Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.08.2025 20:58:58
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Аннотация

к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Муниципальное управление»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

- выяснение основных целей деятельности государственной (муниципальной) организации, потребителей ее услуг и выполняемых ею функций;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу организации;
- изучение организационной структуры и распределения функций между подразделениями и работниками;
- ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- анализ технологии выполнения наиболее типичных управленческих операций;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ.

Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к Блоку 2 – Практики, которая в полном объеме относится к вариативной части программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин Блока 1 ООП.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Практика может проводиться в учебных и рабочих помещениях Института экономики и управления в АПК, на кафедре Экономика, в научных подразделениях вуза, в структурных подразделениях, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим профилю «Муниципальное управление» направления подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины.

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Содержание учебной практики.

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ООП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования одной базовой функции денежной единицы и их различные сочетания. Выполнение всех задач, входящих в задание, потребует знания практического применения для проведения финансовых расчетов всех функций денежной единицы.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики.

Промежуточный контроль по окончании практики обучающимся пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучаемым материалов и мнение руководителя о работе обучаемого в период практики.

Оформление результатов учебной практики:

Отчет об учебной практике. Отчет включает разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- введение;
- практический раздел;
-заключение, характеристика полученного результата;
-список использованных информационных источников;
-приложения.