



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 08 » 12 20 25

№ 231

Об утверждении Положения о Волонтерском центре «ВЕРНАДКА»

С целью регламентации деятельности Волонтерского центра «ВЕРНАДКА» и развития добровольчества среди обучающихся и работников Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа прилагаемое к настоящему приказу Положение о Волонтерском центре «ВЕРНАДКА».
2. Начальнику управления цифровой трансформации (Гаврюшин В.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Тихонова А.И.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу

от «08» 12 2025

№ 231

Положение
о Волонтерском центре «ВЕРНАДКА»
Университета Вернадского

г. Балашиха
2025

I. Общие положения

1. Положение о Волонтерском центре «ВЕРНАДКА» регулирует вопросы деятельности Волонтерского центра «ВЕРНАДКА» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет сельского хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Волонтерский центр; Университет; Положение).

2. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями на 23.07.2025), Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3. Волонтерский центр является добровольным объединением обучающихся и работников Университета, указанных в пункте 4 Положения, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете.

4. В состав Волонтерского центра могут входить обучающиеся очной, заочной и очно-заочной формы обучения, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также работники Университета (далее – обучающиеся, работники).

5. Для принятия в члены Волонтерского центра обучающийся/работник подает соответствующее заявление руководителю Волонтерского центра.

6. Заявление о принятии в члены Волонтерского центра может быть отклонено в случае, если кандидат в члены Волонтерского центра на момент подачи заявления утратил статус обучающегося/работника Университета.

7. Членство в Волонтерском центре может быть прекращено по собственному желанию обучающегося/работника или в связи с его исключением за нарушение пунктов настоящего Положения, за недобросовестное исполнение порученной работы или за нарушение дисциплины, а также в случае утраты статуса, обучающегося/работника (отчисления/увольнения).

8. Понятия, используемые в Положении:

- безвозмездный труд – труд, осуществляемый на добровольной основе и не предусматривающий оплаты или иного вознаграждения;
- волонтерство (добровольчество) – добровольная деятельность, осуществляемая безвозмездно, на основе свободного волеизъявления путем выполнения работ, оказания услуг;
- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтер – обучающийся, осуществляющий лично в свободное от учебы время добровольческую (волонтерскую) деятельность.

II. Основные цели, задачи Волонтерского центра

9. Основными целями Волонтерского центра являются продвижение и популяризация ценностей добровольчества, а также объединение усилий волонтерских (добровольческих) отрядов для эффективного осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Университете, и на территории Российской Федерации.

10. Задачи Волонтерского центра:

- развитие Волонтерского движения в Университете и осуществление деятельности по направлениям, указанным в разделе III настоящего Положения;

- обеспечение взаимодействия с волонтерскими организациями г. Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы в свою деятельность;
- привлечение обучающихся и работников Университета к общественно-полезной работе;
- сопровождение проектных инициатив, содействие их реализации.

III. Основные направления деятельности, функции Волонтерского центра

11. Основные направления деятельности Волонтерского центра:

11.1. Социальное направление:

- помощь детям из детских домов, пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями здоровья и другим нуждающимся;
- культурно-творческая деятельность – организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников.

11.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- проведение университетских и факультетских мероприятий, направленных на привлечение внимания к проблемам экологии.

11.3. Событийное направление:

- сопровождение университетских, муниципальных, региональных, окружных, всероссийских и международных мероприятий по сферам деятельности: культурно-массовое, спортивно-оздоровительное, учебно-просветительское, профориентационное, патриотическое и др.

12. Для достижения поставленных задач Волонтерский центр осуществляет следующие функции:

- информационное сопровождение деятельности волонтеров посредством регулярного размещения публикаций на странице официального аккаунта Волонтерского центра в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/dobro.vernadka>);
- поиск, отбор и подготовка волонтеров к осуществлению деятельности по направлениям работы Волонтерского центра и участию в мероприятиях Университета, а также мероприятиях регионального или федерального значения;
- организация и проведение социально значимых мероприятий;
- проведение регулярных собраний руководителей направлений деятельности Волонтерского центра;
- разработка и реализация социально значимых проектов, предусматривающих привлечение обучающихся Университета к волонтерской деятельности.

IV. Организационная структура Волонтерского центра

13. Собрание Волонтерского центра (далее – Собрание) является высшим коллегиальным органом, в состав которого входят:

- руководитель Волонтерского центра;
- заместитель руководителя Волонтерского центра;
- руководители направлений деятельности Волонтерского центра (далее – руководители направлений деятельности);
- секретарь Волонтерского центра;
- пресс-секретарь Волонтерского центра;
- члены Волонтерского центра (далее – волонтеры).

14. Собрание является правомочным при кворуме 50% от общего числа членов Волонтерского центра.

15. Председателем Собрания является руководитель Волонтерского центра, при его отсутствии председателем собрания назначается заместитель руководителя Волонтерского центра.

16. Секретарём Собрания назначается Собранием секретарь Волонтерского центра, при его отсутствии секретарь избирается из числа присутствующих на Собрании, посредством голосования.

17. Решения по вопросам, вынесенным на Собрание, принимаются путём открытого или тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания.

18. Решения Собрания оформляются протоколом, который хранится в центре реализации студенческих инициатив (далее – центр) в течение 3-х лет. Протокол оформляется по итогам заседания Собрания и подписывается секретарём и председателем Собрания (иным лицом председательствующим на заседании Собрания).

19. К полномочиям Собрания относятся:

- избрание счётной комиссии, секретаря (при необходимости), председателя Собрания (при необходимости);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с реализацией стратегией развития добровольческого движения в Университете;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

V. Порядок работы Волонтерского центра

20. Руководитель Волонтерского центра выбирается посредством голосования членов Собрания. В случае равного количества голосов у кандидатов на Собрании проводится 2-ой этап голосования среди кандидатов, набравших одинаковое количество голосов. Голосование может повторяться неограниченное количество раз, до момента выбора победителя.

21. Кандидатом на пост руководителя Волонтерского центра может быть обучающийся очной формы обучения, не имеющий академических задолженностей за предыдущие два семестра и являющийся членом Волонтерского центра.

22. Срок действия полномочий руководителя Волонтерского центра – 1 календарный год со дня избрания. По истечении срока его полномочий проводится собрание членов Волонтерского центра с повесткой дня по вопросу избрания нового руководителя Волонтерского центра.

23. Руководитель Волонтерского центра может быть избран повторно Руководителем Волонтерского центра, количество переизбраний не ограничено.

24. Куратор Волонтерского центра назначается директором центра реализации студенческих инициатив из числа работников центра.

25. Волонтерский центр включает в себя ряд направлений деятельности, указанных в пункте 3 Положения, работу которых организуют руководители направлений деятельности.

26. Волонтерский центр взаимодействует с Советом обучающихся Университета.

27. Руководитель Волонтерского центра обязан:

- осуществлять общее управление деятельностью Волонтерского центра;
- нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Волонтерский центр задач, указанных в разделе II настоящего Положения;
- представлять интересы Волонтерского центра при взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

28. Заместитель руководителя Волонтерского центра назначается руководителем Волонтерского центра из числа членов Волонтерского центра.

29. Заместитель руководителя Волонтерского центра обязан:

- исполнять функции руководителя Волонтерского центра в случае его отсутствия;
 - осуществлять контроль качества информационного сопровождения деятельности Волонтерского центра;
 - контролировать соблюдение руководителями направлений и волонтерами своих обязанностей;
 - информировать руководителя Волонтерского центра о возникающих трудностях в работе Волонтерского центра и предлагать пути их решения.
30. Руководители направлений деятельности назначаются руководителем Волонтерского центра из числа членов Волонтерского центра.
31. Руководитель направления деятельности обязан:
- организовывать волонтерское сопровождение мероприятий и акций в рамках своего направления деятельности;
 - проводить отбор волонтеров посредством собеседования из числа членов Волонтерского центра для участия в соответствующих мероприятиях;
 - контролировать добросовестное исполнение волонтерами их обязанностей.
32. Секретарь Волонтерского центра назначается руководителем Волонтерского центра из числа членов Волонтерского центра.
33. Секретарь Волонтерского центра обязан:
- разрабатывать график проведения Собраний;
 - вести отчетность и составление протоколов собраний Волонтерского центра по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
 - вести рейтинг активности волонтеров Волонтерского центра
34. Пресс-секретарь Волонтерского центра назначается руководителем Волонтерского центра из числа членов Волонтерского центра.
35. Пресс-секретарь Волонтерского центра обязан:
- выполнять поручения руководителя Волонтерского центра;
 - выполнять работу по развитию информационной деятельности Волонтерского центра.

VI. Права и обязанности участников Волонтерского центра

36. Руководитель Волонтерского центра, заместитель руководителя Волонтерского центра и руководитель направления деятельности имеют право:
- отстранить волонтера от участия в мероприятии при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
 - предлагать и реализовывать идеи развития и популяризации добровольческого движения;
 - требовать от волонтера отчет о проделанной работе.
37. Руководитель Волонтерского центра вправе: исключить волонтера из Волонтерского центра за нарушение принципов осуществления волонтерской деятельности, за недобросовестное исполнение порученной работы или за нарушение дисциплины.
38. Руководитель Волонтерского центра, заместитель руководителя Волонтерского центра и руководитель направления деятельности обязаны:
- обеспечить необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
 - разъяснять волонтеру его права и обязанности;
 - вести личные волонтерские книжки, в которые вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
 - проводить инструктаж по технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

39. Волонтер имеет право:

- выбирать направление волонтерской деятельности, которое отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию при выполнении поставленных задач;

- вносить предложения в процессе обсуждения форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных волонтером работ;

- повышать квалификацию, проходить дополнительное обучение, посещать мастер-классы, участвовать в досуговых и поддерживающих мероприятиях Волонтерского центра;

- присутствовать по своему желанию на собраниях Волонтерского центра.

40. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять поставленные задачи;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности;

- заранее уведомить руководителя направления деятельности о своём желании прекратить волонтерскую деятельность.

VII. Финансовое обеспечение деятельности Волонтерского центра

41. Финансовое обеспечение деятельности Волонтерского центра может осуществляться за счёт средств Университета, полученных грантов, субсидий, и прочих источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

VIII. Прекращение работы

42. Реорганизация или ликвидация Волонтерского центра осуществляется по решению Собрания.

Приложение
к Положению о Волонтерском центре «ВЕРНАДКА»
Форма



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРОТОКОЛ

Собрания Волонтерского центра «ВЕРНАДКА»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Общее число членов: _____.

Присутствовало: (явочный лист прилагается).

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Собрания членов Волонтерского центра «ВЕРНАДКА»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Председатель собрания

подпись

Секретарь собрания

подпись