

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

«УТВЕРЖДЕНО»

Вр.и.о.ректора \_\_\_\_\_ Е.В. Шестакова

Принято Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
"17" февраля 2021г, протокол № 8

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки  
**Государственное и муниципальное управление**

Уровень основной образовательной программы  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**заочная**

Балашиха, 2021

## Разработчики

Зав. кафедрой экономики \_\_\_\_\_ Н.И. Литвина  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры экономики \_\_\_\_\_ Ю.А. Куликова  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры экономики \_\_\_\_\_ В.А. Кирьян  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

## Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ В.И. Литвин  
(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. начальника управления по информационным  
технологиям, дистанционному обучению  
и региональным связям \_\_\_\_\_ А.В. Бабанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. начальника отдела ОМР и ККО \_\_\_\_\_ О.Н. Кондрашова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Институт экономики и управления в АПК \_\_\_\_\_ О.В. Бондаренко  
(наименование института (факультета) (подпись директора (декана)) (Ф.И.О. директора (декана))

Рассмотрена и рекомендована к использованию Ученым советом Института  
экономики и управления в АПК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №  
\_\_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. Наименование, общие вопросы ООП  | 5         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление   | 5         |
| 1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования   | 5         |
| 1.4. Требования к абитуриенту   | 6         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>                                       | <b>6</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника   | 6         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника   | 7         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника  | 7         |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника  | 7         |
| <b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>   | <b>11</b> |
| 3.1. Матрица компетенций  | 14        |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b> | <b>15</b> |
| 4.1. Календарный учебный график   | 15        |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление   | 15        |
| 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)   | 16        |
| 4.4. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик   |           |

|   |            |
|---|------------|
| <b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки в вузе</b>  | <b>94</b>  |
| 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы  | 94         |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение  | 94         |
| 5.3. Учебно-методическое обеспечение  | 95         |
| <b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников</b>  | <b>98</b>  |
| <b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b> | <b>97</b>  |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)              | 97         |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация  | 98         |
| <b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>  | <b>101</b> |
| 8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.   | 101        |
| 8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе  | 101        |
| 8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья   | 104        |
| <b>Приложение 1. Матрица компетенций</b>  | <b>107</b> |
| <b>Приложение 2. Календарный учебный график</b>   | <b>110</b> |
| <b>Приложение 3. Учебный план</b>   | <b>111</b> |
| <b>Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе</b>  | <b>112</b> |
| <b>Приложение 5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»</b>   | <b>115</b> |
| <b>Приложение 6. Информация о наличии учебных аудиторий</b>   | <b>120</b> |
| <b>Приложение 7. Обеспечение питанием, медицинским обслуживанием,</b>   |            |



## **1. Общие положения**

### **1.1. Наименование, общие вопросы ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Основная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – ФГБОУ ВО РГАЗУ) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки – Муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:**

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденное университетом от 23.03.2016г.)

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный университетом от 01.09.2016г.)

– Устав ФГБОУ ВО РГАЗУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования.**

*Целью* основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, подготовка бакалавра к профессиональному осуществлению организационно-управленческой, информационно-методической коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества; общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях; международных организациях; научных и образовательных организациях.

**Срок освоения ООП** по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при заочной форме обучения составляет 5 лет для студентов имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

**Трудоемкость ООП** по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения студентом ООП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, желающий получить высшее образование по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или высшем (профессиональном) образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

На основании ФГОС ВО область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в

политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

На основании ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

На основании ФГОС ВО бакалавры по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление могут быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческой (основной);**
- информационно-методической (дополнительный);
- коммуникативной (дополнительный);
- организационно-регулирующей (дополнительный);
- исполнительно-распорядительной (дополнительный).

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

При реализации программы бакалавриата в ФГБОУ ВО РГАЗУ, на основании ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### ***организационно-управленческая деятельность:***

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и



учреждений научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных

регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

***информационно-методическая деятельность:***

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

***коммуникативная деятельность:***

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

***организационно-регулирующая деятельность:***

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

***исполнительно-распорядительная:***

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общекультурными:***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

#### ***общепрофессиональными компетенциями:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения,

оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

***информационно-методическая деятельность:***

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской

Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

***коммуникативная деятельность:***

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

***организационно-регулирующая деятельность:***

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и

затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

***исполнительно-распорядительная:***

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

### **3.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций содержит принципиальный набор общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) и отражает требования к результатам освоения дисциплин (модулей), соответствующие уровням компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю (программе) Муниципальное управление.

Формирование компетенций закреплено в ООП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено в **Приложении 1**.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю Муниципальное управление к срокам освоения ООП и учебных планов.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ООП по годам.

График учебного процесса включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, государственный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание графика учебного процесса приведено в **Приложении 2.**

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе VII Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно (базовые и вариативные), а также дисциплины по выбору студентов, дисциплину по физической культуре и спорту, факультативы, все виды практик и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы, учебных дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (ЗЕТ), а также величина общей трудоёмкости и контактной работы с преподавателем в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике.



Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ООП. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия освоения дисциплин (модулей), практик и прохождения государственной итоговой аттестации.

Конкретное содержание учебного плана приведено в **Приложении 3**.

### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и модулей.**

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся **аннотации** рабочих программ дисциплин (модулей) всех учебных курсов, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

## **Аннотация рабочей программы ИСТОРИЯ**

**дисциплины «История»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация – бакалавр**

**курс 1**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи: понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч., и защите национальных интересов России; знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; воспитание нравственности, морали, толерантности; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса; понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; умение логически мыслить, вести научные дискуссии; творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Изучение истории базируется на общегуманитарной эрудированности студентов 1 курса. Основные положения данной дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении как социально-гуманитарных дисциплин (философии, социологии и культурологии, политологии), для которых история имеет базовую, фундаментальную ценность, так и для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, как способная обеспечить общекультурную компетентность современного профессионала.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию.

### **Краткое содержание дисциплины.**

От Киевской Руси к Московскому государству (IX – XVI вв.). Введение. Место истории в системе наук. Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства (Киевская Русь) у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси. Тема 1.2. Феодалная раздробленность Киевской Руси: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв. Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (I пол. XIV–конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления. Московское государство (XVI - XVII вв.). Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана IV Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе государственного управления. Тема 2.2. Московское государство в XVII в. «Смута» и воцарение династии Романовых. Императорский период российской государственности (XVIII – начало XX в.). Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России. Тема 3.2. Россия в XIX в. Правление Александра I. Отечественная война 1812 г. «Великие реформы» Александра II. Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период. Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI в.). Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917-1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг. Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг. Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.). Тема 4.4. Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Становление государственного управления в обновлённой России.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).**

**дисциплины «Английский язык»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

курс 1, 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 7/252**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5-** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПК-9** - Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины.**

**«Бытовая сфера общения»** Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное.

**«Учебно-познавательная сфера общения»** Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

**«Социально-культурная сфера общения»** Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий.

**«Профессиональная сфера общения»** Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по

специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод теста по специальности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет (1 курс) /экзамен (2 курс).**

## **Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).**

**дисциплины** «Немецкий язык»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 1, 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 7/252**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5-** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПК-9** - Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины.**

**«Бытовая сфера общения»** Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное.

**«Учебно-познавательная сфера общения»** Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

**«Социально-культурная сфера общения»** Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий.

**«Профессиональная сфера общения»** Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет (1 курс) /экзамен (2 курс).

## **Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).**

**дисциплины** «Французский язык»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 1, 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по

специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 7/252**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5-** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПК-9** - Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

**Краткое содержание дисциплины.**

**«Бытовая сфера общения»** Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное.

**«Учебно-познавательная сфера общения»** Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

**«Социально-культурная сфера общения»** Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий.

**«Профессиональная сфера общения»** Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет (1 курс) /экзамен (2 курс).**

## **Аннотация рабочей программы ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА (Б.1 Б.03).**

**Дисциплина:** Высшая математика

**Направление подготовки:** 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Государственное и муниципальное управление

**Форма обучения:** заочная

**Квалификация** бакалавр

**Курс** 1

**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью дисциплины** являются:

развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося.

Ему необходимо в достаточной степени владеть как классическими, так и современными математическими методами анализа задач, возникающих в его практической деятельности, использовать возможности вычислительной техники, уметь выбирать наиболее подходящие комбинации известных методов, знать их сравнительные характеристики.

Для выработки у современных специалистов с высшим образованием необходимой *математической культуры* необходимо *решение следующих задач*:

1. Обеспечение высокого уровня фундаментальной математической подготовки студентов.

2. Выработки у студентов умения проводить логический и качественный анализ социально-экономических задач управления на основе построения математических моделей на базе различных средств информационного обеспечения.

3. Умение использовать методы современной математики, необходимые для работы по выбранной специальности.

4. Умение специалиста самостоятельно продолжить свое математическое образование.

### Место дисциплины в структуре ООП

дисциплина относится к циклу Б. 1. Б.03 математических и естественнонаучных дисциплин, изучается на первом курсе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 180**

### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)   |
|-----------------|---|--|
| <b>ОК-7</b>     | Способность к самоорганизации и самообразованию.  | Знать: современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний.<br>Уметь: использовать математические методы в экономике.<br>Владеть: стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации. |
| <b>ОПК-6</b>    | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Знать: основные понятия и методы высшей математики.<br>Уметь: использовать методы математического анализа.<br>Владеть: математическими методами при решении профессиональных задач                                   |
| <b>ПК-26</b>    | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций .  | Знать: основные методы математического анализа и математической статистики.<br>Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | профессиональной деятельности.<br>Владеть: современной<br>отечественной информацией по<br>профилю работы |
|--|--|--|

**Краткое содержание дисциплины** (указать перечень основных тем по дисциплине) 1. Производная функции. 2. Применение производной к исследованию функций. 3. Неопределенный и определенный интегралы. 4. Дифференциальные уравнения 1-го порядка. 5. Дифференциальные уравнения 2-го порядка.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет):** экзамен

## **Аннотация рабочей программы ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ (Б.1 Б.04).**

**Дисциплина** «Информационные технологии управления (Ч. 1,2)»

**Направление подготовки** 38.0304 – Государственное и муниципальное управление

**Профиль** Муниципальное управление»

**Форма обучения** заочная

**Квалификация** - бакалавр

**Курс** 1, 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель курса:** обучение студентов современным технологиям обработки информации, рассмотрение информационных технологий с позиции использования их возможностей для повышения эффективности труда работников в сфере экономики и поддержки принятия решений на предприятиях (организациях); ознакомление студентов с существующим разнообразием информационных технологий с использованием персонального компьютера; формирование у студентов целостного представления об информационных технологиях.

**Задачи курса:** изучить вопросы теории автоматизации фиксирования, передачи, обработки экономической информации; овладеть навыками проектирования и использования баз данных, как наиболее популярной автоматизированной технологией хранения информации; овладеть основными навыками работы с пакетами прикладных программ, системами управления базами данных.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к профессиональному циклу дисциплин базовой части и изучается студентами на первом или на первом и втором курсе.

Для изучения дисциплины студент должен знать школьный курс информатики в соответствии с государственным стандартом общего образования.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» и для всех других дисциплин, где используется вычислительная техника.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин учебного плана и при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 7/252



### Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

|               |   |
|---------------|---|
| <b>(ОК-3)</b> | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)  |
| <b>(ОК-7)</b> | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)   |
| <b>(ПК-8)</b> | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) |

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Тема 2. Информация. Классификация и кодирование информации. Тема 3. Информационные системы и технологии. Тема 4. Классификация ЭВМ. Тема 5. Устройства персонального компьютера. Тема 6. Компьютерные сети. Тема 7. Классы программных продуктов. Тема 8. Системное программное обеспечение. Тема 9. Прикладные программные продукты. Тема 10. Инструментарий технологии программирования. Тема 11. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. Тема 12. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC. Тема 13. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия. Тема 14. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Тема 15. Особенности новых информационных технологий. Тема 16. Проблемы использования информационных технологий. Тема 17. Виды автоматизированных информационных технологий. Тема 18. Организация информационных процессов. Тема 19. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

### Аннотация рабочей программы БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - Бакалавр

курс 1

#### Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите производственного персонала населения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов..

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 дисциплин и модулей ООП и осваивается на 1 курсе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 4/144**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

- ОК-9** Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-2** Способностью находить организационно-управленческие решения, последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них социальной значимости принимаемых решений
- ПК-18** Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением исполнять служебные (трудовые) обязанности

**Краткое содержание дисциплины.**

Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «Безопасность жизнедеятельности». Классификация опасностей. Количественная характеристика опасности. Концепция приемлемого риска. Системы безопасности, принципы и методы обеспечения безопасности. Характеристика человека как элемента системы «человек-среда обитания». Естественные, антропогенные и техногенные опасности. Анализ и прогнозирование влияния техносферных опасностей на человека и природу. Физиология труда. Факторы рабочей среды и трудового процесса. Условия труда. Воздух рабочей зоны. Производственное освещение. Вибрация. Шум. Инфразвук и ультразвук. Неионизирующие и ионизирующие поля и излучения. Электробезопасность. Воздействие механических факторов.

Законодательная и нормативно-правовая база в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Организация работ по охране труда. Управление защитой окружающей среды. Управление защитой населения и территорий от ЧС. Экономический ущерб от действия опасностей на человека и техносферу. Эколого-экономический ущерб. Экономический эффект мероприятий по безопасности жизнедеятельности, природоохранных мероприятий и мероприятий по прогнозированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций. Экономическая эффективность мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Устойчивое развитие и экологические проблемы. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха, воды и почвы. Безотходная и малоотходная технологии. Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании. Характеристики пожаро-взрывоопасности веществ и материалов. Способы и средства пожаротушения. Классификация взрывоопасных и пожароопасных зон и электрооборудования по пожаро-взрывоопасности и пожарной опасности. Системы защиты людей от воздействия опасных факторов пожара.

Молниезащита. Общие требования безопасности к зданиям, машинам, оборудованию. Безопасность работ при ремонте и обслуживании техники, машин и оборудования. Классификация чрезвычайных ситуаций. Управление чрезвычайными ситуациями. Защита населения и повышение устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Терроризм и его проявления в современной России. Общие принципы первой медицинской помощи. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

**Аннотация рабочей программы  
ОСНОВЫ ПРАВА (Б.1 Б.07).**

**дисциплины «Основы права»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 1**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области государственного устройства, механизма функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, отраслевого устройства правовой системы России, процесса правового регулирования конституционных, служебных, гражданско-правовых, трудовых, административных правоотношений, выявление проблем в функционировании механизма правового регулирования и выявление направлений его совершенствования в рамках проводимых в стране реформы местного самоуправления, административной реформы и реформы судебной системы.

#### **Задачи дисциплины:**

1. овладение знаниями в области теоретических основ, категориального аппарата, понятий, касающихся государства и права, закономерностей их возникновения, развития и функционирования, правовой системы общества и государственного устройства Российской Федерации;

2. всестороннее изучение особенностей источников российского права и его отраслей, законов и подзаконных нормативно-правовых актов;

3. изучение правового регулирования конституционных, трудовых, административных отношений в Российской Федерации;

4. изучение и анализ современных проблем правового регулирования;

5. овладение навыками аналитической работы с нормативно-правовым материалом.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и имеет важное значение для профессионального развития студента. Изучение дисциплины формирует у студентов понимание системы и структуры права, а также прививает навыки анализа и правоприменения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180.**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-20** – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве. Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права. Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8.

Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.  
Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (Б.1 В.02)**

**дисциплины** «Экономическая теория»

**Направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** «Муниципальное управление»

**Форма обучения** заочная

**Квалификация** - бакалавр

**Курс** 1

**Цели и задачи дисциплины**

В настоящее время в экономической науке особую актуальность приобретают такие вопросы, как пути обеспечения устойчивого роста производства, его экономической эффективности, повышение отдачи ресурсов, углубление взаимовыгодных интеграционных процессов, как на микро – так и макроуровне. Для этого как экономисту, так и менеджеру следует знать условия и особенности деятельности предприятий в рыночной системе, действие законов стоимости, спроса и предложения., определять пути эффективного использования ресурсов в производственном процессе, понимать поведение потребителя при различных видах спроса, уметь разрабатывать бизнес-план, понимать макроэкономические проблемы и др. Поэтому целью изучения Экономической теории является: обеспечить будущих экономистов и менеджеров пониманием явлений и процессов, имеющих место на всех уровнях экономической деятельности и во всех экономических структурах, а также дать необходимые практические навыки по организации, анализу и управлению на современном уровне развития экономики. Задачи изучения курса: научить будущих экономистов и менеджеров уметь анализировать и осмысливать сущность экономических процессов и использовать полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений; развивать способность определять тактику и стратегию экономического поведения; уметь оценивать результаты деятельности государства и предприятий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть ООП (Б1. Б.8). Дисциплина является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных экономических дисциплин (финансы, менеджмент, маркетинг, налоговое обложение, и т.д.) и информационно-аналитических наук (математическое моделирование, статистика и т.д.).

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180.**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-3** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Тема 2. Экономический выбор. Тема 3. Экономические системы. Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Тема 5. Рыночный механизм. Тема 6. Теория потребительского поведения. Тема 7. Конкуренция и монополия. Тема 8. Ресурсы

производства и производственный процесс. Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Тема 10. Государственное регулирование экономики. Тема 11. Экономические циклы и денежная система. Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Тема 13. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы КУЛЬТУРОЛОГИЯ (Б.1 ВВ.01).**

**дисциплина** «Культурология»

**направление подготовки** 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление"  
**профиль** "Муниципальное управление"

**форма обучения** заочная

**квалификация** бакалавр

**курс** 1

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины формирование у студентов целостного представления о культуре, ее сущности и особенностях, структуре и функциях, источниках и механизмах культурной динамики, типологии культуры, истории культурологической мысли; знакомство с категориальным аппаратом данной дисциплины, спецификой и закономерностями развития мировой культуры. Основная задача освоения дисциплины – научить студентов применять полученные культурологические знания в социальной и профессиональной сферах деятельности современного специалиста.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Культурология» предназначена для студентов 1 курса и относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавров.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 6/216

**Перечень формируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-6**–способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ПК-2**–владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры речи.

**Краткое содержание дисциплины.**

Культурология в системе гуманитарных знаний. Тема 1. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Тема 2. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Основные культурологические теории. Тема 3. Развитие представлений о культуре от Античности до XIX века. Тема 4. Школы и направления культурологи XX века. Морфология и динамика культуры. Тема 5. Виды и формы культуры. Функции культуры. Тема 6. Модели и типы культурной динамики. Типология культур. Культурная картина мира. Тема 7. Проблема типологии культур. Тема 8. Культурная картина мира. Восток и Запад как типы мировой культуры. Тема 9. Восточные типы культуры. Тема 10. Западный тип культуры. Особенности современной культуры Специфика российской культурно-исторической традиции. Тема 11. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Тема 12. Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен/зачет)** зачет

## **Аннотация рабочей программы РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ (Б.1 ВВ.01)**

**дисциплины** «Религиоведение»

**направления подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** Муниципальное управление

**форма обучения** заочная

**квалификация** бакалавр

**курс** 1

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Формирование представления об основных разделах современного религиоведческого знания, о проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами религиоведческого познания; введение в круг религиоведческих проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными атеистическими и религиозными текстами.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников религиозной информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Религиоведение» предназначена для студентов 1 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 6/216

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

**ОК-2** способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОК-6** способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ПК-9** коммуникационная деятельность: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Религиоведение, его предмет и место в культуре. Религиоведение и культура. Тема 2. Происхождение, сущность и функции религии. Тема 3. Историческое значение мировых религий. Тема 4. Основные религии мира: Христианство и его основные течения. Библия и ее социально - историческое значение. Тема 5. Ислам: происхождение и вероучение. Социально-историческое значение Корана. Тема 6. Буддизм: вероучение и доктрина. Типитака и буддийская литература.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет.

## **Аннотация рабочей программы РУССКИЙ ЯЗЫК (Б.1 В.02)**

**дисциплины** «Русский язык»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 1

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной **целью** курса является усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы;

приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

**Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Русский язык» относится к вариативной части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Русский язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат) - магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5-** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПК-9-** Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма.

Тема 2. Словари русского языка и их многообразие. Тема 3. Слово и его значение в речи.

Тема 4. Иноязычная лексика в русской речи. Тема 5. Русская фразеология. Тема 6. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного

Тема 7. Этапы становления норм русского литературного языка. Тема 8. Современная речевая

ситуация. Тема 9. Основы русской орфоэпии. Тема 10. Нормы русского ударения. Тема 11.

Нормы употребления основных частей речи. Тема 12. Синтаксические нормы. Тема 13.

Понятие стиля. Классификация стилей. Тема 14. Стилистические ошибки.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

**Аннотация рабочей программы  
ПСИХОЛОГИЯ (Б.1 В.03)**

**дисциплины «Психология»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация – бакалавр**

**курс 1**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Психология» является формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности. Основными задачами являются: ознакомление с основными направлениями развития психологической науки; раскрытие роли и возможностей психологии в самореализации человека; приобретение навыков учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Психология» предназначена для студентов 1 курса и относится к дисциплинам базовой части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ПК-9** - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Психология, ее предмет, цель и задачи. Темы: Предмет и задачи психологии как науки. Понятие о психике человека. Этапы развития психологии как науки. Сознание как высшая форма психики. Основные методы психологии. Ключевые направления в психологии. Психические процессы. Темы: Ощущения. Восприятие. Мышление. Речь. Память. Внимание. Воображение. Психические свойства и состояния, эмоциональная - волевая сфера личности. Темы: Личность. Характер. Темперамент. Состояние психического напряжения, агрессивные состояния. Эмоции. Эмоциональные качества личности. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Воля.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (Б.1 В.18)**

**дисциплины «Физическая культура и спорт»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 1,2**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины " Физическая культура и спорт " является формирование студентами личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;



- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» предназначена для студентов 1 и 2 курсов и относится к базовой части Блока 1 и к вариативной части в форме элективного курса обучения (328 ч) ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области государственного муниципального управления.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 2/400**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-8** - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 5 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Тема 9. Гимнастика (ОФП). Тема 10. Спортивные игры

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (Б.1 Ф).**

**Дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний»**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль «Муниципальное управление»**

**Форма обучения** - заочная

**Квалификация** - бакалавр

**Курс** 1

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

Основные задачи курса: знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности, с правилами составления библиографического

описания, различными типами и видами информации и обучение навыкам оформления полученных сведений.

В результате освоения программы дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» студенты должны: иметь представление о библиотеке, ее справочном аппарате, об основах библиографии.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина относится к Б. 1.Ф, факультатив.

Курс предназначен для студентов 1 курса, так как формирование библиотечно-библиографической культуры студентов является необходимым условием их готовности к постоянному обновлению знаний в процессе непрерывного образования. Основой библиотечно-библиографической культуры является информационно-библиографическая грамотность, которая формируется в результате библиотечно-библиографической деятельности, включенной в учебный процесс.

Библиотечно-библиографическая деятельность студентов – это деятельность по поиску, отбору, переработке и дальнейшему использованию информации, а также продуцированию новой информации в разных формах посредством использования библиографических средств и методов. Предметом библиотечно-библиографической деятельности студентов сегодня является информация, закрепленная на бумажных и электронных носителях, а также источники информации отдаленного доступа (Интернет). Библиографическая деятельность способствует освоению студентами рациональных приемов и способов поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами; овладению методами формализованного свертывания информации; изучению и практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 2/72**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК 6-** *знать*-особенности отбора во все возрастающем потоке информации, осознанный выбор тематики; *уметь*-ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно работать с большим массивом информации;

**ПК-8-** Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Информационно-поисковая система библиотеки. Тема 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документо-графических информационно-поисковых систем.

Самостоятельная работа.

Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами. Тема 4. Библиографическое описание документа. Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): не предусмотрена.**

### **Аннотация рабочей программы ФИЛОСОФИЯ (Б.1 Б.08).**

дисциплины «Философия»

направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

**профиль** Муниципальное управление  
**форма обучения** заочное  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 2

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная задача курса по философии – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию философского мировоззрения и миропонимания. Вспомогательной задачей курса является рассмотрение таких философских вопросов и проблем, которые будут связаны с будущей профессиональной деятельностью студентов, способствовать развитию умений работы с научными и философскими текстами.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Философия» предназначена для студентов 2 курса и относится к дисциплинам базовой части ООП. Философия входит в состав дисциплин, обеспечивающих формирование цельного мировоззрения и общекультурную компетентность современного профессионала.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Мировоззрение, его типы. Миф, религия, философия. Тема 2. Философские вопросы и проблемы. Тема 3. Понятие и понимание природы в философии. Природа и человек. Тема 4. Познание как культурно – исторический процесс. Методы и границы познания. Тема 5. Философия и история. Тема 6. Древневосточная философия. Тема 7. Античная философия. Тема 8. Средневековая философия. Тема 9. Новоевропейская философия. Тема 10. Русская философия. Тема 11. Современная философия. Тема 12. Философия человека. Тема 13. Философия общества. Тема 14. Этика как философская наука. Тема 15. Эстетика как философская наука. Тема 16. Человечество перед лицом глобальных проблем современности.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** экзамен

### **Аннотация рабочей программы ПОЛИТОЛОГИЯ (Б.1 В.04).**

**направление подготовки** 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"  
**профиль** "Муниципальное управление"  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** бакалавр

## курс 2

### Цели и задачи дисциплины

Основная цель сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений; ввести студентов в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации. Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- изучение основных теоретических подходов к происхождению государства, типов, форм, элементов (структуры) и функций государства, перспективы развития государства;
- изучение источников возникновения и развития массовых политических движений, политических партий и партийных систем, их типологий, а также типов и структуры общественно-политических организаций;
- знание основных теорий и понятий политологии;
- знание системы властных отношений, государственно-политической организации общества;
- понимание роли политических институтов, принципы, нормы, действие которых служат обеспечению функционирования политической системы общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- компетентность в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- выработка навыков целостного подхода к анализу проблем государства и общества;
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам;
- выработка подхода к политическим реалиям, ориентированного на научное знание, а не на «здравый смысл»;
- формирование активного и осознанного участия в политической жизни; преодоление «статуса» пассивных объектов политических манипуляций;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений;
- владение методами политологических исследований;
- применение полученных знаний в социальной, политической и профессиональной сферах деятельности современного специалиста.

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Политология» предназначена для студентов 2 курса и относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавров

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 4 /144**

### Перечень формируемых компетенций в результате освоения дисциплины

**ОК-1**–способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**ОК-2**–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ПК-6**–владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-11** – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

**Краткое содержание дисциплины.** Формирование и развитие политологии. Парадигмы истории политической мысли. Политология как наука. Политические учения, теории и школы. Властные отношения в обществе. Политическая власть. Политическая система общества. Политические системы современного мира. Государство в политической системе общества. Политические партии и партийные системы. Личность, массы и лидеры в политической сфере. Гражданское общество. Электоральные (избирательные) системы. Политическая элита и политическое лидерство. Политические процессы. Политические отношения и политические конфликты. Политическая культура. Политическая модернизация.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет

## **Аннотация рабочей программы СОЦИОЛОГИЯ (Б.1 В.06).**

**дисциплины «Социология»**

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** Муниципальное управление

**форма обучения** заочная

**квалификация** бакалавр

**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основными целями изучения дисциплины является:

- формирование у студентов навыков социологического анализа и понимания разнообразных социальных явлений и процессов, а так же социологического подхода к действительности, к социальной реальности, в основе которого лежит научное знание;
- знакомство с категориальным аппаратом данной дисциплины, спецификой и закономерностями развития общества, раскрытие сути основных проблем современной социологии.

Основная задача освоения дисциплины - научить студентов применять полученные социологические знания в социальной и профессиональной сферах деятельности современного специалиста.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Социология и культурология» является дисциплиной базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Изучение дисциплины базируется на общегуманитарной эрудированности студентов 1 курса. Основные положения данной дисциплины могут быть полезны при изучении как социально-гуманитарных дисциплин, так и общепрофессиональных и специальных дисциплин, обеспечивая общекультурную компетентность современного профессионала.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 6/216

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-2** Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ОК-6** Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. Тема 2. История становления социологии. Тема 3. Социальная стратификация. Тема 4. Социальная мобильность. Тема 5. Социальные группы и социальные общности. Тема 6. Социальные институты и социальные организации. Тема 7. Природа социальных конфликтов. Тема 8. Социальный контроль и девиация. Тема 9. Социология личности. Социология семьи. Тема 10. Социология молодежи. Тема 11. Методология и методика социологического исследования. Тема 12. Методы социологического исследования.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - зачет.**

**Аннотация рабочей программы СТАТИСТИКА (Б.1 Б.09).**

**дисциплины «Статистика»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 3**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины - овладение теоретическими знаниями методологии статистического анализа (получения, обработки статистической информации); научиться правильно интерпретировать полученные результаты, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи: уяснение задач статистики, усвоение основных понятий и категорий статистики; овладение методами теории статистики и обработки информации; -овладение методами статистического анализа региона, предприятия, фирмы; усвоение методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; умение пользоваться статистическими данными(публикаций, сборников, сайтов); применение теоретических знаний в практических ситуациях; формирование необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Организация производства на предприятии» предназначена для студентов 3 курса и относится к дисциплинам базовой части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-5** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

**ПК-6** - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-7** - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение. Тема 3. Статистическая группировка и ряды распределения. Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Тема 5. Корреляционно-регрессионный анализ. Тема 6. Ряды динамики. Тема 6. Индексы и индексный анализ. Тема 7. Статистика населения. Тема 8. Статистика финансов предприятий. Тема 9. Статистика труда.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** экзамен.

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.10).**

**дисциплины** «Основы государственного и муниципального управления»  
**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия государственной и муниципальной службы, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение объектных основ, структуры, целей и функций системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний студентов по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у студентов навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и имеет важное значение для профессионального развития

студента. Изучение дисциплины формирует у студентов понимание системы государственного и муниципального управления, формирования органов государственной власти и местного самоуправления, а также прививает навыки анализа и правоприменения нормативных-правовых актов в профессиональной деятельности. Обеспечивающими дисциплинами являются: История, Политология, Основы права.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 8/288**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-2** – способность анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-23** – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-24** – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**ПК-27** – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Теоретические основы государственного управления. Тема 2. Формы государства. Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти. Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления. Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Система органов местного самоуправления. Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

### **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА (Б.1 В.05).**

**дисциплины «Основы делопроизводства»**

**направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 2**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины - является формирование знаний у обучающихся о делопроизводстве, как отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с официальными документами.

Для реализации поставленной цели, в процессе освоения дисциплины «Основы делопроизводства», решаются следующие задачи: ознакомить обучающихся с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок создания и движения документов; сформировать у обучающихся практические навыки правильного, юридически грамотного оформления документов, с учетом положений нормативных



правовых актов, правил делового этикета, организации документооборота и защиты информации; обеспечить усвоение основных правил обработки и хранения документов.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы делопроизводства» предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области ведения делопроизводства.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 144/4**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-5** - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

**ПК-8** - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

### **Краткое содержание дисциплины**

Делопроизводство: понятие и принципы организации: Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации. Классификация документов: Документ: понятие и основные требования к его составлению. Классификация документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Организация документооборота: Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Индексация документов, правила индексации документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Документ и системы документации: Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (Б.1 ВВ.02).**

дисциплины «Основы менеджмента»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

**Цель и задачи дисциплины.**

**Цель** - освоение студентами основополагающего набора сведений в области менеджмента, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией.

**Задачи:**

- усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере менеджмента;
- подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся управленческой деятельности, а также выработка у них практических навыков в менеджменте;
- изучить функции, процессы и методы управления организацией.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части ООП по выбору студента.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин таких, как «Правоведение», «Социология и культурология», «Деловое общение».

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» необходимо для производственной практики и итоговой государственной аттестации.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**ПК-1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-18** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

**ПК-25** - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

**Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. Основные функции управления предприятием. Тема 3. Управление персоналом. Тема 4. Управление производством. Тема 5. Понятие и характеристика стилей руководства. Тема 6. Требования к современному менеджеру. Тема 7. Конфликты, их роль и методы разрешения. Тема 8. Методы оценки эффективности производственной системы

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

**Аннотация рабочей программы  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (Б.1 ВВ.02).**

дисциплины «Управление проектами»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 2

#### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «Управление проектами» является ознакомление обучающихся с концепцией, функциями, подсистемами, а также освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.

#### **Задачи дисциплины:**

- базируясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении экономических дисциплин, сформировать ясное представление о концепции и основных функциях и подсистемах управления проектами;

- изучить основы методики управления проектами на разных стадиях проектного цикла, включая разработку проекта, экспертизу проектной документации, формирования необходимых организационных структур для проведения торгов, осуществления закупок, управления ресурсами и стоимостью проекта на основе мониторинга и оценки;

- изучить основные правила формирования команды управления проектом, управления реализацией проекта;

- анализ и управление разнообразными инвестиционными рисками;

- освоить на учебных примерах и реальных образцах бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов и программ практику использования методов и инструментария управления проектами, а также технику работы с программными продуктами, предназначенными для этих целей;

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Управление проектами» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части ООП по выбору студента.

Изучение дисциплины «Управление проектами» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин таких, как «Правоведение», «Социология и культурология», «Основы менеджмента».

Освоение дисциплины «Управление проектами» необходимо для производственной практики и итоговой государственной аттестации.

#### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**ПК-26** - • владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Основы управления и планирования проектов. Тема 2. Проект как объект управления. Тема 3. Функции управления проектом. Тема 4. Разработка и экономическая оценка проектов. Тема 5. Жизненный цикл и фазы проекта. Тема 6. Бизнес-план, оценка

эффективности и рисков проекта. Тема 7. Автоматизация организации и управления проектами.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ (Б.1 ВВ.03).**

**дисциплины** «Деловое общение и коммуникации»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины - на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков, коммуникаций и приемов делового общения. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление в результате освоения дисциплины «Деловое общение и коммуникации» должен решать следующие профессиональные задачи в сферах: организационно-управленческой деятельности: организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; коммуникативной деятельности: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Деловое общение и коммуникации» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**ПК-9** - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

**ПК-10** - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

### **Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения, Тема 2. Этика и психология делового общения, Тема 3. Культура делового общения, Тема 4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, Тема 5. Виды и стили делового общения, Тема 6. Культура речи и деловое общение. Тема 7. Формы делового общения, Тема 8. Правила и принципы делового общения, Тема 9. Профессиональное деловое общение, Тема 10. Цели, нормы и процесс делового общения, Тема 11. Деловое общение по телефону, Тема 12. Роль, функции и средства делового общения, Тема 13. Основы конфликтологии, Тема 14. Ведение деловых переговоров, Тема 15. Ведение деловых бесед, Тема 16. Ведение деловых совещаний, Тема 17. Правила сетевого этикета и информационная безопасность.

**Вид промежуточной аттестации** - зачет.

## **Аннотация рабочей программы ЛИДЕРСТВО (Б.1 ВВ.03).**

**дисциплины** «Лидерство»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины "Лидерство" является овладение студентами системы формирования способности к созданию и организации деятельности рабочих команд. Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, на овладение ими системой представлений о решении комплексных задач в сфере психологии лидерства и развития практических навыков и умений в области образования команды.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- освоение технологиями образования команды;
- овладение приемами создания команд;
- формирование первичных трудовых коллективов и рабочих групп; - организация деятельности первичного трудового коллектива (рабочих бригад, проектных команд, первичных структурных подразделений);

- оптимизация трудовой деятельности существующих команд.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Лидерство» предназначена для студентов 2 курса и относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области менеджмента.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК-1** – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**ПК-2** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера. Тема 2. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников и

конфликтов в организации. Тема 3. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Тема 4. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса. Тема 5. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ (Б.1 В.19).**

**дисциплины** «Физическая культура и спорт»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 1,2

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины " Физическая культура и спорт " является формирование студентами личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей..

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» предназначена для студентов 1 и 2 курсов и относится к базовой части Блока 1 и к вариативной части в форме элективного курса обучения (328 ч) ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области государственного муниципального управления.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 2/400**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-8** - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 5 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Тема 9. Гимнастика (ОФП). Тема 10. Спортивные игры

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

## **Аннотация рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1 В.06).**

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Профильный английский язык»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 3**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса является углубленное изучение предмета, использование более широкого понятийного аппарата в целях осуществления иноязычного общения в профессионально ориентированных ситуациях. Изучение иностранного языка на профильном уровне ориентирует на продолжение образования в данной области знания, предусматривает большую самостоятельность студентов и предполагает решение следующих задач:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

В содержание профильного курса также привлекается дополнительный профильно-ориентированный материал. Предусматривается развитие и совершенствование всех видов речевой деятельности в рамках тематики, указанной в стандарте. Увеличивается объем читаемого: актуальных публицистических текстов, разнообразных прагматических текстов типа рекламы, объявлений, инструкций и т.д., научно популярных профильно-ориентированных текстов. При этом используются все стратегии (виды) чтения: ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое. Выбор стратегии чтения осуществляется студентами, исходя из поставленной перед ними коммуникативной цели.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Профильный иностранный язык» относится к вариативной части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Профильный иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-5-** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ПК-9** - Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности. Тема 2. Современный мир профессий. Тема 3. Проблемы научно-технического прогресса. Тема 4. Проблемы современного общества.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** экзамен (3 курс)

## **Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (Б.1.Б.11).**

**дисциплины** «Государственная и муниципальная служба»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 3

**Цели и задачи освоения дисциплины** - Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и ее развития в направлении дальнейшей демократизации страны.

**Задачи курса:** изучение содержания и специфики государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

**Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины:** изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Основы государственного и муниципального управления».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 8/288.

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-3** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК-5** - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-10** – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному заданию;



**ПК-11** – владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

**ПК-24** – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственной службы. Тема 2. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Тема 3. Система государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Сущность муниципальной службы. Тема 5. Органы местного самоуправления. Тема 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 В.07).**

**Дисциплины** - Теория управления

**направление подготовки** - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**профиль** - «Муниципальное управление»

**форма обучения** - заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** - 3

**1. Цели и задачи дисциплины:**

Исходя из миссии подготовки специалистов в области менеджмента курс «Теория управления» с учетом университетской направленности обучения обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений и подходов для организационно-управленческих решений с умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений.

2. Научиться владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

3. Научить проявлять способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами.

4. Формирование владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам вариативной части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 9/324

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК 2** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

**ОПК 3** - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ПК 2** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач, а так же организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**ПК 9** - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Сущность и содержание управления. Тема 2. Цели и задачи управления. Тема 3. Управление как процесс. Тема 4. Организационные формы и структуры управления. Тема 5. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Тема 6. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления. Тема 7. Планирование как функция управления. Тема 8. Подходы к принятию управленческих решений.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)- экзамен.**

### **Аннотация рабочей программы ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б.1 В.08)**

**дисциплины «Инновационный менеджмент»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины – формирование понимания необходимости творческого подхода к управлению, умения разработки проектов развития, диагностики инновационной деятельности и социально - экономических последствий внедрения инноваций, анализа конкретных объектов управления по критериям инновационного развития, потребностей внедрения организационных, экономических и социальных нововведений, возможностей перестройки и реформирования организаций, а также подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности; умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» предназначена для студентов 5 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области управления производством.

#### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 4/144.**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:**

**ПК-1** – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**ПК-4** – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**ПК-22** – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Сущность и содержание инноваций. Тема 2. Классификация инноваций. Тема 3. Понятие инновационного процесса. Тема 4. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Тема 5. Функции инновационного менеджмента. Тема 6. Инновационные организационные структуры. Тема 7. Задачи и принципы НИОКР. Тема 8. SWOT-анализ. Тема 9. Патентно-лицензионная деятельность. Тема 10. Государственное регулирование инновационной деятельности в России.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (Б.1 В.09).**

**дисциплины «Теория организации»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины "Теория организации" является овладение студентами системы теоретических знаний и практических навыков изучения законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- уяснение студентами понятия “Организация” как одной из важнейших функций управления и как вида социальной системы;

- освоение исторического, системного и ситуационного как методологических подходов к решению важнейших организационно–управленческих проблем;

-выработка навыков проектирования и совершенствования существующих организаций; формирование организационной культуры.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория организации» предназначена для студентов 3 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области менеджмента.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-3** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ПК-18** - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением исполнять служебные (трудовые) обязанности.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Введение в предмет «Теория организации». Тема 2. Основополагающие идеи организационных теорий. Тема 3. Законы и принципы организации. Тема 4. Системный анализ в социальных системах. Тема 5. Основные элементы и характеристики организации. Тема 6. Внутренняя среда организации. Тема 7. Внешняя среда организации. Тема 8. Методы организационного проектирования. Тема 9. Организационная культура. Организации будущего. Тема 10. Организация исполнительной власти. Тема 11. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Тема 12. Управление государственной собственностью

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ (Б.1 Б.12).**

дисциплины «Концепции современного естествознания»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 3

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Курс естествознания является изучением как особого, отличающегося от других, целостного направления познания природы и человека, так и изучением истории познания и интеллектуальной культуры человечества, развития научного знания и возникновения концепций, задающих научную картину мира, сравнение и изучение системы наук о природе. Это и полагает основные цели и задачи ее освоения.

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим знаниям человека, связанным с наблюдением и изучением природы, развитие способности научно, рационально оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная задача курса «Концепции современного естествознания» – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию научного мировоззрения и миропонимания.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» (Б.1.Б.12) является дисциплиной вариативной части Блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в период обучения дисциплинам: история, религиоведение, философия, культурология. Основные положения данной дисциплины могут быть полезны при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, обеспечивая общекультурную компетентность современного профессионала.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

**ОК-2** - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ОК-7** - Способность к самоорганизации и самообразованию.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Современное естествознание как система наук о природе. Тема 2. Происхождение и развитие Вселенной. Тема 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира. Тема 4. Науки о живой природе. Тема 5. Человек как объект естественнонаучного знания.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

## **Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (Б.1 ВВ.04).**

**дисциплины** «Государственные и муниципальные финансы»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 3

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков работы в сфере государственных и муниципальных финансов экономики страны.

В процессе изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» реализуются следующие задачи:

- изучить состав, структуру, функции, общие принципы, закономерности построения финансово-кредитной, бюджетной, налоговой системы, методы финансирования, организации межбюджетных отношений;

- овладеть приемами экономического анализа бюджетных показателей, проведения необходимых финансово-экономических расчетов;

- применение полученных навыков в самостоятельной работе с литературными источниками, нормативными документами органов государственной власти и управления, местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» базируется на дисциплинах гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов: основы права, экономическая теория, статистика. Из дисциплин профессионального цикла «Государственные и муниципальные финансы» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами налоги и налогообложение, основы государственного и муниципального управления, управление проектами, государственная и муниципальная служба, планирование и проектирование организаций, прогнозирование и планирование, финансовое право, система ГМУ.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-1-** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-5** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

**ПК-3** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов. Тема 2. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны. Тема 3. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства. Тема 4. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств. Тема 5. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов. Тема 6. Государственные внебюджетные фонды РФ. Тема 7. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств. Тема 8. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ (Б.1 ВВ.04).**

**дисциплины «Экономика недвижимости»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 3**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области экономики недвижимости, усвоение сущности и признаков недвижимости, ее места в рыночной экономике, особенностей как товара и объекта инвестирования, уяснения роли и значения оценки недвижимости в современных условиях. Задачами дисциплины: изучение основных понятий экономики недвижимости; изучение юридических основ управления недвижимостью: законодательных и нормативно-правовых актов; приобретение навыков анализа для оценки влияния стратегических направлений в развитии экономики страны на рынок недвижимости; овладение основами управления недвижимостью; приобрести знания для практической реализации на предприятии современных методов оценки стоимости недвижимости и оформления результатов оценки недвижимости;

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Экономика недвижимости» предназначена для студентов 3 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

**ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-8** способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Экономическая сущность недвижимости и ее состав. Понятие и признаки недвижимости. Тема 2. Рынок недвижимости: содержание основных понятий, законодательные и нормативные правовые акты. Тема 3. Ценообразование на рынке недвижимости. Тема 4. Виды операций (сделок) с недвижимостью. Тема 5. Кредитование недвижимости. Тема 6. Налогообложение недвижимости. Тема 7. Основы управления объектами недвижимости. Тема 8. Принципы и технологии оценки стоимости недвижимости. Оформление результатов оценки недвижимости. Тема 9. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

### **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА (Б.1 В.10).**

**Дисциплина** «Основы маркетинга»

**направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** - Муниципальное управление

**форма обучения** - заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** -3

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы маркетинга» является ознакомить студентов с основными достижениями теории и практики маркетинга, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах деятельности предприятий, различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

#### **Задачи дисциплины:**

- Ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к маркетинговой деятельности: основными понятиями и различными концепциями;
- Приобретение знаний об основных стратегиях маркетинговой деятельности;
- Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей маркетинговых исследований;
- Ознакомление с элементами комплекса маркетинга;
- Приобретение теоретических и практических навыков управления маркетингом.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам вариативной части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК-6** Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-8** Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ПК-11** Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Определение, сущность, функции и цели маркетинга. Тема 2. Спрос и предложение в системе маркетинга. Тема 3. Окружающая среда маркетинга. Тема 4. Рынок как объект маркетинга. Тема 5. Основные концепции маркетинга. Тема 6. Информационное обеспечение маркетинга. Тема 7. Сущность виды и принципы бенчмаркетинга. Тема 8. Сегментация рынка. Тема 9. Позиционирование товара. Тема 10. Понятие комплекса маркетинга (маркетинг микс). Тема 11. Товарная политика. Тема 12. Ценовая политика. Тема 13. Сбытовая политика. Тема 14. Политика продвижения. Тема 15. Базовые стратегии развития. Тема 16. Стратегии роста. Стратегии интеграции. Стратегии конкуренции. Стратегии охвата базового рынка. Тема 17. Особенности организации маркетинга.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)-** зачет.

## **Аннотация рабочей программы МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО (Б.1 Ф.01).**

дисциплины «Международное право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 3

**Цели и задачи дисциплины:** Целью дисциплины является формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.

Основными **задачами** дисциплины «Международное право» является формирование у студентов основных знаний в области международного права, навыков и умений, необходимых им для самостоятельной профессиональной деятельности; получение целостного представления о становлении, современном состоянии, проблемах международного права, о международно-правовых позициях и обязательствах России; приобретение необходимых знаний о содержании норм, регулирующих международно-правовую практику России и о механизме, эффективности и проблемах действия норм международного права в правовой системе России.

### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Международное право» относится к факультативной части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Основы государственного и муниципального управления».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 2/72.**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:**

**ОК-4** – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

**ОПК-1** – Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-20** – Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве. Тема 3.



Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)**

## **Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ (Б.1 В.11).**

**дисциплины «Государственное регулирование экономики»**

**направление подготовки 38.03.04 ГМУ**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 4**

### **Цели и задачи освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у бакалавров целостного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях преобладания рыночных отношений; формирование у студентов современного экономического мышления, позволяющего принимать решения в области проблем государственного регулирования в сфере экономики и финансов, а также в части управления экономикой в государственном и муниципальном секторе.

Задачи курса: сформировать у бакалавров диалектическое мышление и дать экономические знания в области макроэкономических процессов рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на них, особенно в части перевода экономики на инновационную модель развития; способствовать овладению научными основами, а также методами и приемами управленческих воздействий на макроэкономические процессы и массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы; способствовать приобретению знаний и практических навыков деятельности в системе государственного регулирования экономики; дать методологическую и теоретическую основу подхода к решению вопросов государственного регулирования социально-экономических процессов на различных уровнях; научить сочетать общегосударственные социально-экономические задачи с конкретными задачами регулирования различных уровней хозяйствования.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК- 3-** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-3-** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**ПК-6-** владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

**Краткое содержание дисциплины** Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования. Основные функции государства в смешанной экономике. Объекты и субъекты государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Тема 2. Формы и методы государственного регулирования. Основные формы государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Методы прогнозирования экономического развития. Индикативное планирование. Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования смешанной экономикой. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Тема 4. Прогнозирование основных показателей экономической динамики. Основные показатели экономической динамики. Факторы экономического роста. Методы прогнозирования динамики. Основные показатели эффективности общественного производства. Тема 5. Антимонопольное регулирование национальной экономики. Экономическое содержание конкуренции и монополии. Реструктуризация естественных монополий в России. Тема 6 Государственное регулирование межотраслевых комплексов. Регулирование оборонно-промышленного комплекса. Регулирование развития топливно-энергетического комплекса. Регулирование агропромышленного комплекса.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС (Б.1 Б.13).**

**дисциплины** «Гражданское право и процесс»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: - помочь студентам получить определенный объем знаний в области материальных и процессуальных норм гражданского права, а также ознакомить их с порядком реализации и защиты права собственности и иных вещных прав, с ответственностью по гражданскому праву, с порядком осуществления права наследования, а также с порядком рассмотрения и разрешения споров по гражданским делам в суде.

К числу основных задач курса относятся:

– теоретико-познавательная задача изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы и нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной

и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

– практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

– задача формирования систематизированного, последовательного и логического мышления, которая сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Гражданское право и процесс» относится к дисциплине базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-20** – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. Тема 2. Право собственности и иные вещные права. Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции. Тема 5. Исполнительное производство. Тема 6. Третейское судопроизводство.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.14).**

**дисциплины** «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»  
**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4 (часть 1), 5 (часть 2)

**Цели и задачи дисциплины:** Учебный курс «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предваряет собой изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления. Цель состоит в предоставлении студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть наиболее важные правовые аспекты системы государственного и муниципального управления в РФ;
- раскрыть особенности содержания и применения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- усвоить категориально-понятийный аппарат в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- исследовать актуальные правовые проблемы системы государственного и муниципального управления в РФ;
- изучить основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в РФ;
- сформировать положительное правовое мировоззрение;

- понимать принципы государственного регулирования, построения государственных управляющих структур и перспективы их дальнейшего развития.

#### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Государственное регулирование ГМУ» относится к базовой части в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 10/360.**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ОПК-6** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-20** - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

**ПК-21** - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

**ПК-26** – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

**ПК-27** – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Тема 1.3 Источники и система конституционного права. Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России. Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.

Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России. Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина. Тема 1.9. Гражданство РФ. Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина. Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства. Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ. Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ. Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ. Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ. Тема 1.17. Президент РФ. Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ. Тема 1.19. Правительство РФ. Тема 1.20. Судебная власть. Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ.

Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ. Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ. Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права. Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения. Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права. Тема 2.4. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы. Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления). Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания. Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву. Тема 2.12. Административный процесс и административное производство. Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы. Тема 3.1. Муниципальное право РФ как отрасль права. Тема 3.2. Муниципальное право РФ как наука. Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления. Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления. Тема 3.5. Организационные основы местного самоуправления. Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления. Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления. Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления. Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет, экзамен**

## **Аннотация рабочей программы ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ (Б.1 Б.14).**

**дисциплины** «Прогнозирование и планирование»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, секторов экономики, предприятий;
- выявить принципы, законы и типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- научиться пользоваться методами и технологией планирования.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам вариативной части ООП. Изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК 3** – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**ПК 4** – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

### **Краткое содержание дисциплины.**

Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Основные интуитивные и формализованные методы прогнозирования. Основные методы планирования. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации. Федеральные и межгосударственные целевые программы. Организация процессов прогнозирования и планирования в смешанной экономике на макроуровне. Прогнозирование и планирование социального развития. Прогнозирование и планирование научно-технологического развития. Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства. Прогнозирование и планирование природопользования

Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений. Бизнес-планирование. Финансовое планирование. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций. Основы прогнозирования развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций. Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования.

**Вид промежуточной аттестации - зачет**

## **Аннотация рабочей программы УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ (Б.1 ВВ.05).**

дисциплины «Управленческий консалтинг»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 4

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины "Управленческий консалтинг" является формирование у студентов представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов, теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций, заключения консультационных договоров, а так же изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области менеджмента.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 3/108

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ПК-3** - Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**ПК-27** - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования. Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Тема 3. Профессиональные объединения консультантов. Управленческое консультирование в России. Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Тема 5. Управление консалтинговым проектом. Тема 6. Поведение и коммуникация в консалтинге. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Тема 7. Выбор консультационной организации. Тема 8. Процесс консультирования. Анализ и формулирование проблем. Тема 9. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования. Тема 10. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет.

### **Аннотация рабочей программы УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ (Б.1 ВВ.05).**

**дисциплины** «Управление инвестициями»  
**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 4

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины "Управление инвестициями" является овладение студентами базовыми теоретическими и практическими знаниями управления инвестициями и их экономической оценки в условиях конкурентной рыночной среды.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- ознакомление с основными понятиями, связанными с управлением инвестиционной деятельностью, обоснованием и принятием управленческих решений;

- приобретение навыков анализа современного состояния и тенденций инвестиционного развития, оценки инвестиционной привлекательности регионов, отраслей и предприятий;

- получение теоретических знаний и практических навыков разработки инвестиционной стратегии предприятия, управления формированием и реализацией его инвестиционной программы.

- приобретение знаний о современной портфельной теории, стратегии, методах и инструментах управления портфельными инвестициями.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управление инвестициями» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области управления.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-5** - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

**ПК-4** - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**ПК-27** - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Тема 2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций. Тема 3. Управление основными и производственными финансовыми инструментами. Тема 4. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций. Тема 5. Управление портфелем финансовых активов. Тема 6. Управление стратегическим портфелем акций

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

### **Аннотация рабочей программы ФИНАНСОВОЕ ПРАВО (Б.1 ВВ.06).**

дисциплины «Финансовое право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности; получение системного представления о финансово-правовых нормах и отношениях, а также правовых институтах, регулирующих бюджетный процесс, доходы и расходы государства.

#### **Задачи дисциплины:**



1. Сформировать у студентов умение правильно ориентироваться в действующем законодательстве, привить им навыки и умения правильного толкования и применения на практике норм финансового права.

2. Способствовать изучению и усвоению студентами основных положений финансовой деятельности государства и муниципальных образований, а также уяснению основ валютной, бюджетной, денежно-кредитной и налоговой политики в Российской Федерации.

4. Обеспечить качественное получение студентами знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в бюджетной, банковской, страховой, инвестиционной, валютной и иных подотраслях финансового права.

5. Рассмотреть правовой механизм практического применения норм финансового права при осуществлении деятельности исполнительными органами государственной власти.

6. Подготовить специалистов, имеющих представление о финансовой системе России, финансово-правовых институтах, основных видах финансовых правоотношений; владеющих практическими навыками принятия управленческих решений в финансово-кредитной и налоговой сферах и иных сферах, а также способных оценивать тенденции развития финансового законодательства в стране.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Финансовое право» относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и имеет важное значение для профессионального развития студента. Изучение дисциплины формирует у студентов понимание системы и структуры финансового права, а также прививает навыки анализа и правоприменения нормативных-правовых актов в профессиональной деятельности. Обеспечивающими дисциплинами является: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Государственное регулирование экономики, Налоги и налогообложение.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 4/144**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК- 4** – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК-4** – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-6** – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-20** - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1.1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Тема 1.3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля. Тема 1.5. Финансовые правонарушения и

финансово-правовая ответственность. Тема 2.1. Бюджетное право и процесс. Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Тема 2.3. Понятие и виды налогов. Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

## **Аннотация рабочей программы ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО (Б.1 ВВ.06).**

**дисциплины** «Хозяйственное право»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

**Цели и задачи освоения дисциплины** - изучения курса хозяйственного права является формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а так же практики применения гражданско - правовых норм.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих **задач:**

– изучение и освоение новых методов и форм организации процесса хозяйственной деятельности субъектов права;

- исследование особенностей хозяйственного права, как под отрасли гражданского права, ее места в системе российского права;

- проведение анализа правовой регламентации предпринимательской деятельности в различных сферах;

- выработка у студентов понимания процессов создания правовой регламентации конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности;

- привитие студентам умения предвидеть возможные риски при организации торговых сделок и контрактов;

- овладеть нормативным массивом, которым регулируются хозяйственные (предпринимательские) отношения.

### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.3.) ООП бакалавриата.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины:

- изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144.

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-20** – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники

хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений. Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства. Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений. Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) – зачет, экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ (Б.1 ВВ.07).**

**дисциплины** «Планирование и проектирование организаций»

**направление подготовки** - 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

**профиль** - Муниципальное управление

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины - овладение теоретическими знаниями и развитие компетенций в области теории и практики планирования и проектирования организаций различного типа и отраслей хозяйствования; получение ими четкого представления о содержании деятельности по планированию и проектированию организаций, их структурных и функциональных подразделений и бизнес-процессов, возможности применения методов планирования и проектирования организаций, позволяющих осуществлять обоснованный выбор необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи: участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 3/108

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-3** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК- 22** - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Сущность, цели и задачи планирования. Тема 2. Формы, принципы и методы планирования. Тема 3. Сущность проектирования. Тема 4. Окружение и участники проекта. Тема 5. Жизненный цикл проекта. Тема 6. Организация как система. Тема 7. Проектирование организации как производственной системы. Тема 8. Проектирование организации как социальной системы. Тема 9. Сущность организационного проектирования. Тема 10. Выбор оптимальной организационной структуры. Тема 11. Проектирование организационной структуры управления. Тема 12. Взаимосвязь управления проектами, инвестициями и функциональным менеджментом. Тема 13. Техничко-экономическое обоснование управленческих решений. Тема 14. Оценка эффективности организационных изменений. Тема 15. Оценка инвестиционных проектов.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет.

## **Аннотация рабочей программы РЕГИОНАЛЬНЫЕ РЫНКИ ТРУДА (Б.1 ВВ.07).**

**дисциплины** «Региональные рынки труда»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - сформировать у студентов навыки организационного мышления, направленного на анализ процессов и взаимоотношений, возникающих в экономической сфере на уровне предприятия. Дать студентам системное, целостное представление о региональных рынках труда. Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи: информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Региональные рынки труда» предназначена для студентов 4 курса, и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина «Региональные рынки труда» входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области рынка труда

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 3/108

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-1** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**Краткое содержание дисциплины** Тема 1. Определение регионального рынка труда. Спрос и предложение на региональном рынке труда. Категория «трудовые ресурсы». Тема 2. Факторы, влияющие на рынок труда. Основной показатель – экономически активное население. Производные показатели экономически активного населения: уровень его активности и уровень занятости населения. Тема 3. Уровень безработицы. Тема 4. Структурные преобразования в занятости экономически активного населения: по отраслям и сферам экономики, по формам собственности, по уровню образования, по возрасту, по полу. Тема 5. Структура безработицы. Проблемы безработицы: региональная дифференциация, очаговая, скрытая безработица, длительность безработицы, сельская безработица. Тема 6. Динамические изменения, переливы рабочей силы. Тема 7. Влияние специфики регионального развития на рынок труда. Проявление критических ситуаций на региональном рынке труда. Характеристика рынка труда по субъектам РФ. Тема 8. Государственная политика в области занятости и рынка труда.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** зачет.

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ МАТЕМ МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ (Б.1 В.13).**

**дисциплины** «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся экономических направлений комплексного представления об основных концепциях принятия решений, математического моделирования социально-экономических процессов, формирование представлений о процессе прогнозирования осуществления тактических и стратегических планов, критической оценки развития отдельного хозяйствующего субъекта или целых отраслей (сфер) бизнеса.

Задачами дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» являются:

- ознакомление с составом и возможностями использования методов принятия решений, позволяющих строить экономические, финансовые и организационно – управленческие модели;
- изучение основ и принципов моделирования социально-экономических процессов;
- осуществлять оценку условий и последствий принимаемых решений, их эффективность;
- совершенствование навыков работы по использованию методов оптимизации при решении задач профессиональной деятельности с применением компьютерных технологий и соответствующего программного обеспечения;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой, с ресурсами сети Интернет.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является дисциплиной вариативной части ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Для успешного освоения курса студенты должны изучить такие дисциплины, как «Высшая математика», «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении», «Статистика». Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 4/144**

**Перечень формируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-5** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

**ПК-3** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**ПК-7** - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1.1. Предмет изучения и разновидности математических моделей. Область применения. Предмет и цель изучения дисциплины. Материальные и умозрительные модели. Системы производства и потребления. Благо. Потребитель. Производитель. Тема 1.2. Принципы построения математических моделей социально-экономических процессов. Экономические связи. Инструментарий моделирования (математические объекты и обозначения). Тема 2.1. Методы оптимизации. Оптимизация целевой функции. Задача линейного программирования, (методы решения: графический метод, симплекс-метод. Дробно-линейное программирование, нелинейное и динамическое программирование. Тема 2.2. Построение оптимизационных моделей. Оптимизация грузоперевозок. Максимизация прибыли. Оптимизация назначений. Эффективное использование ресурсов. Наилучшее распределение работ, Оптимизация структуры производства. Тема 3.1. . Понятие модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева. Внешнеторговые модели. Развёрнутая и матричная форма модели. Матрица затрат. Модель Леонтьева. Продуктивные модели Леонтьева. Первая теорема продуктивности. Вторая теорема продуктивности. Торговый баланс. Торговый дефицит. Модель всемирной торговли. Тема 3.2. Межотраслевые балансовые модели в анализе экономических систем. «Чистая» отрасль и проблема её выделения. Агрегирование отраслей. Специфика структуризации отраслей экономики при разработке межотраслевых балансов. Оценка продукции межотраслевых балансов. Определение плановых коэффициентов затрат. Тема 4.1. Микроэкономический и макроэкономический анализ. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса. Полные и частичные модели. Агрегирование и дезагрегирование моделей. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса. Тема 4.2 Модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера. Числовые модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера. Мичиганская, уортонская, брукингская модели. Канадская и голландская модели. Прогнозные модели развития мировой экономики. Модели Форрестера, Медоуза, Месаровича-Пестеля.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (Б.1 В.14).**

**дисциплины «Налоги и налогообложение»**

**направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями и навыками в области налогов, практическими навыками применения информации о системе налогообложения РФ, порядке формирования налоговой базы, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов, а также влияния налоговой системы на результаты деятельности предприятия.

Задачами курса являются:

- изучить сущность, функции и роль налогов в социально-экономических преобразованиях;
- изучить налоговую систему РФ и принципы ее организации;
- приобрести знания для практического исчисления и уплаты в бюджет и внебюджетные фонды основных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- изучить меры ответственности за налоговые правонарушения, а также формы контроля за правильностью уплаты налогов и сборов;
- уметь использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности предприятия для налоговых расчетов.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к вариативной (базовой) части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 3/108

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-3** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК -3** умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Понятия налога и сбора, их функции. Тема 2. Элементы налога и их характеристика. Тема 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Тема 4. Классификация налогов. Тема 5. Налог на прибыль организаций. Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС). Тема 7. Акцизы. Тема 8. НДФЛ. Тема 9. Государственная пошлина. Тема 10. НДСП. Тема 11. Налоги и сборы в системе недропользования. Тема 12. Налог на имущество организаций. Тема 13. Транспортный налог. Тема 14. Налог на игорный бизнес. Тема 15. Земельный налог. Тема 16. Налог на имущество физических лиц. Тема 17. Торговый сбор.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)** экзамен.

### **Аннотация рабочей программы ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (Б.1 Б.15).**

**дисциплины** «Этика государственной и муниципальной службы»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** – бакалавр

курс 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины – является рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного. Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач: формирование у студентов понимания необходимости и актуальности этических знаний в современном развитии государственной и муниципальной службы; обеспечение усвоения студентами содержания, особенностей и принципов этики государственной и муниципальной службы; обеспечение усвоения студентами содержания, особенностей и принципов этикета государственного и муниципального служащего; обеспечение основ для выработки у будущих бакалавров умений и навыков, необходимых для их нравственной самореализации на службе и управления этическими аспектами служебных отношений.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам базовой части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства.

### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины.**

**ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**ПК-10** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**ПК-11**- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

**ПК-19** - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### **Краткое содержание дисциплины.**

**Этика как регулятор общественной жизни.** Темы: Теоретические основы этики как науки о морали. Профессиональная этика как направление современной этики. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Темы: Сущность и особенности административной этики. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (Б.1 В.15).**

дисциплины «Основы управления персоналом»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление



**профиль «Муниципальное управление»**  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 4

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков по построению, изменению, совершенствованию системы управления персоналом предприятия, технологии управления человеческими ресурсами, а также подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, коммуникативной, организационно-регулирующей.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы управления персоналом» предназначена для студентов 4 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области управления производством.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 4/144.

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-3** – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК-2** – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-19** – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Теории управления персоналом. Тема 2. Концепция и принципы управления персоналом. Тема 3. Основы формирования системы управления персоналом. Тема 4. Функции управления персоналом. Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Тема 6. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Тема 7. Технология управления развитием и поведением персонала. Тема 8. Сущность и структура затрат на персонал. Тема 9. Показатели эффективности

деятельности по управлению персоналом. Тема 10. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Тема 11. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ТРУДОВОЕ ПРАВО (Б.1 Б.16).**

**дисциплины** «Трудовое право»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний теории трудового права, российского трудового законодательства и тенденций его развития, а также – практических навыков применения правовых норм и разрешения трудовых конфликтов.

Задачи курса:

1. Обеспечить познание российского трудового законодательства с учетом новых правовых решений регулирования наемного труда в условиях рыночных отношений;
2. Дать теоретические положения вопросов применения наемного труда в России;
3. Показать значение теории трудового права и судебной практики в разработке современных подходов правового регулирования наемного труда; сформировать у студентов практические навыки применения норм трудового права и разрешения трудовых конфликтов

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и имеет важное значение для профессионального развития студента. Изучение дисциплины формирует у студентов понимание теоретических и практических навыков в трудовых правоотношениях, а также прививает навыки анализа и правоприменения нормативных-правовых актов в профессиональной деятельности. Обеспечивающими дисциплинами являются: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-18** – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

**ПК-20** – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права. Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений. Тема 3. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора. Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 5. Гарантии и компенсации по трудовому договору. Тема 6. Режим рабочего времени и времени отдыха. Тема 7. Оплата и нормирование

труда. Тема 8. Дисциплина труда. Тема 9. Защита трудовых прав работников. Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО (Б.1 В.16).**

**дисциплины «Земельное право»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 5**

**Цели и задачи освоения дисциплины** - является формирование у студентов базовых знаний в области земельного права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а так же практики применения земельно - правовых норм.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

-ознакомить студентов с основными теоретическими положениями земельного права, с современным состоянием земельного законодательства Российской Федерации;

-привить студентам глубокие знания в сфере правового регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики;

- ознакомить студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельного рынка, формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений.

### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина Земельное право относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.) ООП бакалавриата.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Хозяйственное право», «Административное право».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-20** – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1.1 Система земельного права. Тема 1. 2. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Тема 1. 3. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Тема 2.1. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Тема 2.2. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Тема 3.3. Правовой режим земель

особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

## **Аннотация рабочей программы ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.14).**

**дисциплины** «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 4 (часть 1), 5 (часть 2)

**Цели и задачи дисциплины:** Учебный курс «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предваряет собой изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления. Цель состоит в предоставлении студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть наиболее важные правовые аспекты системы государственного и муниципального управления в РФ;
- раскрыть особенности содержания и применения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- усвоить категориально-понятийный аппарат в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- исследовать актуальные правовые проблемы системы государственного и муниципального управления в РФ;
- изучить основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в РФ;
- сформировать положительное правовое мировоззрение;
- понимать принципы государственного регулирования, построения государственных управляющих структур и перспективы их дальнейшего развития.

**Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Государственное регулирование ГМУ» относится к базовой части в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 10/360.

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-6** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-20** - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

**ПК-21** - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

**ПК-26** – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

**ПК-27** – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.

Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ

Тема 1.3 Источники и система конституционного права.

Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России.

Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.

Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России.

Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.

Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина.

Тема 1.9. Гражданство РФ

Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.

Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ.

Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.

Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ.

Тема 1.17. Президент РФ.

Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ.

Тема 1.19. Правительство РФ.

Тема 1.20. Судебная власть.

Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ.

Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ.

Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.

Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права.

Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения

Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 2.4. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права.

Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы.

Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).

Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления)

Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.

Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания.

Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 2.12. Административный процесс и административное производство.

Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы.

Тема 3.1. Муниципальное право РФ как отрасль права

Тема 3.2 Муниципальное право РФ как наука

Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления

Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 3.5 Организационные основы местного самоуправления

Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления.

Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления

Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления

Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления,  
контроль за их деятельностью

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет, экзамен**

## **Аннотация рабочей программы РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Б.1 В.17).**

**дисциплины** «Региональное управление и территориальное планирование»  
**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 5

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" является овладение студентами теоретических и практических основ в области регионального управления и территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований..

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» предназначена для студентов 5 курса и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области менеджмента.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 8/288**

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК-3** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**ПК-6** - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

**ПК-21** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

### **Краткое содержание дисциплины.**



Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления. Тема 2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства. Тема 3. Основные задачи региональной экономики и управления. Тема 4. Факторы и структуры, характеризующие региональную экономическую систему как объект управления. Тема 5. Комплекс интересов, проявляющихся в регионе. Тема 6. Комплексная структура региональной экономической системы как объекта управления. Тема 7. Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны. Тема 8. Содержание и основные функции регионального управления

Тема 9. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции. Тема 10. Цели, принципы и функции государственного управления. Тема 11. Региональная экономическая политика: цели и методы ее реализации. Тема 12. Критерии и методы государственного регулирования регионального развития. Тема 13. Механизм размещения и развития производительных сил. Тема 14. Размещение отраслей хозяйства и инфраструктуры. Тема 15. Экологический аспект рационального природопользования. Тема 16. Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы. Тема 17. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции

Тема 18. Региональная инвестиционно-инновационная политика. Тема 19. Организационная структура региона. Тема 20. Организация и планирование экономики региона. Тема 21. Управление финансами региона. Тема 22. Технология управления региональным хозяйством

Тема 23. Коммуникации в региональном управлении. Тема 24. Экономическая эффективность районирования.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен**

## **Аннотация рабочей программы СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 В.18).**

**Дисциплины** - Социология управления

**направление подготовки** - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**профиль** - «Муниципальное управление»

**форма обучения** - заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** - 5

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины состоит в изучении социологии управления как специфической отрасли социологического знания. Для эффективной профессиональной деятельности специалистам в области государственного и муниципального управления необходимо уметь анализировать систему и органы управления как социальные системы. Наряду с этим, в процессе изучения дисциплины студенты приобретают умение анализировать управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

1. Рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;

- Проанализировать социологический аспект деятельности государственного служащего;

- Рассмотреть общество, его подсистемы и органы власти как социальные системы и протекающие в них управленческие процессы;

- Рассмотреть управление как алгоритм, включающий в себя ряд последовательных стадий: предвидение, прогнозирование, проектирование, планирование и социальные технологии;

- Проанализировать процессы и методы управления в условиях агрессивной среды.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам вариативной части ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 144/4**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК 2** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

**ОПК 3**- Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ПК 2** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач, а так же организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК 9** - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания. Тема 2. Признаки социального действия. Тема 3. Виды социальной коммуникации Тема 4. Способы и механизмы функционирования власти.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)- экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ (Б.1 Б.17).**

**дисциплины** «Принятие и исполнение государственных решений»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у будущих специалистов системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

**Задачи дисциплины:** являются: теоретическое освоение студентами знаний в области разработки, принятия и реализации государственных решений; изучение основных законодательных актов в изучаемой области; понимание необходимости создания современного механизма принятия и исполнения государственного решения;

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 7/252**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-2** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-1** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**ПК-2** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-4** - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**ПК-21** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

**ПК-22** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

**ПК-25** - • умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

**Краткое содержание дисциплины.**

- Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений
- Тема 2. Государственная политика и государственное управление
- Тема 3. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики
- Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений
- Тема 5. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти
- Тема 6. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ
- Тема 7. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ.
- Тема 8. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений
- Тема 9. Классификация государственных управленческих решений
- Тема 10. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения.
- Тема 11. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за их неисполнение.
- Тема 12. Технологии принятия и исполнения государственных решений
- Тема 13. Государство как субъект принятия решений
- Тема 14. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений
- Тема 15. Механизмы разработки и принятия государственных решений
- Тема 16. Организация процесса исполнения государственных решений
- Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.
- Тема 18. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

- Тема 19. Основные понятия сетевого планирования и управления.  
 Тема 20. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.  
 Тема 21. Современная российская модель государственного управления  
 Тема 22. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности.  
 Тема 23. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды  
 Тема 24. Анализ внутренней и внешней среды при принятии государственного решения  
 Тема 25. Принципы системного анализа при разработке государственных решений  
 Тема 26. Особенности разработки стратегических государственных решений  
 Тема 27. Содержание мониторинга и контроля исполнения государственных решений  
 Тема 28. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных решений, система ответственности  
 Тема 29. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений  
**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен.**

## **Аннотация рабочей программы ГЕОПОЛИТИКА (Б.1 ВВ.08).**

дисциплины «Геополитика»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров представлений об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и направлениях геополитического развития Российской Федерации.

Задачи изучения:

- ознакомить студентов с основными геополитическими концепциями;
- сформировать представление о реальных процессах, протекающих в рамках международных отношений и в мировой политике;
- сформировать комплексное представление о современном геополитическом положении Российской Федерации, об основных национальных интересах и приоритетах во внешней политике России;
- сформировать понимание проблем безопасности – национальной, геополитической, геодемографической, демографической и других;
- развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов, умения прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Геополитика» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях по истории, философии, правоведению, социологии, деловому общению, управлению персоналом. Основные положения данной дисциплины могут быть полезны при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин, при осуществлении научной деятельности.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК-1** - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

**ОК-2** - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ОК-7** - Способность к самоорганизации и самообразованию.

**ПК-6** - Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Методологические основы геополитики. Тема 2. Геополитика: история и современность. Тема 3. Геополитические основы национальной безопасности государства.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

## **Аннотация рабочей программы ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ (Б.1 ВВ.08).**

**дисциплины** «Территориальная организация населения»

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

**Цели и задачи дисциплины:** Цель дисциплины «Территориальная организация населения» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного управления территориями с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны, а также в области экономического и специального районирования. Студенты получают представление о закономерностях территориальной организации населения, начнут лучше понимать современный этап развития общества, ориентироваться в событиях, происходящих в мире, оценивать реальную конкурентоспособность государств и регионов.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с территориальной организацией населения, как с отраслью знаний о территориальном распределении населения и производственных ресурсов, с ее историей и современным состоянием;

- изучить методологию исследования территориальной организации населения, демографических процессов, методы учета состояния и анализа движения трудовых и материальных ресурсов;

- освоить методику расчета показателей, характеризующих состояние и динамику населения и производственных ресурсов, теоретические и прикладные аспекты анализа демографической ситуации, состояния инфраструктуры;

- научиться использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;

- уметь ставить и решать задачи территориальной организации населения, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы оптимизации использования ресурсов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции.

**Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплине вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация «бакалавриат», профиль «Муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Статистика», «Социология», «Региональные рынки труда».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-3**-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК-23** – способностью владения навыками планирования ми организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1.1. Введение в курс «Территориальная организация населения» Тема 1.2. Территориальные особенности демографического развития России. Тема 1.3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства. Тема 1.4. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории. Тема 2.1. Интеграция России в мировое хозяйство Тема 2.2. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России. Тема 2. 3. Тенденции и особенности социально-экономического развития регионов России.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

## **Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ (Б.1 ВВ.09).**

**дисциплины «Основы социального управления, социальной политики и социальной работы»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**профиль «Муниципальное управление»**

**форма обучения заочная**

**квалификация - бакалавр**

**курс 5**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы социального управления, социальной работы и социальной политики» является формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности социального управления, социальной работы и социальной политики как теории и практики профессиональной деятельности; изучение взаимосвязи социально-экономического развития общества и социальной политики.

**Основными задачами** данного учебного курса являются:

- раскрытие сущности, целей и задач государственной социальной политики;
- изучение и анализ основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной социальной политики и ее законодательного обеспечения;

- формирование представления социальной работы как теории и практики профессиональной деятельности по оказанию помощи разным категориям людей, имеющим разные социальные проблемы и разные ресурсы их разрешения;
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики социального управления.

#### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы социального управления, социальной работы и социальной политики» относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины формирует у студентов понимание основ социального управления, социальной политики и социальной работы. Обеспечивающими дисциплинами являются основы права, социология, основы государственного и муниципального управления, теория управления, социология управления.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180**

**Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОК 7** – способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-2** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-24** – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Тема 1. Теоретические основы социального управления. Тема 2. Система социального управления. Тема 3. Социальные управленческие решения. Тема 4. Понятие и сущность социальной политики. Тема 5. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики. Тема 6. Сущность и цели социальной работы. Тема 7. Основные направления социальной работы. Тема 8. Основные методы и технологии социальной работы.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет**

### **Аннотация рабочей программы СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 ВВ.09).**

**дисциплины** «Система государственного и муниципального управления»  
**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**профиль** «Муниципальное управление»  
**форма обучения** заочная  
**квалификация** - бакалавр  
**курс** 5

**Цели и задачи дисциплины:** сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы; ознакомить студентов с мировым опытом публичного администрирования, раскрытие специфики научных школ и многообразия национальных практик государственного и муниципального управления в различных странах.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения *следующих задач*:

- изучить теоретические основы государственного и муниципального управления;

- обеспечить усвоение студентами истории и основных парадигм теории государственного управления;
- сформировать у студентов понимание основных направлений деятельности и структур институтов государственного и муниципального управления;
- изучить системы государственного и муниципального управления зарубежных стран и России.

Изучение дисциплины помогает определять тип государственных систем управления, использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных направлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению.

#### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Система ГМУ» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, необходимым для освоения дисциплины: изучение дисциплины базируется на знаниях изучения таких дисциплин: «Основы права», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления».

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 5/180.**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины**

**ОПК-2** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-6** – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-7** – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

**ПК-24** - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Краткое содержание дисциплины.** Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления. Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления. Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.

**Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.**

### **4.3. Аннотации программ практик**

#### **Аннотация**

**к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и**



## **навыков научно-исследовательской деятельности.**

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 3

### **Цели и задачи учебной практики.**

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

- выяснение основных целей деятельности государственной (муниципальной) организации, потребителей ее услуг и выполняемых ею функций;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу организации;
- изучение организационной структуры и распределения функций между подразделениями и работниками;
- ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- анализ технологии выполнения наиболее типичных управленческих операций;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ.

### **Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к Блоку 2 – Практики, которая в полном объеме относится к вариативной части программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин Блока 1 ООП.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 3/108.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Практика может проводиться в учебных и рабочих помещениях Института экономики и управления в АПК, на кафедре Экономика, в научных подразделениях вуза, в структурных подразделениях, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим профилю «Муниципальное управление» направления подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины.**

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ПК-5** - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и

муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

**ПК-8** - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

**ПК-20** - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

**ПК-23** - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-24** - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**ПК-27** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Содержание учебной практики.**

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ООП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования одной базовой функции денежной единицы и их различные сочетания. Выполнение всех задач, входящих в задание, потребует знания практического применения для проведения финансовых расчетов всех функций денежной единицы.

**Текущий контроль** прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики.

**Промежуточный контроль** по окончании практики обучающимся пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучающимся материалов и мнение руководителя о работе обучающегося в период практики.

#### **Оформление результатов учебной практики:**

Отчет об учебной практике. Отчет включает разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- введение;
- практический раздел;
- заключение, характеристика полученного результата;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

#### **Аннотация**

**к программе производственной практики:  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности;**

## **научно-исследовательская работа**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

### **Цель и задачи производственной практики.**

Главной целью производственной практики является обучение студентов навыкам организации управления: сбора, анализа и использования информации для принятия решений; приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения при изучении специальных дисциплин. Сбор конкретного материала для выполнения курсовой работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения производственной практики выпускник (бакалавр) должен решать **следующие задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России;
- знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента;
- изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики студента;
- анализ проблемных областей государственного и муниципального управления;

### **Место практики в структуре ООП:**

Производственная практика предназначена для студентов 4 курса. Для успешного прохождения производственной практики студент должен иметь теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении Блока 1 «Дисциплин (модули)» в течение всего срока обучения.

### **Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.**

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Базами прохождения производственной практики являются: Государственная Дума ФС РФ, Совет Федерации ФС РФ; Аппарат Правительства РФ; федеральные министерства, агентства и службы; органы исполнительной власти г. Москвы, Московской области и других субъектов федерации; префектуры административных округов столицы; управы районов; органы местного самоуправления; государственные унитарные предприятия, бюджетные учреждения; организации различных форм; общественные и научные организации и т.п.

Объект практики: элемент системы государственного и муниципального управления.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком обучения и примерными рабочими учебными планами по подготовке бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины.**

- **ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- **ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;
- **ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- **ОПК-3** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- **ОПК-6** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- **ПК-1** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- **ПК-2** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- **ПК-3** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- **ПК-4** - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
- **ПК-5** - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- **ПК-8** - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);
- **ПК-9** - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- **ПК-19** - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- **ПК-20** - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- **ПК-21** - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- **ПК-23** - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **ПК-24** - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

– **ПК-26** - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– **ПК-27** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Содержание производственной практики.**

За время прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями.

2. Изучить методы планирования и прогнозирования в организации.

3. Изучить существующую систему автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии.

4. Выполнять поручения руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами.

5. Выполнять индивидуальное задание для прохождения производственной практики.

5. Проанализировать полученные практические материалы и информацию.

6. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики.

7. Подготовить и написать отчет по практике.

**Текущий контроль** прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от филиала. Текущий контроль осуществляется путем проверки выполненных работ студентом по программе практики, собранного практического материала и подготовки отчета.

**Промежуточная аттестация** по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты обучающимся отчета. Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется дифференцированный зачет.

## **Аннотация**

### **к программе преддипломной практики**

**направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль** «Муниципальное управление»

**форма обучения** заочная

**квалификация** - бакалавр

**курс** 5

#### **Цель и задачи преддипломной практики.**

Целью преддипломной практики является подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, сформировать у него умение рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в образовательной организации.

**Задачи:**

– приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;

- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем государственного и муниципального управления с использованием междисциплинарного подхода;
- приобретение навыков по формированию обобщающих выводов и обоснованию практических рекомендаций;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

#### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Преддипломная практика относится к базовой части дисциплин блока 2 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла ООП Б.1.: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Трудовое право.

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.**

#### **Перечень формулируемых компетенций в результате прохождения практики:**

- **ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- **ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;
- **ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- **ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- **ОПК-6** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- **ПК-2** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- **ПК-5** - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– **ПК-6** - Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **ПК-7** умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

– **ПК-8** - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– **ПК-9** - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– **ПК-10** - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– **ПК-11** - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

– **ПК-18** - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

– **ПК-19** - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– **ПК-20** - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

– **ПК-21** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– **ПК-22** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

– **ПК-23** - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **ПК-24** - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

– **ПК-25** - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– **ПК-26** - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– **ПК-27** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **Краткое содержание практики.**

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяется Ученым Советом университета.

По итогам преддипломной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе преддипломной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной

работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время преддипломной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам преддипломной практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.**

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы приведены в **приложении 4**.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение.**

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы



обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть «Интернет», в том числе, в процессе проведения занятий, а также за их пределами. (Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлен в **Приложении 5**).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин, формирующих у обучающихся умения и навыки в области информационных технологий в управлении.

Шаблон представления информации о наличии учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования представлен в **Приложении 6**.

Обеспечение питанием, медицинским обслуживанием, объектами физической культуры и спорта представлено в **Приложении 7**.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>; <http://ebs.rgazu.ru/>, [www.lib.rgazu.ru](http://www.lib.rgazu.ru).

Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2020 г. составляет 600400 экземпляров, в том числе 252503 экземпляра учебной литературы, 38068 экземпляра учебно-методических пособий.

Читальный зал рассчитан на 58 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.**

В университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально – личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;
- университетское информационное пространство;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).

В университете эффективно работает Профсоюзная организация студентов. Деятельность организации направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.).

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, неравнодушное отношение к происходящему в вузе.

Деятельность в составе студенческих советов общежитий университета, участие в добровольных субботниках, работах по благоустройству территорий общежития формируют у студентов управленческие навыки, бережное отношение к имуществу государства, опыт личной ответственности, самоуправления и др.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия университета.

В университете ежегодно осуществляется Программа по воспитательной работе со студентами, основными направлениями которой являются: оздоровление студентов, физкультурно-массовое направление, творческое, культурно-массовое, поддержка деятельности студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-правовое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений,

формирование культуры здорового образа жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов. Наиболее популярными формами воспитательной внеучебной работы являются студенческие клубы по интересам, художественные студии (хореографические, эстрадные, вокальные, театральные и др.), волонтерская организация.

В вузе организована и ведется психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами. Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции.

Регулярно студенты нашего вуза становятся дипломантами и лауреатами городских и региональных конкурсов, смотров и фестивалей искусств.

Большое внимание в университете уделяется спортивной жизни.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;

Вышеперечисленное позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /проектов, контрольных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП .**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

**Целью проведения** государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки/программой.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам, входящим в базовую и вариативную части цикла:

1. Теория управления.
2. Основы государственного и муниципального управления.
3. Государственная и муниципальная служба.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления.
5. Принятие и исполнение государственных решений.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками направления подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю Муниципальное управление:

1. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы.
2. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).
3. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
4. Формы и методы государственного и муниципального управления инновационными процессами.
5. Организация и совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации).
6. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
8. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
9. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации).
10. Прогнозирование социально-экономического развития региона.
11. Формы и методы планирования социально-экономического развития муниципальных образований в современных условиях.
12. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды.
13. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации).
14. Государственное регулирование информационного развития (на примере субъекта Российской Федерации).
15. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
16. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
17. Управление финансами муниципальных образований.
18. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
19. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
20. Социальная политика и совершенствование управления социальной сферой.

21. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
22. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
23. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
24. Совершенствование социально-экономического развития и управления городского или сельского района (на конкретном примере).
25. Совершенствование муниципального управления жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
26. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
27. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
28. Совершенствование муниципального управления общественной безопасностью.
29. Анализ и совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга.
30. Организация и совершенствование деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
31. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
32. Пути развития муниципальной молодежной политики.
33. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
34. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
35. Совершенствование деятельности государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
36. Совершенствование кадровой политики государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
37. Совершенствование системы мотивации государственных или муниципальных служащих (на конкретном примере).
38. Разработка программы развития государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
39. Совершенствование системы управления персоналом государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
40. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.
41. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных или муниципальных учреждениях (на конкретном примере).
42. Анализ и совершенствование методов оценки претендентов на государственную или муниципальную службу (на конкретном примере).

43. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных или муниципальных служащих.

44. Анализ и совершенствование системы содействия занятости населения (на конкретном примере).

45. Пути повышения конкурентоспособности государственных или муниципальных учреждений (на конкретном примере).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена отражены в программе государственной итоговой аттестации.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

### **8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.**

Приказом ректора для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, введено «Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов» по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов состоит из двух составляющих:

a. **методика** текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

b. расчет **университетского рейтинга** студентов в 100 балльной шкале, выполняемый в GS – ведомости после завершения сессии по результатам промежуточной аттестации.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

**8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе.**

Электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе университета регламентированы «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Применяемые в учебном процессе университета электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) обеспечивают доступ каждого студента к электронной информационно-образовательной среде, независимо от его местонахождения. Дистанционные образовательные технологии способствуют комфортному обучению студентов и получению качественного высшего образования.

### **8.2.1. Обучение в течение семестра (курса).**

В учебном процессе студентов, обучающихся по заочной форме с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ), используется электронная информационно-образовательная среда университета, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава вуза с обучающимися (комплексные лабораторные практикумы, сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ).

Каждый обучающийся в обязательном порядке перед началом семестра (курса) получает комплект учебно-методического и программного обеспечения в соответствии со своим учебным планом и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с



применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) университета включает в себя систему управления учебным процессом (расположена по адресу <http://edu.rgazu.ru>) и электронно-библиотечную систему (расположена по адресу <http://ebs.rgazu.ru>).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации студента. После ввода регистрационных данных и кодового слова в ЭИОС ФГБОУ ВО РГАЗУ, происходит закрепление на соответствующем курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все студенческие сервисы, учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения. Так, в курсе интернет-семинара студентам предлагается изучение теоретического материала, и выполнение практической части под руководством преподавателя. При выполнении практической части студент имеет право принять участие в дискуссиях по обозначенным темам или предложить свою тему в рамках семинара, а также выполнять практические задания, проверяемые преподавателем.

### **8.2.2. Комплексные лабораторные практикумы.**

В процессе обучения в учебном плане по ряду дисциплин предусмотрено определенное количество часов для выполнения лабораторных работ. Все лабораторные работы выполняются на лабораторно – экзаменационной сессии (ЛЭС) по месту расположения образовательного учреждения. На ЛЭС студенты приглашаются справкой-вызовом. Обязательным условием вызова студента для прохождения ЛЭС является завершение обучения за предыдущий период. Вызов студента будет отложен до ликвидации задолженностей за предыдущие курсы.

Продолжительность ЛЭС составляет от 40 до 50 дней. В течение ЛЭС студенты выполняют практические, лабораторные работы, проходят промежуточную аттестацию.

### **8.2.3. Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары).**

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров на ЛЭС располагается в ЭИОС ФГБОУ РГАЗУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального

времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления материала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от студента индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному студенту.

У студентов также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении запроса студента в отдельном всплывающем окне). У студента есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания студентом.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ЭИОС, к очному обучению, когда студенты непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени.

### **8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий

и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## **МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**



## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**



**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**