

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421add1fc76455f0e902bfb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор- проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ В.И. Литвин

02 июля 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация: Бухгалтер**

Форма обучения: заочная

**Балашиха 2020**

**Разработчики:**

Директор института Э и У в АПК

Зав. кафедрой финансов и учета

  


Новикова Н.Н.  
(ФИО)

Быковская Н.В.  
(ФИО)

Разработчик доцент кафедры Финансов и учета



Нажмутдинова З.К.  
(ФИО)

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

И. о. начальника управления

по информационным

технологиям, дистанционному

обучению и региональным связям



Литвин В.И.  
(ФИО)

И. о. начальника отдела ОМР и ККО



Закабунин А.В.  
(ФИО)

**Эксперты:**

ООО «Столичные поставки, главный бухгалтер

(место работы, занимаемая должность)

М. П.



О.Н.Савицкая  
(ФИО)

Рассмотрена и рекомендована к использованию ученым советом института Экономики и управления в АПК (протокол № 1 от «29» августа 2019 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 1 от «29» августа 2019 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	5
1.1. Наименование, общие вопросы ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования.....	6
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
<b>3. Планируемые результаты освоения ППССЗ</b> .....	8
3.1. Матрица компетенций .....	10
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> ... ..	10
4.1. Календарный учебный график.....	10
4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	11
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) .....	11
4.4. Аннотации программ практик .....	63
4.4.1. Аннотации программ учебных практик .....	63
4.4.2. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики .....	66
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	75
5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	75
5.2. Материально-техническое обеспечение .....	76
5.3. Учебно-методическое обеспечение.....	76
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников</b> .....	77
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> .....	150
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).....	78

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	79
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>81</b>
8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов .....	81
8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе .....	82
8.2.1. Обучение в течение семестра (курса) .....	82
8.2.2. Комплексные лабораторные работы .....	83
8.2.3. Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары) .....	83
8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья .....	84
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>86</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Наименование, общие вопросы ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в заочной форме обучения, реализуемая в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» представляет собой комплекс основных характеристик образования документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580)

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении По-

ложения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО РГАЗУ.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденный университетом от 27.12.2013).

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования**

**Цель** ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

**Срок освоения ППССЗ** составляет:

по заочной форме обучения - 3 года 6 мес.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**Трудоемкость ППССЗ** за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 3188 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы ППССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер» в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа СПО, готов решать следующие профессиональные задачи:

- *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:*
  - обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
  - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:*
  - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

– *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– *Составление и использование бухгалтерской отчетности:*

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

– составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

– составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3. Планируемые результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими *общими компетенциями (ОК)*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций содержит принципиальный набор общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и отражает требования к результатам освоения дисциплин (модулей), соответствующие уровням компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формирование компетенций закреплено в ППССЗ за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в **Приложении 1**.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения ППССЗ и учебных планов.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ППССЗ по годам.

График учебного процесса включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, государственный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание графика учебного процесса приведено в **Приложении 2**.

## **4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебный план составлен с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике.

Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ППССЗ. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия освоения дисциплин (модулей), практик и прохождения государственной итоговой аттестации.

Конкретное содержание учебного плана приведено в **Приложении 3**.

## **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Ввиду значительного объема материалов, в ППССЗ приводятся **аннотации** рабочих программ дисциплин (модулей) всех учебных курсов.

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Основы философии»**

**специальность среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**квалификация Бухгалтер**

**форма обучения заочное**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная задача курса по философии – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию философского мировоззрения и миропонимания. Вспомогательной задачей курса является рассмотрение таких философских вопросов и проблем, которые будут связаны с будущей профессиональной деятельностью студентов, способствовать развитию умений работы с научными и философскими текстами.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы философии» предназначена для студентов 1 курса и относится к дисциплинам базовой части ФГОС СПО. Дисциплина «Основы философии» входит в состав дисциплин, являющихся основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 36ч.**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Мировоззрение, его исторические типы. Тема 2. История философии: мыслители и школы. Тема 3. Философские вопросы и проблемы. Тема 4. Философское понимание мира. Тема 5. Познание как предмет философии. Тема 6. Уровни и формы познания. Тема 7. Проблемы истины и ее критерии. Тема 8. Диалектика и метафизика как философские методы познания. Тема 9. Общественный прогресс, его критерии и противоречия. Тема 10. Глобализация как философская проблема. Глобализм и антиглобализм. Тема 11. Предвидение и прогнозирование будущего. Тема 12. Человек как объект философии. Проблема происхождения и сущности человека. Тема 13. Проблема смысла жизни, смерти и бессмертия человека. Тема 14. Понятие личности: основные философские концепции личности. Нравственные основы личности. Свобода и необходимость. Ответственность и свобода. Тема

15. Понятие общества, философский анализ его возникновения и развития. Основные концепции развития общества.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет (1 курс)

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «История»**

**код и наименование специальности** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 1

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является – формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи дисциплины:**

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «История» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС СПО. К исходным требованиям, необ-

ходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения истории на предыдущем этапе обучения. Дисциплина «История» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина «История» является самостоятельной дисциплиной.

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 02** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 03** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 05** владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 06** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 09** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Введение. История как наука. Первобытный мир. Древний Восток. Античный мир: древняя Греция и древний Рим. Страны Запада и Востока в средние века. Мир в период Нового времени. XX век в мировой истории. Мир в начале XXI в. Древняя Русь. Этапы становления российской государственности: от Московской Руси к императорской России. Россия на пути к индустриальному обществу (XIX - начало XX в.) Россия в условиях войн и революций (1914-1922). СССР в 1922-1991 гг. Современная Россия (конец XX - начало XXI в.).

#### **Вид промежуточной аттестации - экзамен (1 курс)**

#### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 1

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразова-

ния. Студент должен решать следующие профессиональные задачи: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» предназначена для студентов 1 курса и относится к обязательной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих общие компетенции.

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

**ОК 03** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 04** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 06** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ОК 10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Краткое содержание дисциплины**

Образование. Крупнейшие университеты Роль английского языка. Существительное. Моя будущая профессия. Профессии и профессиональные качества. Видовременные формы глагола. Прием на работу. Деловое общение. Деловой этикет. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Страдательный залог

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 1

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Студент должен решать следующие профессиональные задачи: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)» предназначена для студентов 1 курса и относится к обязательной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих общие компетенции.

**Общая трудоемкость час (академический)** 36

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;



оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

**ОК 03** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 04** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 06** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

**ОК 10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Образование. Крупнейшие университеты Роль немецкого языка. Существительное. Моя будущая профессия. Профессии и профессиональные качества. Видовременные формы глагола. Прием на работу. Деловое общение. Деловой этикет. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Страдательный залог

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 1

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразова-

ния. Студент должен решать следующие профессиональные задачи: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)» предназначена для студентов 1 курса и относится к обязательной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих общие компетенции.

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

**ОК 03** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 04** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 06** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ОК 10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Краткое содержание дисциплины**

Образование. Крупнейшие университеты Роль французского языка. Существительное. Моя будущая профессия. Профессии и профессиональные качества. Видовременные формы глагола. Прием на работу. Деловое общение. Деловой этикет. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Страдательный залог

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Русский язык и культура речи»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах. Студент должен решать следующие профессиональные задачи: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Русский язык» предназначена для студентов 1 курса и относится к обязательной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих общие компетенции.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 36**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

**ОК 03** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 04** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 06** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

**ОК 10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Язык и речь. Русская лексика и культура речи. История развития норм русского литературного языка. Стилистика русского языка.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Физическая культура»**

**код и наименование специальности** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 1

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов вуза является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической куль-

туры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается на 1,2 курсе.

### **Общая трудоемкость час (академический) 108**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 02** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 06** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 08** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Особенности использования средств физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры и спорта для их направленной коррекции. Методика подбора упражнений и проведение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Методика составления и проведения простейших са-

мостоятельных занятий оздоровительной направленности. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Учебно-тренировочный раздел: 1. Легкая атлетика 2. Баскетбол 3. Волейбол 4. Лыжная подготовка 5. Дополнительные виды спорта (ритмическая или атлетическая гимнастика, футбол, плавание).

**Вид промежуточной аттестации - зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины « Математика»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 1

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося.

Задачи изучения дисциплины:

1. Обеспечение высокого уровня фундаментальной математической подготовки студентов.

2. Выработки у студентов умения проводить логический и качественный анализ социально-экономических задач управления на основе построения математических моделей на базе различных средств информационного обеспечения.

3. Умение использовать методы современной математики, необходимые для работы по выбранной специальности.

4. Умение специалиста самостоятельно продолжить свое математическое образование.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина осваивается 1,2 на курсе.

**Общая трудоемкость час (академический) 72**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..

**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины.**

Предел функции: Предел функции. Свойства пределов. Бесконечно малые функции. Первый и второй замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов. Непрерывность функции: Непрерывность функции в точке и на отрезке. Классификация точек разрыва функций. Производная и дифференциал: Производная функции. Правила дифференцирования. Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Приложения производной. Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Выпуклость и вогнутость кривой. Асимптоты. Исследование функции и построение ее графика. Неопределенный интеграл. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица простейших неопределенных интегралов. Методы интегрирования: заменой переменной; по частям. Определенный интеграл. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; однородные.

**Вид промежуточной аттестации: экзамен (1 курс)**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 1

**Цели и задачи дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах; Задача - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности.

**Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин и изучается студентами на втором курсе. Предшествующей дисциплиной является «Информатика», изучаемая на 1 курсе, после

чего студенты должны усвоить основных понятий об информации, способах ее хранения, обработки и представления; быть знакомым с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками, программным обеспечением современных ЭВМ; овладеть практическими навыками работы на ЭВМ, применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для обработки экспериментальных данных и решения задач в своей профессиональной деятельности.

### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 36**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.



**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Содержание дисциплины** Тема 1. Экономическая информация, информационные ресурсы, экономические информационные системы. Тема 2. Информационные технологии. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи, накопления информации. Тема 3. Прикладное программное обеспечение в области бухгалтерского учета, автоматизированные рабочие места специалистов. Тема 4. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Расчеты в MS Excel. Тема 5. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) Зачет.**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины « Документальное обеспечение управления»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение основных положений и стандартов по документированию управленческой деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление с современными способами и техни-

кой создания документов, выработка практического навыка в разработке основных служебных документов регламентирующих управленческую деятельность, овладение приемами и навыками работы с различными документами, рациональной организации документооборота на предприятии.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Курс «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл, находится в структуре профессионального цикла базовой части стандарта для специалистов, изучение которого рекомендуется на 2 курсе и должно предшествовать изучению таких дисциплин, как: Основы бухгалтерского учета, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Технология составления бухгалтерской отчетности и т.д.

**Общая трудоемкость час (академический) 36ч.**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

### **Краткое содержание дисциплины.**

История организации делопроизводства. Нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность службы ДОУ и организацию документооборота. Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Классификация документов. Управленческая документация. Требования к составлению и оформлению документов. Унифицированные системы документации. Требования к бланкам и их оформление.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**форма обучения заочная**

**квалификация – Бухгалтер**

**курс 1**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель и задача дисциплины* - формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; изучение мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; основы военной службы и обороны государства.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* является обязательной частью основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 68**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчи-

ненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Основные виды потенциальных опасностей. Тема 2. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Тема 3. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Тема 4. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Тема 5. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. Тема 6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Тема 7. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Тема 8. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Тема 9. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Тема 10. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Тема 11. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Тема 12. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. Тема 13. Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Тема 14. Средства индивидуальной защиты. Тема 15. Средства коллективной защиты. Тема 16. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Тема 17. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Тема 18. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Тема 19. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. Тема 20. Основы обороны государства. Тема 21. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Тема 22. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Тема 23. Правовое регулирование в области обороны государства. Тема 24. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема 25. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Тема 26. Правовые основы военной службы. Тема 27. Основные понятия о воинской обязанности. Тема 28. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Тема 29. Организация медицинского освидетельствования. Тема 30. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Тема 31. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Тема 32. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Тема 33. Область применения получаемых профессиональных знаний

при исполнении обязанностей военной службы. Тема 34. Основы обороны государства. Тема 35. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Тема 36. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Тема 37. Правовое регулирование в области обороны государства. Тема 38. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема 39. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Первая медицинская помощь при ранениях. Тема 40. Раны, их виды, характеристика. Возможные осложнения. Десмургия. Тема 41. Повязка, перевязка. Виды перевязочного материала. Правила наложения повязок. Тема 42. Кровотечения, их виды. Характеристика. Гемостаз. Остановка кровотечения. Мероприятия при внутреннем кровотечении. Тема 43. Переломы, их основные признаки. Осложнения при переломах. Имобилизация (основные правила). Тема 44. Способы искусственного дыхания. Непрямой массаж сердца при остановке сердечной деятельности. Тема 45. Причины возникновения ожогов, степень тяжести. Приемы оказания первой медицинской помощи. Тема 46. Травматический шок и противошоковые мероприятия. Тема 47. Причины травматического шока. Фазы травматического шока. Предупреждение шока. Профилактика шока. Противошоковые мероприятия. Тема 48. Первая медицинская помощь при отравлениях.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачёт**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Психология общения»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Психология общения» является формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности.

Задачами являются ознакомление с основными направлениями развития психологической науки; раскрытие роли и возможностей психологии в самореализации человека, в процессах обучения и воспитания; приобретение навыков учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Психология общения» предназначена для студентов 1 курса и относится к дисциплинам базовой части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 36ч.**

## **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК-2** - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК-3**- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК-4**- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК-5**- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК-6**- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК-9**- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-10**-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### **Краткое содержание дисциплины.**

**Введение в учебную дисциплину.** Темы: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. **Коммуникативная функция общения.** Темы: Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. **Интерактивная функция общения.** Темы: Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. **Перцептивная функция общения.** Темы: Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. **Средства общения.** Темы: Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. **Роль и ролевые ожидания в общении.** Темы: Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. **Понятие конфликта, его виды.** **Способы управления и разрешения конфликтов.** Темы: Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**форма обучения** заочная  
**квалификация** – Бухгалтер  
**курс** 1

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся:

- вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.;
- вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Общая трудоемкость час (академический) 108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Краткое содержание дисциплины.**

Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Правовая основа бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства и процесса реализации. Бухгалтерские документы. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

**Вид промежуточной аттестации - экзамен (1 курс)**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения курса – овладение будущими выпускниками правовыми основами нормативно-правового регулирования профессиональных отношений, а также знаниями о требованиях законодательства РФ к осуществлению профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной курса являются:

- Изучение правового регулирования экономических отношений, субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности, договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности;
- Рассмотрение правового регулирования трудовых отношений;
  - Изучение административного права, в частности административного правонарушения и административной ответственности.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин в структуре программы специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК», квалификация специалиста: «Бухгалтер»

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 36**

**Перечень формируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.3** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.4** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

**ПК 3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 4.1** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее — ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники. Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда. Тема 4. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Характеристика оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 5. Ответственность сторон трудового договора Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности. Признаки дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.

Тема 6. Трудовые споры: понятие и виды. Понятие трудового спора. Виды трудового спора: индивидуальные и коллективные. Особенности рассмотрения индивидуальных споров в комиссиях по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных споров в суде. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Тема 7. Административные правонарушения Административное право: предмет и метод. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонаруше-

ния. Тема 8. Административная ответственность Особенности административной ответственности. Виды административной ответственности. Установление административной ответственности. Признаки административной ответственности и виды административных взысканий.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Экономическая теория»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

#### **Задачи курса:**

- Показать сущность экономической теории как науки об экономическом выборе, осуществляемом при относительной ограниченности ресурсов и в условиях различных исторически сложившихся институциональных структур.
- Дать представление о методах экономического исследования, их специфике.
- Показать основные микроэкономические проблемы и закономерности современного рынка.
- Дать системное представление о макроэкономических аспектах функционирования экономики.
- Показать при рассмотрении всех разделов курса специфику отечественной экономики, обусловленную как ее переходным характером, так и национальными особенностями исторического развития страны.
- Сформулировать основные проблемы и направления развития мировой экономической системы.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Экономическая теория, является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК»

#### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 72**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3**- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4-** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5-** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-6-** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-7 -** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК-8 -** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-9 -** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Предмет и методы, этапы развития экономической теории. Общественное производство. Рынок и его закономерности. Фирма в рыночной экономике. Конкуренция и монополия. Национальная экономика и ее показатели. Макроэкономическое равновесие. Потребление и инвестиции.

Макроэкономическая нестабильность. Безработица. Инфляция. Проблема неравенства. Деньги и их функции. Государственные финансы и государственный бюджет. Международные экономические отношения. Экономика переходного периода.

**Вид промежуточной аттестации: экзамен (1 курс)**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Экологические основы природопользования»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**Задачи изучения дисциплины:** знать принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах воз-

никновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина осваивается 1 на курсе.

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..

**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Принципы взаимодействия живых организмов друг с другом и окружающей средой. Условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса. Природоресурсный потенциал России. Особо охраняемые природные территории (ООПТ). Принципы и методы рационального природопользования. Методы экологического регулирования. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды. Экологические последствия антропогенной деятельности. Особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Принципы размещения производств различного типа. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности. Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

### **Вид промежуточной аттестации: экзамен (1 курс)**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**форма обучения** заочная  
**квалификация** – Бухгалтер  
**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, изучение основных методов экономического анализа и возможности их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическим содержанием анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение навыками формирования качественной информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (в том числе навыками работы с нормативно-справочной информацией);
- овладение навыками оценки финансово-хозяйственного состояния организации;
- овладение навыками формирования управленческих решений по улучшению состояния организации;

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина ОП 12. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Общая трудоемкость час (академический) 108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана

**ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов организации. Анализ эффективности использования персонала организации. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ производства и реализации продукции. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния

#### **Вид промежуточной аттестации - экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Выполнение работ по профессии Кассир»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 2

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета
- формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся:

- вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.;
- вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» яв-

ляется базовой дисциплиной профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Общая трудоемкость час (академический) 96**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**Краткое содержание дисциплины.**

Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Организация кассовой работы экономического субъекта. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

**Вид промежуточной аттестации - экзамен**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский**



учет»

**форма обучения** заочная  
**квалификация** – Бухгалтер  
**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

Задачи дисциплины:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина ОП 07 «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государ-

ственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**Краткое содержание дисциплины.**

Содержание и типология предпринимательской деятельности; История российского предпринимательства; Концепция и родовые признаки бизнеса; Виды предпринимательской деятельности; Правовое обеспечение предпринимательской деятельности; Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности; Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям; Риски предпринимательской деятельности; Система налогообложения предпринимательской деятельности; Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

**Вид промежуточной аттестации - зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 2

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Основными задачами изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» являются:

- приобретение знаний о первичном документообороте операций учета имущества организации;

- изучение методических приемов обработки первичных документов и формирования учетных операций по фактам хозяйственной жизни имущества организации;

- обеспечение практических навыков составления бухгалтерских записей по учету имущества организации и их отражения в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Изучение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета иму-

щества организации» базируется на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета».

**Общая трудоемкость час (академический) 108**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Краткое содержание дисциплины.**

Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. План счетов. Порядок работы. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов. Учет основных средств и нематериальных активов: Учет финансовых вложений. Учет материально- производственных запасов. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - Бухгалтер  
**курс** 2

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности и использованию ученой информации для принятия управленческих решений.

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методических приемов обработки первичных документов и формирования учетных записей по фактам хозяйственной жизни организаций;
- обеспечение системы знаний документооборота и обработки учетной информации объектов бухгалтерского учета организаций.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» (индекс МКД.02.01) входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (индекс ПМ.02) учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **Общая трудоемкость час (академический) 108**

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Классификация источников формирования активов организации. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет собственных средств предприятия. Учет кредитов и займов. Учет финан-

совых результатов.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Статистика»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 2**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Статистика» является освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины: усвоить основные задачи статистики, усвоение основных понятий и категорий статистики; изучить методы теории статистики и использования обработки информации; изучить особенности статистического анализа региона, предприятия, фирмы; освоить методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; научиться использовать статистические формулы, строить таблицы для обработки и анализа данных, использование их в деятельности студентов.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Статистика» предназначена для студентов 2 курса СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Понятие статистики. Возникновение учета и статистики. Основные черты и определение предмета статистики. Статистическая совокупность, её признаки. Метод статистики. Особенности статистической методологии. Основные стадии статистического исследования. Приёмы и методы статистического изучения массовых явлений. Связь статистики с другими науками. Задачи статистики на современном этапе развития общества. Организация государственной статистики в Российской Федерации. Задачи перехода на международную практику статистики. Международные органы статистики. Основные этапы статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное наблюдение. Виды выборки. Определение необходимой численности выборки. Определение вероятности допустимой ошибки выборки. Способы распространения данных выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Использование данных выборочного наблюдения для аналитических целей. Понятие о малой выборке и определение ошибок при малой выборке. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Методы преобразования абсолютных величин из частных в сводные и наоборот. Относительные величины, их виды и способы выражения. взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина и ее сущность. Взаимосвязь метода средних и группировок. Виды средних и способы их вычисления. Выбор формы средней. Выбор веса средней. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Средняя гармоническая (простая и взвешенная). Использование средних показателей в статистическом анализе. Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации. Причинность, регрессия, корреляция. Основные этапы корреляционно-регрессионного анализа. Определение формы связи между признаками. Определение параметров уравнения связи, их интерпретация. Парная и множественная линейная корреляция. Коэффициенты регрессии. Криволинейная регрессия. Показатели тесноты связи. Коэффициенты детерминации и корреляции. Индексы корреляции. Корреляционный анализ в рядах динамики. Автокорреляция и авторегрессия. Статистическая оценка выборочных показателей связи. Использование уравнений регрессий в анализе и прогнозировании. Корреляция качественных признаков. Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный метод анализа. Понятие о рядах динамики. Основные правила их построения и использования для анализа динамических процессов в экономике. Абсолютные, относительные и средние показатели рядов динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитиче-

ское выравнивание. Определение параметров уравнения тренда. Социально-экономическая статистика.

**Вид промежуточной аттестации: зачет**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 2**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний в сфере финансов, денежного обращения и кредита.

Задачами курса являются: формирование у студентов системы знаний об основных финансовых, денежных и кредитных категориях; приобретение знаний для их использования в практике финансово-кредитной работы; изучение новых направлений в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности денежно-кредитной политики государства, его влияние на выбор экономических агентов и рыночное равновесие; умение анализировать современные проблемы в области финансов.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» предназначена для студентов 2 курса СПО и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**Краткое содержание дисциплины.**

Понятие денег, их функции. Виды денег. Денежное обращение: сущность, наличное и безналичное обращение. Методы регулирования денежного обращения. Денежная масса и ее роль в финансово-кредитной политике. Закон денежного обращения. Денежная система. Денежно-кредитная политика. Содержание денежной эмиссии, ее виды. Сущность и механизм банковского, депозитного и кредитного мультипликатора. Понятие денежного оборота. Каналы движения денег в рыночной экономике. Взаимосвязь частей денежного оборота с системой рыночных отношений в хозяйстве. Закон денежного обращения, его сущность. Понятие денежной массы, скорости обращения денег. Их взаимосвязь с ВВП. Налично-денежный оборот и его организация. Безналичный денежный оборот и его организация. Принципы и формы безналичных расчетов. Сущность финансов. Место финансов в системе товарно-денежных отношений. Специфические признаки финансов. Финансовые ресурсы. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения: цена, заработная плата, кредит. Функции финансов. Понятие финансовой системы. Сферы и звенья финансовой системы, их характеристики. Уровни финансовой системы. Взаимосвязь сфер, звеньев и уровней финансовой системы. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Понятие бюджетного устройства, его составляющие. Бюджетная система унитарного и федеративного государства, принципы ее построения. Бюджетный процесс, его стадии. Составление проекта бюджета. Бюджетный (финансовый) год. Организация составления проекта бюджета органами исполнительной власти. Бюджетное планирование, его методы. Понятие «банковская система», характеристика элементов банковской системы. Место банковской системы в кредитной системе. Современные банковские системы. Типы банковских систем. Необходимость кредита. Сущность и содержание кредита. Структура кредита и его элементы. Понятие функций кредита и их характеристика. Законы кредита. Формы и виды кредита и их классификация.

**Вид промежуточной аттестации: экзамен**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Экономика организации»**

**код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 2**

**Цели и задачи освоения дисциплины**



**Цель** преподавания дисциплины является помочь студентам овладеть системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, выработке навыков расчета показателей характеризующих экономические процессы функционирования предприятия. А также приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации, как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения ее эффективности.

**Задачи дисциплины:** в процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- методов обеспечения динамической устойчивости производственных систем;
- методов управления ресурсным потенциалом организации;
- принципов организации производственного процесса;
- основами организации финансово-экономической деятельности организации;
- методов планирования и управления деятельностью организации;
- основами управления инновационной деятельностью организации;
- методов управления и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 86**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК-2** - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК-3**- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК-4**- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК-5**- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК-6**- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК-9-** использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-10-** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ПК 2.2** -выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.5** - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Организация как основное звено рыночной экономики отраслей. Производственные ресурсы организации. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Продукция организаций отрасли, ее конкурентоспособность. Производственные ресурсы организации: основные средства, материальные, трудовые, земельные ресурсы и показатели их использования. Основные экономические показатели деятельности организации

Производственная структура организации, его инфраструктура. Планирование в организации. Инвестиционная деятельность организации. Финансовые ресурсы организации. Доходы и расходы организации. Учет и отчетность. Аналитическая деятельность в организации. Внешняя экономическая деятельность организации (предприятия)

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Налоги и налогообложение»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление с законодательными документами по налогообложению, их изучение для формирования у студентов достоверных знаний об общих принципах и национальных особенностях налогообложения в современный период, основанных на знаниях сущности налогов и сборов, их экономического содержания и роли в механизме формирования финансовых ресурсов государства.

Задачами курса являются:

- изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике;
- освещение сущности экономической природы и классификации налогов;
- рассмотрение общих принципов построения современной налоговой системы и ее особенностей в Российской Федерации;
- изучение трехуровневой системы российских налогов;
- изучение прав, обязанностей и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации;

- увязать инструктивный налоговый материал с практикой налогообложения;
- научить правильно, использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности организации, для налоговых расчетов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла и осваивается на 2 курсе.

### **Общая трудоемкость час (академический) 36**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Понятия налога и сбора, их функции. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Классификация налогов. Федеральные налоги России, их понятие и содержание. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Местные налоги РФ, их характеристика и основные элементы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Аудит»**

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - Бухгалтер  
**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: подготовить будущих специалистов к следующим видам профессиональной деятельности – расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической. Обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях АПК, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Задачи изучения дисциплины: обеспечить требуемый уровень базовой подготовки бухгалтеров в области аудита как одной из форм независимого финансового контроля; овладение теоретическими основами и практическими навыками проведения аудиторской проверки на предприятиях АПК.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина осваивается на 3 курсе.

#### **Общая трудоемкость час (академический) 72**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 02.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 04.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 05.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 06.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 07.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 08.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 09.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля. Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, порядок получения и документирования аудиторских доказательств. Общие положения практического аудита. Аудит учредительных документов, формирования капитала и системы управления органи-

зацией. Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Аудит внеоборотных активов. Аудит товарно-материальных ценностей. Аудит доходов, расходов, финансовых результатов. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и оформление результатов аудиторской проверки. Особенности внутреннего аудита. Особенности аудита в других отраслях народного хозяйства. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Роль аудита в консультационной деятельности

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

**код и наименование специальности** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков проведения и оформления результатов инвентаризации активов и обязательств.

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются:

1. обоснование сущности и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;

2. приобретение системы знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств;

3. изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;

4. обеспечение системы знаний документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является обязательной частью профессионального модуля примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Общая трудоемкость час (академический)** 72

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.

Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.

Порядок проведения инвентаризации основных средств.

Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств

Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.

Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.

Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

Технология определения реального состояния расчетов.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

**Вид промежуточной аттестации - экзамен**

### **Аннотация рабочей программы**

дисциплины «Бухгалтерский учет»

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является: изучение теоретических основ бухгалтерского учета; формирование умений в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях. К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся: вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.; вооружение студентов знаниями в области практического ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

#### **Место дисциплины в структуре ПООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предназначена для студентов 3 курса и относится к вариативной части общепрофессионального цикла ПООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

**Общая трудоемкость час (академический)** 180

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**



**ПК 1.1** обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2** разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3** проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4** формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Классификация документов. Исправление ошибочных записей в документах. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенные формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Порядок организации кассовых операций в РФ. Документальное оформление кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление

операций с основными средствами. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет инвентаризации основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Аналитический учет нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда. Валютные операции. Валютные счета. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет курсовой разницы. Особенности учета экспортных и импортных операций. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Понятие и структура собственного капитала организации. Характеристика и порядок формирования финансовых результатов. Доходы и расходы организации и их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих видов деятельности. Виды и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1). Отчет о финансовых результатах (ф. № 2) и т.д.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 3**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является углубленное изучение состава и содержания всех форм бухгалтерской отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управления производством. Основной задачей дисциплины является ознакомление студентов с принципами и методами про-

ведения комплексного анализа показателей бухгалтерской отчетности, которая представляет собой совокупность форм отчетности, составленных на основе данных бухгалтерского учета с целью предоставления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении предприятия в форме удобной и понятной для принятия этими пользователями экономических решений.

### **Место дисциплины в структуре ПООП**

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» предназначена для студентов 3 курса и относится к профессиональному модулю МДК 04 ПООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

**Общая трудоемкость час (академический) 144**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК 4.1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4** проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие, цель и задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение анализа. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности. Основные методы анализа финансовой отчетности. Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности. Этапы анализа финансовой отчетности. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Углубленный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции. Содержание бухгалтерского баланса. Аналитические возможности и функции бухгалтерского Баланса. Оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Оценка вероятности наступления банкротства. Информационная база анализа, особенности формирования формы № 2 «Отчета о финансовых результатах». Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка доходов и расходов предприятия. Оценка деловой активности. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала». Роль и значение анализа отчета об изменениях капитала. Оценка состава и движения капитала организации. Оценка резервов предприятия. Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Понятие, классификация и информационная база анализа денежных средств предприятия. Анализ

денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». Особенности формирования показателей формы № 5. Анализ наличия, состояния, движения и использования основных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сущность консолидированной отчетности и правила ее составления. Анализ финансовой отчетности консолидированной группы. Общие положения и состав сегментной отчетности. Анализ сегментной отчетности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма обучения заочная**

**квалификация - Бухгалтер**

**курс 3**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является углубленное изучение состава и содержания всех форм бухгалтерской отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управления производством. Основной задачей дисциплины является ознакомление студентов с принципами и методами проведения комплексного анализа показателей бухгалтерской отчетности, которая представляет собой совокупность форм отчетности, составленных на основе данных бухгалтерского учета с целью предоставления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении предприятия в форме удобной и понятной для принятия этими пользователями экономических решений.

#### **Место дисциплины в структуре ПООП**

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» предназначена для студентов 3 курса и относится к профессиональному модулю МДК 04 ПООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

**Общая трудоемкость час (академический) 144**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК 4.1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам

в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4** проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие, цель и задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение анализа. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности. Основные методы анализа финансовой отчетности. Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности. Этапы анализа финансовой отчетности. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Углубленный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции. Содержание бухгалтерского баланса. Аналитические возможности и функции бухгалтерского Баланса. Оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Оценка вероятности наступления банкротства. Информационная база анализа, особенности формирования формы № 2 «Отчета о финансовых результатах». Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка доходов и расходов предприятия. Оценка деловой активности. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала». Роль и значение анализа отчета об изменениях капитала. Оценка состава и движения капитала организации. Оценка резервов предприятия. Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Понятие, классификация и информационная база анализа денежных средств предприятия. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». Особенности формирования показателей формы № 5. Анализ наличия, состояния, движения и использования основных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сущность консолидированной отчетности и правила ее составления. Анализ финансовой отчетности консолидированной группы. Общие положения и состав сегментной отчетности. Анализ сегментной отчетности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.**

#### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - Бухгалтер  
**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является ознакомление с законодательными документами по налогообложению, их изучение для формирования у студентов достоверных знаний об общих

принципах и национальных особенностей налогообложения в современный период, основанных на знаниях сущности налогов и сборов, их экономического содержания и роли в механизме формирования финансовых ресурсов государства.

Задачами курса являются:

- изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике;
- освещение сущности экономической природы и классификации налогов;
- рассмотрение общих принципов построения современной налоговой системы и ее особенностей в Российской Федерации;
- изучение трехуровневой системы российских налогов;
- изучение прав, обязанностей и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации;
- увязать инструктивный налоговый материал с практикой налогообложения;
- научить правильно, использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности организации, для налоговых расчетов.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в междисциплинарный цикл и осваивается на 3 курсе.

**Общая трудоемкость час (академический) 72**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 02** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 03** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 04** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 05** владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 06** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 07** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 08** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 09** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 3.1** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2** оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4** оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.**

### **4.4. Аннотации программ практик**

#### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик**

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующий вид учебной практики:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков, научно-исследовательской деятельности.

#### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Учебная практика»**

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 2

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: углубление знаний и приобретение первичных навыков в планировании и организации деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведении и оформлении хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию управления организации;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых проектов, отчетов по учебным дисциплинам.

## **Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная практика входит в дисциплины вариативной части циклов, в структуре программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осваивается на 2 курсе.

**Общая трудоемкость час (академический)** 4 нед.

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Обработать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств



организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Формы и способы проведения учебной практики**

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в лабораториях кафедры «Информатика», в научных подразделениях вуза, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Время проведения учебной практики согласно календарного учебного графика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Виды учебной работы на учебной практике:** ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения.

**Аттестация по учебной практике выполняется в период** указанный в календарном учебном графике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета (дневника и т.п.) - дифференцированный зачет.

#### **4.4.2. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики**

##### **Аннотация рабочей программы**

**Производственной практики** по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**код и наименование специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 3

##### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Практика имеет своей целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование соответствующих виду профессиональной деятельности профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; составлению и анализу форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, участию в составлении бизнес-плана организации и контроле за устранением выявленных нарушений и рисков.

##### **Место дисциплины в структуре ПООП**

Производственная практика по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предназначена для студентов 3 курса и относится к профессиональному модулю ПООП. Практика входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

**Общая трудоемкость час (академический)** 108

##### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК 4.1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4** проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ПК 4.5** принимать участие в составлении бизнес-плана.

**ПК 4.6** анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**ПК 4.7** проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Краткое содержание производственной практики**

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменение оценочных значений. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации. Порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов. Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение налога на прибыль. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Справочная информация к отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности. Основные методы анализа финансовой отчетности. Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности. Этапы анализа финансовой отчетности. Оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Оценка вероятности наступления банкротства. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка доходов и расходов предприятия. Оценка деловой активности. Оценка состава и движения капитала организации. Оценка резервов предприятия. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». Особенности формирования показателей формы № 5. Анализ наличия, состояния, движения и использования основных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): дифференцированный зачет**

## **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины** «Преддипломная практика»

**код и наименование специальности** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**форма обучения** заочная

**квалификация** – Бухгалтер

**курс** 3

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** преддипломной практики является проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

**Задачами** производственной практики являются:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.

2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.

4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.

5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы относится к вариативной части цикла в структуре программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

**Общая трудоемкость час (академический)** 144

## **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать ;

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Формы и способы проведения преддипломной практики**

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы (аналитическая) проводится в отделах предприятий, непосредственно связанных с учетно-аналитической и финансовой работой (бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел и т.п.). Допускается прохождение практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время проведения преддипломной практики согласно календарного учебного графика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Виды производственной работы на преддипломной практике:**

Содержание преддипломной практики определяется спецификой деятельности предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы.

Подготовительный этап: разработка плана выпускной квалификационной работы; составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.

Основной (производственный) этап: сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы; оформление дневника прохождения практики на предприятии.

Аналитический этап: анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.

Отчетный этап: сдача отчета о преддипломной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики.

**Аттестация по преддипломной практике выполняется в период согласно календарного учебного графика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета (дневника и т.п.) - дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы**

дисциплины «Преддипломная практика»

**код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - Бухгалтер

**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преддипломной практики является проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики являются:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.

2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3. Сбор материалов по организации в соответствии с обрабатываемыми на практике вопросами.

4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных раз-

делов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.

5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции..

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы относится к вариативной части цикла в структуре программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»; - ПП.01.01 Практика по профилю специальности.

ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; - ПП.02.01 Практика по профилю специальности.

ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; - ПП.03.01 Практика по профилю специальности.

ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»; - ПП.04.01 Практика по профилю специальности.

ПП.01 – Производственная практика.

Данная практика проводится на последнем курсе обучения, когда обучающийся приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

До начала прохождения данной практики обучающийся должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

**Общая трудоемкость час (академический) 4 нед.**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;



ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать ;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Формы и способы проведения преддипломной практики**

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы (аналитическая) проводится в отделах предприятий, непосредственно связанных с учетно-аналитической и финансовой работой (бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел и т.п.). Допускается прохождение практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время проведения преддипломной практики согласно календарного учебного графика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Виды производственной работы на преддипломной практике:**

Содержание преддипломной практики определяется спецификой деятельности предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, а также

тематикой выпускной квалификационной работы.

Подготовительный этап: разработка плана выпускной квалификационной работы; составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.

Основной (производственный) этап: сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы; оформление дневника прохождения практики на предприятии.

Аналитический этап: анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.

Отчетный этап: сдача отчета о преддипломной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики.

**Аттестация по преддипломной практике выполняется в период согласно календарного учебного графика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета (дневника и т.п.) - дифференцированный зачет.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО определяемых ФГОС СПОО по данной специальности.

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для

реализации образовательной программы приведены в **приложении 4**.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

С учетом требований ФГОС СПО по данной специальности учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данной специальности полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть «Интернет», в том числе, в процессе проведения занятий, а так же за их пределами. (Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлен в **Приложении 5**).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин, формирующих у обучающихся умения и навыки в области информатики, иностранного языка.

Шаблон представления информации о наличии учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования представлен в **Приложении 6**.

Обеспечение питанием, медицинским обслуживанием, объектами физической культуры и спорта представлено в **Приложении 7**.

## **5.3. Учебно-методическое обеспечение**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>; <http://ebs.rgazu.ru/>, [www.lib.rgazu.ru](http://www.lib.rgazu.ru),

Общий фонд библиотеки университета, на 01.11.2020 г. - 563123 единицы, объем учебно-методической литературы - 58050 экземпляров.

**Читальный зал** на 130 посадочных мест.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин

лин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

В университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально - личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;
- университетское информационное пространство;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).

В университете эффективно работает Профсоюзная организация студентов. Деятельность организации направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.).

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, равнодушное отношение к происходящему в вузе.

Деятельность в составе студенческих советов общежитий университета, участие в добровольных субботниках, работах по благоустройству территорий общежития формируют у студентов управленческие навыки, бережное отношение к имуществу государства, опыт личной ответственности, самоуправления и др.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные культурно-массовые корпоративные мероприятия университета.

В университете ежегодно осуществляется Программа по воспитательной работе со студентами, основными направлениями которой являются: оздоровление студентов, физкультурно-массовое направление, творческое, культурно-массовое, поддержка деятельности студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-патриотическое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений, формирование культуры здорового образа жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов. Наиболее популярными формами воспитательной внеучебной работы являются студенческие клубы по интересам, художественные студии (хореографические, эстрадные, вокальные, театральные и др.), волонтерская организация.

В вузе организована и ведется психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами. Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции.

Регулярно студенты нашего вуза становятся дипломантами и лауреатами городских и региональных конкурсов, смотров и фестивалей искусств.

Большое внимание в университете уделяется спортивной жизни.

В университете функционирует система морального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;

Вышеперечисленное позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Разработка фондов оценочных средств необходимо осуществлено на основе следующего нормативного документа, содержащего конкретные требования: Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580).

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, контрольных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Положение о фонде оценочных средств (утвержденное университетом от 07.04.2016г. приказ № 157);

Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО РГАЗУ (утвержденное университетом от 01.09.2016г.).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению об государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Целью проведения ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью/программой

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам: Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Прак-

тические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет», «Основы анализа бухгалтерской отчетности, Аудит.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути его совершенствования
2. Учетная политика организации и оценка эффективности ее применения.
3. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
4. Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности
5. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
6. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации.
7. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах
8. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах
9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
14. Бухгалтерский учет основных средств.
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
16. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
17. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
18. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
19. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
20. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
21. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты
22. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы.
23. Бухгалтерский учет финансовых результатов
24. Бухгалтерский учет уставного капитала.
25. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
26. Бухгалтерский учет резервного капитала.
27. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
28. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов
29. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
30. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.



31. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов
32. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности
33. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности
34. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
35. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.
36. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам
37. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации
38. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации
39. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования
40. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена отражены в программе государственной итоговой аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

### **8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов**

Приказом ректора для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, введено «Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов» по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов состоит из двух составляющих:

- а. **методика** текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

в. расчет **университетского рейтинга** студентов в 100 балльной шкале, выполняемый в GS - ведомости после завершения сессии по результатам промежуточной аттестации.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) расписана методика текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

## **8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе**

Электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе университете регламентированы «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Применяемые в учебном процессе университета электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) обеспечивают доступ каждого студента к электронной информационно-образовательной среде, независимо от его местонахождения. Дистанционные образовательные технологии способствуют комфортному обучению студентов и получению качественного высшего образования.

### **8.2.1. Обучение в течение семестра (курса)**

В учебном процессе студентов, обучающихся по заочной форме с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ), используется электронная информационно-образовательная среда университета, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава вуза с обучающимися (комплексные лабораторные практикумы, сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ).

Каждый обучающийся в обязательном порядке перед началом семестра (курса) получает комплект учебно-методического и программного обеспечения в соответствии со своим учебным планом и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моду-

лей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) университета включает в себя систему управления учебным процессом (расположена по адресу <http://edu.rgazu.ru>) и электронно-библиотечную систему (расположена по адресу <http://ebs.rgazu.ru>).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации студента. После ввода регистрационных данных и кодового слова в ЭИОС ФГБОУ ВО РГАЗУ, происходит закрепление на соответствующем курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все студенческие сервисы, учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения. Так, в курсе интернет-семинара студентам предлагается изучение теоретического материала, и выполнение практической части под руководством преподавателя. При выполнении практической части студент имеет право принять участие в дискуссиях по обозначенным темам или предложить свою тему в рамках семинара, а также выполнять практические задания, проверяемые преподавателем.

### **8.2.2. Комплексные лабораторные работы**

Не предусмотрены.

### **8.2.3. Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары)**

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров на ЛЭС располагается в ЭИОС ФГБОУ ВО РГАЗУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления мате-

риала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от студента индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному студенту.

У студентов также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении запроса студента в отдельном всплывающем окне). У студента есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания студентом.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ЭИОС, к очному обучению, когда студенты непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени.

### **8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образователь-

ным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**