Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Аннотация
к программе преддипломной практики

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Муниципальное управление»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 5

Цель и задачи преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, сформировать у него умение рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в образовательной организации.

Задачи:

– приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;

– сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;

– выявление проблем государственного и муниципального управления с использованием междисциплинарного подхода;

– приобретение навыков по формированию обобщающих выводов и обоснованию практических рекомендаций;

– выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;

– выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчёта по практике.

Место дисциплины в структуре ООП:

Преддипломная практика относится к базовой части дисциплин блока 2 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла ООП Б.1.: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Трудовое право.

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.

Перечень формулируемых компетенций в результате прохождения практики:

- **ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– **ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

– **ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– **ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– **ОПК-6** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– **ПК-2** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– **ПК-5** - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– **ПК-6** - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **ПК-7** - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

– **ПК-8** - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);

– **ПК-9** - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– **ПК-10** - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– **ПК-11** - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

– **ПК-18** - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

– **ПК-19** - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– **ПК-20** - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

– **ПК-21** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– **ПК-23** - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– **ПК-24** - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

– **ПК-26** - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– **ПК-27** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления .

Краткое содержание практики.

Форма и вид отчетности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяется Ученым Советом университета.

По итогам преддипломной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе преддипломной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время преддипломной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам преддипломной практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.