

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

«Утверждаю»



И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ

В.И. Литвин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-организационного
управления

В.Н. Вахненко

Декан ФДПО

Е.В. Крутикова

2016 г.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости слушателей (далее Положение) определяет порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов слушателями, а также порядок ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей при выполнении курсовых, практических, лабораторных работ и прохождения практик (стажировок), и отчисления слушателей за академическую неуспеваемость.

Положение направлено на реализацию единых методических требований преподавателей к слушателям в ходе текущей и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки специалистов.

Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» на факультет дополнительного профессионального образования.

2.2. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле)

2.3. Текущая аттестация может включать: проверку знаний по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, выполнения практических и (или) контрольных работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.

2.4. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости выставляется оценка деятельности слушателя.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов, на основе которых оценивается уровень усвоения слушателями дисциплин учебного плана.

2.6. Слушатели обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения слушателями лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий.

2.7. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие условия: правила аттестации должны быть объявлены слушателям на первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть простыми и понятными для слушателей; правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины.

2.8. Промежуточная аттестация слушателей контролируется на всех уровнях (куратор группы, кафедра, учебно-методический отдел) в форме экзаменов и зачетов во время проведения экзаменационных сессий с анализом результатов и принятием решений, способствующих улучшению качества учебного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Расписание экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации составляются специалистом факультета дополнительного профессионального образования при согласовании с деканом факультета дополнительного профессионального образования и первым проректором по учебной работе в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2. В расписании для каждой учебной группы (или слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану) указывается:

- дата и время проведения зачета или экзамена;
- название дисциплины;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, принимающего зачет или экзамен или проводящего консультацию;
- номер аудитории.

4. Допуск слушателей к промежуточной аттестации

4.1. Слушатели допускаются к сдаче экзаменов и зачетов по результатам выполнения и сдачи установленных практических, расчетно-графических и других работ, защиты курсовых работ и проектов по дисциплинам предусмотренных рабочим учебным планом.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом направления профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Проведение экзаменов в другие сроки возможно в исключительных случаях в установленном порядке.

4.3. Слушателям, которые прошли промежуточную аттестацию в

общеустановленные сроки в связи с болезнью или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета дополнительного профессионального образования устанавливает индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

3.4. Установление индивидуального графика сдачи сессии в связи с болезнью производится для слушателей, допущенных к сессии, по справкам медицинских учреждений, представленных в деканат в течение десяти дней после выздоровления слушателя.

3.5. Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые слушатель болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период проведения промежуточной аттестации (но не менее, чем на 5 дней).

3.6. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом по институту и на основании заявления слушателя с приложением документа, дающего на это право.

3.7. В обоснованных соответствующими документами (ходатайство кафедры, медицинские справки, направления на стажировку) и других случаях возможна досрочная сдача слушателем промежуточной аттестации по индивидуальному расписанию. Разрешение на досрочную сдачу зачетов и экзаменов предоставляется по личному заявлению слушателя по согласованию с деканом факультета дополнительного профессионального образования и, оформляется приказом по университету.

3.8. При невыполнении установленных учебным планом практических, лабораторных, расчетно-графических и других работ по дисциплине (модулю), слушатель не допускается к промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю) ведущим преподавателем.

3.9. Сведения о не допущенных к экзамену слушателях заблаговременно передаются преподавателями в деканат факультета дополнительного профессионального образования в форме справки.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена в деканате факультета дополнительного профессионального образования экзаменационную или зачетную ведомости установленного образца (Приложение 1.)

5.2. Экзаменатор по окончании экзамена или зачета в тот же день или не позднее следующего дня сдает ведомость с результатами экзамена в деканат.

5.3. Экзаменационные и зачетные ведомости должны быть полностью оформлены преподавателем.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в ведомостях и своевременность их предоставления несет принимающий зачет или экзамен преподаватель.

5.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также без билетов путем собеседования по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. Форма проведения экзамена устанавливается в рабочей программе дисциплины. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства (компьютерное тестирование). Экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

5.6. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (Приложение 2). Билеты рассматриваются и утверждаются деканом факультета дополнительного профессионального образования.

5.7. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

5.8. Во время экзамена слушатели могут пользоваться учебной программой по данной дисциплине, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых оговорена преподавателем до проведения экзамена.

5.9. Успеваемость слушателей определяется и фиксируется следующими оценками:

- по результатам зачетов – «зачтено», «не зачтено»;
- по результатам экзаменов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.10. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

5.11. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.12. Результаты сдачи зачетов проставляется в зачетной ведомости.

5.13. Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.14. Ликвидация академических задолженностей производится по утвержденному первым проректором по учебной работе расписанию повторных экзаменов, которое за 1-2 дня до окончания периода

промежуточной аттестации доводится до сведения слушателей.

- 5.15. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.
- 5.16. В случае получения при повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету слушателю может быть разрешено приказом первого проректора по учебной работе сдавать экзамен в третий раз, передача проводится комиссии в составе 3-х человек.
- 5.17. Передача экзаменов проводится по дополнительной экзаменационной ведомости, которая сразу после экзамена возвращается экзаменатором в деканат.
- 5.18. Приказом ректора по представлению декана факультета дополнительного профессионального образования отчисляются из института слушатели, имеющие следующие академические задолженности:
- а) по результатам сессии три и более академических задолженностей;
 - б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности;

6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В целях контроля за качеством подготовки слушателей результаты промежуточной аттестации обобщаются и анализируются ведущими преподавателями по дисциплинам (модулям) и деканом факультета дополнительного профессионального образования. На основе такого анализа, в случае необходимости принимается решение об оптимизации учебных планов, рабочих программ, содержания экзаменационных билетов и т.п.

6.2. При анализе следует обращать внимание на показатели абсолютной и относительной успеваемости, на качественные показатели (количество сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), на их динамику за последние годы; выявлять дисциплины, по которым больше всего задолженников, и т.д.

5.3. Декан факультета дополнительного профессионального образования и специалист деканата контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки слушателей и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

Ведомость приема зачета гр. № ____

по программе

« _____ »

(название программы)

« » 201 г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Декан факультета ДПО

Крутикова Е.В.

Преподаватель

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного профессионального образования

Зачетно - экзаменационная ведомость

Профессиональная переподготовка

« _____ »

(название программы)

Период обучения с _____ по _____

Фамилия, имя, отчество слушателя

Количество часов по учебному плану

№ п\п	Наименование дисциплины/количество часов по учебному плану	Фамилия, имя, отчество преподавателя /экзаменатора	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя и дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Декан факультета ДПО

Крутикова Е.В.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет дополнительного профессионального образования

Экзаменационная ведомость

Профессиональная переподготовка

« _____ »

(название программы)

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

Дата экзамена _____ Количество часов по учебному плану _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не аттестовано _____

Подпись экзаменатора
Декан факультета ДПО

Крутикова Е.В.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет Дополнительного профессионального образования

Дисциплина » _____

Направление подготовки/ специальность профиль подготовки/ программа/ специализация

Форма обучения _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1.

2. .

3.

Декан факультета _____

(подпись)

Крутикова Е.В.

Ф.И.О.