

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)



«Утверждаю»

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ

В.И. Литвин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-организационного
управления

В.Н. Вахненко

Декан ФДПО

Е.В. Крутикова

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российский государственный аграрный заочный университет" (далее - ФГБОУ ВО РГАЗУ).

1.2 Целью итоговой аттестации является установление уровня соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. При условии успешного прохождения итоговой аттестации, выпускнику выдается документ установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Российский государственный аграрный заочный университет" образца - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно - коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

– Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, №Ак-821/06, №АК-822/06.)

– Устава Университета.

–

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении следующие термины и определения:

- **итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы;
- **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
- **слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые ФГБОУ ВО РГАЗУ;
- **учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся.
- **выпускная квалификационная (аттестационная) работа (ВКР):** самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по программе профессиональной переподготовки;
- **ДПП** – дополнительные профессиональные программы;
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план (если предусмотрено - индивидуальный учебный план) по Программе, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.2. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются ФГБОУ ВО РГАЗУ самостоятельно, фиксируются в утвержденных учебных планах.

4.3 Формы итоговой аттестации слушателей программ дополнительного

профессионального образования назначаются в соответствии с учебными планами и ДПП в зависимости от ее объема:

- по программам повышения квалификации (от 16 до 250 академических часов) - может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом, например: зачет, экзамен, тестирование, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, методики и др.), собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

- по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) - может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом, например: комплексный междисциплинарный экзамен и (или) защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

4.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ДПП путем осуществления текущего контроля успеваемости (и промежуточной аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки) слушателя.

4.5. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то по решению ректора на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в срок, не ранее чем через три месяца и не более чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.7. Слушатели, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, отчисляются из института, им выдается справка об обучении или о периоде обучения, согласно образцу (Приложение 1.)

4.8. по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ.

5.1. Аттестационные комиссиями, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создаются в целях:

- комплексной оценки установления уровня соответствия достигнутых

выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленными целям и запланированным результатам обучения;

- определения соответствия подготовки выпускника требованиям профессионального стандарта;

- принятия решения о предоставлении по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о дополнительном профессиональном образовании, установленного образца;

- разработка на основании результатов работы Комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

5.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 16 до 144 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет ведущий преподаватель по профилю программы.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, работающее в сторонней образовательной организации, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля осваиваемой слушателями программы, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей ФГБОУ ВО РГАЗУ и (или) лиц, приглашенных из сторонних учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Количественный состав комиссии не может быть более 5 человек (включая председателя Комиссии). В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который осуществляет документальное сопровождение и оформление процедуры итоговой аттестации. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП.

5.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.8. Все заседания Комиссий оформляются протоколами (Приложения 2, 3). Книги протоколов заседаний аттестационных комиссий ведутся секретарем по установленным формам, они должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью, а так же печатью университета и хранятся как документы строгой отчетности в деканате факультета ДПО.

5.9. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) выставляются отметками "зачтено" и "не зачтено" и фиксируются в ведомости (Приложение 4), которую подписывают преподаватель и декан факультета ДПО.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6. 1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом программы профессиональной переподготовки и может включать:

- комплексный междисциплинарный экзамен;
- и (или)
- подготовку и защиту выпускной аттестационной (квалификационной) работы (ВКР).

Программа итоговой аттестации разрабатывается факультетом ДПО с привлечением преподавателей кафедр и специалистов из числа работодателей. Программа итоговой аттестации может включать в себя разделы:

- цель итогового государственного экзамена;
- содержание (перечень тем учебной дисциплины или учебных дисциплин);
- форма и порядок проведения;
- примерный перечень экзаменационных вопросов;
- список материалов, которыми слушатель имеет право пользоваться на экзамене,
- список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов;
- и (или)
- темы ВКР;
- требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной (аттестационной) работы;
- порядок защиты;
- критерии оценивания.

6.2. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и доводится до всех членов аттестационных комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания. Перерыв между отдельными аттестационными испытаниями (комплексным междисциплинарным экзаменом и защитой ВКР - должен быть не менее 7 дней).

6.3. Форма, условия и программа комплексного междисциплинарного экзамена доводятся до слушателей не менее чем за две недели до его проведения.

6.4. Комплексный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей, позволяет выявить и оценить степень соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

6.5. Результаты комплексных междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий день после дня проведения экзамена.

При объявлении оценок председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает студентов, давших наиболее полные, а также наиболее слабые ответы.

6.6. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа является одним из видов итоговой аттестации слушателей, завершающая подготовку слушателей по программам профессиональной переподготовки. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных слушателем знаний и умений, выявлению степени подготовленности слушателей к решению профессиональных задач. ВКР выполняется на базе теоретических и практических навыков, полученных слушателем в течение всего срока обучения и является самостоятельным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретной проблемы.

6.7. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

6.8. Тематика ВКР разрабатывается факультетом ДПО с привлечением преподавателей профильных кафедр в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Слушателю предоставляется право выбора темы ВКР или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. О выборе темы слушатель сообщает в заявлении (приложение 5).

6.9. Для подготовки ВКР слушателю из числа работников образова-

тельной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель должен иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной работы.

Допускается к привлечению руководством ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов органов государственной власти области, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется выпускная работа и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

6.10. Закрепление за слушателем темы ВКР, назначение руководителя и консультанта утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ.

6.11. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа выполняется в соответствии с основными требованиями, представленными в программе итоговой аттестации.

6.12. Законченные ВКР сдаются слушателями на проверку руководителю. Слушатель обязан до сдачи своей выпускной работы руководителю поставить на титульном листе, оформленном по установленной форме (прил. 6); свою подпись и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки ВКР руководитель в срок не позже, чем за 5 дней до защиты составляет отзыв по установленной форме (прил. 7), подписывает титульный лист ВКР и представляет работу слушателя декану факультета ДПО.

6.13. Ознакомившись с ВКР, декан факультета ДПО определяет ее соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого отзыв вместе с выпускной квалификационной работой передается в аттестационную комиссию, а после завершения защиты подшивается в личное дело слушателя ВКР.

6.14. Защита выпускной квалификационной (аттестационной) работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.15. На защите ВКР слушателю предоставляется слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР слушателю отводится не более 10 минут.

6.16. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

6.17. На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие,

которые вправе задавать слушателю вопросы по теме защищаемой работы. После выступления слушатель отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

6.18. По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

6.19. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется аттестационной комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

6.20. После завершения итоговой аттестации, защищенные выпускные квалификационные работы передаются на факультет ДПО и сдаются в архив.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

7.2. К итоговым испытаниям допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации.

8. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

8.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

8.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки "хорошо" заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в отве-

те на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

143907, Московская область, г. Балашиха, ул. Шоссе Энтузиастов, дом 50;
Адрес для почтовой корреспонденции:
143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика, д. 1
тел., факс (495)521-24-56, (495)521-24-64;
e-mail: mail@rgazu.ru

_____ № _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
_____,
обучаясь по программе _____

на факультете дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО РГАЗУ в период с "___" _____ по "___" _____
частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин прошел(а) аттестацию по следующим учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Отчислен(а) приказом ректора № ___ от "___" _____ года по причине _____

Справка выдана для предоставления _____

Ректор _____

Декан _____

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
работы по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

"__" _____ 20__ г. с __ ч __ мин до __ ч __ мин
Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора № __ от __

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь _____
рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы _____
Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:
 - расчетно - пояснительная записка на __ листах формата А4;
 - иллюстрационно - графический материал на _____ листах формата _____
2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттестационную работу
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
 - средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)
"__" _____ 20__ г. с __ ч __ мин до __ ч __ мин
Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора № __ от __
Присутствовали:
Председатель _____
Члены : _____

О сдаче аттестационного комплексного междисциплинарного экзамена по программе обучения и получения права вести профессиональную деятельность в сфере

Аттестуемый слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы

Признать, что слушатель сдал аттестационный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

Подпись лица, составляющего протокол _____

Российский государственный аграрный заочный университет

Факультет дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

Ведомость приема зачета гр.№

(название программы или предмета)

« » _____ 2016 г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Зачет	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Декан факультета ДПО

Крутикова Е.В.

Преподаватель

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Ректору ФГБОУ ВО РГАЗУ

от слушателя профессиональной
переподготовки по программе
ДПО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на
тему:

Слушатель _____ " ____ " _____ 201__ г.
(ф.и.о.) (подпись)

Прошу утвердить тему и назначить научным руководителем

В приказ:

Утвердить тему и руководителя. Консультантом назначить

Декан ФДПО _____ " ____ " _____ 201__ г

Оформление титульного листа (на формате А-4)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного профессионального образования

Допустить к защите
Декан ФДПО
ФГБОУ ВО РГАЗУ

(подпись, Ф.И.О)

"__" _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: *(наименование темы выпускной работы)*

Выполнил слушатель
дополнительной профессиональной
программы

" _____ "

(наименование программы)

Ф И О (полностью)

Руководитель _____

Ф И О

г. Балашиха
2016

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет дополнительного профессионального образования
Программа _____

ОТЗЫВ
На выпускную квалификационную работу

слушателя _____
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Оценка актуальности и значимости темы и структуры работы: _____

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач: _____

3. Перечень основных разработок слушателя и оценка их обоснования:

4. Оценка отношения слушателя к подготовке работы: _____

4.1 Оценка навыков ведения самостоятельной работы: _____

4.2. Оценка подготовленности слушателя для работы в условиях производства: _____

4.3. Оценка степени владения теоретическим материалом: _____

5. Оценка использования компьютерных технологий и современных методов обработки информации: _____

6. Соответствие иллюстративного (графического) материала содержанию работы: _____

7. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявленным требованиям (написание, оформление, изложение, объем, иллюстрации и др.) _____

8. Рекомендации руководителя о допуске выпускной квалификационной работы: _____

9. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в аспирантуру, к публикации и др.) _____

Руководитель _____ " ____ " _____ 201_ г.

Звание _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____