

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Владимирович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.02.2024 15:50:23  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**ПРИНЯТО:**  
ученым советом  
Университета Вернадского  
«29» июня 2023 г.  
Протокол №11

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом ректора  
Университета Вернадского  
№ 215 от «04» июля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрактной службе**

г.о.Балашиха, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Контрактная служба является внутренним структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее – Контрактная служба, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Контрактной службы, определяет ее основные задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. Структуру и штатное расписание Контрактной службы утверждает Ректор Университета в установленном в Университете порядке.

1.4. Трудовые обязанности работников Контрактной службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

1.5. Положение о Контрактной службе и изменения в него утверждаются приказом Ректора Университета.

1.6. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Университета.

## **2. Функции и полномочия контрактной службы**

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

2.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Университетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Университета;

2.1.5. Организует, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных законодательством;

2.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.2.4. Осуществляет описание объекта закупки;

2.2.5. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию,

предусмотренную статьей 42 Федерального закона О контрактной системе;

2.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.2.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.2.8. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.10. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. Осуществляет проверку независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе;

2.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе;

2.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных Университетом.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

-обеспечивает проведение силами Университета или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы,

оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

-обеспечивает подготовку решения Университета о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

-осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.4.Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5.Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных Университетом;

2.4.6.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Университетом условий контракта;

2.4.7.Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.8.Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;

2.4.9.Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

2.5.Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

2.5.1.Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2.Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.5.3.Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета (выступающего в качестве заказчика), уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Университета осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом,

членов контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные законодательством полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Университета.

### **3. Организация деятельности контрактной службы**

3.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Университета, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

3.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются Ректором Университета и не может составлять менее двух человек.

3.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый приказом Ректора Университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного Ректором Университета лица.

3.4. Руководитель контрактной службы осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Осуществляет общее руководство контрактной службой;

3.4.2. Представляет на рассмотрение руководству Университета предложения о назначении и исключении членов контрактной службы из её состава;

3.4.3. Формирует план работы контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководства Университета;

3.4.4. Представляет руководству Университета ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

3.4.5. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Университетом в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

3.4.6. Координирует взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Университета;

3.4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.5. Руководитель контрактной службы распределяет определенные настоящим положением функции и полномочия между работниками контрактной службы.

3.6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.7. Работники контрактной службы в целях надлежащего исполнения полномочий по осуществлению закупок, помимо функций и полномочий, предусмотренных настоящим положением, вправе:

3.7.1. Получать у должностных лиц Университета информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), а также иную информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

3.7.2. При необходимости запрашивать у должностных лиц Университета письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

3.7.3. Привлекать работников Университета, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

3.7.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов

поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3.8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем положении, члены контрактной службы обязаны выполнять обязательства и соблюдать требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

3.8.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Университетом согласно части 23 статьи 34 Федерального закона.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) члена контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.10. Руководитель и работники контрактной службы несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим положением.

3.11. Руководитель и работники контрактной службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету в результате их неправомерных действий.