

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 03.05.2024 10:51:12  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774471adcf1c964550e907bfb0



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И.ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

## ПРИКАЗ

« 29 » 12 20 23

№ 416

### Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Вернадского

На основании решения Учёного совета Университета Вернадского от 21.12.2023 (Протокол № 6),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Вернадского (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Вернадского на официальной странице сайта Университета.
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Тихонова А.И.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу  
от « 29 » 12 2023  
№ 418

**ПОРЯДОК  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА ВЕРНАДСКОГО**

1. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Вернадского (далее - Порядок) разработан на основании следующих нормативных документов:

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- Устава и других локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям (далее соответственно - диссертация, прикрепление, организации).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица (Приложение к настоящему Порядку).

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объёме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Университета.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издаёт распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее - распорядительный акт).

15. Распорядительный акт в течение трёх рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору Университета Вернадского  
Е.А. Певцовой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения «__» _____ г.	Документ, удостоверяющий личность _____ _____
Гражданство _____	(вид документа) Реквизиты документа: серия _____ номер _____ Дата выдачи «__» _____ г. Когда и кем выдан _____ _____

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации, указанный в паспорте)

Адрес для почтовых отправлений (с индексом): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(код города, номер телефона)

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение:

(полное наименование образовательного учреждения, указанное в документе об образовании)

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика».

#### Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

Через операторов почтовой связи общего пользования  в электронной форме

Способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении

(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

**Согласен(а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных»:** \_\_\_\_\_

(подпись прикрепляемого лица)

С Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись прикрепляемого лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(дата подачи заявления)

(подпись прикрепляемого лица)