

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Владимирович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 11:10:38

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта в профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Программа практики разработана доцентом кафедры экономики и финансов, к.э.н. Литвиной Н.И.

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Гайдаенко А.А., д.э.н., профессор кафедры «Управления»)

внешняя рецензия (Дедов В.В. генеральный директор ООО «КормаПром» г. Москва)

Введение

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности. Производственная практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Цель и задачи производственной практики

Цель: закрепление теоретических основ экономики и управления производством в практических условиях деятельности предприятия и подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

Задачи: овладение выпускником первоначальным профессиональным опытом,
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материалов для выполнения бакалаврской работы.

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности. Производственная практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК и ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	Знать: знает и оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной

	ситуаций	<p>деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: владеет и знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>Знать: основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук.</p> <p>Владеть: методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>Знать: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>
ПК-2	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Знать: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	<p>Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Владеть: - использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений
ПК-4	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Уметь: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Владеть: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной и очно-заочной формам обучения - в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономики и финансов (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) проведения практики (Приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе

студента в период прохождения практики (Приложение 6);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

6.Содержание практики

№пп	Разделы (этапы) практики	Код компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Сбор информации о деятельности организации Раздел 1. Подготовительный этап. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	УК-6; УК-8; ОПК- 1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
3	Общая характеристика деятельности организации Раздел 2. Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использование результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.	УК-6; УК-8; ОПК- 1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
4	Формирование отчета о прохождении практики Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	УК-6; УК-8; ОПК- 1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4

Перед началом производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающийся должен:

явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж); получить от

преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

выполнять рабочий график (план) проведения практики;

поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы: для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др); для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материальнотехническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для

подготовки отчета о прохождении практики);

использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению производственной практики студентами, 2022.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7.	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/91296 - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учеб. для вузов/.Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 457 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409
3	Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/449791 .
4	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	https://znanium.com/catalog/document?d=129083

--	--	--

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Госдума РФ. Информационные и аналитические материалы Госдумы.

Библиотечно-библиографические ресурсы <http://www.duma.gov.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

Министерство экономического развития Российской

Федерации <http://www.economy.gov.ru/> Рубрика: Информационные системы, банки данных, реестры, регистры <http://www.economy.gov.ru/minrec/about/systems/open/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>

Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru/>

Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>

Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>

Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>

Федеральная антимонопольная служба РФ <http://www.fas.gov.ru>

Фондовая биржа РТС <http://www.rts.ru>

Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/>

Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС <http://www.prime-tass.ru/>

Сайт "Финансы.RU" (информация о текущих событиях, финансово-экономические обзоры и пр.) <http://www.finansy.ru/>

Агентство РосБизнесКонсалтинг (информация по экономическим и финансовым аспектам) <http://www.rbc.ru/>

Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz>

Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/>

Российская государственная библиотека (имени Ленина). Каталоги. Фонды. <http://www.rsl.ru/>

Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара). <http://www.iet.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru>

Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

Пилотная программа дистанционного обучения экономике <http://dist-economics.eu.spb.ru/>

Университетская информационная система Россия (база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии) <http://www.cir.ru>

Интернет-экзамен в сфере профессионального образования. Содержание ГОС, структуры АПИМ и демонстрационные варианты http://www.fepo.ru/index.php?menu=structs_demo

Экономика России 21 век <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>

Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

Англоязычные ресурсы Интернет по вопросам сельского хозяйства и экологии <http://www.library.timacad.ru/sources/navi/eng.html>

Институт конъюнктуры аграрного рынка (публикации, анализ, прогнозы и т.д.) <http://www.ikar.ru/>

Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>

КЛУБ 2015 (публикации, прогнозы, сценарии для России) <http://www.club2015.ru/index.asp>

Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству <http://www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html>

АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>

Галерея экономистов <http://gallery.economicus.ru/>

Словари, энциклопедии <http://5-ka.ru/index.html>

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
«Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для групповых консультаций,</i>	Учебно-административный корпус. каб. 338 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 338 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по производственной практике (по получению
профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уверенно умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Уверенно владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: знать теоретические основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое умение: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Умеет: осуществлять действия по предотвращению возникновения</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

чрезвычайных ситуаций		чрезвычайных ситуаций Владеет: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Уверенно умеет: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Уверенно владеет: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Сформировавшееся систематическое владение: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. Умеет: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук. Владеет: методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. Уверенно умеет: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук. Уверенно владеет: методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: основ экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук	

		наук. Сформировавшееся систематическое владение: методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. Умеет: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. Уверенно умеет: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. Уверенно владеет: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.	Защита отчета о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: проблем и возможностей в деятельности экономического субъекта. Сформировавшееся систематическое умение: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое владение: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.	
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Умеет: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Владеет: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Уверенно умеет: проводить расчеты экономических и	

		<p>социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Уверенно владеет: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.</p> <p>Умеет: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеет: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уверенно умеет: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Уверенно владеет: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	Защита отчета о прохождении практики
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: использовать информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении</p>

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Продвинутый (хорошо)	предприятий для принятия управленческих решений Твердо знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уверенно умеет: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уверенно владеет: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений	практики Защита отчета о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Сформировавшееся систематическое умение: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформировавшееся систематическое владение: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений	
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Умеет: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Владеет: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Уверенно умеет: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Уверенно владеет: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Сформировавшееся систематическое умение: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Сформировавшееся систематическое владение: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходитя рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	графика (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в

профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения.
2. Основные особенности и принципы организации производства
3. Понятие прогнозирования и планирования.
4. Факторы, влияющие на организацию производства предприятий
5. Доходы и расходы предприятия. Антикризисное управление предприятием.
6. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия, их характеристика.
7. Закономерности и формы организации производства.
8. Оплата и модификация труда. Принципы организации и оплаты труда. Виды заработной платы.
9. Современные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.
10. Финансовые результаты предприятия: показатели и методика их определения.
11. Организация оплаты труда. Факторы мотивации труда работников.
12. Сущность и характеристика производственного, коммерческого предпринимательства и финансового предпринимательства.
13. Финансовое состояние предприятия: показатели, методика определения и их значимость.
14. Специализация и концентрация производства.
15. Экономическая сущность и классификация основных средств, их учет и оценка.
16. Сущность, задачи и система планирования на предприятии.
17. Предприятие: понятие, сущность и важнейшие условия его функционирования (экономические, специальные, юридические).
18. Износ и амортизация основных средств.
19. Долгосрочные и текущие планы, их характеристика. Организация планирования.
20. Структура предприятия: общая, организационная и производственная, их характеристика.
21. Воспроизводство основных фондов: источники, показатели и методика их определения.
22. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятиях.
23. Инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
24. Основные производственные фонды предприятия и эффективность их использования: стоимостные и натуральные показатели, методика их определения.
25. Производственная структура предприятия: основные дополнительные, вспомогательные, обслуживающие и подсобные производства, их характеристика.
26. Объединения предприятий и их характеристика.
27. Производственная программа предприятия: содержание, показатели и планирование по подразделениям и предприятию в целом.
28. Себестоимость производства сельскохозяйственной продукции на мелиорированных землях
29. Малый бизнес, как составная часть рыночной экономики и льготы его предприятиям.
30. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия
31. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
32. Сущность, принципы и функции маркетинга. Анализ, планирование и контроль рыночной деятельности предприятия.

33. Затраты на проектирование, строительство, эксплуатацию и реконструкцию объектов сельского хозяйства
34. Юридические лица: понятие, ответственность, реорганизация и ликвидация.
35. Эффективность использования оборотных средств: показатели, методика их расчета и факторы улучшения.
36. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации.
37. Предприятие и конкуренция. Конкурентоспособность продукции.
38. Издержки производства и реализация продукции. Классификация затрат по статьям калькуляции и их элементам.
39. Классификация и принципы производственных процессов.
40. Себестоимость производства продукции (услуг) и факторы ее снижения.
41. Результаты и экономическая эффективность интенсификации производства: показатели, методика расчета и факторы повышения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций _____

Иванов Иван Иванович

Место прохождения практики **Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС» (ООО «СЕРКОНС»)** 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб.

Сроки прохождения практики: с «03 » октября по «15» октября 2022 г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	03.10-04.10.2022 г.	Дневник и отчет по практике	выполнено
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	05.10-06.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
3.	Изучить организационную и производственную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии;	07.10-08.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
4.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	10.10-11.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
5.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии	12.10-13.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
6.	Привести схему документооборота ПЭО;	14.10-15.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
7.	Сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии	14.10-15.10.2022 г	Дневник и отчет по практике	выполнено
8.	Составление отчета по практике	15.10.2022 г	отчет по практике	выполнено

Руководитель практики

от Университета _____ доцент _____

_____ должность

_____ подпись

Литвина Н.И.

_____ ФИО

Дата составления «03 » октября 2022 г.

Ознакомлен _____ Иванов И.И. _____

_____ подпись обучающегося

_____ ФИО обучающегося

Дата ознакомления «03 » октября 2022 г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ гл.экономист _____ Сидоров И.С. _____

Дата согласования «03 » октября 2022 г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
 вид практики

студента 4*курса 03-ЭО-19/3* заочной формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 код и наименование направления подготовки
 направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Иванов Иван Иванович
 ФИО обучающегося (полностью)
 с 03 октября 2022 г. по 15 октября 2022 г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	03.10-04.10 2022 г.	выполнено
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	05.10-06.10.2022 г	выполнено
3.	Изучить организационную и производственную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии;	07.10-08.10.2022 г	выполнено
4.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	10.10-11.10.2022 г	выполнено
5.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии	12.10-13.10.2022 г	выполнено
6.	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия	14.10-15.10.2022 г	выполнено
7.	Сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии	15. 10. 2022 г.	выполнено
8.	Составление отчета по практике	15.10 2022 г.	выполнено

Руководитель практики
 от Университета _____ доцент _____ Литвина Н.И.
 должность подпись ФИО

Дата составления «03» октября 2022 г.

Ознакомлен _____ Иванов И.И.
 подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «03 » октября 2022 г.

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____ гл.экономист _____ Сидоров И.С.
 должность подпись ФИО

Дата согласования «03 » октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики и финансов

наименование кафедры

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

вид практики

студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обученияИванов Иван Иванович

Целевая установка: закрепление теоретических основ экономики и управления производством в практических условиях деятельности предприятия и подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
3.	Изучить организационную и производственную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии;
4.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;
5.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии
6.	Описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
7.	Дать характеристику выпускаемой продукции
8.	Изучить действующие в предприятии системы оплаты труда; организацию и особенности стимулирования труда;
9.	Изучить расчет плана по себестоимости в разрезе статей калькуляции и элементов затрат;
10.	Изучить систему информационного обеспечения предприятия, входящую, исходящую информацию, планы, отчеты, систему документооборота с руководством предприятия и подразделениями (основными, вспомогательными, обслуживающими);
11.	Охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования (ремонтного, транспортного, инструментального);
12.	Изучить организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов);
13.	Сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии

Руководитель практики
от Университета доцент Литвина Н.И. Литвина Н.И.
должность подпись ФИО

Дата составления «03» октября 2022 г.

Задание получил Иванов И.И.
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «03» октября 2022 г.

Согласовано:

руководитель практики от
профильной организации гл. экономист
должность

Сидоров И.С.
подпись ФИО

Дата согласования «03» октября 2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой экономики и финансов
наименование кафедры
Быковская Н.В. _____

ФИО

«03» октября 2022 г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика _____

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций _____

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; Уметь: применять свои ресурсы в пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знать: основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. Уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук. Владеть: методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК- 4Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	Знать: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. Уметь: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.

деятельности;	Владеть: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: теоретические основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: решать типовые задачи по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыком самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знать: теоретические основы расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: решать типовые задачи по расчету показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыком самостоятельного расчета показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета, проведения анализа экономических показателей и подготовкой информационных обзоров, аналитических отчетов.
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Уметь: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Владеть: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета

Руководитель практики
от Университета

доцент _____ Литвина Н.И.
должность подпись ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

главный экономист _____ Сидоров И.Н.
должность подпись ФИО

Дата «03 » октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГАЗУ 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____ вид практики

_____ тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	выполнена
Выполнение индивидуального задания	выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	соблюдался
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)²	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	освоена
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	освоена
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	освоена
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности;	освоена
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	освоена
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	освоена
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	освоена

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

принятия управленческих решений.	
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	освоена

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета

доцент
должность подпись

Литвина Н.И.
ФИО

Дата «15» октября 2022 г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГАЗУ 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____ вид практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	Программа выполнена
Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	График соблюдался
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	Задание выполнено
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	ОТ и ТБ соблюдалась
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	Правила соблюдались
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)⁵	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	освоена
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	освоена
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	освоена
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности;	освоена
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	освоена
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	освоена

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

принятыми в организации стандартами.	
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	освоена
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	освоена

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
 профильной организации главный экономист _____ Сидоров И.С.
 должность подпись ФИО

Дата «15 » октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

Место прохождения практики Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС» (ООО «СЕРКОНС») 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб.

1

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «03» октября 2022 г. по «15» октября 2022 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
03.10-04.10.2022 г.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием	выполнено
05.10-06.10.2022 г.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	выполнено
07.10-08.10.2022 г.	Изучить организационную и производственную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии;	выполнено
10.10-11.10.2022 г.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	выполнено
12.10-13.10.2022 г.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии	выполнено
14.10-15.10.2022 г.	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия	выполнено
14.10-15.10.2022 г.	Привести схему документооборота ПЭО;	выполнено
15.10.2022 г.	Составление отчета по практике	выполнено

Руководитель практики

от Университета _____ доцент _____ Литвина Н.И.
_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от

профильной организации главный экономист _____ Сидоров И.С.
_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Дата «29» октября 2022 г.

Обучающийся _____

Иванов И.И.
_____ подпись _____ ФИО

Дата «29» октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

ОТЧЕТ

по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Институт Экономики и управления в АПК _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций _____

Место прохождения практики Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС» (ООО «СЕРКОНС») 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб. 1

наименование организации, адрес

Сроки практики с 03.10.2022 г. по 15.10.2022 г.

Обучающийся

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

Литвина Н.И.
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

Быковская Н.В.
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

15.10.2022 г.

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 2022 г.