

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.02.2024 15:47:16
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

ПРИНЯТО:
ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г.
Протокол №11

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
Университета Вернадского
№ 215 от «04» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении цифровой трансформации

г.о.Балашиха, 2023

1. Общие положения

1.1. Управление цифровой трансформации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского», (далее-Управление, Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Управление создается и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Управление возглавляет начальник, который находится в оперативном подчинении проректора по цифровому развитию и информационным технологиям.

1.4. Структура и состав Управления утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых проректором по цифровому развитию и информационным технологиям.

1.7. Место нахождения Управления: 143900, Московская область, г.о. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 50, учебно-административный корпус.

2. Задача и функции Управления

2.1. Основные задачи Управления:

2.1.1. Организация и координация работ по внедрению и применению новых информационных технологий в Университете и подчиненным ему структурных подразделениях.

2.2. Управление в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие функции:

2.2.1 Систематический анализ парка вычислительной техники, паспортизация компьютеров. Подготовка предложений по закупки новой и списанию неработоспособной компьютерной техники.

2.2.2 Прокладка, настройка и обслуживание локальной сети. Обеспечения подключения к глобальной сети Интернет. Поддержка веб-узла Университета.

2.2.3 Закупка, установка и настройка лицензионного программного обеспечения.

2.2.4 Закупка, монтаж и обслуживание технических средств обучения.

2.2.5 Поддержка, наполнение ресурсами информационного портала Университета, предназначенного для обучения студентов с использованием дистанционных технологий.

3. Структура Управления

3.1. Структуру и штатную численность Управления по работе персоналом утверждает Ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению начальника Управления.

3.2. Организационно-функциональная структура управления может гибко перестраиваться в соответствии с развитием Университета.

3.3 Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальниками отделов по согласованию с начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями и данным Положением.

3.1. В состав Управления входят:

- отдел веб-разработки и онлайн обучения;
- технический отдел.

3.2. Полномочия и компетенция каждого отдела, входящего в состав Управления, опре-

деляется отдельным локальным нормативным актом Университета.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям приказом ректора Университета.

4.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач.

4.3. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его функций возлагается на одного из начальников отделов.

4.4. Начальник Управления:

а) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

б) осуществляет действия от имени Управления, представляя его интересы перед руководством, всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

в) вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания Управления, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;

г) представляет на утверждение должностные инструкции на работников Управления;

д) составляет планы работы Управления и организует их выполнение в соответствии с установленным регламентом работы;

е) распределяет обязанности между работниками Управления;

ж) в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, о повышении их квалификации;

з) обеспечивает надлежащее хранение документов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Учет и отчетность

6.1. Управление осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце каждого года ректору представляется отчет по установленной форме.

7. Права Управления

7.1. Управление имеет право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

7.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Управления, в том числе получать материалы (справки, информацию и т.д.), необходимые для осуществления работ, проводимых Управлением.

7.1.3. Готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности.

8. Ответственность

8.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение

задач подчиненных ему управлений и отделов, определенных настоящим Положением.

8.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и результативность реализуемых в Управлении процессов.

9. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

9.1. Управление реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению принимаются решением ученого совета Университета.