

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.02.2024 09:01:35
Уникальный программный ключ:
790a1a8d12325774421a0c11c96433f0e902b100



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 04 » 07 20 23

№ 215/52

Об утверждении

Положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований (Приложение к настоящему приказу).

2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований на официальной странице сайта Университета.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное 20.04.2016.

3.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАЗУ, утвержденное 29.08.2019.

3.3. Приказ от 23.03.2021 № 100 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.4. Приказ от 22.09.2022 № 195 «Об утверждении Положения о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований».

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 04 » июля 2023
№ 215/52

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

г.о. Балашиха,
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, а также требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения, образовательные технологии и особенностей отдельных категорий аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет Вернадского, Университет).

Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях Университета, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 № 2122;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 № 951;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093» от 27 февраля 2021г. № 118;

- Уставом Университета.

2. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Программа утверждается на Учёном совете Университета.

II. Требования к структуре программы аспирантуры

6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок а патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При реализации программы аспирантуры в Университете аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей), порядок освоения которых регламентирует Положение об изучении факультативных и элективных дисциплин.

7. Срок освоения по каждой научной специальности в очной форме определяется федеральными государственными требованиями и составляет 3 или 4 года.

8. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам её освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (Приложения 1-5).

10. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утверждённому индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Индивидуальный план работы аспиранта утверждается на заседании Учёного совета факультета.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

11. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются индивидуальным учебным планом.

12. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

13. Программы аспирантуры определяют вид и способы проведения практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского».

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

III. Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

14. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспиранту доступ:

- к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы (Приложение 6);

- к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальной государственной и иной охраняемой законом тайны;

- к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определён соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

15. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

16. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

IV. Заключительные положения

17. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Приложение № 1 к положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Пример макета плана научной деятельности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Форма обучения: Очная

Рассмотрено на Учёном совете
факультета
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

Балашиха, 202_ год

План научной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ПНД ОП ВО) разработан в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.
РАЗРАБОТЧИКИ ПНД ОП ВО:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПНД ОП ВО СОГЛАСОВАН:

Проректор

(Ф.И.О., подпись)

Общие положения

План научной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является примерным и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, план прохождения промежуточной и итоговой аттестации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по курсам и форму контроля их выполнения.

Вид контроля устанавливается индивидуальным планом работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, на котором оценивается выполнение работы. Срок освоения 3 (4) года (очная форма)	Форма контроля выполнения работы
1. Индивидуальный план научной деятельности				
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	1	1(1)	текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	1(1)	текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	1(1)	текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки)	1	1(1)	текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования	1	1(1)	текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	2	1-2(2-3)	текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы	2	1-2(2-3)	текущий контроль

	исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики			
1.8	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	2	1-2(2-3)	текущий контроль
1.9	Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов	3	2(3)	текущий контроль
1.10	Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов	3	2(3)	текущий контроль
1.11	Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области	3	2(3)	текущий контроль
1.12	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	3	3(4)	текущий контроль
1.13	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач	3	3(4)	текущий контроль
1.14	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	3	3(4)	текущий контроль
1.15	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	3	3(4)	текущий контроль
2. План подготовки диссертации				
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	1-3	1-3(1-4)	текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р	3	3(4)	текущий контроль

	7.0.11-2011			
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	1-3	1-3(1-4)	текущий контроль
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	1-3	1-3(1-4)	текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации				
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3	1-4	промежуточная аттестация
5. План итоговой аттестации				
5.1	Оценка диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»	3	3(4)	итоговая аттестация

Примечание:

При составлении плана использованы нормативные документы:

- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст);
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Приложение № 2 к положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Пример макета учебного плана

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 21.09.2022

5.2.3.

Кафедра: Экономики и финансов
Факультет: Институт экономики и управления в АПК

Форма обучения: Очная
Срок освоения: 3 г.

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

по программе аспирантуры


5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Год начала освоения
Учебный год
Федеральные государственные
требования

2022
2022-2023
№ 951 от 20.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности и
молодёжной
политике

 / Рельш М.А.
" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО и КСОД
И.о. директора Института экономики и
управления в АПК

Зав. кафедрой экономики и финансов

 / Романова Н.В./
 / Ананьева Е.В./
 / Быковская Н.В./

Приложение № 4 к положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Пример макета рабочей программы дисциплины (модуля)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)**

Кафедра _____

Согласовано _____

Утверждена _____

Председатель методической комиссии
_____ факультета
_____ института

решением кафедры _____
протокол № _____
«__» _____ 202_г.

И.О. Фамилия _____

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 202_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Форма обучения: Очная

Балашиха, 202_ год

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором (доцентом)
кафедры _____

(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Примечание. В случае разработки РПД старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом преподавателя:

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем (преподавателем, ассистентом преподавателя) кафедры _____

(название кафедры, ученая степень, ФИО)

под руководством профессора (доцента) кафедры _____

(название кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент: (ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Название дисциплины** относится к обязательным (или элективным, или факультативным) дисциплинам (модулям) образовательного компонента «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков

_____.

Задачи:

—
—
—

2. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ академических часа).

Вид учебной работы	Объём з.е./час.	Всего
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц		
часов		
Аудиторная (контактная) работа, часов		
в т.ч. занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа обучающихся, часов		
в т.ч. курсовая работа		
Контроль		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт, (экзамен)	

Вид промежуточной аттестации указываем в соответствии с учебным планом

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Раздел 2.				
2.1.				
2.2.				

Раздел 3.				
3.1				
3.2				
3.3				
Итого за курс				
Промежуточная аттестация				
ИТОГО по дисциплине				

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости
Преподаватель выбирает те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание, лабораторная работа)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола,

			дискуссии, полемике, диспута, дебатов
9	Портфолио	Целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
10	Проектное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
12	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
15	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных аспирантом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Перечень оценочных средств может быть дополнен и уточнен разработчиком фонда оценочных средств.

3.2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. **Наименование**

Цели – приобретение теоретических и практических навыков _____.

Задачи –

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. _____ -

1.2. _____ -

1.3. _____

Раздел 2. **Наименование**

Цели – приобретение теоретических и практических навыков _____.

Задачи –

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. _____

2.2. _____

Раздел 3. **Наименование**

Цели – приобретение теоретических и практических навыков оценки _____.

Задачи –

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа

5.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
Дополнительная		

** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

Отобрать имеющиеся ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа

5.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

+ Профессиональные базы по научной специальности

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
 2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

†демоверсии учебных программ (или свободно распространяемые программные продукты)

5.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>		
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>		
<i>Для самостоятельной работы</i>		

*Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий. Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

** Приложение 1 (перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, самостоятельной работы).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Форма обучения: Очная

1. Описание показателей и критериев оценивания

Знает:

-

Умеет:

-

Навыки, опыт деятельности:

-

2. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Пороговый (удовлетворительно)	знать: - уметь: - владеть: -	
Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: - Умеет уверенно: - Владеет уверенно: -	
Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: - Имеет сформировавшееся систематическое умение: - Показал сформировавшееся систематическое владение: -	

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

3. Описание шкал оценивания

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке экономических категорий и понятий, меньшая	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного

	пассивность на семинарах		активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы	материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы
Написание реферата	Реферат не написан или при раскрытии проблемы обнаруживает не соответствие содержания теме и плану реферата, не знание основных понятий проблемы	Проблема раскрыта не полностью, отсутствует авторская позиция и самостоятельность суждений. Соблюдены требования к оформлению.	Проблема раскрыта полностью, однако отсутствует авторская позиция. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь	При раскрытии проблемы обнаруживает самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Проблема раскрыта полностью. Среди литературных источников имеются новейшие работы. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь

* Аспиранты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине _____.

Описание шкал оценивания (экзамен в устной форме)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответ на два вопроса билета	обучающийся получает при отсутствии знаний по билету, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя	обучающийся получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить или же в случае ответа только на один вопрос билета	обучающийся получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя	обучающийся получает, если он демонстрирует углубленные знания в области психологии, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести диалог по предложенному вопросу

3.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов	менее 6 правильных	6-7 правильных ответов	8-9 правильных	10 правильных ответов

(правильных ответов)	ответов		ответов	
----------------------	---------	--	---------	--

* Аспиранты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ».

3.2. Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение заданий по текстам для прочтения со словарем и/или без него и беседа по одной из пройденных тем	Обучающийся не показал знаний материала предусмотренной рабочей программой, в знаниях допущены существенные пробелы основных положений учебной дисциплины, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Комплект вопросов для устного опроса для текущего контроля

- 1.
- 2.
- 3.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

для текущего контроля

Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы аспирантов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов аспиранты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объём реферата не менее 10 страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист.

- Содержание.

- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).

- Заключение и выводы (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 10 различных источников.

Обучающиеся представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5-7 минут и ответов на вопросы слушателей.

Примерные темы рефератов

- 1.
- 2.
- 3.

КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ по дисциплине «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» для промежуточной аттестации

Экзамен принимается с целью проверки знаний аспирантов. Экзамен проводится в период, предусмотренный учебным планом, в форме устного опроса на билет из двух теоретических вопросов. Критерии оценки ответа аспиранта, форма проведения экзамена, а также перечень вопросов доводятся преподавателем до сведения аспирантов до начала экзаменационной сессии. Время подготовки – 40 мин. Время устного ответа 15 – 20 минут на одного отвечающего.

Результат экзамена объявляется аспиранту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации Вопросы для экзамена

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 5 к положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Пример макета программы научно-исследовательской практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

Кафедра _____

Согласовано

Председатель методической комиссии
_____ факультета
института

_____ **И.О. Фамилия**
« ____ » _____ 202__ г.

Утверждена

решением кафедры _____
протокол № _____
« ____ » _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ **И.О. Фамилия**

**ПРОГРАММА
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования:

Наименование области науки:

Наименование группы научных специальностей:

Научная специальность:

Форма обучения:

Балашиха, 202_ год

Научно-исследовательская практика образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – НИП ОП ВО) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Программа практики разработана *профессором (доцентом)*
кафедры _____

(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент: *(ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)*

Введение

Научно-исследовательская практика является одним из важнейших этапов учебного процесса.

Описать целевую установку

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки аспирантов к самостоятельной научно-практической работе.

Цель (цели) практики:

Задачи:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская.

Тип практики:

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения
Знает: - - -
Умеет: - - -
Навыки, опыт деятельности: -

Примечание: Возможные варианты представления результатов образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»:

Знать: основные понятия..., закономерности..., принципы..., содержание..., концепции..., идеи..., цели..., задачи..., функции..., подходы..., направления..., проблемы..., исторический аспект..., современное состояние..., зарубежный/отечественный опыт..., классификации..., свойства..., методы..., приемы..., виды..., типы..., структуру..., элементы..., факты..., процессы..., условия..., требования..., правила..., этапы..., порядок..., периоды..., особенности..., компоненты..., критерии..., показатели..., модели..., формулы..., программы..., процедуры..., технологии..., методика..., способы..., алгоритм ...

Уметь: определять..., сравнивать..., анализировать..., различать..., соотносить..., систематизировать..., собирать..., разрабатывать..., классифицировать..., конструировать..., создавать..., проводить..., проверять..., применять..., действовать..., преобразовывать..., использовать..., изменять..., распознавать..., проектировать..., прогнозировать..., вычислять..., рассчитывать..., участвовать..., контролировать..., диагностировать..., обрабатывать..., оценивать..., обосновывать..., моделировать..., решать..., проводить..., выбирать..., расшифровывать..., выражать..., формулировать..., обобщать..., подводить итоги..., обсуждать..., исследовать..., изображать..., имитировать..., произносить..., употреблять..., воспроизводить..., аргументировать..., объяснять..., изменять..., управлять..., организовывать..., принимать решения..., ранжировать..., критиковать..., доказывать..., оспаривать..., защищать..., исполнять..., демонстрировать..., использовать..., программировать..., инсценировать..., проиллюстрировать..., консультировать..., находить новые варианты решения..., пользоваться...

Владеть: опытом..., способностью..., методологией..., техникой..., методикой..., технологией..., методом..., способом..., приемом..., навыком..., средством..., системой...

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к научно-исследовательской практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

Примечание: Указывается часть ОПОП ВО, к которой относится данный тип практики в соответствии с учебным планом (к обязательной части; к части, формируемой участниками образовательных отношений).

4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре, 2 недели.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

5. Руководство научно-исследовательской практикой

Для руководства научно-исследовательской практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры _____ (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

2. составляет рабочий график (план) проведения практики;
3. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4. оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
5. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
6. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
7. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
8. оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе аспиранта в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

9. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
10. предоставляет рабочие места обучающимся;
11. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
12. контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
13. оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе аспиранта в период прохождения практики;
14. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Содержание практики

Раздел (этап)
Подготовительный этап: Планирование научно-исследовательской работы <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с тематиками НИД в соответствии с направленностью программы аспирантуры, в том числе в междисциплинарных областях;- выбор темы НИД;- определение научной новизны и актуальности темы НИД;- определение проблемы, цели, объекта и предмета исследований, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;- сбор, критический анализ и оценка информации, современных научных достижений на основе сбора и анализа информации, обзор литературных источников, в том числе

статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по научно-исследовательской работе, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования, в том числе на иностранных языках;

- разработка и составление предварительного плана НИД, программы исследований на весь период обучения и текущий учебный год;
- выбор методов и методологии для проведения исследования в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией),
- участие в научной деятельности кафедры по решению научных и научно-образовательных задач.

Основной этап: Научно-исследовательский

- постановка цели исследования;
- выдвижение научных гипотез, формулирование задач исследования в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследования;
- составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- работа в составе исследовательского коллектива и получение навыков организации работы исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, экономики;
- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИД;
- определение, выбор и (или) разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта;
- проектирование комплексных исследований, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований;
- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- формирование результатов проведенного исследования для их апробации научному сообществу;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров.

Заключительный этап

- проведение общего анализа теоретико-экспериментальных исследований, сопоставление экспериментов с теорией, анализ расхождений, проведение дополнительных экспериментов и их анализ до тех пор, пока не будет достигнута цель исследования и решены поставленные задачи;
- уточнение (переформулирование) научных гипотез в утверждение - научный результат проведенного исследования;
- критический анализ полученных результатов, сопоставление результатов с данными других исследователей;
- формулирование научных выводов и предложений производству.

Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

- подготовка основных разделов отчета в соответствии с индивидуальным планом и требованиям к отчету.

7. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации научно-исследовательской практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

– для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

– для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по научно-исследовательской практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

–использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

–использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

–использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

–компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

–вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

–организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

–при прохождении научно-исследовательской практики аспирант использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов на научно-исследовательской практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
•		

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий

семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для самостоятельной работы		
Для промежуточной аттестации		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся научно-исследовательской
практики**

Уровень высшего образования:

Наименование области науки:

Наименование группы научных специальностей:

Научная специальность:

Форма обучения:

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по научно-исследовательской практике

Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Умеет: Владеет:	Дневник прохождения практики
Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Уверенно умеет: Уверенно владеет:	Отчет о прохождении практики
Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Сформировавшееся систематическое умение: Сформировавшееся систематическое владение:	
Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Умеет: Владеет:	
Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Уверенно умеет: Уверенно владеет:	Отчет о прохождении практики
Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Сформировавшееся систематическое умение: Сформировавшееся систематическое владение:	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует

	задания	отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---------	--	---	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков в соответствующей области наук, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков в соответствующей области наук, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков в соответствующей области наук	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков в соответствующей области наук

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения программы научно-исследовательской практики.

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время научно-исследовательской практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю аспирант обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании научно-исследовательской практики аспирант должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики аспирант не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, аспирант предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) аспирант должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по научно-исследовательской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения научно-исследовательской практики.

1. ...
- 2.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

Кафедра _____
наименование кафедры

по научной специальности: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики

вид практики

тип практики

аспирант _____ курса _____ группы _____ формы
обучения

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики

вид практики

тип практики

аспиранта _____ курса _____ группы _____ формы
обучения

научная специальность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
V.			
VI.			
VII.			
VIII.			
IX.			
X.			
XI.			
XII.			
XIII.			

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

о работе обучающегося Университета Вернадского _____ курса
_____ группы очной формы обучения

по научной специальности: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

в период прохождения _____ ФИО обучающегося _____ ФИО практики
_____ вид практики

_____ тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	

Заключение:

Аспирант в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания

Руководитель практики
от Университета _____ должность _____ подпись _____ ФИО

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

ОТЧЕТ

о _____ практике
вид практики

_____ тип практики

Институт (Факультет) _____

Научная специальность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Место прохождения практики _____

_____ наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Группа _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Дата допуска к защите _____

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 202__

Приложение № 6 к положению о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

**Пример макета справки
о материально-техническом обеспечении
образовательной деятельности**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО)

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Форма обучения: Очная

Рассмотрено на Учёном совете
факультета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

Балашиха, 202_ год

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, установленными образовательными организациями высшего образования, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ - основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомобилей, транспортных средств)
1	2	3	4	5	6	7
	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки,					

	научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименование образовательной программы (для дополнительного образования); предметы, курсы, дисциплины (модули):					
	Высшее образование. Подготовка кадров высшей квалификации Научная специальность: _____					
	Научный компонент					
	Лаборатории и центры					
1.	Аналитическая лаборатория экологического мониторинга	Учебно-административный корпус Каб. 435. Газоанализатор ГАНК-4/Ф/в ком.пл. с фильтром пылев. Аналитический модуль автоклавный пробоподготовки МКП-04с автоклавами V-150. Система микроволновой подготовки проб ПЛП-ЭТА. Спектрометр атомно-абсорбционной КВАНТ-ЭТА. Аквадистилятор- Дз-4М. Весы аналитические AR-2140. Весы аналитические Vibra AF 224 RCE. Программируемая двухкамерная печь ПДП-18. Термостат ТС-1/80 СПУ. Генератор ртутно-гидридный ГРГ-106. Персональный компьютер VECOM 450	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50 № по технической инвентаризации 435	Оперативное управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 (срок действия не указан)	
2.	Научно-исследовательская лаборатория репродуктивной биологии	Учебно-административный корпус. Каб. 330. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50 № по технической инвентаризации 330	Оперативное управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по	

		<p>консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоклав E-9-4L/EURONDA//10216110/041011/0053 4017/, Аквадистиллятор ДЭ-4, Амплификатор для анализатора нуклеиновых кислот АНК 32, Бидистиллятор UD-2016, Бокс абактериальной воздушной среды класс биологической безопасности 11/типА, Бокс абактериальной воздушной среды класс биологической безопасности 11/типА/, Весы ВЛТЭ-210, Весы лабораторные АСОМ JW-1-300, Весы лабораторные АСОМ JW-1-300, Высокоскоростная центрифуга Eppendorf 5424, Камера цифровая Levenhuk C1400 NG 14Mpixeis USB 2.0 35957, Климатостат КС-200 СПУ/термолюминостат аналог P2 B2 200л от +5 до +60градС освещ, Комплект "СТ-30", Комплект оборудования к амплификатору АНК-32 для автоматической обработки результатов анализов, Кондиционеры -Сплит система настенного типа HSH-S181NBE, Кондиционеры-Сплит система настенного типа HSH-P121NDC, Кулонометрический титратор Эксперт 006, Лабораторная мебель ВНР, Лабораторное оборудование, Ламинарный шкаф А безопасности, Оптический блок модифицированный анализатора нуклеиновых кислот "АНК-32" с комплексом управления, Посудомоечная машина Ariston LL40,</p>			<p>Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан)</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>Р-Н-метр /рН-211 стационарный /HANNA/ Диапазоны изм, 0,00-14,00 РН+1999мВ 0,0-100,0С, Спектрофотометр ПромЭкоЛаб ПЭ 5400В с допол.набором кювет,стекло,формат КФК 10мм, Стеллаж д02вусторонний 970*400*1900, Стиральная машина Веко/3,5кг/, Стол биологический 1200*600*1800, Стол для технических работ 3000*90*95, Холодильник 1камер, Атлант 2822-80 – 2 шт., Холодильник SGRR 49GD MED SGM, Шкаф вытяжной химический 1800*800*2850, Шкаф для реактивов 1160*500*2000, Шкаф лабораторный комб-ный 960*400*2080 – 5 шт., Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ - шт., Компьютер в комплекте FOX AWS ID5EX – 2 шт., Компьютер в сборе КОМП-Ю 6387, Компьютер в сборе(ком-кт оборуд. для обеспеч.потреб.сотруд.тип 2) – 2 шт., Микроскоп лабораторный EULER Professor 770T 15252, Микрофон проводной Оклик SM-700G, Ноутбук (моб.ком-кт оборуд. для удал.раб. польз.в.), Сканер планшетный EPSON Perfection V33 A4 10210190/090612/0010194/31 Индонезия, Студийный USB микрофон Fifine K669 черный</p>				
3.	Научно-исследовательская лаборатория селекции животных	Учебно-административный корпус. Каб. 417-419.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50 № по технической инвентаризации 421, 422	Оперативное управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества.	

					От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан)	
4.	Научно-исследовательская лаборатория «Ресурсосберегающие технологии и технические средства в АПК и сельском развитии»	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 104. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочие органы глубокорыхлителя Amazone, Рабочие органы Amazone BVG, Сошники сеялки RoTeC, Сошники сеялки DMC P, Рабочие органы фрезы Amazone, Высевающий аппарат сеялки Amazone, Привод высевающего аппарата Amazone, Разбрасыватель мин. удобрений Amazone ZA-M, Стенд для испытания форсунок опрыскивателя Amazone UF 1 шт, Специализированная мебель, доска меловая, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1 № по технической инвентаризации 113	Оперативно е управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан)	
	Образовательный компонент					
	Дисциплины:					
1.	История и философия науки	Учебно-административный корпус. Каб. 135. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50 № по технической инвентаризации 145	Оперативно е управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан)	

		Учебно-административный корпус. Каб. 240. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, проектор, экран настенный моторизированный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50 № по технической инвентаризации 254	Оперативное управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан	
2.	Иностранный язык	Учебно-административный корпус. Каб. 244. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50 № по технической инвентаризации 245	Оперативное управление	Распоряжение федерального агентства по управлению федеральным имуществом территориальное управление по Московской области О закреплении на праве оперативного управления федерального имущества. От 19 мая 2005 г. № 133 срок действия не указан	
3.	Специальная дисциплина					