

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по учебно-научной деятельности

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Квалификация: бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

Составитель: В.А. Кирьян – к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Куликова Ю.А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);

внешняя рецензия (Чистяков К.В., к.ю.н., доцент кафедры Уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ).

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и федеральными государственными образовательным стандартом высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) выпускника - бакалавр освоение в полном объеме образовательных программ бакалавриата завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (трудоемкость 6 з.ед.-216 ч.).

1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. Задачи государственной итоговой аттестации:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления

административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Для успешной сдачи государственного междисциплинарного экзамена выпускник должен обладать общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) стандарта ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Общие требования к государственной итоговой аттестации

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Она выполняется в виде выпускной квалификационной работы по тематике, востребованной работодателями, с целью проверки подготовленности выпускника к профессиональной практической деятельности.

Формы государственной итоговой аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации);
- б) итогового государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре по ВКР изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки бакалавров должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работы выполняются в форме ВКР. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

ВКР выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности «Государственное и муниципальное управление», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами анализа как социально-экономических, так и политических ситуаций, явлений, процессов развития страны, ее регионов и муниципальных образований; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации управленческих решений на государственном, региональном и муниципальном уровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать социально-экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на местах их производственной и преддипломной практики.

Студенту-выпускнику предоставляется возможность выбора темы ВКР исходя из перечня, предложенного кафедрой и представителем работодателя.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно уточняется кафедрой «Экономики» и «Менеджмента», размещается на сайте ФГБОУ ВО РГАЗУ.

Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с руководителем, оформляется в задании и утверждается заведующим кафедрой, но не должна быть меньше 60 листов машинописного текста. Рекомендуется следующая примерная структура и объем выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы.:

- 1) титульный лист;
- 2) задание
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) теоретическая часть;
- 6) анализ деятельности организации, выявление недостатков по исследуемой теме;
- 7) разработка рекомендаций по совершенствованию темы исследования ВКР;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять приблизительно 60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение - 5%,
- первая глава - 25%,
- вторая глава - 35%,
- третья глава – 30%,
- заключение - 5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Указывается объект, предмет исследования, а также информационная и правовая база, на которой строится исследование.

Объектом исследования могут быть: государство, федеральный округ, субъект Федерации (регионы, города федерального значения), муниципальное образование, объекты государственного, регионального и муниципального управления, государственные и муниципальные предприятия, организации, отрасли экономики и социальной сферы, на материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Предмет исследования определяется темой работы, актуальность которой должна быть также раскрыта и обоснована.

Необходимо указать использованные методы, которые были использованы при проведении исследования.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в

литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

Вторая глава является аналитической и практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы. Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

Третья глава. В этой части рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа, проведенного в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий.

Структура третьей главы части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач ВКР. В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые, по мнению исследователя, полезно применить в практике государственного или муниципального управления. Решение управленческих задач проводится с целью модернизации государственного и муниципального управления, повышения его эффективности, устранения отмеченных недостатков, ликвидации негативных ситуации и причин, их вызывающих, совершенствования государственно - управленческих процессов как в целом, так и отдельных сторон (сфер) организации, функционирования и правового регулирования деятельности государственного аппарата. Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации государственного; (муниципального) управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием - основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части выпускной квалификационной работы.

В краткой и четкой форме необходимо раскрыть творческий замысел ВКР, включить методы и приемы исследования, принятые методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования и анализ его результатов с необходимыми таблицами и рисунками (графиками, диаграммами, схемами и т.д.).

Опираясь на выводы по результатам анализа, выпускник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент - выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и т. д.

Социально-экономическая оценка ВКР направлена на рассмотрение эффективности предлагаемых мероприятий, для чего требуется произвести расчет затрат на реализацию разработанных предложений, определить уровень ожидаемых результатов или составить бизнес-план. Для расчета показателей социально-экономической эффективности должна быть выбрана соответствующая методика и дано ее теоретическое обоснование. Рекомендации

должны быть обоснованы с точки зрения как экономической, так и социальной значимости.

Также третья глава должна включать в себя раздел *безопасности жизнедеятельности*. В этом разделе освещают мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности применительно к теме ВКР.

В *заключении* кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы.
2. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).
3. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
4. Формы и методы государственного и муниципального управления инновационными процессами.
5. Организация и совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации).
6. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.). Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
8. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации).
9. Прогнозирование социально-экономического развития региона.
10. Формы и методы планирования социально-экономического развития муниципальных образований в современных условиях.
11. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды.
12. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации).
13. Государственное регулирование информационного развития (на примере субъекта Российской Федерации).
14. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
15. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
16. Управление финансами муниципальных образований.
17. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
18. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
19. Социальная политика и совершенствование управления социальной сферой.
20. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
21. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
22. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
23. Совершенствование социально-экономического развития и управления городского или сельского района (на конкретном примере).

24. Совершенствование муниципального управления жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
25. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
26. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
27. Совершенствование муниципального управления общественной безопасностью.
28. Анализ и совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга.
29. Организация и совершенствование деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
30. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
31. Пути развития муниципальной молодежной политики.
32. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
33. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
34. Совершенствование деятельности государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
35. Совершенствование кадровой политики государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
36. Совершенствование системы мотивации государственных или муниципальных служащих (на конкретном примере).
37. Разработка программы развития государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
38. Совершенствование системы управления персоналом государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
39. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.
40. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных или муниципальных учреждениях (на конкретном примере).
41. Анализ и совершенствование методов оценки претендентов на государственную или муниципальную службу (на конкретном примере).
42. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных или муниципальных служащих.
43. Анализ и совершенствование системы содействия занятости населения (на конкретном примере).
44. Пути повышения конкурентоспособности государственных или муниципальных учреждений (на конкретном примере).

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности осуществляют проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

Система «Антиплагиат», позволяет выявить степень заимствования информации в указанных работах. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно под контролем руководителя.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки. Научный руководитель несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите. На основе

анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» руководителем обучающегося и руководителем направления подготовки принимается решение о допуске письменной работы к предзащите, защите и ее итоговой оценке.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите - 70% оригинальной части работы. При этом при защите письменной работы комиссия имеет право снизить оценку, если данный факт не был учтен научным руководителем рассматриваемой работы при ее оценивании.

При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы. При повторном значении оригинальности ниже 70 %, но в пределах 60% работа может быть допущена к защите при наличии объяснения причин руководителем ВКР в письменной форме под ответственность руководителя.

При неустранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, работа не допускается к защите и в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией института. При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе контроля текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общий объем ВКР (без приложений) не должен превышать 70-90 страниц компьютерного текста.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в приложении № 1. На листке задание также нумерация не проставляется. Нумерация начинается с третьей страницы выпускной квалификационной работы - «Содержание». Номера страниц проставляют в правом верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2, 3). Например: *Глава 1. Теоретические и правовые основы развития системы государственного управления в Российской Федерации.*

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.). Разрешается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом.

Руководитель ВКР

Научным руководителем студента-выпускника является преподаватель выпускающей кафедры.

После назначения научного руководителя студент обсуждает название темы ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ, после чего любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора института.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием и календарным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой, причем предполагаются систематические консультации с руководителем. Он осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой. Законченная работа подписывается студентом на первом, втором и последнем листе текста, с указанием даты предоставления работы на кафедру.

Выпускная квалификационная работа с отзывом сдается выпускником заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании содержания ВКР, отзыва руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе работы. Если решение будет отрицательным, то вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием руководителя и автора работы. Выписка из протокола заседания кафедры направляется на утверждение решения декану, а затем – ректору.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме не 8-10 минут. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- указание объекта и предмета исследования;
- краткое содержание работы;
- выводы и предложения.

Студент должен подготовить презентацию по выбранной теме и раздаточный материал, согласованный с руководителем.

На защите ВКР студент представляет каждому члену аттестационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения;
- пояснительный текст.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности студента.

Ответы выпускника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Требования к государственному итоговому экзамену

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения государственных экзаменов, правила проведения государственных экзаменов доводится до сведения обучающимся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся, по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится строго по утвержденному расписанию. Расписание государственных экзаменов предусматривает чтение обзорных лекции и консультации, проведение которых поручается, как правило, преподавателям из числа членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в деканате. Вопросы экзаменационных билетов формулируются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей учебной дисциплине и утверждаются деканом факультета.

Перед проведением государственного экзамена, для оценки качества теоретической подготовки обучающийся должен пройти контроль знаний в форме тестирования, результаты которого носят рекомендательный характер для определения оценки полученной обучающимся на государственном экзамене.

Содержание и перечень вопросов государственного экзамена по модулям (дисциплинам) с указанием библиографического списка и других информационных ресурсов.

На государственный итоговый экзамен выносится следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов:

ДИСЦИПЛИНА – «Теория управления»

1. Раскрыть сущность и содержание категории эффективности управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность управления.
3. Определение понятия –организационная структура управления. Какие принципы и требования используются при проектировании организационных структур?
4. Какие существуют типы организационных структур, их характеристика?
5. Матричные структуры. Их достоинства и сфера применения.
6. Дивизиональные структуры. Преимущества в их использовании.
7. Раскрыть содержание теории мотивации А. Маслоу.
8. Раскрыть состав и содержание экономических методов управления.
9. Раскрыть состав и содержание организационно-распорядительных методов управления.
10. Раскрыть состав и содержание социальных методов управления.
11. Раскрыть состав и содержание психологических методов управления.
12. В чем сущность метода экспертных оценок?
13. Раскрыть содержание метода мозгового штурма.
14. Какие существуют формы принятия управленческого решения?
15. Определите понятие " организационная культура". Какие элементы входят в организационную культуру? Охарактеризуйте их.
16. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
17. Определите понятия "лидер" и "лидерство". Какими качествами должен обладать лидер?
18. В чем состоит сущность и содержание концепции управления человеческими ресурсами?
19. Охарактеризуйте различные категории управленческого персонала:

руководителей, специалистов, вспомогательный и обслуживающий персонал.

20. Каковы формы и методы подбора и набора персонала?
21. Как осуществляется планирование карьеры?
22. В чем суть метода структуризации целей "дерево целей"?
23. Каковы основные принципы научного управления, разработанные Ф.Тейлором?
24. Перечислить принципы управления, сформулированные А.Файолем. Раскрыть их содержание.

25. Раскрыть основные положения теории "X".
26. Раскрыть основные положения теории "У".
27. В чем суть теории "Z"?
28. Раскрыть сущность системного подхода к управлению организацией.

Библиографический список:

а) основная учебная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб. для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. Савельева. – М.: Юрайт, 2014. – 342с.
3. Теория управления: учеб.пособие для бакалавров / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2014.-375с

б) дополнительная учебная литература:

1. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие для вузов / Н.Л. Зайцев. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Круглова. – М.: Кнорус, 2009.
3. Кудрявцев Е.М. Организация, планирование и управление предприятием / Е.М. Кудрявцев. – М.: АСВ, 2011.
4. Рой О.М. Теория управления: учеб. пособие для вузов / О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2008.

ДИСЦИПЛИНА «Основы государственной и муниципальной службы».

1. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.
2. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.
3. Государственный аппарат: понятие, структура.
4. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
5. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
6. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.
7. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ.
8. Государственная политика: сущность, цели, структура и основные этапы развития.
9. Типы и структура государственных целевых программ. Этапы и методы их разработки и оценки. Управление федеральными программами.
10. Модели принятия политических и административных решений. Анализ факторов, влияющих на их принятие.
11. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
12. Местное самоуправление в России и ее административно-территориальное устройство на различных исторических этапах.
13. Муниципальные образования: понятие и классификация.
14. Вопросы местного значения. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные. Местное самоуправление как составная часть системы

управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

15. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.

16. Органы муниципального управления: функции и полномочия.

17. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.

18. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений, его положения.

19. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности.

20. Понятие кадров муниципального управления, их состав, квалификационные требования.

21. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих, конкурсная система подбора кадров.

22. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих.

Библиографический список:

а) Основная учебная литература:

1. Четвериков, В.С. Административное право : учеб. для вузов / В.С. Четвериков. – 3-изд., перераб. и доп. – М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. – 357с .

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление / Ю.В. Гимазова.– М.: Юрайт, 2014. – 464 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики: Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009.

2. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. - М., 2003.

3. Лукьяненко В.И. Государственный аппарат России: проблемы организации, управления, контроля. - М.: Изд-во РАГС, 2004.

4. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций. - М.: Изд-во РАГС, 2008.

5. Овчинников И.И. Муниципальное право Российской Федерации. - М.: Изд-во РАГС, 2010.

6. Старостин А.М. Эффективность деятельности государственной власти и управления: критерии оценки, анализ состояния, пути повышения. - Ростов-на-Дону, 2005.

7. Охотский Е.В. Государственное управление в современной России. - М., 2008.

8. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2008.

9. Энциклопедия государственного управления в России: в 2 т. / под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. - М., 2008.

ДИСЦИПЛИНА – «Государственная и муниципальная служба»

1. Государственная служба: понятие, цели, функции.

2. Система государственной службы Российской Федерации.

3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Должности государственной службы.

5. Реестры должностей государственной службы Российской Федерации.

6. Формирование кадрового состава государственной службы.

7. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.

8. государственная служба: понятие, правовой статус.

9. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

10. Федеральная государственная служба России.
11. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
12. Управление государственной службой.
13. Коррупция в системе государственной и муниципальной службы и пути ее преодоления.
14. Муниципальная служба как институт муниципального права.
15. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
16. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
17. Классификация должностей муниципальной службы.
18. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
19. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
20. Запреты, связанные с муниципальной службой.
21. Поступление на муниципальную службу.
22. Аттестация муниципальных служащих.

Библиографический список

Основная учебная литература:

1. Четвериков, В.С. Административное право : учеб. для вузов / В.С.Четвериков. – 3-изд., перераб. и доп. – М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. – 357с .
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление / Ю.В.Гимазова. – М. : Юрайт, 2014. – 464 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Государственная служба: энциклопедический словарь. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
2. Иванов А.В., Иванов И.А. Закон о муниципальной службе в схемах. – М., 2007.
3. Киреева Е.Ю. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации: Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009.
4. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики: Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009.
5. Муниципальное управление: энциклопедический словарь / под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
6. Незнамова Е.А. Местное самоуправление и эволюция российского общества: Монография. – Калуга, 2008.
7. Овчинников И.И. Муниципальное право Российской Федерации. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
8. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. - М.: Изд-во РАГС, 2006.
9. Энциклопедия государственного управления в России: в 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
10. Фадеев В.И. Муниципальная служба в Российской Федерации. – М.: ИНИОН РАН, 2008.
11. Чихладзе Л.Т., Ежевский Д.О. Муниципальная служба в Российской Федерации. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
12. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности.
2. Федеративная природа источников муниципального права.
3. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).

4. Местный бюджет. Доходная часть бюджета.
5. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.
6. Обязательность правовых актов местного самоуправления, ответственность за их неисполнение.
 1. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления, его комплексный характер, формы реализации.
 2. Администрация муниципального образования — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.
 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
 4. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.
 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности.
 6. Финансовая основа местного самоуправления. Структура и общая характеристика.
 7. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны общественного порядка; взаимоотношения органов местного самоуправления с полицией.
 8. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.
 9. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развитие местного хозяйства.
 10. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.
 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
 12. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
 13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
 14. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
 15. Правовые основы, принципы наделения государственными полномочиями.
 16. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
 17. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
 18. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
 19. Условия и юридическая форма передачи государственных полномочий органам местного самоуправления, контроль за их реализацией.
 20. Местный референдум. Предмет референдума, юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
 21. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
 22. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
 23. Полномочия и основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан. Муниципальные гарантии прав граждан.

24. Акты представительных органов местного самоуправления; порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
25. Полномочия главы муниципального образования, его взаимодействия с представительным органом власти
26. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления; специальные органы управления муниципальным хозяйством.
27. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
28. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие муниципальной службы.
29. Территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципального образования, порядок их изменения.
30. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
31. Акты местного (муниципального) нормотворчества - особый вид источников муниципального права. Устав муниципального образования в системе источников муниципального права.

Библиографический список

Основная учебная литература

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.]; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5.— Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 21.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Четвериков, В. С. Административное право : учеб.для вузов / В.С.Четвериков. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. - 357с.
3. Никулин, В.В. Конституционное право Российской Федерации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Никулин. – Тамбов: ТГТУ, 2012. – 332 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2780>

Дополнительная учебная литература

1. Бахрах , Д.Н. Административное право. / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков 3-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма, 2008. - 816с.
2. Звоненко, Д.П. Административное право. / Д.П. Звоненко, А.Ю. Малумов, Г.Ю. Малумов.- М.: Юстицинформ, 2007. — 416 с.
3. Головистикова А.Н. Административное право России в таблицах и схемах. / А.Н. Головистикова. - М.: Эксмо, 2006. — 320 с.
4. Дмитриев Ю.А., Полянский И.А., Трофимов Е.В Административное право Российской Федерации. . М.: система ГАРАНТ, 2008.
5. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность: учебник / А.Б. Агапов. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
7. Акопов, А.Б. Административное право: Учебник. / А.Б. Акопов, М.Б. Смоленский. – М.: «Дашков и К^о», 2007.
8. Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник / Отв. Ред. Б.И. Пугинский. 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт-Издат, 2009.

ДИСЦИПЛИНА «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Сущность принятия и исполнения государственных решений.

2. Типология управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
3. Системный подход в принятии и исполнении государственных решений.
4. Методы прогнозирования в принятии и исполнении государственных решений
5. Принцип альтернативности в принятии и исполнении государственных решений
6. Основные этапы разработки принятия и исполнения государственных решений
7. Формы реализации управленческих решений
8. Методы, используемые при обосновании решений.
9. Виды информации в процессе принятия управленческих решений
10. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений

Библиографический список:

а) Основная учебная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1. – М.: Эксмо, 2009 – 672 с.
2. Балдин К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).
3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).
4. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).
5. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ.ред. И.А. Фирсовой. - М.: Юрайт, 2017 - 400 с.

б) Дополнительная учебная литература:

6. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – М.: Проспект, 2009
7. Менеджмент: учебник для ВУЗов/ под ред. Д.Д.Вачугова. – М.: Высш. шк., 2008
8. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 271с.
9. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. – М: Инфра-М, 2004
10. Юкаева В.С. Управленческие решения: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2007. –

292с.

Процедура проведения государственного экзамена и критерии оценки знаний студента

Государственный итоговый экзамен может проводиться в форме экзамена (письменного или устного) или тестирования (компьютерного или бланкового). Форма проведения государственной итоговой экзамен определяется выпускающей кафедрой, утверждается на Ученом совете и доводится до сведения студентов.

Результаты государственной итоговой экзамен определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок государственной итоговой экзамен, проводимому в форме экзамена (письменного или устного)

ОТЛИЧНО – три вопроса задания имеют полное решение. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи.

ХОРОШО – минимум два вопроса задания имеют полные решения, один вопрос имеет неполное решение или в одном вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – минимум один вопрос задания имеют полное решение и два вопроса имеют неполные решения, на один вопрос нет решения. Содержание ответов свидетельствует о знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – три вопроса задания не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и его неумении решать профессиональные задачи.

Несогласие с выставленной оценкой кого-либо из студентов может быть заявлено тут же в апелляционную комиссию. Следует помнить, что апелляция - не переэкзаменовка и в результате (изучение конспекта ответа студента и исследование ответа студента по бланкам оценочных листов членов комиссии) комиссия может как повысить, так и понизить оценку.

Все заседания государственной аттестационной и экзаменационной комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для подготовки студента к сдаче государственного экзамена и защите ВКР необходимы соответствующие кабинеты вуза, которые оснащены техническими средствами: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Учебные аудитории для подготовки студента к сдаче государственного экзамена и защите ВКР

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| № 217 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core 2 Duo | 10 |
| № 412 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 10 |
| № 413 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core 2 Duo | 10 |
| № 508 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 10 |
| № 142 (адм.-лаб. корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 14 |
| № 222 (адм.-лаб. корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 12 |
| № 437 (адм.-лаб. корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 15 |
| № 441 (адм.-лаб. корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Core i5 | 14 |

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|-----------------|-----------------------|-------|-----------------|
| | | | |

| | | | |
|-----|--------------------------|-----------------|---|
| 135 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 129 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 338 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство труда и социальной защиты РФ | http://www.rosmintrud.ru/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система "AgriLib". | http://ebs.rgazu.ru |
| 3. | Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы | http://dszn.mos.ru/ |
| 4. | Электронный журнал «Трудовое право» | http://www.top-personal.ru |
| 5. | Бесплатная электронная газета по кадровому делопроизводству | http://www.kadrovik-praktik.ru |
| 6. | Официальный Интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| 7. | Официальный сайт Правительства РФ | http://government.ru |
| 8. | Официальный сайт Государственной Думы | http://www.duma.gov.ru |
| 9. | Официальный сайт Совета Федерации | http://www.council.gov.ru |

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к написанию ВКР и подготовке к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

| № | Название ПО | № лицензии | Количество, назначе- |
|--|--|------------|--|
| Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | |
| | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Электронно – библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г. | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров |
| | Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru . | свободно распространяемая, | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам. |
| | Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | без ограничений |

Базовое программное обеспечение

| № | Название ПО | № лицензии | Количество, | | | | | | |
|-------------------|---|---|-------------------|----------------|----------------|------------|--------------|---------------------------------|--|
| 1 | ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования | Your Imagine Academy membership ID and program key <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d8ce8-3c0b8c94c1</td> </tr> </table> | Institution name: | FSBEI HE RGAZU | Membership ID: | 5300003313 | Program key: | 04e7c2a1-47fb-4d8ce8-3c0b8c94c1 | без ограничений На 3 года по 2020 С 26.06.17 по 26.06.20 |
| Institution name: | FSBEI HE RGAZU | | | | | | | | |
| Membership ID: | 5300003313 | | | | | | | | |
| Program key: | 04e7c2a1-47fb-4d8ce8-3c0b8c94c1 | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--------------------------------|---|-----------------|
| 3. | Dr. WEB Desktop Security Suite | Сублицензионный договор № 1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1] | 300 |
| 4. | 7-Zip | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 5. | Mozilla Firefox | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 6. | Adobe Acrobat Reader | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 7. | Opera | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 8. | Google Chrome | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 9. | Учебная версия Tflex | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 10. | Thunderbird | свободно распространяемая | Без ограничений |

Специализированное ПО

| | | |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Консультант Плюс | Интернет версия | без ограничений |
|------------------|-----------------|-----------------|

6. Фонд оценочных средств

Общекультурные компетенции

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык) | Оценочные средства |
|---|--|---|---|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | <p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|------|---|--|---|
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; | <p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> | |
| | | <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p> | |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ; | <p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> | |
| | | <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p> | |
| ОК-4 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности ; | <p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|------|---|---|---|
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | <p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | <p>включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранном языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> | |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные | <p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на |

| | | | |
|------|------------------------------------|---|---|
| | различия; | <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p> | дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ОК-7 | Способность к | Знать: | - вопросы и задания к |
| | самоорганизации и самообразованию; | <p>пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> | государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ОК-8 | Способность использовать | Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. | - вопросы и задания к государственному эк- |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | <p>методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> | <p>Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p> | <p>замену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p> |
| ОК-9 | <p>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средст-</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | вами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных. | |
| | | Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты. | |

Общепрофессиональные компетенции

| | | | |
|---------|---|---|---|
| ОПК - 1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права | |
| | | Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами | |
| ОПК - 2 | Способность находить организационно- | Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия орга- | |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | <p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>низационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</p> <p>формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ОПК - 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими | <p>Знать:</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия раз-</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>личных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита | <p>дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---------|--|---|---|
| ОПК - 4 | Способность | Знать: | |
| | осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ОПК - 5 | Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | <p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | | Владеть: | |
| | | методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики. | |
| ОПК - 6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

Профессиональные компетенции

| | | | |
|------|---|---|---|
| ПК-1 | Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | <p>Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <p>Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p> | |
| ПК-2 | <p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические про- | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | <p>блемы и конфликтные ситуации.</p> | |
| <p>ПК-3</p> | <p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. <p>Знать:</p> <p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь:</p> <p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налого-</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | <p>обложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> | |
| | | <p>Владеть:</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p> | |
| ПК-4 | Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p>Знать:</p> <p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ПК-5 | Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации | <p>Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>ской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>основные аспекты государственной и муниципальной службы;</p> <p>полномочия государственных и муниципальных служащих;</p> <p>деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p>эффективно организовать делопроизводственный процесс;</p> <p>анализировать полученную информацию;</p> <p>отбирать материал для информационно-методического содержания;</p> <p>пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с документами;</p> <p>навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p>навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</p> <p>навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</p> <p>навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p> | <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ПК-6 | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельно-</p> | <p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p>основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> | <p>- вопросы и задания к</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>сти органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p> | <p>количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p> | <p>государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p> |
| | | <p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> | |
| | | <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); | <p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ПК-8 | Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | <p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ПК-9 | Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций)), консультирования. | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. | |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. | |
| ПК-10 | Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | <p>Знать: этические требования к служебному поведению</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ПК-11 | Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | <p>Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ПК-18 | Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <p>кооперации в меняющихся условиях деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно участвовать в групповой проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. | |
| ПК-19 | Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и само- | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | <p>стоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления. | |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | <p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| ПК-21 | Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | <p>Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, ин-</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные во- |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | <p>струменты эффективного стимулирования</p> <p>Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p> | <p>просы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ПК-22 | Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | <p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ПК-23 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государствен- | Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статиче- | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| | <p>ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>ской и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p> | <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| <p>ПК-24</p> | <p>Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> | <p>Знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Владеть: полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | <p>компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;</p> <p>навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p> | |
| ПК-25 | <p>Умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> | <p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.;</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ПК-26 | <p>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p> | <p>Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p> |
| ПК-27 | <p>Способность участвовать в разработке и реализации</p> | <p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; осно-</p> | <p>- вопросы и задания к государственному экзамену;</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | проектов в области государственного и муниципального управления | вы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. | - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. |
| | | Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. | |
| | | Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления. | |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (для каждого результата обучения)

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показатели оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Оценочные средства | Описание шкалы и критериев | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК- | знать | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Введение ВКР, доклад студента, ответы студента на дополнительные | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, гра- | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно |

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|---|---|--|--|
| 7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, | | | ные вопросы, ответы на вопросы государственного экзамена, обоснование | знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | мотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| 18, ПК-20, ПК-21, ПК-22 | | | тематики ВКР | | | | |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22 | <i>уметь</i> | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Доклад на защите, ответы студента на дополнительные вопросы, основная часть ВКР, презентация | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК- | <i>владеть</i> | Подготовка к экзамену, работа над ВКР. | Расчетная часть ВКР, основная часть ВКР, отзыв | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|
| 9, ПК- 10, ПК- 11, ПК- 18 | | | | знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | применением в нетипичных ситуациях |
| ПК- 20, ПК- 21, ПК- 22 | | | | | | | |

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|-----------------------|---------------------|----------|-----------|
| «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Оценка неудовлетворительно выставляется выпускнику, который нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами).</p> <p>В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года. В проектной части предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы.</p> <p>Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.</p> <p>Автор не может разобратся в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной</p> | <p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике.</p> <p>В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобратся в конкретной практической ситуации.</p> | <p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники.</p> <p>Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 лет с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.). Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован,</p> | <p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники.</p> <p>Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| <p>деятельности.</p> | | <p>обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.</p> | <p>продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.</p> |
|----------------------|--|--|---|