

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Моедир Гальцович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.02.2024 19:35:19  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**ПРИНЯТО:**

ученым советом  
Университета Вернадского  
«29» июня 2023 г.  
Протокол №11

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора  
Университета Вернадского  
№ 215 от «04» июля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении комплексной безопасности**

г.о. Балашиха, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управлении комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее – Управление, Университет) регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников Управления, порядок организации работы.

1.2. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Ректор Университета в установленном в Университете порядке.

1.3. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

1.4. Положение об Управлении, а также изменения в него утверждаются приказом Ректора Университета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Университета.

1.6. Место нахождения Управления: 143900, Московская область, г.о. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 50, учебно-административный корпус.

## **II. Структура Управления**

2.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- служба охраны труда;
- служба пожарной безопасности;
- служба режима и информационной безопасности;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее штаб по делам ГО и ЧС);
- дежурная служба по обеспечению порядка на объектах Университета.

2.2. Каждое структурное подразделение Управления возглавляет начальник структурного подразделения, который подчиняется начальнику Управления. При отсутствии в штате Университета должности начальника структурного подразделения, руководство таким подразделением осуществляет начальник Управления.

2.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, а в период отсутствия начальника Управления - лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Начальник Управления руководит всей деятельностью Управления, несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Управление задач и функций.

2.5. Начальник Управления подчиняется непосредственно ректору Университета Вернадского.

2.6. Начальник Управления имеет право подписи документов, направляемых от имени Университета по всем вопросам, входящим в компетенцию вверенного ему Управления.

## **3. Цели и задачи Управления**

3.1. Основной целью Управления является создание системы обеспечения комплексной безопасности Университета: работников, их трудовой деятельности, обучающихся в период их обучения, обеспечение охраны и защиты имущественного комплекса Университета.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Обеспечение личной безопасности работников и обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности;

3.2.2. Обеспечение сохранности имущественного комплекса Университета;

3.2.3. Планирование, разработка и реализация мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении работников и обучающихся Университета, а также имущественного комплекса;

3.2.4. Организация противодействия и проведение профилактических мероприятий террористическим угрозам на территории Университета;

3.2.5. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

3.2.6. Обеспечение пожарной безопасности;

3.2.7. Контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а так же работ по улучшению условий труда.

3.2.8. Обеспечение соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территории Университета;

3.2.9. Проводит совместно с заинтересованными подразделениями Университета, а также правоохранительными органами мероприятий во исполнение требований Федерального закона № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ № 815 от 19.05.2008 г. «О мерах по противодействию коррупции».

#### **4. Функции Управления**

4.1. Основными функциями Управления являются:

4.1.1. Изучение, создание и внедрение в работу Управления локальных нормативных актов, принятых Университетом по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, их актуализация с учетом требований действующего Законодательства РФ.

4.1.2. Планирование мероприятий, ведение документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, охраны объектов Университета, гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами, положениями, инструкциями и т.д.

4.1.3. Выявление потребности в обучении и планировании обучения работников по вопросам, относящимся к системе комплексной безопасности.

4.1.4. Осуществление служебных проверок по направлению деятельности Управления.

4.1.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности.

4.1.6. Планирование и реализация мер, направленных на оборудование объектов Университета средствами технического контроля, контроль за надлежащей работой указанных средств и поддержание в постоянной готовности КТС, ОПС, средств видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом при чрезвычайных ситуациях.

4.1.7. Организация внутриобъектового и пропускного режима в Университете.

4.1.8. Контроль за состоянием охраняемых объектов, пропускного режима, выполнения правил внутреннего распорядка в части информационной безопасности. Организация и принятие мер по устранению значимых нарушений.

4.1.9. Организация на объектах эффективного пропускного режима, в том числе допуска на объекты Университета посетителей, не являющихся работниками или обучающимися, а также въезда (выезда) автотранспорта на территорию, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

4.1.10. Обеспечение исключения возможности бесконтрольного проникновения на объекты (территорию) Университета посторонних лиц, а также несанкционированного ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей.

4.1.11. Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий на территории Университета.

4.1.12. Организация охраны объектов (территорий) Университета.

4.1.13. Контроль за выполнением договорных обязательств со стороны организаций и лиц, с которыми заключены договоры на обеспечение безопасности объектов (территорий) Университета, в том числе антитеррористической безопасности.

4.1.14. Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями при установке систем обеспечивающих безопасность объектов (территорий) Университета.

4.1.15. Контроль за своевременным проведением технического обслуживания и ремонтом систем ОПС, видеонаблюдения и СКУД.

4.1.16. Проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов, положений, инструкций по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.1.17. Ведение и корректировка плановых документов по гражданской обороне, в том числе разработка плана мероприятий по гражданской обороне и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.

4.1.18. Разработка, согласование, утверждение и актуализация паспорта безопасности объектов (территорий) Университета.

4.1.19. Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.1.20. Проведение обучения и инструктирования работников и обучающихся по вопросам по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охране труда.

4.1.21. Проведение мероприятий по защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и других чрезвычайных ситуациях .

4.1.22. Координация деятельности структурных подразделений Университета при выполнении задач по гражданской обороне, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

4.1.23. Планирование и организация эвакуационных мероприятий на случай возникновения опасности при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

4.1.24. Оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих в результате военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.25. Планирование и организация подготовки при гражданской обороне руководящего состава Университета.

4.1.26. Взаимодействие с территориальными органами УФСБ, МВД, Федеральной службы войск национальной гвардии, МЧС, государственными и муниципальными органами по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4.1.27. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, предусмотренных действующим законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.1.28. Организация работы по пресечению террористических актов на объектах (территориях) Университета.

4.1.29. Ведение и корректировка плановых документов по обеспечению антитеррористической защищенности.

4.1.30. Координация структурных подразделений Университета при выполнении задач по обеспечению антитеррористической защищенности.

4.1.31. Обучение и инструктирование работников и обучающихся действиям при возникновении угрозы террористического характера.

4.1.32. Совместно с управлением по молодежной политике и социальным проектам, руководителями структурных подразделений, проводить мероприятия по формированию у обучающихся единообразного понимания политики неприятия экстремизма в любых формах и проявлениях.

#### **4.2. Служба противопожарной безопасности выполняет следующие функции:**

4.2.1. Проведение мероприятий по пожарной профилактике и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и другими нормативно-правовыми документами.

4.2.2. Организация пожарно-профилактической работы на объектах (территории) Университета, обеспечение объектов защиты знаками пожарной безопасности, средствами индивидуальной защиты, контроль исполнения работниками локальных нормативных актов в области пожарной безопасности, проведение иных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

4.2.3. Обеспечение выполнения работниками и обучающимися требований пожарной безопасности.

4.2.4. Организация и контроль прохождения всеми работниками противопожарных инструктажей. Организация обучения по пожарной безопасности руководителей и работников, ответственных за пожарную безопасность.

4.2.5. Проведение противопожарного инструктажа с вновь принятыми работниками.

4.2.6. Проведение проверок, обследований, технического состояний зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам пожарной безопасности. Проверка первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты.

4.2.7. Разработка методических инструкций по пожарной безопасности для работников и обучающихся Университета.

4.2.8. Участие в работе комиссий Университета по проверке знаний по пожарной безопасности.

4.2.9. Обеспечение Университет наглядными пособиями по пожарной безопасности.

4.2.10. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися правил пожарной безопасности;
- наличием в подразделениях Университета инструкций по пожарной безопасности;
- своевременным проведением обучения пожарной безопасности, проверки знаний, требований пожарной безопасности и всех видов инструктажа по пожарной безопасности с работниками и обучающимися;

- за наличием и состоянием первичных средств пожаротушения и АПС;

- техническим состоянием путей эвакуации;

- возможностью доступа личного состава подразделений пожарной охраны и доставки средств пожаротушения в любое помещение, здание или сооружение.

4.2.11. Обследование территорий, зданий и сооружений Университета на предмет выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

#### **4.3. Служба охраны труда выполняет следующие функции:**

4.3.1. Обеспечение контроля за соблюдением работниками Университета требований охраны труда, а также контроль выполнения обязанностей Работодателем по обеспечению безопасных условий труда.

4.3.2. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий труда.

4.3.3. Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов. Организация проведения обучения.

4.3.4. Участие в работе комиссий Университета по проверке знаний по охране труда.

4.3.5. Разработка и согласование инструкций по охране труда для работников Университета, системы стандартов безопасности труда, первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3.6. Обеспечение на объектах Университета наглядных пособий по охране труда.

4.3.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.3.8. Организация и проведение мероприятий направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

4.3.9. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.3.10. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.3.11. Анализ условий труда на рабочем месте, причины производственного травматизма, профессионально обусловленных заболеваний. Организация и проведение служебных проверок по фактам грубых нарушений охраны труда, учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.12. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочих местах, а также по улучшению условий труда .

4.3.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета об охране труда, условий коллективного договора, и т.п;

- выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий труда, исполнением локальных нормативных актов, касающихся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписания органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда в Университете;

- наличием в структурных подразделениях, на рабочих местах, инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверкой знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием служебных, производственных и вспомогательных помещений;

#### **4.4. Служба информационной безопасности и режима выполняет следующие функции:**

4.4.1. Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам комплексной безопасности;

4.4.2. Доведение до работников документов, вступивших в действие новых законодательных и иных правовых актов по вопросам комплексной безопасности, в том числе по пожарной безопасности и охране труда;

4.4.3. Контроль за порядком учета и обеспечением хранения документов в соответствии со сроками, установленными нормативно-правовыми актами, номенклатурой дел;

4.4.4. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб по вопросам комплексной безопасности;

4.4.5. Принимает участие в проводимых проверках Университета надзорными и контролирующими органами государственной власти и МСХ РФ;

4.4.6. Проведение инструктажей работников и обучающихся по вопросам соблюдения требований правил пропускного и внутриобъектового режима;

4.4.7. Обеспечение работников, обучающихся, посетителей и проживающих в общежития граждан пропусками (учет, контроль выданных пропусков, в необходимых случаях - своевременная блокировка и изъятие пропуска).

### **5. Права и обязанности работников Управления**

5.1. Работники Управления в пределах, установленных в трудовых договорах и должностных инструкциях, имеют право:

5.1.1. Запрашивать от должностных лиц структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.2. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по вопросам своей компетенции.

5.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов по деятельности Управления.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.2.2. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий.

5.2.3. Строить взаимоотношения на основе приоритетов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов.

5.2.4. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения задач и указаний руководства Университета.

5.2.5. Иные права и обязанности работников Управления, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

### **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Управление осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами, вступает во взаимодействие со сторонними организациями,

органами государственной и исполнительной власти в целях разрешения закрепленных за Управлением функций и задач.

## **7. Ответственность работников Управления**

7.1. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед ними руководством Университета.

7.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и результативность реализуемых в Управлении процессов.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Управления**

8.1. Управление реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

## **9. Заключительные Положения**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению принимаются решением ученого совета Университета.