

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 16:00:01
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение к приказу
от «29» января 2024 г.
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об аналитической лаборатории
экологического мониторинга
Университета Вернадского

г.о.Балашиха, 2024

Настоящее Положение распространяется на аналитическую лабораторию экологического мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее- Лаборатория, Университет Вернадского, Университет).

1. Общие положения

1.1. Лаборатория является внутренним структурным подразделением Университета, созданным для проведения аналитических работ. Целью функционирования Лаборатории является интенсификация научной деятельности в области экологических исследований и проведение экологического мониторинга, связанного с техногенным загрязнением окружающей среды.

1.2. В задачи Лаборатории входит аналитическое сопровождение лабораторных опытов, проведения испытаний (анализов) при мониторинге окружающей среды.

1.3. При подготовке и проведении анализов Лаборатория руководствуется положениями Законов РФ «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», организационными и методическими документами Минсельхоза РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Техническая компетентность и квалификация персонала Лаборатории, нормативное и методическое обеспечение, средства измерений, испытательное оборудование и организация работ при проведении анализов соответствует требованиям «Системы аккредитации аналитических лабораторий (центров), ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

1.5. Сведения о материально-техническом оснащении Лаборатории, условия проведения анализов, обеспеченности нормативной документацией указываются в паспорте Лаборатории.

1.6. Характеристика персонала, должностные инструкции, испытательная база, порядок и организация проведения анализов, внутреннего контроля качества результатов испытаний изложены в «руководстве по качеству» и паспорте Лаборатории.

1.7. Номенклатура показателей и методов испытаний указываются в паспорте Лаборатории.

1.8. Независимость Лаборатории определяется:
отсутствием коммерческого, финансового или другого давления на сотрудников, выполняющих анализы, которое могло бы повлиять на результаты анализа и выводы Лаборатории по этим результатам;
неучастием Лаборатории в деятельности, которая могла бы создать опасность доверию к Лаборатории и независимости его заключения по результатам анализа;
независимостью вознаграждения персонала, которому поручено проведение анализа, от полученных результатов; неисполнением приказов, распоряжений, указаний любой организации или должностного лица, выполнение которых может повлиять на результаты анализа.

2. Состав и структура

2.1. Лаборатория функционирует на основании настоящего Положения об Лаборатории и установленного в Университете порядка ведения работ.

2.2. Лаборатория укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний, закрепленных в области аккредитации.

2.3. Управление Лаборатории осуществляется руководителем, назначаемым ректором Университета. При отсутствии руководителя Лаборатории его обязанности выполняет заместитель.

- 2.4.** Руководитель Лаборатории осуществляет общее руководство, формирует политику в области качества и занимается формированием кадров, организует ведение архива Лаборатории, отвечает за реализацию положений «Руководства по качеству», занимается вопросами обеспечения качества выполняемых анализов, осуществляет организацию приемки и хранения проб, распределяет пробы на анализ подразделениям Лаборатории, контролирует установленные сроки выполнения анализов, организацию проведения контроля качества выполнения анализов, организует выявление причин неудовлетворительных результатов анализа и меры по их устранению. В круг его обязанностей также входит связь со структурными и функциональными подразделениями Университета, взаимодействие с Ученым Советом Университета, рассмотрение рекламаций Заказчика на качество результатов анализа.
- 2.5.** Ответственным за систему обеспечения качества и ее функционирование является руководитель Лаборатории, в его отсутствие обязанности руководителя по качеству исполняет заместитель руководителя.
- 2.6.** Заместитель руководителя занимается вопросами организации производства, осуществляет контроль за выполнением обязательств лаборатории, организует работу по рекламе деятельности Лаборатории.
- 2.7.** В штат каждого отдела входят руководитель и персонал. Руководители отделов отвечают за техническое состояние аппаратуры и приборов, организацию проведения испытаний, контроль точности результатов анализов.
- 2.8.** Все работники Лаборатории аттестуются в рамках действующего в Университете порядка аттестации.

3. Функции

В функции Лаборатории входит:

- 3.1.** Проведение испытания (анализов) почв, грунтов, биологических объектов, природных и питьевых вод на содержание Cd, Pb, Hg, Cu, Zn, Mn, Co, Se;
- 3.2.** Оформление заключений по проведенным испытаниям;
- 3.3.** Подготовка и повышение квалификации работников, аспирантов Университета.

4. Права

Лаборатория имеет право:

- 4.1.** Устанавливать организацию и порядок проведения анализов в заявленной области аккредитации, а также право собственности на результаты анализа;
- 4.2.** Устанавливать форму протокола анализа;
- 4.3.** Совместно с Заказчиком определять конкретные сроки проведения анализа;
- 4.4.** После получения аттестата аккредитации ссылаться на факт аккредитации;
- 4.5.** Взаимодействовать на договорной основе по вопросам инспекционного контроля с органом по аккредитации;
- 4.6.** Проводить испытания для целей сертификации;
- 4.7.** Взаимодействовать по вопросам системы аккредитации, методик выполнения и контроля качества результатов анализа с органом по аккредитации системы аккредитации аналитических лабораторий (центров);
- 4.8.** Взаимодействовать с любыми организациями, занимающимися изучением объектов в области аккредитации Лаборатории;
- 4.9.** Выполнять маркетинговые и рекламные работы в части испытаний, осуществляемых Лабораторией;
- 4.10.** Публиковать материалы рекламного характера о своей деятельности;
- 4.11.** Лаборатория имеет право на использование печати Университета на выходных документах, а также право ведения переписки на официальных бланках университета.

5. Обязанности

5.1. Лаборатория обязана руководствоваться Законом РФ “Об обеспечении единства измерений” и другими законами РФ, а также организационными и методическими документами Минсельхоза РФ и настоящим Положением, в том числе:

5.1.1. Обеспечивать достоверность, точность и объективность результатов анализа;

5.1.2. Обеспечивать документальное оформление приемки и хранения проб, хода выполнения анализов и выдачи результатов анализов;

5.1.3. Обеспечивать хранение дубликатов аналитических проб в течение 2-х месяцев с момента выдачи результатов анализа;

5.1.4. Поддерживать в надлежащем состоянии оборудование и средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку;

5.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации о результатах анализов, кроме случаев их затребования государственными органами в установленном законом порядке;

5.1.6. Обеспечивать условия безопасности труда;

5.1.7. Вести учет рекламаций по результатам анализа и сообщать об этом в Орган по аккредитации;

5.1.8. Не использовать права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации.

5.2. Обязанности Лаборатории по отношению к аккредитующему органу:

5.2.1. Обеспечивать доступ в соответствующие помещения для наблюдения за ходом проведения испытаний с целью проверки соответствия Лаборатории требованиям аккредитации;

5.2.2. Проводить контрольные анализы для проверки или подтверждения технической компетентности Лаборатории;

5.2.3. Принимать участие в программах межлабораторных сличительных испытаний, организуемых при необходимости органом по аккредитации;

5.2.4. Предоставлять органу по аккредитации возможность ознакомления с результатами внутрилабораторных проверок системы обеспечения качества результатов анализа и проверок на качество проведения анализов внутри Лаборатории;

5.2.5. Незамедлительно уведомлять орган по аккредитации о любых изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, которые могут повлиять на точность, объективность и достоверность результатов анализа или на область деятельности Лаборатории, признанной при аккредитации;

5.2.6. Своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением инспекционного контроля;

5.2.7. Представлять ректору Университета ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

5.3. Обязанности Лаборатории по отношению к Заказчику:

5.3.1. Предоставлять Заказчику возможность знакомиться с условиями проведения анализа;

5.3.2. Соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения анализа;

5.3.3. В случае несогласия Заказчика с результатами анализа предоставлять ему всю документацию по проведению анализа и внутреннего контроля и обеспечить Заказчику необходимые условия для участия в проверке проведения анализа, которые реализуются в виде повторного анализа проб (при условии заключения отдельного договора).

6. Ответственность

Лаборатория несет ответственность за:

- 6.1.** Полноту и правильность проведения испытаний, объективность, точность, достоверность, а также конфиденциальность их результатов и выводов, надлежащее хранение документации по ним;
- 6.2.** Проведение анализов в установленные сроки;
- 6.3.** Оперативность доведения результатов анализов до заинтересованных предприятий и организаций;
- 6.4.** Сохранность проб исследуемых объектов;
- 6.5.** Техническую компетентность персонала;
- 6.6.** Правильную эксплуатацию средств измерений;
- 6.7.** Безопасность проведения исследований;
- 6.8.** Функционирование систем обеспечения качества работ в Лаборатории, организацию внутреннего аудита.

7. Взаимодействие Лаборатории с организациями, предприятиями и внутренними подразделениями университета

В своей деятельности Лаборатория взаимодействует с:

- 7.1.** Органом по аккредитации аналитических лабораторий в части выполнения условий настоящего Положения и Руководства по качеству Лаборатории, ФГУП ВНИИОФИ при реализации функций по поверке средств измерений;
- 7.2.** Органами Роспотребнадзора в части контроля за соблюдением техники безопасности в Лаборатории;
- 7.3.** Организациями, предприятиями, сельхозпроизводителями и другими лабораториями в части выполнения информационно-консультативного обслуживания, проведения межлабораторных сравнительных испытаний, работ, выполняемых на договорных условиях;
- 7.4.** Аккредитованными испытательными лабораториями, предоставляющими на условиях субподряда испытательное оборудование для проведения анализов сотрудниками Лаборатории;
- 7.5.** Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями регламентируется соответствующими Положениями, распоряжениями, а также договорами, соглашениями, контрактами;
- 7.6.** Взаимодействие Лаборатории с внутренними подразделениями Университета регламентируется Уставом Университета.