

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.05.2024 21:07:46

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1c56455f0e902b700

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«23» ноября 2023 г. протокол №5



Рабочая программа дисциплины

Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность программы Управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2023г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02
Менеджмент

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры управления, к.э.н., Кульпиной Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления Бондаренко О.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач: -Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: -навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Профессиональная компетенция	
<p>ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: -знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях.</p>
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач: -демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях.</p>
	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и муниципальном уровнях.</p>
<p>ПК-3 Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p>
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач: владеет навыками планирования деятельности и</p>

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: владеет технологиями работы с обращениями граждан

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление устойчивым развитием сельских территорий».

Цель: - формирование у магистров является ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и ее развития в РФ.

Задачи:

- изучение содержания и специфики государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.
- формирование у студентов навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 курс/3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	70,3
в т.ч. занятия лекционного типа	28
занятия семинарского типа	42
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов		Наименование оценочного средства	Код компетенции	
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Основы ГМС	67	35	32		
1.1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ	33	17	16	Практическое задание, доклад, тест	УК-3, ПК-2, ПК-3
1.2. Государственный и муниципальный служащий.	34	18	16		
Раздел 2. Управление государственной и муниципальной службой	67,7	35	32,7		
2.1. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы	33	17	16	Практическое задание, доклад, тест	УК-3, ПК-2, ПК-3
2.2. Управление государственной и муниципальной службой в РФ	34,7	18	16,7		
Итого за курс	134,7	70	64,7		
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	9	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	144	70,3	73,7		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний	Фонд тестовых заданий

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основы ГМС.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся об основных теориях государственной и муниципальной службе.

Задачи:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области государственной и муниципальной службы;
- приобрести основные умения государственной и муниципальной службы.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ.

Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.

Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.

1.2. Государственный и муниципальный служащий.

Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.

Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Особенности прохождения дипломатической службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

Раздел 2. Управление государственной и муниципальной службой.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся в сфере государственной и муниципальной службы.

- **Задачи** – изучить методологические основы государственной и муниципальной службы. Развить навыки самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере государственной и муниципальной службы.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы.

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ. Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы. Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы развития государственной гражданской службы.

2.2. Управление государственной и муниципальной службой в РФ.

Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой. Правовые основы управления государственной и муниципальной службой. Задачи, принципы цели управления государственной и муниципальной службой.

Система органов управления государственной и муниципальной службой. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих. Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела.

Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации,

опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины. Российск. гос. аграр. заоч. ун-т. – Балашиха, 2022. – 30 с.

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Государственная и муниципальная служба: Курс лекций/ М. Ю. Зенков. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, - 2015. – 352 с.	https://dpo-siu.ranepa.ru/program/lektsii/Zenkov_M_Yu_Gosudarstvennaya_i_munitsipalnaya_sluzhba.pdf
Дополнительная		

1	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013. - 286 с.	http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10715/2013197.pdf?sequence=1
---	--	---

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	Официальный Интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление»	http://gimyrf.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.

8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.

9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.– URL:<http://fcior.edu.ru/>.

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».–URL:<http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 129. № ТИ 140	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125. № ТИ 136	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

<i>работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>		
<i>Помещение для самостоятельной работы.</i>	Учебно-административный корпус. Читальный зал №ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
«Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность программы Управление устойчивым развитием сельских
территорий

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2023г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь (У): основные умения при решении задач: -Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Владеть (В): основные навыки в решении задач: -навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели уметь: -Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. владеть: -навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>
	<p>Знать (З): полный объем требований: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь (У): основные умения при решении задач: -Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь уверенно: -Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>-навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>		<p>взаимодействие с учетом этого;</p> <p>- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть уверенно:</p> <p>-навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	
	<p>Знать (З): полный объем требований: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>-Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>-навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>-Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>-навыками организации совместной</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			работы в команде для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	
<p>ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне организационно-управленческий тип задач.</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях. Уметь (У): основные умения при решении задач: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях. Владеть (В): основные навыки в решении задач: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и муниципальном уровнях.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях. уметь: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях. владеть: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и муниципальном уровнях.</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>
	<p>Знать (З): полный объем требований: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях. Уметь (У): основные умения при решении задач: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях. Владеть (В): основные навыки в решении задач: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях. Умеет уверенно: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях. Владет уверенно: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на</p>	

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>муниципальном уровнях.</p> <p>Знать (З): полный объем требований: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и муниципальном уровнях.</p>	Высокий (отлично)	<p>региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: Знает и критически оценивает основные теории развития организации на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории развития организации для решения задач на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - Разрабатывает оптимальную стратегию развития организации и готов использовать научный подход для ее реализации на региональном и муниципальном уровнях.</p>	
<p>ПК-3 Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>уметь: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>владеть: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	<p>Знать (З): полный объем требований: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	Продвину- тый (хорошо)	<p>Знает твердо: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет уверенно: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>Владеет уверенно: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	
осуществлять диагностику организационно й культуры	<p>Знать (З): полный объем требований: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
	аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.		работы и сроков ее исполнения.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине

Задание 1. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

Задание 2. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

Задание 3. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юрисконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь-машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

Задание 4. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2020 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте юридический анализ дела.

Задание 5. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Задание 6. Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали

деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

Задание 7. Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг — заместитель министра финансов РФ — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н.», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?

Задание 8. Ответственный работник бывшего Министерства РФ по имущественным отношениям Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и проанализировал деятельность министерства по приватизации государственного имущества. Вправе ли он получить гонорар за эту статью?

Задание 9. Басыгасов, проживающий в г. Якутске, обратился в Верховный суд Республики Саха (Якутия) с заявлением о признании недействующим в части Закона Республики Саха (Якутия) «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», сославшись на его противоречие ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Кроме того, Басыгасов пришел к выводу, что в нарушение требований федерального

законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

Верны ли выводы Басыгасова? Какое решение должен принять суд?

Аргументируйте свой ответ.

Задание 10. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса Петухова, который является братом жены Куницына.

Оцените действия Куницына. Законно ли назначение на должность Петухова?

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ по дисциплине

1. Система государственной службы Российской Федерации.
2. Формирование кадрового состава государственной службы.
3. Государственный служащий: понятие, правовой статус.
4. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации
5. Муниципальный служащий: понятие, правовой статус.
6. Аттестация муниципальных служащих.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

- 1. Согласно Федеральному закону от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» законодательно закреплено, что система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:**
 1. государственная гражданская служба;
 2. военная служба;
 3. правоохранительная служба;
 4. все верно.
- 2. Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации – это:**
 1. военная служба;
 2. государственная гражданская служба;
 3. федеральная государственная гражданская служба;
 4. все не верно.
- 3. Вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства, которым присваиваются воинские звания– это:**
 1. военная служба;
 2. государственная гражданская служба;
 3. федеральная государственная гражданская служба;
 4. все не верно.
- 4. Вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина, которым присваиваются специальные звания или классные чины – это:**
 1. правоохранительная служба;
 2. государственная гражданская служба;
 3. федеральная государственная гражданская служба;
 4. все не верно.
- 5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» был принят:**
 1. 7 июля 2000 года;
 2. 7 июля 2002 года;
 3. 27 июля 2004 года;
 4. все не верно.
- 6. В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы контракт может заключаться с гражданином:**

1. на неопределенный срок;
2. на определенный срок;
3. на срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.
4. все верно.

7. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:

1. перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;
2. перечни типовых воинских должностей;
3. перечни типовых должностей правоохранительной службы.
4. все верно.

8. Основные принципы муниципальной службы изложены:

1. в Федеральном законе «О муниципальной службе Российской Федерации»;
2. в Конституции Российской Федерации;
3. в конституциях субъектов Российской Федерации;
4. все верно.

9. Органы государственной власти вправе вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

1. всегда;
2. не вправе;
3. в зависимости от ситуации;
4. все не верно.

10. Главное предназначение муниципальной службы состоит:

1. в обеспечении полномочий местного самоуправления;
2. в создании благоприятных условий в регионе;
3. в повышении уровня качества местного самоуправления;
4. все не верно.

11. Муниципальная служба содержится за счет:

1. федерального бюджета;
2. местных бюджетов;
3. частных бюджетов;
4. все не верно.

12. К основным направлениям деятельности органов местного самоуправления, относятся вопросы:

1. управления муниципальной собственностью;
2. формирования, утверждения и исполнения местного бюджета;
3. установления местных налогов и сборов;
4. все верно.

13. Хартии Местного Самоуправления, принята в 15 октября 1985 году:

1. в Страсбурге;
2. Берлине;
3. в Вашингтоне;
4. все не верно.

14. Должность главы муниципального образования может быть предусмотрена:

1. Уставом муниципального образования;
2. Уставом Российской Федерации;
3. Уставом региона Российской Федерации;
4. все не верно.