

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2024.03.28
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления



Рабочая программа дисциплины

Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса

Наименование профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы

Квалификация Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления Толпаровым Э.Б.

Рецензент: к.э.н, доцент кафедры Управления Бондаренко О.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знать (З) основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Уметь (У): проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.</p>	<p>Знать (З) основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского</p>

<p>ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.</p> <p>ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.</p>	<p>руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p>
	<p>Уметь (У): проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса» относится к части профессионального учебного цикла образовательной программы СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в профессиональной деятельности и овладение соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.

Задачи, ставящиеся в рамках освоения дисциплины:

- научиться проводить диагностику производственного процесса;
- сформировать навыки проведения и контроля выполнения оперативных планов и календарных графиков;
- освоить навыки применения специализированных средств связи, автоматики,

промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;

- научиться использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;
- найти применение в профессиональной деятельности учету влияния типа производства на организационную структуру управления.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	100
в т.ч. занятия лекционного типа	40
занятия семинарского типа	60
Самостоятельная работа обучающихся, часов	44
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Основы производственного менеджмента	72	50	22	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
1.1. Введение. Цели и задачи профессионального модуля. Междисциплинарные связи. Социальная значимость. Примеры применения на практике. Развитие науки об организации производства.	36	25	11	
1.2. Формы организации производства	36	25	11	
Раздел 2. Организация управления производственными процессами	72	50	22	
2.1. Производство и производственные системы. Понятие, виды, система производственных факторов. Понятие и классификация элементов производства, основных элементов организации, их взаимосвязь.	28	20	8	
2.2. Организация основного производства.	28	20	8	
2.3. Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности.	16	10	6	
Итого за семестр	144	100	44	
ИТОГО по дисциплине	144	100	44	

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы производственного менеджмента

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Введение. Цели и задачи профессионального модуля. Междисциплинарные связи. Социальная значимость. Примеры применения на практике. Развитие науки об организации производства.
- 1.2. Формы организации производства.

Раздел 2. Организация управления производственными процессами

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Производство и производственные системы. Понятие, виды, система производственных факторов. Понятие и классификация элементов производства, основных элементов организации, их взаимосвязь.
- 2.2. Организация основного производства
- 2.3. Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 271 с.	https://znanium.ru/read?id=432079
2	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мильник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 858 с	https://znanium.ru/read?id=431695
Дополнительная		

3	Технические средства диспетчерского и технологического управления: учебная программа / Сост.: А.Н. Гавриленко. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2017. – 32 с	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/140эл.pdf
---	--	---

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб 129 Площадь помещения 118,1 кв. м. № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв. м. № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса**

Наименование профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы

Квалификация Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)
службы

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенций Планируемые результаты обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Уметь: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией;</p>

		<p>сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Умеет уверенно: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;</p>

		<p>программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.</p> <p>ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Уметь: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;</p>

		<p>применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;</p> <p>использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;</p> <p>учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;</p> <p>использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;</p> <p>использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основные принципы, структуру и методы управления производством;</p> <p>организационную структуру управления организацией;</p> <p>сущность и задачи диспетчерского руководства организации;</p> <p>функции и порядок работы диспетчерской службы организации;</p> <p>построение аппарата оперативного управления производством;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;</p> <p>программно-технические средства в системе диспетчеризации;</p> <p>значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Умеет уверенно: проводить диагностику производственного процесса;</p> <p>проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;</p> <p>применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;</p> <p>использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;</p> <p>учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;</p>

		<p>использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;</p> <p>использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;</p> <p>программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: проводить диагностику производственного процесса;</p> <p>проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;</p> <p>применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;</p> <p>использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;</p> <p>учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;</p> <p>использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;</p> <p>использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p>

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат	Тема не раскрыта	Тема раскрыта, но оформление не соответствует требованиям	Тема раскрыта, оформление соответствует требованиям	Проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению реферата и сроков его сдачи

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-70%	71-85%	86 % и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерные темы рефератов

1. Типы производства.
2. Структура производственного цикла.
3. Цели и функции управления производством.
4. Структура управления производством.
5. Виды структур управления.
6. Технический отдел диспетчерской службы.
7. Производственно-диспетчерский отдел организации: понятие и структура.
8. Сущность и задачи диспетчеризации производства.
9. Место диспетчерской службы в организации производства.
10. Средства связи диспетчерской службы 112.
11. Основные положения трудового кодекса РФ.
12. Трудовой распорядок диспетчерской службы.
13. Трудовой договор.
14. Средства связи аварийно диспетчерской службы.
15. Гарантии и компенсации работника.
16. Средства связи диспетчерской службы такси.
17. Специализированные средства связи.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Примерные задания итогового теста

Задание № 1

К причинам внешнего порядка вызывающим отклонение хода производственного процесса относятся

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) включение в программу производства заказов, заранее не предусмотренных планом
- 2) аварийный выход оборудования из строя
- 3) отсутствие энергоносителей
- 4) отсутствие поставок материалов от поставщиков

Задание № 2

Диспетчирование - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) составление календарных планов-графиков
- 2) непрерывное наблюдение, контроль и регулирование производственного процесса
- 3) учет выполнения планов-графиков протекания производственного процесса

Задание № 3

Основной метод диспетчирования - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ликвидация отклонений хода производственного процесса
- 2) предупреждение отклонений хода производственного процесса
- 3) составление календарных планов-графиков

Задание № 4

Когда исчерпаны все другие резервы прибегают к

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) материальным резервам
- 2) резервам времени
- 3) моральным резервам

Задание № 5

Основным объектом диспетчирования в серийном производстве являются

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) контроль установленного ритма работы поточных линий
- 2) контроль запуска-выпуска ведущих деталей
- 3) контроль за сроком запуска-выпуска партии деталей

Задание № 6

Цель диспетчирования

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) обеспечение учета продукции
- 2) обеспечение равномерного выпуска продукции
- 3) непрерывное наблюдение за производственным процессом

Задание № 7

Работа диспетчера состоит в:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) выявлении отклонений от календарных планов-графиков
- 2) принятии мер по устранению отклонений
- 3) учете рабочего времени работников
- 4) извещении руководства о всех недостатках в производственном процессе

Задание № 8

К причинам внутреннего порядка вызывающим отклонение хода производственного процесса относятся

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) включение в программу производства заказов, заранее не предусмотренных планом
- 2) аварийный выход оборудования из строя
- 3) отсутствие поставок деталей из заготовительного цеха
- 4) отсутствие поставок материалов от поставщиков

Задание № 9

В первую очередь диспетчер использует

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) материальные резервы
- 2) резервы времени
- 3) моральные резервы

Задание № 10

Основным объектом диспетчирования в единичном производстве является

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) контроль установленного ритма работы поточных линий
- 2) контроль запуска-выпуска ведущих деталей
- 3) контроль за сроком запуска-выпуска партии деталей

Задание № 11

Обязательным условием для успешного диспетчирования является

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) наличие профессионального образования диспетчера
- 2) наличие полномочий по изменению планов-графиков
- 3) наличие необходимой документации

Задание № 12

В первую очередь диспетчер прибегает к

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) заводским резервам
- 2) цеховым резервам

Задание № 13

При возникновении отклонений

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) сначала поставить в известность руководство предприятия
- 2) сначала принять меры по ликвидации отклонений

Задание № 14

К материальным резервам относятся

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) оборудование
- 2) осознание работника целей деятельности
- 3) время, оставшееся от выполнения операций

Задание № 15

Резерв, возникший в результате досрочного выполнения работником работы с целью сокращения рабочего времени, относится

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) к резервам сроков
- 2) к материальным резервам
- 3) к моральным резервам

Задание № 16

Обязательным условием для успешного диспетчирования является

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) наличие полномочий по использованию резервов
- 2) наличие организованного по правилам рабочего места
- 3) наличие технических средств для оперативного получения информации

Задание № 17

В последнюю очередь диспетчер прибегает к

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) заводским резервам
- 2) цеховым резервам

Задание № 18

При обращении к резервам необходимо

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) в первую очередь поставить в известность руководство предприятия
- 2) в первую очередь принять меры по ликвидации отклонений

Задание № 19

К моральным резервам относятся

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) оборудование
- 2) осознание работника целей деятельности
- 3) время, оставшееся от выполнения операций

Задание № 20

Резервы средств производства относятся

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) к резервам сроков
- 2) к материальным резервам
- 3) к моральным резервам

Задание № 21

Диспетчирование осуществляется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) производственно-диспетчерскими отделами

- 2) производственным отделом
- 3) отделом труда и заработной платы

Задание № 22

Диспетчер цеха осуществляет

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) контроль выполнения графика выпуска продукции
- 2) контроль оперативной подготовки производства и обеспечения всем необходимым
- 3) учет рабочего времени работников цеха
- 4) перспективное планирование развития предприятия

Задание № 23

Информацию о поломках оборудования диспетчер передает в

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отдел главного механика
- 2) отдел главного технолога
- 3) отдел труда и заработной платы

Задание № 24

Информацию об ошибках в технологической документации диспетчер передает в

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отдел главного механика
- 2) отдел главного технолога
- 3) отдел труда и заработной платы

Задание № 25

Информацию о неверно рассчитанной норме выработки диспетчер передает в

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отдел главного механика
- 2) отдел главного технолога
- 3) отдел труда и заработной платы

Задание № 26

Информацию о браке продукции диспетчер передает в

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отдел главного механика
- 2) отдел материально-технического снабжения
- 3) отдел технического контроля

Задание № 27

Информацию о планах и графиках выпуска продукции диспетчер передает в

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) планово-экономический отдел
- 2) отдел материально-технического снабжения
- 3) отдел технического контроля

Задание № 28

Диспетчерское цеховое бюро осуществляет

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) межцеховое планирование
- 2) увязку содержания и сроков календарных графиков работы цехов
- 3) составление сменно-суточных заданий для участков
- 4) учет и контроль выполнения плановых заданий по цеху

Задание № 29

Производственно-диспетчерский отдел имеет право

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Получать производственную информацию от структурных подразделений предприятия
- 2) Принимать решения о временном перераспределении трудовых ресурсов
- 3) Вести учет материалов на складе

4) Вести финансовый учет изготовления продукции

Задание № 30

В диспетчерский журнал вносятся все запросы, претензии, распоряжения

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) в порядке их поступления
- 2) в порядке их решения
- 3) нет определенного порядка