

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.02.2024 16:00:01  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение к приказу  
от «29» января 2024 г.  
№ 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аналитической лаборатории**  
**экологического мониторинга**  
**Университета Вернадского**

г.о.Балашиха, 2024

Настоящее Положение распространяется на аналитическую лабораторию экологического мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее- Лаборатория, Университет Вернадского, Университет).

## **1. Общие положения**

**1.1.** Лаборатория является внутренним структурным подразделением Университета, созданным для проведения аналитических работ. Целью функционирования Лаборатории является интенсификация научной деятельности в области экологических исследований и проведение экологического мониторинга, связанного с техногенным загрязнением окружающей среды.

**1.2.** В задачи Лаборатории входит аналитическое сопровождение лабораторных опытов, проведения испытаний (анализов) при мониторинге окружающей среды.

**1.3.** При подготовке и проведении анализов Лаборатория руководствуется положениями Законов РФ «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», организационными и методическими документами Минсельхоза РФ, а также настоящим Положением.

**1.4.** Техническая компетентность и квалификация персонала Лаборатории, нормативное и методическое обеспечение, средства измерений, испытательное оборудование и организация работ при проведении анализов соответствует требованиям «Системы аккредитации аналитических лабораторий (центров), ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

**1.5.** Сведения о материально-техническом оснащении Лаборатории, условия проведения анализов, обеспеченности нормативной документацией указываются в паспорте Лаборатории.

**1.6.** Характеристика персонала, должностные инструкции, испытательная база, порядок и организация проведения анализов, внутреннего контроля качества результатов испытаний изложены в «руководстве по качеству» и паспорте Лаборатории.

**1.7.** Номенклатура показателей и методов испытаний указываются в паспорте Лаборатории.

**1.8.** Независимость Лаборатории определяется:  
отсутствием коммерческого, финансового или другого давления на сотрудников, выполняющих анализы, которое могло бы повлиять на результаты анализа и выводы Лаборатории по этим результатам;  
неучастием Лаборатории в деятельности, которая могла бы создать опасность доверию к Лаборатории и независимости его заключения по результатам анализа;  
независимостью вознаграждения персонала, которому поручено проведение анализа, от полученных результатов; неисполнением приказов, распоряжений, указаний любой организации или должностного лица, выполнение которых может повлиять на результаты анализа.

## **2. Состав и структура**

**2.1.** Лаборатория функционирует на основании настоящего Положения об Лаборатории и установленного в Университете порядка ведения работ.

**2.2.** Лаборатория укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний, закрепленных в области аккредитации.

**2.3.** Управление Лаборатории осуществляется руководителем, назначаемым ректором Университета. При отсутствии руководителя Лаборатории его обязанности выполняет заместитель.

- 2.4.** Руководитель Лаборатории осуществляет общее руководство, формирует политику в области качества и занимается формированием кадров, организует ведение архива Лаборатории, отвечает за реализацию положений «Руководства по качеству», занимается вопросами обеспечения качества выполняемых анализов, осуществляет организацию приемки и хранения проб, распределяет пробы на анализ подразделениям Лаборатории, контролирует установленные сроки выполнения анализов, организацию проведения контроля качества выполнения анализов, организует выявление причин неудовлетворительных результатов анализа и меры по их устранению. В круг его обязанностей также входит связь со структурными и функциональными подразделениями Университета, взаимодействие с Ученым Советом Университета, рассмотрение рекламаций Заказчика на качество результатов анализа.
- 2.5.** Ответственным за систему обеспечения качества и ее функционирование является руководитель Лаборатории, в его отсутствие обязанности руководителя по качеству исполняет заместитель руководителя.
- 2.6.** Заместитель руководителя занимается вопросами организации производства, осуществляет контроль за выполнением обязательств лаборатории, организует работу по рекламе деятельности Лаборатории.
- 2.7.** В штат каждого отдела входят руководитель и персонал. Руководители отделов отвечают за техническое состояние аппаратуры и приборов, организацию проведения испытаний, контроль точности результатов анализов.
- 2.8.** Все работники Лаборатории аттестуются в рамках действующего в Университете порядка аттестации.

### **3. Функции**

В функции Лаборатории входит:

- 3.1.** Проведение испытания (анализов) почв, грунтов, биологических объектов, природных и питьевых вод на содержание Cd, Pb, Hg, Cu, Zn, Mn, Co, Se;
- 3.2.** Оформление заключений по проведенным испытаниям;
- 3.3.** Подготовка и повышение квалификации работников, аспирантов Университета.

### **4. Права**

Лаборатория имеет право:

- 4.1.** Устанавливать организацию и порядок проведения анализов в заявленной области аккредитации, а также право собственности на результаты анализа;
- 4.2.** Устанавливать форму протокола анализа;
- 4.3.** Совместно с Заказчиком определять конкретные сроки проведения анализа;
- 4.4.** После получения аттестата аккредитации ссылаться на факт аккредитации;
- 4.5.** Взаимодействовать на договорной основе по вопросам инспекционного контроля с органом по аккредитации;
- 4.6.** Проводить испытания для целей сертификации;
- 4.7.** Взаимодействовать по вопросам системы аккредитации, методик выполнения и контроля качества результатов анализа с органом по аккредитации системы аккредитации аналитических лабораторий (центров);
- 4.8.** Взаимодействовать с любыми организациями, занимающимися изучением объектов в области аккредитации Лаборатории;
- 4.9.** Выполнять маркетинговые и рекламные работы в части испытаний, осуществляемых Лабораторией;
- 4.10.** Публиковать материалы рекламного характера о своей деятельности;
- 4.11.** Лаборатория имеет право на использование печати Университета на выходных документах, а также право ведения переписки на официальных бланках университета.

## **5. Обязанности**

**5.1.** Лаборатория обязана руководствоваться Законом РФ “Об обеспечении единства измерений” и другими законами РФ, а также организационными и методическими документами Минсельхоза РФ и настоящим Положением, в том числе:

**5.1.1.** Обеспечивать достоверность, точность и объективность результатов анализа;

**5.1.2.** Обеспечивать документальное оформление приемки и хранения проб, хода выполнения анализов и выдачи результатов анализов;

**5.1.3.** Обеспечивать хранение дубликатов аналитических проб в течение 2-х месяцев с момента выдачи результатов анализа;

**5.1.4.** Поддерживать в надлежащем состоянии оборудование и средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку;

**5.1.5.** Соблюдать конфиденциальность информации о результатах анализов, кроме случаев их затребования государственными органами в установленном законом порядке;

**5.1.6.** Обеспечивать условия безопасности труда;

**5.1.7.** Вести учет рекламаций по результатам анализа и сообщать об этом в Орган по аккредитации;

**5.1.8.** Не использовать права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации.

### **5.2. Обязанности Лаборатории по отношению к аккредитующему органу:**

**5.2.1.** Обеспечивать доступ в соответствующие помещения для наблюдения за ходом проведения испытаний с целью проверки соответствия Лаборатории требованиям аккредитации;

**5.2.2.** Проводить контрольные анализы для проверки или подтверждения технической компетентности Лаборатории;

**5.2.3.** Принимать участие в программах межлабораторных сличительных испытаний, организуемых при необходимости органом по аккредитации;

**5.2.4.** Предоставлять органу по аккредитации возможность ознакомления с результатами внутрилабораторных проверок системы обеспечения качества результатов анализа и проверок на качество проведения анализов внутри Лаборатории;

**5.2.5.** Незамедлительно уведомлять орган по аккредитации о любых изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, которые могут повлиять на точность, объективность и достоверность результатов анализа или на область деятельности Лаборатории, признанной при аккредитации;

**5.2.6.** Своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением инспекционного контроля;

**5.2.7.** Представлять ректору Университета ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

### **5.3. Обязанности Лаборатории по отношению к Заказчику:**

**5.3.1.** Предоставлять Заказчику возможность знакомиться с условиями проведения анализа;

**5.3.2.** Соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения анализа;

**5.3.3.** В случае несогласия Заказчика с результатами анализа предоставлять ему всю документацию по проведению анализа и внутреннего контроля и обеспечить Заказчику необходимые условия для участия в проверке проведения анализа, которые реализуются в виде повторного анализа проб (при условии заключения отдельного договора).

## **6. Ответственность**

### **Лаборатория несет ответственность за:**

- 6.1.** Полноту и правильность проведения испытаний, объективность, точность, достоверность, а также конфиденциальность их результатов и выводов, надлежащее хранение документации по ним;
- 6.2.** Проведение анализов в установленные сроки;
- 6.3.** Оперативность доведения результатов анализов до заинтересованных предприятий и организаций;
- 6.4.** Сохранность проб исследуемых объектов;
- 6.5.** Техническую компетентность персонала;
- 6.6.** Правильную эксплуатацию средств измерений;
- 6.7.** Безопасность проведения исследований;
- 6.8.** Функционирование систем обеспечения качества работ в Лаборатории, организацию внутреннего аудита.

## **7. Взаимодействие Лаборатории с организациями, предприятиями и внутренними подразделениями университета**

В своей деятельности Лаборатория взаимодействует с:

- 7.1.** Органом по аккредитации аналитических лабораторий в части выполнения условий настоящего Положения и Руководства по качеству Лаборатории, ФГУП ВНИИОФИ при реализации функций по поверке средств измерений;
- 7.2.** Органами Роспотребнадзора в части контроля за соблюдением техники безопасности в Лаборатории;
- 7.3.** Организациями, предприятиями, сельхозпроизводителями и другими лабораториями в части выполнения информационно-консультативного обслуживания, проведения межлабораторных сравнительных испытаний, работ, выполняемых на договорных условиях;
- 7.4.** Аккредитованными испытательными лабораториями, предоставляющими на условиях субподряда испытательное оборудование для проведения анализов сотрудниками Лаборатории;
- 7.5.** Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями регламентируется соответствующими Положениями, распоряжениями, а также договорами, соглашениями, контрактами;
- 7.6.** Взаимодействие Лаборатории с внутренними подразделениями Университета регламентируется Уставом Университета.