

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.02.2024 15:55:10  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение к приказу  
от «29» января 2024 г.  
№ 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ/ИНСТИТУТЕ (типовое)**

г.о.Балашиха, 2024

## **1 Общие положения.**

1.1. Факультет/Институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее-Университет Вернадского, Университет) является учебно-научным подразделением Университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом Университета Вернадского;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. В своей деятельности Факультет/Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций Факультет/Институт использует учебно-методическую, научную базу Университета, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.5. Университет закрепляет за Факультетом/Институтом аудиторный и лабораторный фонд.

1.6. Факультет/Институт реализует поручаемые Университетом виды образовательной деятельности.

1.7. Факультет/Институт имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать.

1.8. Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью Факультета/Института осуществляют проректоры по соответствующим направлениям и проректор, курирующий соответствующий факультет.

1.9. Отчёт о работе Факультета/Института ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором.

1.10. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Факультета/Института принимается Учёным советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора

1.11. Факультет/Институт создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета университета.

## **2. Основные задачи Факультета/Института.**

Основными задачами Факультета/Института являются:

2.1. Создание системы условий для качественной подготовки специалиста.

2.2. Планирование и организация образовательного процесса на Факультете/Институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и основных профессиональных образовательных программ, утвержденных Учёным советом Университета.

- 2.3. Взаимодействие с администрацией Университета и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся.
- 2.4. Изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием. Помощь в трудоустройстве выпускникам Факультета/Института.
- 2.5. Обеспечение условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, учреждениями и фирмами.

### **3. Функции Факультета/Института.**

Факультет/Институт осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам.
- 3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.
- 3.3. Координация при разработке и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ, научно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 3.4. Организация и проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.
- 3.5. Организация и контроль повышения квалификации педагогических работников.
- 3.6. Планирование, организация и проведение довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, работа по формированию контингента первого курса.
- 3.7. Довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.8. Укрепление материально-технической базы Факультета/Института, привлечение дополнительных средств.
- 3.9. Ведение документации и подготовка отчётных данных по учебному процессу, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работе, осуществляемых на факультете.
- 3.10. Организация проведения самообследования образовательных программ, подготовки к процедурам внешней оценки качества их реализации.

### **4. Структура и управление Факультетом/Институтом.**

- 4.1. В состав Факультета/Института могут входить: студенческие академические группы; кафедры; деканат; центры (научно-образовательные, информационно-вычислительные и др.); лаборатории; студенческие конструкторские бюро.
- 4.2. Управление Факультетом/Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Высшим органом управления Факультета/Института является его Совет, возглавляемый деканом. Совет Факультета/Института действует на основании Положения о Совете Факультета/Института, утвержденного Учёным советом Университета.
- 4.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета/Института осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом Университета и Положением о порядке выборов деканов Факультета/Института Университета. Декан организует выполнение задач, стоящих перед Факультетом/Институтом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
- 4.5. В зависимости от численности Факультета/Института в помощь декану по его представлению, приказом ректора назначаются заместители.

4.6. Должностные обязанности декана Факультета/Института и заместителей декана Факультета/Института устанавливаются должностными инструкциями.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Права и обязанности сотрудников Факультета/Института определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач работники Факультета/Института имеют право:

5.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Факультета/Института документы Университета;

5.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Факультетом/Институтом;

5.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Факультета/Института;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Факультета/Института и Университета в целом.

## **6. Ответственность.**

6.1. Работники Факультета/Института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Декан Факультета/Института несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Факультет/Институт, контролирует соблюдение работниками Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

## **7. Взаимоотношения.**

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет/Институт в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учёта и финансового контроля, управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, управление развития и платных образовательных услуг и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями Университета.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет/Институт в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета Университета и утверждаются ректором Университета.