

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.02.2024 09:01:35
Уникальный программный ключ:
790a1a8d12525774421adc11c96435f0e902b1b0



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 04 » 07 2023

№ 215/49

Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о научном руководителе аспиранта (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о научном руководителе аспиранта на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу приказ от 24.10.2022 № 254 «Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта».
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 04 » июля 2023
№ 215/49

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

г.о. Балашиха,
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет Вернадского, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,

- приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

- Уставом Университета.

II. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложения 1-2 к настоящему положению).

5. Научный руководитель утверждается приказом проректора Университета.

Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом проректора Университета при смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации).

Указанные приказы готовит отдел научно-организационной работы и аспирантуры.

6. Научный руководитель по решению проректора Университета может лишиться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплен аспирант.

III. Требования к научному руководителю

7. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

8. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

9. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

III. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

11. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры;

- участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

12. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре.

13. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

IV. Заключительные положения

14. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором он был принят и утвержден.

Приложение № 1 к Положению о
научном руководителе аспиранта

СОГЛАСИЕ

на научное руководство

СОГЛАСИЕ			
на научное руководство			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя)		
Согласен(а) быть	научным руководителем		
			по диссертации
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию)		
на соискание ученой степени	кандидата		
			(отрасль науки в родительном падеже, например: биологических наук)
по научной специальности			
			(шифр
	и наименование научной специальности, если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)		
по теме:			
	(наименование темы диссертации в кавычках)		

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Аспирант ознакомлен

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

Справка

о научном руководителе аспирантов (за последние 3 года)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.5.15. Экология, очная форма обучения, 202_ год набора

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)