

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 14:17:51  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421a71506457119011000

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности». –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. N 309, и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	-анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения.	-правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения.
ПК 1.5.	-обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; -координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).	-трудовое законодательство российской федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; -правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	помощью наставника).	деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	-основы проектной деятельности.

### 1.3. Личностные результаты:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионально конструктивно «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>74</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1. История развития, сущность и особенности современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 03
	Понятие и происхождение определения «менеджмент». Отличие менеджмента от управления. Понятие организация (предприятие), ее признаки. Организационная структура предприятия. Цели и принципы управления. Современные подходы к сущности менеджмента. Эволюция менеджмента: школы управления.		
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 03
	Организация и ее функционирование. Факторы внешней и внутренней среды организации, степень их влияния на функционирование организации. Роль формальных и неформальных групп в организации.		
<b>Тема 1.3. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
	1. Основополагающие функции управления: планирование, организация, мотивация персонала и контроль. Их роль в эффективном функционировании организации. 2. Понятие документа, его организационная функция. Система документации. Организация документооборота и служба делопроизводства в организации. Классификация документов. Состав документации по труду и учету рабочего времени работников. Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения. Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).		
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие.</b> Оформление документов по учету рабочего времени работников		
<b>Тема 1.4. Методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
	Разновидности методов управления. Эффективность управления в зависимости от применяемого метода: административный, экономический, социально-психологический. Условия их применения		
<b>Тема 1.5. Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений		
<b>Тема 1.6. Коммуникации в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
	Коммуникации в организации и эффективность работы менеджера. Виды коммуникаций, типы коммуникационных связей. Факторы, влияющие на обработку и восприятие информации		
<b>Тема 1.7. Власть и лидерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
	Понятие власти в организации (предприятии), ее виды. Власть и авторитет. Лидерство, типы лидеров в организации (предприятии). Стили руководства – авторитарный, демократический, либеральный		
<b>Раздел 2. Предпринимательская деятельность</b>			ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01-ОК 04
<b>Тема 2.1. Бизнес-планирование в реализации коммерческой идеи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Концепция (идея) проекта. Проведение технико-экономической оценки проекта по установленному плану с расчетом разделов и показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая информация о проекте - сущность предполагаемого инвестиционного проекта и место его реализации (полный фактический адрес). Характер капитальных вложений по проекту (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты). Общая стоимость проекта. Источники финансирования проекта (собственные средства, заемные средства, государственная поддержка). Дата начала реализации проекта, сроки осуществления инвестиций. Эффективность реализации проекта (производственные и финансовые показатели) (с учетом и без учета государственной поддержки). Расчетный срок окупаемости проекта (с учетом и без учета государственной поддержки). Бюджетная эффективность и сопутствующие эффекты (социальные, экологические) от реализации проекта (с учетом и без учета государственной поддержки).</li> <li>- Описание отрасли - характер отрасли: развивающаяся, стабильная,</li> </ul>		

	<p>стагнирующая. Зависимость от импорта. Масштаб отраслевого рынка (локальный, региональный, национальный, международный). Основные организации-участники рынка, оценка их доли продаж.</p> <p>- Производственный план - обоснование объема капитальных вложений по проекту. Оценка потребности проекта в оборотных средствах. Характеристика производимой продукции (товаров, работ, услуг). Обеспеченность инженерной инфраструктурой. Описание технологического процесса, требования к организации производства. План производства работ. Численность работающих, расходы на оплату труда. Системы и формы оплаты труда. Расчет прямых материальных затрат на производство работ, услуг. Стоимость основных производственных фондов, форма амортизации (простая, ускоренная).</p> <p>- План маркетинга - описание работ, услуг, имеющиеся аналоги планируемой к выпуску продукции по проекту, подтверждение спроса на внутреннем, внешнем рынках. Обоснование рыночной ниши работ, услуг и среднесрочная концепция ее расширения, то есть характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода (расширения) на целевые рынки. Общая стратегия маркетинга. Наиболее эффективные механизмы продвижения работ, услуг на целевые рынки, планируемые мероприятия стимулирования сбыта работ, услуг, затраты на рекламу. Характеристика ценообразования. Оценка уровня рентабельности продаж, политика предоставления скидок. Стратегия в области качества.</p> <p>- Организационный план - сведения об инициаторе проекта. Организационная структура управления на предприятии. Основные партнеры и их ожидаемое участие в проекте. График реализации проекта.</p> <p>- Финансовый план - объем финансирования проекта по источникам условия предоставления кредитов: процентная ставка, размер комиссий, сроки предоставления и график погашения кредита и процентов, требования к обеспечению, минимальный размер собственных средств. Расчеты налогов, сборов и иных обязательных платежей по проекту. Данные об объеме государственной поддержки претендента. Расчет сумм налоговых льгот по инвестиционному проекту претендента. План доходов и расходов по проекту. Оценка экономической эффективности проекта.</p> <p>- Анализ основных видов рисков по проекту.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> Бизнес-планирование в реализации коммерческой</p>		

	идеи		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b> по теме 2.1. Бизнес-планирование в реализации коммерческой идеи: анализ маркетинговой среды функционирования бизнес-идеи - обоснование рыночной ниши работ, услуг и среднесрочная концепция ее расширения, то есть характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода (расширения) на целевые рынки. Общая стратегия маркетинга. Наиболее эффективные механизмы продвижения работ, услуг на целевые рынки, планируемые мероприятия стимулирования сбыта работ, услуг, затраты на рекламу		<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет социально-экономических дисциплин*, оснащенный оборудованием

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты,

- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, шкаф (стеллаж) для хранения раздаточного материала.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудиовизуализации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по дисциплине, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам учебной дисциплины и др.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>.

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404>

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094>.

6. Официальный сайт Правительства России. - Режим доступа: <http://www.government.ru>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

8. Официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области. - Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

9. Российское образование, федеральный портал - <http://www.edu.ru>

10. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

11. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

12. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт, другие образовательные ресурсы Интернет).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Делопроизводство»
3. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
4. Журнал «Предпринимательство»
5. Журнал «Российское предпринимательство»
6. Журнал «Экономика и предпринимательство»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации и планирования деятельности организации;</li> <li>- основы управления организацией;</li> <li>- современные технологии управления организацией;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ;</li> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание цикла менеджмента: составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения условий и ресурсов;</li> <li>- знание методов управления;</li> <li>- осведомленность о современных технологиях в управлении организацией;</li> <li>- коммуникативные навыки</li> </ul>	<p>Тестирование, текущий опрос, экзамен</p>
<b>Умения</b>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;</li> <li>- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</li> <li>- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной сфере;</li> <li>- эффективное выявление и поиск информации по интересующей проблеме;</li> <li>- навыки принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li></ul>		
---	--	--