метрах в тридцати от того места где был разведен костер.

### Примерные Итоговые тестовые задания

1. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

Выберите один или несколько ответов:

- Отметить в табели.
- Звучный контральто.
- Чёрный кофе.
- Блестящее монисто.

2. В какой строчке употреблён книжный фразеологизм?

Выберите один ответ:

- Она бой-баба.
- Я могу со спокойной совестью почивать на лаврах.
- Заруби это себе на носу.

3. Речевая ошибка допущена в предложении:

Выберите один ответ:

- Уважение к минувшему - вот черта, отличающая образованность от дикости.
- Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Наступили осенние сумерки, внезапные и гнетущие.

4. Речевая ошибка допущена в предложении:

Выберите один или несколько ответов:

- В столице туристы ходили в театры, музеи, концерты.
- Врач спросил больного, как он себя чувствует.
- Меня спросили, что не знаю ли я, где живет врач.
- В Москве в дни юбилея на площадях, бульварах и улицах было бесчисленное множество людей.

5. В каком предложении употреблен пароним к одному из слов: дипломат, запасный, отписка?

Выберите один ответ:

- Запасливый лучше богатого
- У кассы стояли командированные
- Сено в стогу - сытая зимовка скоту

6. Какой пароним - прилагательное совместим со словами: "базис", "метод", "закон"?

Выберите один ответ:

- Экономический
- Экономичный

7. В предложении допущена следующая ошибка: "Когда берег стал уходить из глаз моих и страшная громада воды, вертящейся кругами, стремительно тикающей с неприодолимой силой, охватила со всех сторон и понесла вниз как щепку нашу лодочку, я не мог далее выдерживать, закричал и заплакал, пряча лицо на грудях матери."

Выберите один или несколько ответов:

- Орфографическая.



- Ошибок нет.
- Пунктуационная.
- Речевая.

8. В каком ряду расположены слова, образованные приставочно-суффиксальным способом?  
Выберите один ответ:

- Подбородок, бесстыдник, разнесчастный.
- Надомник, приусадебный, пресмешной.
- По-братски, подводник, переувлажнить.
- Подснежник, разбежаться, приморский.

9. В каком ряду расположены слова, образованные приставочным способом?  
Выберите один ответ:

- Нелегальный, шахтёр, акционер.
- Израсходовать, ускакать, вызывающе.
- Подписать, пригород, сверхмощный.
- Вдвое, чертежник, голубиный.

10. Определите тип лексической ошибки в предложении "Люди орали на Данко".  
Выберите один ответ:

- Несоответствие значения слова контексту.
- Смешение стилей.
- Тавтология.

11. Как называется нарушение обычного порядка слов в литературном предложении?  
Выберите один ответ:

- Антитеза.
- Инверсия.
- Градация.

12. Какой пароним - существительное совместим с определениями "просроченный", "библиотечный", "концертный"?

Выберите один ответ:

- Абонемент
- Абонент

13. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы родительного падежа от существительных множественного числа.

Выберите один или несколько ответов:

- Пара ботинок.
- Жилище якутов.
- Десять гектар.
- Забрал из ясель.

14. Отметьте неправильное сочетание слов.

Выберите один ответ:

- Одеть очки.
- Надеть шляпу.
- Надеть на палку.

Одеть ребёнка.

15. Как называется определение при слове, влияющее на его выразительность?

Выберите один ответ:

Олицетворение.

Градация.

Эпитет.

16. Какой фразеологизм поэтический?

Выберите один ответ:

Воздушный замок.

Была не была.

Где раки зимуют.

17. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

Выберите один ответ:

ЗВО-НИТ

КУ-ХОН-НЫЙ

КА-ТА-ЛОГ

АЛ-ФА-ВИТ

18. В каком ряду не все слова являются синонимами?

Выберите один или несколько ответов:

Холм, пригорок, возвышенность.

Одобрять, хвалить, хвастаться.

Усердие, одолжение, услуга.

Чихнуть, угасать, таять.

19. Речевая ошибка допущена в предложении:

Выберите один или несколько ответов:

Чиркнула спичка, на секунду осветив развешенные сети, сено, старика.

Обоз стоял на мосту, тянувшемся через широкую реку.

Прочитанная лекция для студентов о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес.

Проснувшись, ему сказали, что завтрак уже подан.

20. В какой строчке употреблён просторечный фразеологизм?

Выберите один ответ:

В ней через край была радостная любовь к жизни.

Я тебя знаю: ты без мыла в душу влезешь.

Тут, бывало, про белый свет и про себя забудешь.