

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:13:48

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа практики разработана профессором кафедры управления, д.э.н. Васильевой И.В., зав.кафедрой управления, к.э.н., Бондаренко О.В.

## Введение

Производственная практика (преддипломная) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (преддипломной) является получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению менеджмент, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы.

**Задачами практики** являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Менеджмент»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные и профессиональные (ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

<b>Код и наименование компетенции*</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

\*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности компетенции</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>Знать (З):</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом
	<b>Уметь (У):</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
	<b>Владеть (В):</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>Знать (З):</b> способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.
	<b>Уметь (У):</b> определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач
	<b>Владеть (В):</b> методами анализа данных с использованием современного инструментария и

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>Знать (З):</b> основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь (У):</b> оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать (З):</b> направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p><b>Уметь (У):</b> Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Владеть (В):</b> основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<b>Знать (З):</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности
	<b>Уметь (У):</b> применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	<b>Знать (З):</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства
	<b>Уметь (У):</b> анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
	<b>Владеть (В):</b> методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства	<b>Знать (З):</b> ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства
	<b>Уметь (У):</b> проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства
	<b>Владеть (В):</b> способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и вырабатывать рекомендации по управлению ими
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	<b>Знать (З):</b> правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	<p><b>Уметь (У):</b> проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p><b>Знать (З):</b> источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p><b>Знать (З):</b> основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Уметь (У):</b> осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	<p>выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>
ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<p><b>Знать (З):</b> предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной и очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 4 курсе (очная форма) и 5 курсе (очно-заочная) в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b> Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, со ставить программу практики Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
<b>Раздел 2. Основной этап.</b> <b>Получение</b> первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

<p>информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса. Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия. Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.</p>	
<p><b>Раздел 3. Завершающий этап.</b> Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>

Перед началом производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (преддипломной) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### **8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в

ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (преддипломной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной).

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной практики) практики студентами	

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-deloizvodstva-450804">https://urait.ru/book/osnovy-deloizvodstva-450804</a>
2.	Михалкина Е.Г. Менеджмент. ФГБОУ ВО РГАЗУ. 2015. 85 стр.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409</a>
3.	Михалкина Е.Г. Менеджмент: сборник практических заданий. ФГБОУ ВО РГАЗУ. 2012.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610</a>
4.	Гончарова И.А. Разработка управленческих решений. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2017. 144 стр.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892</a>
5.	Макаров, В.М. Теория менеджмента: учеб. пособие. [Электронный ресурс] /В.М.Макаров. – Спб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. – 125 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021</a>
6.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a> .
7.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=129083">https://znanium.com/catalog/document?id=129083</a>

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Басовский, Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 215с.	6

### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
 Система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное

обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### 14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2024

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом  <b>Умеет:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  <b>Владет:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом  <b>Уверенно умеет:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  <b>Уверенно владеет:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.  <b>Умеет:</b> определять источники информации и осуществлять их поиск</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач <b>Владеет:</b> методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. <b>Уверенно умеет:</b> определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач <b>Уверенно владеет:</b> методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Защита отчета о прохождении практики
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> способов определения источников информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение. <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений <b>Умеет:</b> оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> основ и принципов формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Владеет:</b> основами разработки бизнес-планов проектов и развития</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> о направлениях государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфики логистического подхода к</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>управлению материальными потоками, принципов построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов</p>	
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владет:</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p><b>Уверенно умеет:</b> применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> современных информационных технологий и программных средства, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Владеет:</b> методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	
<p>ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Умеет:</b> проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<b>Владет:</b> способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства <b>Уверенно умеет:</b> проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства <b>Уверенно владеет:</b> способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> ключевых финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими	
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства <b>Умеет:</b> проводить правовой анализ возможности реализации проекта	Дневник прохождения практики

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> правоустанавливающих документов, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>	
<p>ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа</p> <p><b>Умеет:</b> проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p><b>Владеет:</b> способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способностью организовать сбор, обработку и</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков	
	Высокий (отлично)	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> источников формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основных моделей, используемых в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальных основ комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методов экономической диагностики рынка финансовых услуг; состава и назначения финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методов экономического анализа</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p>	
ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>	Защита отчета о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> основ социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методов сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>	
<p>ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p> <p><b>Умеет:</b> проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><b>Владет:</b> способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> предоставляемой клиентам документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям.

	индивидуальное задание не выполнены	индивидуальное задание выполнены частично	требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломной)**

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

##### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломной) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики**

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

##### **Примерная структура отчета по практике**

1. Характеристика организации – юридический статус, местоположение, природные и экономические условия, специализация хозяйства и подразделений, организационная структура. Факторы правового характера, регулирующие деятельность предприятия.

2. Характеристика органов управления, организационной структуры, технологии производственных процессов, вспомогательных и обслуживающих производств и подразделений.

3. Управленческие и организационные процессы в организации, обеспеченность трудовыми и материальными ресурсами, обеспеченность основными фондами, эффективность их использования, экономическая эффективность производства или услуг, финансовые результаты и рентабельность, организация планирования деятельности предприятия, организация труда, организация и управление реализацией продукции,

финансовая политика предприятия и анализ финансового состояния, органы управления, распределение функциональных обязанностей между специалистами, особенности оперативного управления и стиль руководства.

4. Продвижение и реализация продукции, маркетинг, контроль качества продукции

5. Резервы повышения эффективности управления, производства и эффективности труда

6. Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда

**Заключение**

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. Какова стратегия развития предприятия, сильные и слабые стороны

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Как планируется финансовая деятельность?

9. Как регулируется дебиторская, кредиторская задолженность?

10. Соответствует ли структура организации ее стратегии развития?

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

вид практики

(преддипломная)

тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
 обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) Финансовый менеджмент

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**прохождения производственной практики**  
**(преддипломная)**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Финансовый менеджмент

\_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра Управления

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
код, наименование

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения производственной практики**  
**(преддипломная)**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Знать (З):</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Знать (З):</b> способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знать (З):</b> основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<p>эффективности в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать (З):</b> направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p><b>Уметь (У):</b> Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Владеть (В):</b> основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>Знать (З):</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уметь (У):</b> анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства;</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<p>осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Знать (З):</b> ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p>
<p>ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Знать (З):</b> правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p><b>Знать (З):</b> источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
<p>ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p> <p><b>Знать (З):</b> основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Уметь (У):</b> осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>
<p>ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p><b>Знать (З):</b> предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p> <p><b>Уметь (У):</b> проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства</p>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**  
 о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК  
 ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Финансовый менеджмент

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций



**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
 о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК  
 ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Финансовый менеджмент

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>4</sup>	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента	

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>4</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	
ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

ФИО



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха 20\_\_