

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.03.2024 20:04:26
Уникальный программный ключ:
790a1a8df252577421adc15e96453f0a9025fbc



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 04 » 07 20 23

№ 215/3

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о порядке перевода обучающихся на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, в том числе с одной формы обучения на обучение по другой форме (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о порядке перевода обучающихся на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, в том числе с одной формы обучения на обучение по другой форме на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу приказ от 26.09.2022 № 206 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 04 » июля 2023
№ 215/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

г.о. Балашиха,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее-Положение) разработано на основании: федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня утвержденным приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года N 607, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее - Университет Вернадского, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского», а так же из Университета в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.3. Условия настоящего Положения не распространяются на:

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

-перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление (*приложение 1*) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде

обучения по самостоятельно установленному образцу (*приложение 2*), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (*приложение 3*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе (*приложение 4*).

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. Конкурсный отбор в Университете Вернадского проводится аттестационной комиссией факультета (института) университета под председательством декана (директора) факультета (института). Руководитель факультета (института) своим распоряжением формирует конкурсную комиссию, количество человек в комиссии включая председателя должно быть не четным. Оценивается средний балл претендента согласно представленной академической справки и степень соответствия освоенных им компетенций компетенциям образовательной программы на которую переводится кандидат. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол аттестационной комиссии (*приложение 5*).

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (*приложение 6*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося (*приложение 7*) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (*приложение 8*) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Указанные в пунктах 2.2, 2.6, 2.9 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в 2.2, 2.6, 2.9 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося (*приложение 9*) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.3 и 2.7-2.12 настоящего Положения не применяются.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета.

3.2. Приложением к настоящему Положению являются:

- приложение №1 - образец заявления о предоставлении справки о периоде обучения;
- приложение №2 - образец справки;
- приложение №3 - Образец заявления о переводе по договору на оказание платных образовательных услуг;
- приложение №4 - Образец Заявления о переводе на места для обучения за счет бюджетных ассигнований;
- приложение №5 - Образец Протокол аттестационной комиссии;
- приложение №6 - образец справки о переводе;
- приложение №7 - образец Заявления о предоставлении сведений о перезачтенных дисциплинах в справке о переводе;
- приложение №8 - образец заявление об отчислении в порядке перевода;
- приложение №9 - образец заявление об отправке документов по электронной почте.

Приложение №1 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец заявления о предоставлении справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию

Ректору Университета Вернадского Певцовой
Елене Александровне
обучающегося факультета (института)
_____ по

направлению подготовки:

код:

Наименование:

Профиль:

Наименование профиля:

(код, специальность): _____

_____ группы _____

_____ Фамилия
Имя Отчество

Заявление

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения по образовательной программе: код: наименование: профиль: наименование профиля: (специальность, наименование специальности) в связи с моим намерением быть переведенным в: *полное наименование образовательной организации.*

Дата _____

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи

Приложение №2 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец справки

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а):

Обучался(ась)/Обучается по образовательной программе:

Завершил(а) обучение: ____ году в **Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации
«Российский
государственный университет
народного хозяйства имени
В.И. Вернадского»**

г Балашиха

СПРАВКА

**ОБ ОБУЧЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Нормативный срок освоения программы _____ в очной форме обучения ____ года

Направление подготовки/Специальность:

Курсовые работы:

Практики
в том числе:

з.е.

x

з.е.

з.е.

з.е.

з.е.

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

з.е.

x

Выпускная квалификационная работа
(бакалавра)

x

регистрационный номер

дата выдачи

/Ректор

Сведения о содержании и результатах освоения программы

Наименование дисциплин, модулей, разделов основной образовательной программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Итоговая оценка
История		
Объем образовательной программы в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	з.е. ак. час.	х х

Справка выдана по требованию.

_____ **Конец документа** _____

Приложение №3 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец Заявления о переводе по договору на оказание платных образовательных услуг

Ректору Университета Вернадского Певцовой
Елене Александровне

от _____

Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из *полное наименование исходной образовательной организации* на ___ курс _____ формы обучения по образовательной программе: код: наименование: профиль: наименование профиля (специальность): наименование специальности:) для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг).

Приложение: выписка из приказа об отчислении в порядке перевода федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «*Полное наименование вуза*» от __. __.20 __ № ____

Дата _____

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи

Приложение №4 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец Заявления о переводе на места для обучения за счет бюджетных ассигнований

Ректору Университета Вернадского Певцовой
Елене Александровне

от _____

Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из полное наименование исходной образовательной организации на ___ курс _____ формы обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе: код: наименование: профиль: наименование профиля (специальность, Наименование специальности):.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением мной второго или последующего высшего образования, общая продолжительность моего обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (или федеральными государственными требованиями) с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

Приложение: выписка из приказа об отчислении в порядке перевода федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Полное наименование вуза» от __.__.20__ № ____.

Дата _____

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи

Образец Протокол аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии факультета (Института) _____ для рекомендации _____ к
зачислению в порядке перевода на ____ курс факультета (Института) _____
_____ 202__ г. № _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации _____ (ФИО студента):

Председатель –

Члены комиссии:

-

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- студент ____ курса _____ (ФИО) обучающейся по направлению подготовки _____ (код
наименование) по _____ форме обучения на _____ основе в _____ (полное
наименование исходной организации)

3. Количество вакантных мест на ____ курсе по направлению подготовки _____ (код
наименование, профиль) по _____ форме обучения финансируемых _____ - _____.

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс, направление подготовки и основу
обучения - _____.

4 В результате аттестации на основе учебного плана _____ (ФИО) направления подготовки
_____ установлено:

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики, научную работу:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научная работа	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1			

4.2 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научная работа	Осталось изучить (зет/часов)	Изучено (зет/часов)	Форма контроля
1				

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

На основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует)
зачислить в порядке перевода

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся ____ курса на факультет (институт) _____ для получения образования по
образовательной программе высшего образования по направлению _____ по ____ форме обучения за
счет _____:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего образования;

- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным
учебным планом до _____ 202__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель: _____ (ИО Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (ИО Фамилия)

_____ (ИО Фамилия)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен

_____ (ИО Фамилия аттестуемого) дата _____

подпись

Приложение №6 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец справки о переводе

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____ в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____, принято решение о его зачислении в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» для обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____ на _____ курс _____ формы обучения по _____, после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Проректор по
образовательной деятельности

М.Г. Кудрявцев

(ВНИМАНИЕ. Перечень перезачтенных дисциплин указывается в справке только по ЛИЧНОМУ заявлению претендента на перевод) (приложение 7)

Приложение №7 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец Заявления о предоставлении сведений о перезачтенных дисциплинах в справке о переводе

Ректору Университета Вернадского Певцовой
Елене Александровне

от _____

Фамилия Имя Отчество

заявление.
Прошу в справке о переводе указать перечень изученных в

_____ (полное наименование исходной организации)

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского».

Дата _____

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи

Приложение №8 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору Университета Вернадского Певцовой Елене
Александровне от обучающегося факультета
(института) _____
___ курса по направлению _____
профилю (специальности) _____

Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(полное наименование организации)

Справка о переводе _____

(полное наименование организации)

от _____ 202__ г. номер _____ прилагается.

Дата _____

подпись (_____)
Расшифровка подписи

Приложение №9 к Положению
о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

Образец заявления об отправке документов по электронной почте

Могут направляться: 1) справка об обучении (п.13 порядка), 2) справка о переводе (п.17 порядка), копия распорядительного акта (например приказа) организации об отчислении в порядке перевода (п.20 порядка)

Ректору Университета Вернадского Певцовой Елене
Александровне от обучающегося факультета
(института) _____
____ курса по направлению _____
профилю (специальности) _____

Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на мой личный адрес электронной почты _____ и на адрес электронной почты

(полное наименование организации)

(электронный адрес организации)

справку об обучении и/или справку о переводе и/или копию приказа об отчислении в порядке перевода Фамилия Имя Отчество.

Дата _____

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи