

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.05.2024 19:25:20  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра экономики и финансов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» января 2024 г. протокол №7



## ПРОГРАММА

### Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программа практики разработана доцентом *кафедры экономики и финансов, к.э.н. Литвиной Н.И.*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Аскеров П.Ф.

## Введение

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целями** производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются: Закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам экономики фирмы и отраслевых рынков; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

**Задачи производственной практики (по профилю профессиональной деятельности):**

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение процессов и формирование результатов деятельности организации в целом и ее подразделений, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- изучение и анализ материалов официальной отчетности организации;
- ознакомление с результатами работы экономических служб организации, сопоставление сделанных ими ранее прогнозов с фактическими результатами развития ситуаций. Участие в аналитической работе и разработке методических документов и материалов;
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: (по профилю профессиональной деятельности)

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю

профессиональной деятельности) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные профессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес процессами

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать (З):</b> основы способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами
	<b>Уметь (У):</b> разрабатывать командную стратегию, управлять и организовать работу коллективов, предлагать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	<b>Владеть (В):</b> методами организации и управления коллективом и планирования его действий
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<b>Знать (З):</b> основы фундаментальной экономической науки, понимает основы научного анализа системы экономических отношений
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
	<b>Владеть (В):</b> методами разработок в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами

ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<b>Знать (З):</b> методику продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях
	<b>Уметь (У):</b> определять целевые установки и осуществлять выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа
	<b>Владеть (В):</b> методикой экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; методикой обоснования выводов и возможных решений на основе разработанных целевых показателей
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	<b>Знать (З):</b> способы осуществления расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	<b>Уметь (У):</b> проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.
	<b>Владеть (В):</b> методикой осуществления координации и планирования деятельности подразделения внутреннего контроля
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов	<b>Знать (З):</b> основы разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов
	<b>Уметь (У):</b> разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей.
	<b>Владеть (В):</b> навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес процессами	<b>Знать (З):</b> основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации
	<b>Владеть (В):</b> методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 162,25 часа контактной работы, в т. ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 6 недель на 2 курсе.

### **5. Руководство практикой**

- Для руководства производственной практикой (по профилю профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).
  - Руководитель практики от Университета:
  - составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
  - оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
  - Руководитель практики от профильной организации:
  - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
  - При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).
  - Составление на протяжении всей производственной практики Дневника о прохождении практики (Приложение 7).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p><b>Подготовительный этап</b> Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.</p>	<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p><b>Практическая работа</b> На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.</p>	<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p><b>Отчетный (заключительный) этап</b> Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики</p>	<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>

Перед началом производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности..

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);



• при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468701">https://urait.ru/bcode/468701</a>
2.	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468683">https://urait.ru/bcode/468683</a>
3.	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16740-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531617">https://urait.ru/bcode/531617</a>
4.	Заздравных, А. В. Экономика отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15225-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511798">https://urait.ru/bcode/511798</a>
5.	Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515453">https://urait.ru/bcode/515453</a>

## Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Планово-экономический отдел. Стол офисный, подъемно-поворотный стул, телефон стационарный, лотки для документов, шкаф офисный для хранения документации, сейф, компьютер в сборке с выходом в интернет, многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копировальный аппарат)	141364, Московская область, Сергиево-Посадский район, рабочий поселок Скоропусковский, Производственная зона, д.28/4, каб. № 5 Площадь помещения 52,9 кв. м, № по технической инвентаризации 5, этаж 1
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся  
Производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2024

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
<p><i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знать (З):</b> основы способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами  <b>Уметь (У):</b> разрабатывать командную стратегию, управлять и организовать работу коллективов, предлагать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту  <b>Владеть (В):</b> методами организации и управления коллективом и планирования его действий</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основы способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами  <b>Умеет уверенно:</b> разрабатывать командную стратегию, управлять и организовать работу коллективов, предлагать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту  <b>Владеет уверенно:</b> методами организации и управления коллективом и планирования его действий</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основы способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами  <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> разрабатывать командную стратегию, управлять и организовать работу коллективов, предлагать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту  <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методами организации и управления коллективом и планирования его действий</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основы фундаментальной экономической науки, понимает основы научного анализа системы экономических отношений  <b>Умеет:</b> осуществлять выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний  <b>Владеет:</b> методами разработок в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основы фундаментальной экономической науки, понимает основы научного анализа системы экономических отношений</p>

		<p><b>Уверенно умеет:</b> осуществлять выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами разработок в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы фундаментальной экономической науки, понимает основы научного анализа системы экономических отношений</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами разработок в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами</p>
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать (З):</b> методику продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях</p> <p><b>Уметь (У):</b> определять целевые установки и осуществлять выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа</p> <p><b>Владеть (В):</b> методикой экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; методикой обоснования выводов и возможных решений на основе разработанных целевых показателей</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> методику продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> определять целевые установки и осуществлять выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> методикой экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; методикой обоснования выводов и возможных решений на основе разработанных целевых показателей</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> методику продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях</p>

		<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> определять целевые установки и осуществлять выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; методикой обоснования выводов и возможных решений на основе разработанных целевых показателей</p>
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать (З):</b> способы осуществления расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.</p> <p><b>Владеть (В):</b> методикой осуществления координации и планирования деятельности подразделения внутреннего контроля</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> способы осуществления расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.</p> <p><b>Владет уверенно:</b> методикой осуществления координации и планирования деятельности подразделения внутреннего контроля</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> способы осуществления расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой осуществления координации и планирования деятельности подразделения внутреннего контроля</p>
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основы разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей</p> <p><b>Владет:</b> навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности</p>

		выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основы разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов <b>Уверенно умеет:</b> разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей <b>Уверенно владеет:</b> навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес процессами	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов <b>Умеет:</b> осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации <b>Владеет:</b> методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов <b>Уверенно умеет:</b> осуществлять руководство экономическими службами и



		<p>подразделениями организации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

## 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики**

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ  
для промежуточной аттестации  
в виде собеседования (задания) по итогам прохождения  
производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

**Типовые вопросы для собеседования**

1. Проанализируйте финансовое положение организации.
2. Назовите основные финансовые проблемы организации и направления их устранения.
3. Оцените эффективность кредитной политики организации (порядок управления дебиторской и кредиторской задолженностями).
4. Проанализируйте финансовые результаты организации.
5. Оцените направления использования фактической прибыли организации.
6. Проанализируйте динамику собственного капитала организации.
7. Проанализируйте состав и структуру оборотных активов организации.
8. Назовите пути улучшения структуры текущих активов в организации.
9. Определите размер чистых оборотных активов, прокомментируйте полученные результаты.
10. Проанализируйте структуру долгосрочных инвестиций организации и источников их финансового обеспечения.
11. Проанализируйте динамику собственного капитала организации.
12. Оцените финансовую работу в организации.
13. Охарактеризуйте финансовую политику организации.
14. Проанализируйте состав и структуру финансовых ресурсов организации.
15. Оцените вероятность наступления банкротства организации.

**Приложение 1**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
**(Университет Вернадского)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)  
 студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
 направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
 код, наименование

Направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 для прохождения  
 производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК  
Университета Вернадского \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики  
(\_\_\_\_\_)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

подпись

ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций



**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_  
Университет Вернадского \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной  
деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

(по профилю профессиональной деятельности)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению

подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки 38.04.01 Экономика  
 направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО