

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Герадильевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.10.2025 10:00:00

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Современные концепции менеджмента в АПК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры Территориального управления и планирования Толпаровым Э.Б.

Рецензент: к.з.н., доцент кафедры территориального управления и планирования Хаирбеков А.У.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО, индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Универсальные компетенции	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать (З) основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий
	Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий
	Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные концепции менеджмента в АПК» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий».

Цель – формирование комплекса теоретических знаний о современных концепциях менеджмента, и формирования навыков их практического применения в сфере АПК для развития сельских территорий, формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Задачи:

- формирование знаний и навыков применения методов проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.
- изучение ключевых тенденций и направлений развития современного менеджмента в сфере развития АПК.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр/1 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	24,25
в т.ч. занятия лекционного типа	12
занятия семинарского типа	12
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	79,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента	36	8	28	Реферат, Тест, Практическое задание собеседование	УК-1
1.1. Функции и концепции менеджмента	18	4	14		
1.2. Современные подходы к управлению	18	4	14		
Раздел 2. Система технологий менеджмента	36	8	28	Реферат, Тест, Практическое задание собеседование	УК-1
2.1. Информационное обеспечение процесса управления	18	4	14		
2.2. Современная система менеджмента человеческих ресурсов	18	4	14		
Раздел 3. Содержание менеджмента в АПК.	31,75	8	23,75	Реферат, Тест, Практическое задание собеседование	УК-1
3.1 Функции управления аграрным производством	18	4	14		
3.2 Современные подходы и концепции к управлению АПК	13,75	4	9,75		
Итого за семестр	108	24,25	79,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	Итоговое тестирование	УК-1
ИТОГО по дисциплине	108	24,25	79,75		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся об основных категориях менеджмента. Характеристика функций менеджмента, история формирования концепций менеджмента, сущность и содержание современных концепций, их содержание и особенности, принципы и условия принятия той или иной ситуации, особенности ситуационного менеджмента, сетевые подходы к управлению.

Задачи:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий теории управления;
- изучение основных теорий и концепций представителей научных школ и подходов в истории развития науки;
- развитие навыков социального взаимодействия и работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- изучение возможности применения концепции целевого управления в повышении эффективности управления предприятием, в том числе в сфере АПК.

- приобретение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-процессов, производственных процессов всеми участниками коллектива предприятия.

Перечень учебных элементов раздела:

1. Функции и концепции менеджмента

2. Современные подходы к управлению

Раздел 2. Система технологий менеджмента

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся, о методах поиска и выбора организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, при инициировании решений анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и принимать наиболее рациональные управленческие решения, используя самые передовые технологические решения, инновационные подходы и инструменты, позволяющие добиваться наиболее эффективных решений, используя весь потенциал человеческих ресурсов, внедряя в управленческую деятельность системные подходы и всю совокупность технологий управления.

Задачи:

- процесс инициирования, формализация целеполагания SMART;
- видение принятия управленческих решений через призму SWOT анализа;
- анализ привлекательности и осуществимости решаемых проблем и перспектив развития организации;

- экономическая оценка управленческих подходов к решению вопросов процессов производства, анализ рисков в условиях неопределенности:

- дерево решений;

- отбор и ранжирование решений, критерии отбора управленческих действий на основе затратности и полученного эффекта.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Функции управления аграрным производством

2.2. Современная система менеджмента человеческих ресурсов

Раздел 3. Содержание менеджмента в АПК

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о методах экономической и финансовой оценке инвестиционных и инновационных решений с учетом особенностей и специфики отрасли АПК, совершенствование функций менеджмента в сфере деятельности АПК с точки зрения отраслевых особенностей и системного видения ожидаемых результатов и их влияния на территориальное развитие, соблюдения баланса интересов производства и экологии, сохранения экологической составляющей основной производственной базы, развития инфраструктуры и привлекательности сельской местности, используя самые рациональные управленческие подходы и концепции, поиск и выбор наиболее эффективных решений и оценка реализуемости с учетом будущих затрат и доходов

Задачи:

- изучение методов анализа инвестиционных и инвестиционных решений проектов с учетом будущей стоимости и получение практических навыков;

- видение инвестиционного решения, принятой концепции через оценку неопределенности и риска, прогнозирование изменений во внешней среде;

- анализ привлекательности и реализуемости концепции менеджмента, подхода к решению той или иной задачи производственного характера и выбор альтернатив;

- отбор и ранжирование концепций менеджмента, критерии отбора концепций и подходов для получения максимальной эффективных результатов.

Перечень учебных элементов раздела:

3.1 Функции управления аграрным производством

3.2 Современные подходы и концепции к управлению АПК

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Тимофеева Н.С. Менеджмент: учебное пособие/ Н.С. Тимофеева, Л.Б. Гармаева.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2024.– 228с.	https://reader.lanbook.com/book/441962#2
2	Охорзин, В.А., Сафонов, К.В. Теория управления: учебник. – СПб: Лань, 2022. – 224 с.	https://reader.lanbook.com/book/211598#1
3	Колосов, Г.В. Менеджмент : учебно-методическое пособие /Г.В. Колосов, А.А. Виноградова.– Пинск: ПолесГУ, 2025.– 150с.	https://reader.lanbook.com/book/504787#2
4	Певзнер, Л.Д. Теория систем управления: учебное пособие/ Л.Д. Певзнер. – СПб: Лань, 2025. – 448 с.	https://reader.lanbook.com/book/437243#2
5	Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие. Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева, А.С. Макаров. – Казань: Каз. гос. акад. ветер. медицины им. Н.Э. Баумана, 2020. 239 с.	https://reader.lanbook.com/book/138645
Дополнительная		
1	Гордеев, А.С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве: учебное пособие. – СПб: Лань, 2022. – 308 с.	https://reader.lanbook.com/book/212795#21
2	Кружкова Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе: Учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2020. – 308с	https://e.lanbook.com/book/176628

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.lcbit.ru/>

4. Портал Реформа ЖКХ.- www.reformagkh.ru

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN

Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Современные концепции менеджмента в АПК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Инновационное управление и
экономическое развитие малых городов и сельских территорий

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2025 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З) основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Умеет уверенно: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеет уверенно: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: о основах анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Показал сформировавшееся систематическое владение: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Реферат	не выполнен или все задания решены неправильно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Устный опрос проводится после ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Примерные темы рефератов

Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента

1. Понятие, сущность и виды управления.
2. Понятие управленческого процесса и его основные элементы.
3. Основы теории систем. Системный характер управления.
4. Понятие менеджмента. Соотношение понятий «управление» и менеджмент».
5. Менеджмент и государственное управление.
6. Функции менеджмента.
7. Принципы менеджмента.
8. Роль менеджмента в современной рыночной экономике.
9. Краткий обзор основных этапов истории менеджмента.
10. Планирование в и его виды
11. Концепция «Бережливое производство» на предприятии.
12. Стратегии развития организацию
13. Системный подход к управлению организацией
14. Модели организационной культуры
15. Модели принятия управленческих решений.

Раздел 2. Система технологий менеджмента

1. Улучшение бизнес- процессов в организации
2. Управление качеством обслуживания в организации
3. Управление затратами на качество продукта/ услуги в организации
4. Реализация системного подхода в управлении качеством на предприятии
5. Совершенствование процессного управления на предприятии
6. Совершенствование работы организации на основе принципов бережливого производства
7. Совершенствование офисных процессов на основе принципов и методов концепции "Бережливого производства"
8. Управление процессами в операционном менеджменте
9. Моделирование и разработка процесса, увеличивающего ценность
10. Создание карты процесса, добавляющего ценность продукту/услуге
11. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач
12. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов
13. Организация и управление материальными запасами на предприятии
14. Формирование подсистемы связей с общественностью в организации в условиях

конкуренции

15. Управленческий контроль как фактор повышения конкурентоспособности предприятия

Раздел 3. Содержание менеджмента в АПК.

1. Организация и управление материальными запасами на предприятии АПК
2. Формирование подсистемы связей с общественностью в организации в условиях конкуренции
3. Разработка инвестиционной стратегии предприятия АПК
4. Внедрение сбалансированной системы показателей в систему стратегического управления предприятием АПК
5. Формирование эффективного механизма управления предприятием в условиях конкурентной борьбы
6. Выбор стратегии развития для повышения конкурентоспособности организации
7. Формирование и развитие управленческой команды
8. Анализ и совершенствование методов управления предприятием
9. Оценка кадрового потенциала предприятия
10. Совершенствование управления сельскохозяйственным предприятием на основе использования современных информационных технологий и систем
11. Совершенствование процессов проектирования и принятия управленческих решений на основе информационных технологий
12. Управление инновациями на предприятии АПК
13. Организация информационного обеспечения процесса принятия решений
14. Принятие управленческих решений с использованием метода имитационного моделирования
15. Совершенствование структуры предприятия на основе реинжиниринга

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента

1. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

2. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- а) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- в) система, направленная на достижение целей функционирования
- г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

3. Что такое структура управления:

- а) совокупность производственных подразделений (звенья, бригады, отделения, цеха и др.);
- б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;
- в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);
- г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

4. Что относится к путям совершенствования структуры управления:

- а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;
- б) улучшение структуры посевных площадей;

- в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;
- г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

5. Стратегическое планирование представляет собой:

- а) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации
- б) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения
- в) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов

6. Что такое план?

- а) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
- б) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
- в) Это более детализированная составляющая программы;
- г) Это технологическая составляющая организации;
- д) Это результат деятельности менеджера;

7. Какие виды внешней среды вы знаете?

- а) Смешанного воздействия;
- б) Прямого воздействия;
- в) Косвенного воздействия;
- г) Технического воздействия;
- д) Биологического воздействия.

8. Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

9. Структура, наиболее рациональная при выпуске нескольких видов продукции, существенно различающихся условиями производства и реализации:

- а) ориентированная на потребителя;
- б) линейно-функциональная;
- в) продуктовая;
- г) региональная.

10. Основной недостаток дивизиональных структур:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

11. Основной недостаток матричной структуры:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

12. Виды контроля:

- а) предварительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, текущий, оперативный;
- в) предварительный, оперативный, заключительный;
- г) оперативный, текущий, заключительный.

13. Объекты, находящиеся вне сферы предварительного контроля:

- а) материалы;
- б) финансовые средства;
- в) коммуникации;

г) рабочая сила.

14.Второй этап контроля:

- а) определение пределов допустимых отклонений;
- б) выработка стандартов и критериев;
- в) измерение фактических результатов;
- г) сопоставление фактических результатов со стандартами и критериями.

15.Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) широта охвата;
- б) стратегическая направленность;
- в) аналитический характер;
- г) надежность.

16.Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) ориентация на результаты;
- б) точность;
- в) конструктивный характер;
- г) непрерывность

17.Ученый, эксперименты которого создали предпосылки для появления теорий мотивации:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо;
- в) Д. Мак-Грегор;
- г) Ф. Герцберг.

18.Последовательность этапов в модели мотивации потребности:

- а) потребности - цель - побуждения - поведение;
- б) потребности - побуждения - цель - поведение;
- в) цель - потребности - побуждения - поведение;
- г) потребности - побуждения - поведение - цель.

19.Один из видов внутренних вознаграждений:

- а) заработная плата;
- б) служебный рост;
- в) четкое разделение труда;
- г) похвалы и признание.

20.Последовательность «работы» различных групп потребностей по теории А. Маслоу:

- а) физиологические, социальные, безопасности и уверенности в будущем, уважения, самовыражения;
- б) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, социальные, самовыражения, уважения;
- в) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, уважения, самовыражения, социальные;
- г) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, социальные, уважения, самовыражения.

Раздел 2. Система технологий менеджмента

1.Целью контроля является:

- а) проверка выполнения плана
- б) сбор статистических сведений
- в) усиление зависимости подчиненных
- г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

2.Система контроля в организации обычно состоит из:

- а) предварительного, текущего и заключительного

- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительный
- г) только из текущего контроля

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- д) обязанность менеджера
- е) функции менеджмента
- ж) этапы планирования
- з) новый метод управления

4. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- д) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- е) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- ж) система, направленная на достижение целей функционирования
- з) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

5. Что такое структура управления:

- а) совокупность производственных подразделений (звенья, бригады, отделения, цеха и др.);
- б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;
- в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);
- г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

6. Что относится к путям совершенствования структуры управления:

- а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;
- б) улучшение структуры посевных площадей;
- в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;
- г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

7. Стратегическое планирование представляет собой:

- г) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации
- д) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения
- е) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов

8. Что такое план?

- е) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
- ж) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
- з) Это более детализированная составляющая программы;
- и) Это технологическая составляющая организации;
- к) Это результат деятельности менеджера;

9. Какие виды внешней среды вы знаете?

- е) Смешанного воздействия;
- ж) Прямого воздействия;
- з) Косвенного воздействия;
- и) Технического воздействия;
- к) Биологического воздействия.

10. Стил ь управления - это:

- д) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- е) форма отношений с руководством организации
- ж) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- з) распорядок работы учреждения

11. Структура, наиболее рациональная при выпуске нескольких видов продукции, существенно различающихся условиями производства и реализации:

- а) ориентированная на потребителя;

- б) линейно-функциональная;
- в) продуктовая;
- г) региональная.

12. Основной недостаток дивизиональных структур:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

13. Основной недостаток матричной структуры:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

14. Виды контроля:

- а) предварительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, текущий, оперативный;
- в) предварительный, оперативный, заключительный;
- г) оперативный, текущий, заключительный.

15. Объекты, находящиеся вне сферы предварительного контроля:

- а) материалы;
- б) финансовые средства;
- в) коммуникации;
- г) рабочая сила.

16. Второй этап контроля:

- а) определение пределов допустимых отклонений;
- б) выработка стандартов и критериев;
- в) измерение фактических результатов;
- г) сопоставление фактических результатов со стандартами и критериями.

17. Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) широта охвата;
- б) стратегическая направленность;
- в) аналитический характер;
- г) надежность.

18. Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) ориентация на результаты;
- б) точность;
- в) конструктивный характер;
- г) непрерывность

19. Ученый, эксперименты которого создали предпосылки для появления теорий мотивации:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо;
- в) Д. Мак-Грегор;
- г) Ф. Герцберг.

20. Последовательность этапов в модели мотивации потребности:

- а) потребности - цель - побуждения - поведение;
- б) потребности - побуждения - цель - поведение;
- в) цель - потребности - побуждения - поведение;
- г) потребности - побуждения - поведение - цель

Раздел 3. Содержание менеджмента в АПК.

1. Рабочий персонал фирмы подразделяется на:

- а) основной, вспомогательный и обслуживающий;
- б) руководителей, специалистов и основной;
- в) производственный и управленческий
- г) **производственный, вспомогательный и управленческий**

2. Перечень обязательных документов при приеме на работу включают трудовую книжку, личное заявление о приеме на работу, копию документов об образовании и :

- а) характеристику
- б) рекомендательных писем
- в) резюме
- г) **листок по учету кадров**

3. Развитие персонала - это:

- а) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей;
- г) процесс аттестации персонала;
- д) **периодическое обновление кадрового состава организации**

4. Какие методы наиболее эффективны для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе):

- а) деловые игры
- б) ротация;
- в) ученичество и наставничество;
- г) лекция;
- д) **разбор конкретных ситуаций**

5. Какие методы наиболее эффективны для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей):

- а) инструктаж;
- б) ротация;
- в) ученичество и наставничество;
- г) лекция;
- д) **самообучение**

6. Карьера - это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти;
- г) осознанное регулярное перемещение работника с одной должности на другую;
- д) **потенциальная возможность занятия вакантной должности**

7. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:

- а) неструктурированный, непланируемый;
- б) планируемое развитие за пределами работы;
- в) планируемое развитие на работе;
- г) использование стандартизированных моделей;
- д) **ответы «б» и «в»**

8. Планируемое развитие менеджеров за пределами работы предусматривает:

- а) обучение по договору учебным центром;
- б) ротацию менеджеров;
- в) **делегирование полномочий подчиненному;**

- г) формирование резерва кадров на выдвижение;
- д) все вместе

9. Основные затраты на персонал включают:

- а) страховые взносы;
- б) заработную плату;
- в) оплату транспорта;
- г) премии

10. Косвенные затраты на персонал включают:

- а) надбавки к заработной плате;
- б) средства на охрану труда;
- в) оплату транспортных расходов;
- г) всё вышеперечисленное

11. Для расчета эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом необходимо использовать :

- а) статистические данные;
- б) инструкции Центробанка РФ;
- в) методические рекомендации, утвержденные различными министерствами и ведомствами и т.п.;
- г) государственный стандарт.

12. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации:

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- в) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом;
- г) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование организации.

13. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении:

- а) научное управление
- б) новая экономическая политика
- в) административное управление
- г) человеческие отношения

14. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью:

- а) рассмотрение администратора как профессии
- б) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- в) создание нового стиля управления
- г) создание универсальных принципов управления.

15. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю:

- а) планирование работ
- б) организация работ
- в) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- г) контроль

16. Научное управление—это:

- а) изучение сложившейся практики и сведение ее в свод научных законов
- б) рост культурного уровня общества
- в) общественное движение за выделение управления как отдельной специальности
- г) попытка оптимизации ручного труда и повышения его эффективности с использованием научных инструментов анализа.

17. Причиной возникновения новых подходов к управлению является:

- а) изменение практики управления

- б) рост культурного уровня общества
- в) прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении
- г) обнаружение грубых ошибок в старых подходах

18. Является ли управление производительным трудом:

- а) да, т. к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

19. "Отцом научного управления" часто называют:

- а) А. Файоля
- б) М. Вебера
- в) Ф. Тейлора
- г) Г. Ганта

20. Сущностью управления является:

- а) разделение труда на компоненты
- б) преобразование ресурсов для достижения результатов.
- в) подведение итогов работы и распределение заработка
- г) деятельность по координированию работы других людей

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Примеры задач для выполнения на практических занятиях

Практические работы по разделу 1: Теория и методология современного менеджмента

Задание 1.

- Охарактеризуйте существующую организационную структуру Вашей организации.
- Определите, к какому типу относится Ваша структура, перечислите все плюсы и минусы существующей структуры.
- Предложите ряд рекомендаций по совершенствованию уже существующей структуры, с учетом изменения факторов внешней среды организации.

Задание 2. Предприятие, имеющее линейно-функциональную структуру, работает на рынке со сложными и динамично меняющимися условиями. Объективно возник вопрос о частичном переходе на дивизиональную структуру. Необходимо разработать схему действий, обеспечивающих выбор модификации дивизиональной структуры (продуктовой, ориентированной на потребителя или региональной), в наибольшей степени приемлемой для конкретных условий, в которых находится предприятие.

Задание 3. Изобразите принципиальную схему линейной и линейно-штабной организационных структур. В каких организациях и почему они применяются?

Задание 4. Изобразите принципиальную схему функциональной организационной структуры. Сравните ее с линейной. Какие виды связей преобладают в каждой из них? Представьте развернутую схему функциональной организационной структуры.

Практические работы по разделу 3: Система технологий менеджмента

Задание 1. Изобразите принципиальную схему матричной организационной структуры. Раскройте ее содержание и взаимосвязи между структурными подразделениями.

Задание 2. Конкретные ситуации по теме «Управленческие решения»

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

- а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
 - б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
 - в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции.
- (Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация № 3. Примите оптимальное решение при условии:

- а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников.
- б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).
- в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 4. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

- а) распределение ответственности;
- б) отношение к подбору кадров;
- в) отношение к инициативе;
- г) отношение к дисциплине;
- и) способ доведения решения до исполнителей.

Ситуация № 5. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Практические работы по разделу3: Содержание менеджмента в АПК.

Задание 1. В таблице приведены данные для расчётов рентабельности по каждому виду продукции и по предприятию в целом:

Определить:

- Общую сумму выручки.
- Полную себестоимость продукции по предприятию.
- Сумму прибыли или убытка.
- Рентабельность продаж по каждому виду продукции и по предприятию.

- Рентабельность затрат по каждому' виду продукции и по предприятию.
- Сделать выводы

Виды продукции	Сумма выручки (тыс.руб.)	Полная себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)	Прибыль, (убыток) руб.)	Рентабельность продаж (%)	Рентабельность затрат (%)
Зерно	457.0	394,0	?	?	?
Овощи	294.0	207,8	?	?	?
Картофель	1346,0	1094,8	?	?	?
Молоко	2886.4	2292.8	?	?	?
Мясо	924,6	1047,4	?	?	?
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2. Ответить письменно на вопросы:

- Что такое мотивация и каковы её критерии?
- В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
- Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
- Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
- Каковы основные правила работы с группой?
- Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
- В чем заключается сущность делегирования?
- Назовите правила и принципы делегирования?

Задание 3. Выбор оптимальной организационной структуры, для конкретной организации, определение целей и задач. Разработать дерево проблем организации 2-мя способами: без применения системного анализа и с применением данного метода. Сделать сравнительный анализ эффективности методов при решении проблем.

Задание 4. Вы - руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности - валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

- а) Каким образом, и в каких пропорциях Вы разделите премию?
- б) Положения, каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Задание 5. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

- 1.Как может развиваться дискуссия дальше?
- 2.Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
- 3.Какое единственно верное решение следует принять и почему?

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

21. Системный подход:

- а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов
- в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией

22. Количественные методы принятия управленческих решений базируются:

- а) на коллективной работе
- б) на интуиции менеджера
- в) на использовании экономико-математических методов
- г) на использовании нормативов и норм

23. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- и) обязанность менеджера
- к) функции менеджмента
- л) этапы планирования
- м) новый метод управления

24. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- и) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- к) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- л) система, направленная на достижение целей функционирования
- м) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

25. Что такое структура управления:

- а) совокупность производственных подразделений (звенья, бригады, отделения, цеха и др.);
- б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;
- в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);
- г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

26. Что относится к путям совершенствования структуры управления:

- а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;
- б) улучшение структуры посевных площадей;
- в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;
- г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

27. Стратегическое планирование представляет собой:

- ж) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации
- з) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения
- и) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов

28. Что такое план?

- л) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
- м) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
- н) Это более детализированная составляющая программы;
- о) Это технологическая составляющая организации;
- п) Это результат деятельности менеджера;

29. Какие виды внешней среды вы знаете?

- л) Смешанного воздействия;
- м) Прямого воздействия;
- н) Косвенного воздействия;
- о) Технического воздействия;
- п) Биологического воздействия.

30. Стил ь управления - это:

- и) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- к) форма отношений с руководством организации
- л) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- м) распорядок работы учреждения

31. Структура, наиболее рациональная при выпуске нескольких видов продукции, существенно различающихся условиями производства и реализации:

- а) ориентированная на потребителя;
- б) линейно-функциональная;
- в) продуктовая;
- г) региональная.

32. Основной недостаток дивизиональных структур:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

33. Основной недостаток матричной структуры:

- а) нарушение принципа единоначалия;
- б) дублирование работ;
- в) сложный путь принятия решений;
- г) большие затраты на содержание.

34. Виды контроля:

- а) предварительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, текущий, оперативный;
- в) предварительный, оперативный, заключительный;
- г) оперативный, текущий, заключительный.

35. Объекты, находящиеся вне сферы предварительного контроля:

- а) материалы;
- б) финансовые средства;
- в) коммуникации;
- г) рабочая сила.

36. Второй этап контроля:

- а) определение пределов допустимых отклонений;
- б) выработка стандартов и критериев;
- в) измерение фактических результатов;
- г) сопоставление фактических результатов со стандартами и критериями.

37. Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) широта охвата;
- б) стратегическая направленность;
- в) аналитический характер;
- г) надежность.

38.Одна из характеристик эффективного контроля:

- а) ориентация на результаты;
- б) точность;
- в) конструктивный характер;
- г) непрерывность

39.Ученый, эксперименты которого создали предпосылки для появления теорий мотивации:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо;
- в) Д. Мак-Грегор;
- г) Ф. Герцберг.

40.Последовательность этапов в модели мотивации потребности:

- а) потребности - цель - побуждения - поведение;
- б) потребности - побуждения - цель - поведение;
- в) цель - потребности - побуждения - поведение;
- г) потребности - побуждения - поведение - цель.

41.Один из видов внутренних вознаграждений:

- а) заработная плата;
- б) служебный рост;
- в) четкое разделение труда;
- г) похвалы и признание.

42.Последовательность «работы» различных групп потребностей по теории А.

Маслоу:

- а) физиологические, социальные, безопасности и уверенности в будущем, уважения, самовыражения;
- б) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, социальные, самовыражения, уважения;
- в) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, уважения, самовыражения, социальные;
- г) физиологические, безопасности и уверенности в будущем, социальные, уважения, самовыражения.

23. Целью контроля является:

- а) проверка выполнения плана
- б) сбор статистических сведений
- в) усиление зависимости подчиненных
- г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

24.Система контроля в организации обычно состоит из:

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительный
- г) только из текущего контроля

25.К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- а) маркетинг
- б) реклама
- в) дилерская услуга
- г) инновация

26.Что позволяет рассматривать маркетинг как функцию внутрифирменного стратегического управления:

- а) снижение издержек производства и как следствие предложение более конкурентоспособных цен
- б) глубокое изучение спроса, потребностей и требований потребителя для достижения результатов, т. е. максимальной и устойчивой прибыли

- в) применение достижений научно - технического прогресса
- г) международное разделение труда

27. Какова важнейшая функция управления:

- а) получение максимальной прибыли
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- в) минимизация налоговых платежей
- г) завоевание новых рынков сбыта

28. Целью планирования деятельности организации является:

- а) определение целей, сил и средств
- б) обоснование затрат
- в) обоснование сроков
- г) обоснование численности работников

29. Система контроля в организации обычно состоит из:

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительный
- г) только из текущего контроля.

30. Является ли управление производительным трудом:

- а) да, т. к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

31. Из перечисленных принципов: 1. Научность, 2. Дисциплина, 3. Экономичность, 4. Иерархия, 5. Ответственность, 6. Инициатива - принципами администрирования являются:

- а) 2, 4;
- б) 1, 3, 5;
- в) 2, 4, 6;
- г) 3, 4, 5;
- д) 1, 5, 6.

32. Кто не является представителем школы человеческих отношений?

- а) А. Файоль;
- б) Г. Мюнстербер;
- в) Э. Мэйо;
- г) М. П. Фоллет;
- д) А. Маслоу.

33. В чем заключается цель создания философии предприятия?

- а) создание имиджа предприятия;
- б) формирование устава фирмы;
- в) снижение издержек производства;
- г) регистрация в налоговых органах;
- д) составление учредительского договора.

34. К какой группе административных методов управления можно отнести процедуру нормирования труда?

- а) организационные методы воздействия;
- б) распорядительные методы воздействия;
- в) материальная ответственность и взыскания;
- г) методы дисциплинарного воздействия;
- д) экономические методы.

35. К организационным методам воздействия на персонал относится:

- а) должностная инструкция;
- б) приказ;
- в) распоряжение;
- г) удержание из зарплаты;
- д) увольнение.

36. Какая из перечисленных концепций управления утверждает, что эффективность работы руководителя определяется не его личными качествами, а манерой поведения по отношению к подчиненным, «стилем руководства»?

- а) структурный подход;
- б) интерактивный подход;
- в) поведенческий подход;
- г) процессный подход;
- д) административный подход.

37. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- а) приказы;
- б) устав предприятия;
- в) инструкции;
- г) штатное расписание;
- д) должностные инструкции.

38. Система работы с кадрами состоит из подсистем: кадровой политики, подбора персонала, оценки персонала, расстановки персонала, оценки персонала и:

- а) аттестации персонала;
- б) социального развития;
- в) найма персонала
- г) ничего из вышеперечисленного

39. Персонал фирмы подразделяется на:

- а) основной, вспомогательный и обслуживающий;
- б) руководители, специалисты и основной;
- в) производственный и управленческий
- г) производственный, вспомогательный и управленческий

40. Управленческий персонал разделяется на:

- а) основной, вспомогательный и обслуживающий;
- б) руководителей и специалистов;
- в) производственный и вспомогательный;
- г) производственный, вспомогательный и обслуживающий;