

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.09.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
«28» сентября 2023 г. Кудрявцев М.Г.



Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность и управление проектами в области права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана *к.э.н., доцентом* кафедры *Управления* *Балашовой С.А.*

Рецензент: *д.э.н., профессор* кафедры *Управления* *Гайдаенко А.А*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	Знать (З): Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	Уметь (У): Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций
	Владеть (В): Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	Знать (З): Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения;
	Уметь (У): Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
	Владеть (В): Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	Знать (З): Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
	Уметь (У): Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	Владеть (В): Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность и управление проектами в области права» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция

Цели изучения дисциплины: создание условий для успешного освоения обучающимися основ проектной деятельности и управления проектами для решения задач профессиональной деятельности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	35,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Теоретические положения проектной деятельности и управления проектами в области права	30	15	15	УК-1, УК-2, УК-3
Раздел 2. Практические подходы к управлению проектами и проектной деятельности в области права	38	17,25	20,75	
Итого за семестр	68	32,25	35,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	72	32,25	35,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические положения проектной деятельности и управления проектами в области права

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов.

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью 1. Основные принципы метода проекта 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности

Тема 3. Субъекты управления проектами 1. Участники проекта 2. Анализ стейкхолдеров проекта 3. Команда проекта 4. Команда управления проектом 5. Проектные роли 6. Организационная структура. Виды организационных структур 7. Функциональная,

проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.

Раздел 2. Практические подходы к управлению проектами и проектной деятельности в области права

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект 1. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. 3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. 4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. 5. Стратегическое планирование и его инструментарий. 6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. 7. Документирование результатов проекта. 8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности 1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. 2. Поиск и выбор источников финансирования проектов. 3. Межгосударственные институты и программы финансирования. 4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. 5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере 1. Юридические аспекты управления проектами 2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере 3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

Дополнительная литература:

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1266-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441677>.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая,	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129
---	--

мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Проектная деятельность и управление проектами в области
права**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода уметь: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций владеть: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет уверенно: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций Владеет уверенно: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
<p><i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения уметь: Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ владеть: Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения Умеет уверенно: Умеет анализировать</p>

		альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет уверенно: Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	Пороговый (удовлетворительно)	знать: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия уметь: Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами владеть: Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Умеет уверенно: Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Владеет уверенно: Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:
Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:
«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки
«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью

1. Основные принципы метода проекта
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности

Тема 3. Субъекты управления проектами

1. Участники проекта
2. Анализ стейкхолдеров проекта
3. Команда проекта
4. Команда управления проектом
5. Проектные роли
6. Организационная структура. Виды организационных структур
7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект.

1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
5. Стратегическое планирование и его инструментарий.
6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.

7. Документирование результатов проекта.
8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности

1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
3. Межгосударственные институты и программы финансирования.
4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере

1. Юридические аспекты управления проектами
2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере
3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной формы обучения)

- "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме Примерный образец интерактивного занятия

Деловая игра

Деловая игра. Практико-ориентированный проект в сфере юриспруденции Сценарий деловой игры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итогом деловой игры является разработка практико-ориентированного проекта в сфере юриспруденции.

Основная цель деловой игры - обучение основным навыкам составления проекта.

Задачи, поставленные для достижения цели

- 1) овладение навыком работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой;
- 2) знакомство с основными правилами заключения договоров;
- 3) решение прикладных задач в сфере юриспруденции

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. До проведения деловой игры студенты должны предшествовать лекция по теме «Проектная деятельность в сфере юриспруденции», а также практические занятия по указанной теме, в рамках которых они должны решать правовые казусы по теме.

2. Непосредственно перед началом проведения деловой игры студентам должен быть предложен вводный инструктаж.

3. Игрой руководит администратор игры: научно-педагогический работник кафедры.

4. Администратор игры должен иметь следующие документы во время игры:

- 4.1) сценарий деловой игры;
 - 4.2) задания для команд;
 - 4.3) бланки для оценивания результатов игры.
5. Экспертную оценку осуществляют администратор игры и (или) назначаемые им помощники администратора игры.

6. Деловая игра состоит из вводного, основного и заключительного этапов. Этапы деловой игры могут быть проведены в разные дни. Допускается проведение основного этапа деловой игры в качестве домашнего задания.

7. Конкретное задание определяется администратором игры с учетом актуальности, потребностей студентов и других факторов непосредственно перед началом игры и раздается на вводном этапе.

8. В игре участвуют несколько команд (по 4-8 человек), состоящих из руководителя (роль в игре - «руководитель правового подразделения»), членов команды (роли в игре - «сотрудники правового подразделения», «руководители заинтересованных органов и организаций»)

9. Перед каждой командой ставятся следующие задачи:

- 9.1) распределение функций внутри команды;
- 9.2) разработка практико-ориентированного проекта под руководством руководителя команды;
- 9.3) корректировка проекта договора с учетом замечаний своего члена команды;
- 9.4) изучение практико-ориентированного проекта, разработанного другой командой, и составление протокола разногласий на проект;
- 9.6) презентация практико-ориентированного проекта.

10. Руководитель команды взаимодействует с администратором игры, организует и координирует действия членов своей команды. Руководитель команды избирается членами команды на организационном собрании.

3. ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. Вводный этап деловой игры включает следующие действия:

- 1.1) разделение группы на команды;
- 1.2) обсуждение общих целевых установок и порядка действий;
- 1.3) анализ возможных методик разработки практико-ориентированного проекта;
- 1.4) обсуждение организационной и функциональной структуры команды;
- 1.5) распределение функций внутри команды;
- 1.6) повторение основных целей деловой игры и понятий;
- 1.7) подготовка к разработке практико-ориентированного проекта.

2. Основной этап деловой игры включает следующие действия:

- 2.1) изучение учебной и научной литературы;
- 2.2) определение круга источников права, регулирующего отношения, связанные с заданным проектом;
- 2.3) изучение и анализ этих источников;
- 2.4) изучение методов разработки проектов;
- 2.5) определение существенных условий проекта;
- 2.6) определение дополнительных условий, которые необходимо отразить в проекте с учетом интересов стороны;
- 2.7) определение структуры проекта;
- 2.8) разработка отдельных разделов проекта, всего проекта в целом;
- 2.9) корректировка проекта с учетом замечаний;
- 2.10) представление проекта другой команде;
- 2.11) составление протокола замечаний на проект, составленный другой командой;
- 2.12) представление протокола разногласий другой команде.

3. Заключительный этап деловой игры включает следующие действия:

- 3.1) Презентация проекта;

- 3.2) представление вопросов и замечаний от других команд, а также администратора игры;
- 3.3) экспертная оценка действий команд и проекта;
- 3.4) подведение итогов игры.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;
- 1 балла выставляется обучающемуся, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он активно участвовал и в подготовительном этапе, и в основном, проявил творческий подход;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он участвовал в интерактивном занятии активно, проявил творческий подход, являлся одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использовал наглядный материал.

Критерии оценки для заочной и очно-заочно й формы обучения:

- "не зачтено" выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;
- "зачтено" выставляется обучающемуся, если он участвовал в интерактивном занятии активно, проявил творческий подход, являлся одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использовал наглядный материал.

Письменное задание

Подготовка к письменному заданию по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

Пример варианта письменного задания:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования.
2. Классификация и основные виды проектов.
3. Юридические аспекты управления проектами.
4. Системная модель проектирования.

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

Письменная работа состоит из 5 вопросов по модулю. Каждый вопрос оценивается по пятибалльной шкале. В сумме обучающийся может набрать максимально 25 баллов.

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 1-2 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочно й формы обучения:

- "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- "зачтено" выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.
8. Структура организации содержания конкретной дисциплины учебного плана по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.
9. Модель структуры организации учебного материала в рамках межотраслевой дисциплины.
10. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.
11. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов
12. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт по Тони Бьюзену.
13. Разработка дидактического материала по планированию проектной технологии World safe.
14. Планирование учебного проекта по конкретной дисциплине, изучаемой в рамках специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.
15. Опыт использования Интеллект-карт и проектной технологии World safe при реализации комплексных судебных проектов.
16. Электронные ресурсы для учебного проекта.
17. Электронные таблицы в проектной работе.
18. Создание презентации студентами. Оформление их результатов.
19. Создание публикаций студентами, оформление их результатов.
20. Создание дидактических материалов по проекту.
21. Создание методических материалов по проекту.
22. Создание веб-сайта проекта.
23. Защита проекта.
24. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в федеральных университетах.
25. Организационно-правовые условия для проектной деятельности студентов федеральных университетов на примере НИУ ВШЭ, Дальневосточного федерального университета, Московского политеха, Уральского федерального университета, Нижегородского государственного университета им. Н.И.Лобачевского, Южного федерального университета.
26. Хронология становления проектного обучения.
27. Охват проектной деятельностью на примере бакалавриата НИУ ВШЭ .
28. Характеристика блока "практика проектная и исследовательская деятельность" федеральных университетов.
29. Оформление практик курсовых и ВКР как проектов.
30. Методика подготовки научно-исследовательских или проектных семинарских занятий.
31. Механизмы реализации проектной методики в федеральных университетах.
32. Коммерциализация результатов исследовательской и проектной деятельности на

примере Дальневосточного федерального университета.

34. Управленческие механизмы и инструменты интеграции форматов проектной деятельности в учебный процесс.

35. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.