

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

«Утверждаю»

Вр. и.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ



Д.В. Лукин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану по
дополнительным профессиональным программам

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе

В.И. Литвин

Начальник учебно-организационного
управления

В.Н. Вахненко

Декан ФДПО

Е.В. Крутикова

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет основные цели и порядок реализации дополнительных профессиональных программ по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и форму аттестации слушателей на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российский государственный аграрный заочный университет" (далее - ФГБОУ ВО РГАЗУ).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану реализуется по всем формам обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАЗУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении следующие термины и определения:

- **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
- **слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые ФГБОУ ВО РГАЗУ;
- **учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, иных видов

учебной деятельности, формы аттестации обучающихся;

➤ **индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

➤ **индивидуальный график обучения** - график, входящий в индивидуальный учебный план слушателя и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций слушателя на период обучения по индивидуальному учебному плану.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации могут реализовываться по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий. Слушатели, по мере возникновения потребности в обучении, имеют возможность освоить программу в наиболее благоприятное для них время, на соответствующей учебной базе университета.

К программам предъявляются соответствующие требования:

– Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны быть построены по *модульному принципу и позволять реализовать возможности непрерывного образования по накопительной системе.*

– Большинство программ слушатели могут осваивать поэтапно (по модулям), в зависимости от своих временных возможностей. Многие программы содержат общие блоки (модули), которые могут учитываться при освоении смежных программ. Здесь предполагается система взаимозачетов.

Используется также краткосрочное обучение, которое, проходит в виде проблемных семинаров. В рамках семинара, как правило, реализуется один из модулей дополнительной профессиональной программы (24 часа) с выдачей сертификата установленного образца. Данный модуль является составной частью модульной программы повышения квалификации соответствующего направления. По завершении всего периода обучения по данной программе (участие в трех семинарах) слушателям выдаются удостоверения о краткосрочном повышении квалификации установленного образца (72 часа).

4.2. Основой ИУП является утвержденный учебный план дополнительной профессиональной программы. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан более чем на один год) учебных предметов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.3. ИУП оформляется в двух экземплярах. Один утвержденный ИУП выдается слушателю, другой хранится в его личном деле.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора. Процесс обучения слушателей по индивидуальному учебному плану с использованием технологий дистанционного обучения предполагает соблюдение определенных этапов.

1 этап

Проведение вводного (установочного) тьюториала. Получение от тьютора инструкции по изучению программы (учебного модуля) с использованием платформы дистанционного обучения. Получение кодов персонального доступа к информационным ресурсам, размещенным на платформе ДО РГАЗУ в системе Moodle. Решение организационных вопросов. Проведение ведущими преподавателями установочных лекций по отдельным темам¹. Знакомство слушателя с учебно-методическими информационными ресурсами по каждой дисциплине (курсу), размещенными на платформе ДО:

- учебный план; рабочие программы дисциплин по курсу;
- электронные версии лекционного материала для самостоятельного обучения слушателей;
- презентации .ppt по основным разделам курса;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению учебного курса, организации самоконтроля, текущего контроля;
- практикум или практическое пособие, содержащее тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- дополнительные учебные (дидактические) пособия;
- перечень справочных изданий, научной литературы, хрестоматий, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и др. сетевые ресурсы.

2 этап

Работа под руководством тьютора на платформе дистанционного обучения с информационными ресурсами. Выполнение текущих заданий для самопроверки.

3 этап

Получение от тьютора письменного контрольного задания и консультирование по его выполнению. Консультирование слушателей ведущим преподавателем, закрепленным за данной дисциплиной (курсом). Проверка выполненных письменных контрольных заданий преподавателем и отправка слушателям в электронном виде комментариев и результатов проверки.

4 этап

Аттестационное занятие. Проведение контрольных испытаний (экзамен, за-

¹ Количество часов лекционных занятий зависит от стоимости обучения и количества слушателей, одновременно обучающихся по данной программе

чет и др.).

После сдачи всех модулей и итоговой аттестации (комплексный междисциплинарный экзамен /выпускная квалификационная работа) – получение документа о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования и отчисление приказом ректора.

5.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий предполагает ведение соответствующей сопроводительной документации, отличной от традиционной:

1. Заявление на обучение, документы (в соотв. с заявлением).
2. Договор, акт, документ об оплате.
3. Регистрация в книге договоров.
4. Приказ на зачисление слушателя по индивидуальному плану обучения.
5. Учебный план, учебно-тематический план, рабочая учебная программа.
6. Справка-вызов на период участия в установочных занятиях, консультациях, контрольных испытаниях (контактное обучение), регистрация в журнале.
7. Журнал учета учебных занятий (приложение 1).
8. Ведомость (зачетно-экзаменационная) (Приложение 2)
9. Расписание занятий. (Приложение 3)
10. Приказ об отчислении слушателя и выдаче документа.
11. Оформление документа (свидетельство, удостоверение, диплом).
12. Регистрация выдачи документа в журнале.
13. Ведомость учета учебной нагрузки преподавателей

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет дополнительного профессионального образования

Ж У Р Н А Л

УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

слушателя дополнительной профессиональной образовательной программы
по индивидуальному плану обучения

ФИО _____

Программа профессиональной переподготовки _____

Начало занятий « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание занятий « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Балашиха

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Зачетно-экзаменационная ведомость

Профессиональная переподготовка

«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Период обучения с _____ по _____ года

Фамилия, имя, отчество слушателя Карев Валерий Алексеевич

Количество часов по учебному плану – 508

№ п.п.	Наименование дисциплины / количество часов по учебному плану	Фамилия, имя, отчество преподавателя/ экзаменатора	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора и дата
I модуль (82 часа)						
1.	Безопасность жизнедеятельности 4 часа	Михалева Татьяна Аркадьевна			-	-
2.	Основы компьютерных технологий 20 часов	Самсонова Татьяна Степановна			-	-
3.	Силовая преобразовательная техника 30 часов	Людин Валерий Бо- рисович			-	-
4.	Электротехника и электроника 28 часов	Беляева Лариса Владимировна	-	-		

Декан ФДПО _____ Е.В. Крутикова

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор по учебной работе

В.И.Литвин
15.02.2016 г.

**РАСПИСАНИЕ занятий по программе
профессиональной переподготовки (1 модуль) «Зоотехния – Кинология»**

Сергиевская Татьяна Олеговна, индивидуальный план обучения

с 18 февраля по 25 мая 2016 г.

Число/дни	Время	Предмет, раздел предмета	Ф.И.О. преподавателя / тьютор ДО	Место проведения занятий
18 февраля, пятница	10:50-12:25	БЖД (работа с информационными ресурсами на платформе дистанционного обучения под руководством тьютора), 2 ч.	Тьютор ДО	318
21 февраля, понедельник	10:50-11:35	БЖД, консультация, 1 ч.	доц. Михалева Т.А.	128
	11.35-12.40	Перерыв	-	-
	12.40-13.25	Биология с основами экологии, 1 ч. лекция.	проф. Еськов Е.К.	128
.....				

Декан факультета ДПО

Крутикова Е.В.

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ группы / ФИО слушателя(лей) при индивидуальном обучении	Количество слушателей	Наименование программы	Повышение квалификации/ профессиональная переподготовка	Категория слушателей	Сроки проведения	№ приказа о зачислении
По индивидуальному плану (Сергиевская Т.О.)	1	Зоотехния- Кинология	Профессиональная переподготовка (508 ч) (1 модуль)	Специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы	с 15 февраля по 25 мая 2011 г.	99-с от 21.02.11

№ п/п	ФИО преподавателей	Количество часов									Примечание: дата подачи документов на оплату / учебной нагрузки ППС (для бюджетных групп)	
		Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	Групповые консультации	Зачеты	Экзамены	ГЭК, ГАК	Аттестационные работы	Тьюторское сопровождение		Итого
1)	Михалева Т.А.			1		+					1	Приказ об оплате от 30.06.11
2)	Еськов Е.К.	1	1	1		+					3	Приказ об оплате от 30.06.11
3)	Прохазка М.В.	2	1	1			+				4	Приказ об оплате от 30.06.11
4)	Клопов М.И.	1		1		+					2	Приказ об оплате от 30.06.11
5)	Юдина О.П.	1		2		+					3	Приказ об оплате от 30.06.11
Тьютор ДО	Камалова Р.К.									111 ¹	111 ¹	
	ИТОГО										124	

Ведущий специалист

Седова В.Н.

Дата составления отчета: 25.05.16

¹ Работа с информационными ресурсами на платформе ДО.