

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.02.2021 г.

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета электроэнергетики
и технического сервиса

«17» февраля 2021 г.

Гаджиев П.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Уровень основной образовательной программы подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная, заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой Гуманитарных дисциплин (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией Института экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составители: Кулькатова Г.Н., к.с.н. доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

Л.Е. Кандалинцева, к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин

В.Э.Багдасарян, д.и.н., профессор, декан факультета истории, политологии и права ФГБОУ ВО МГОУ

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

Составители: Кулькатова Г.Н., к.с.н. доцент,  «01»_августа 2019 г.,

Зав. кафедрой «Гуманитарных дисциплин»  _____ В.В. Савина

Председатель методической комиссии



И.С.Камайкина

1.	Цели и задачи дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины
1.1.	Цели и задачи дисциплины.....
1.2.	Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение дисциплины.....
2.	Содержание и структура дисциплины
2.1.	Содержание дисциплины.....
2.2.	Объем дисциплины и распределение трудоемкости по видам учебной работы.....
2.3.	Разделы дисциплины и виды занятий.....
3.	Обеспечение самостоятельной работы аспирантов. Средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины
3.1.	Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины аспирантами.....
3.2.	Темы контрольных вопросов к зачету.....
4.	Организация контроля знаний
5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....
6.1.	Основная литература.....
6.2.	Дополнительная литература.....
6.3.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....
7.	Фонд оценочных средств.....

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» является составной частью цикла *факультативных дисциплин (ФТД.З)*, относящихся к специальным дисциплинам отрасли науки и научной специальности.

Курс базируется на основных разделах курсов: «Риторика», «Искусство делового общения».

Цель изучения дисциплины - овладение аспирантами навыками профессионального общения, межкультурной коммуникации, обучение умению публично выступать, развитие способности к анализу и проектированию межличностных и групповых коммуникаций, развитие толерантности, восприятия особенностей другой культуры, формирование углубленных профессиональных знаний о риторике как теории красноречия; ознакомление с приемами техники речи, формирование коммуникативной и профессиональной компетентности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у аспирантов представление о профессиональной коммуникации и профессиональной этике;
- о ведущих тенденциях в сфере межличностного общения;
- об основных проблемах коммуникативно-речевого тренинга;
- об эффективных риторических приёмах и способах построения публичной речи в различных ситуациях.

Курс дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» строится на современных представлениях о межкультурной, профессиональной коммуникации, а также на основе риторики, принципах создания выразительной речи, профессиональной этике.

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссий и общения» наряду с другими дисциплинами междисциплинарного характера ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке аспирантов и базируется на знаниях, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин. Изучением дисциплины достигается формирование у специалиста представления о непрерывном единстве двух взаимосвязанных направлений – знания основных приёмов ораторского мастерства и форм деловых коммуникаций. Дисциплина представляет собой важнейший этап в общей системе подготовки аспирантов к профессиональной коммуникации, создает основу для формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формирует умения практики общения, овладения приемами научной коммуникации, профессионального общения.

1.2. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальных - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- 2) общепрофессиональных - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- иметь системное представление о создании действенной речи как продукта риторической коммуникации, что предполагает не только знание технологии и владение навыками речепроизводства, но и управление речевым аппаратом с целью достижения выразительной речи.

Знать: основные положения и концепции в области общей и педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению преподавателя в различных коммуникативно-речевых ситуациях; о приемах и правилах ведения публичного спора.

Уметь: применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации.

Владеть: основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Риторика как наука и искусство.

Тема 1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.

Риторика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Функции риторики. Убеждение как предмет риторики. Ораторское искусство как социальное явление. Базовые понятия современной риторики: речь и ее коммуникативные качества, риторическое мастерство, речевое поведение. Три «золотых» правила риторики.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами.

Этапы развития риторики. Античное ораторское искусство. Риторика Древней Греции: Протагор, Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон. Риторика в Древнем Риме: Цицерон, Овидий, Сенека, Квинтилиан. Средневековая риторика, риторика эпох Возрождения и Просвещения. Риторика в России. Церковные традиции искусства красноречия. Вклад М.В.Ломоносова в развитие русского красноречия.

Понятие об общей и частных риториках. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности - профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, духовная и др.).

Тема 2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности. Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности, принцип доброжелательности, принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности.

Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию, реализующие общие и частные принципы эффективного общения. Правила для говорящего и правила для слушающего.

Тема 3. Теория и практика риторической аргументации.

Основные законы формальной логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания) и их соблюдение в речи.

Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих требований.

Аргументация явная и скрытая (эпихерема, сорит, энтимема как формы скрытой аргументации); нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя и другие виды аргументации.

Тема 4. Риторический канон.

Риторический канон как идеоречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение.

Изобретение - работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Понятийный анализ предмета речи. Общие места (топы) как смысловые модели развертывания содержания речи. Топы "Род и вид", "Целое и части", "Причина и следствие", "Определение", "Свойства", "Сопоставление", "Обстоятельства", "Пример", "Свидетельства", "Имя".

Расположение - забота об оптимальном размещении (композиции) "изобретенного" содержания речи. Принципы отбора и расположения материала в различных функционально-смысловых типах речи: описании, повествовании, рассуждении.

Выражение - выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств. Выразительные средства языка. Понятие риторического тропа. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет) и их использование в речи (тексте). Понятие риторической (стилистической) фигуры. Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте). Понятие о риторическом приеме.

Раздел 2. Риторика и речевая культура.

Тема 1. Этика и этикет в педагогическом общении.

Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель - абитуриент, преподаватель - студент (учитель - ученик), преподаватель (учитель) - руководитель, преподаватель - преподаватель (учитель - учитель), учитель - родители ученика и др. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, "разговор по душам" и др.).

Тема 2. Ораторское искусство. Риторика общая и частная.

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: "эмоционально-воодушевленный", "эрудит", оратор "здорового смысла", "оратор коллективного мышления" и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ ратора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность.

Тема 3. Педагогические речевые жанры.

Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры. Виды речевых жанров по характеру интенции ("иллокутивной силы"): информативные, императивные, этикетные, оценочные, фатические, комические и др. речевые жанры. Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами. Речевые педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, зачет, экзамен, коллоквиум и др. - и их методические модификации.

Тема 4. Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты).

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут. Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и проponenta. Оптимальная организация спора. Условия эффективного спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью. Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

2.2. Объем дисциплины и распределение трудоемкости по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (36 академических часов), в том числе аудиторных – 18 академических часов, самостоятельных – 20 академических часов.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по виду учебной нагрузки

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	36
Аудиторные занятия:		16
Лекции		8
Практические занятия (семинарские)		8
Самостоятельная работа:		20
консультации		2
реферат		2
самоподготовка к текущему контролю знаний		16
Вид контроля:		
Зачет		1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Тематический план лекций по дисциплине

№, п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнено)	Количество академических часов		Формируемые компетенции
		очно	заочно	
	Раздел 1. Риторика как наука и искусство.			
	Тема 1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Тема 2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Раздел 2. Риторика и речевая культура.			
	Тема 1. Этика и этикет в педагогическом общении.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Тема 2. Ораторское искусство. Риторика общая и частная.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Итого по дисциплине	8	8	

Таблица 3

Тематический план практических занятий по дисциплине

№, п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнено)	Количество академических часов		Формируемые компетенции
		очно	заочно	
	Раздел 1. Риторика как наука и искусство.			
	Тема 1. Теория и практика риторической аргументации.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Тема 2. Риторический канон.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Раздел 2. Риторика и речевая культура.			
	Тема 1. Педагогические речевые жанры.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Тема 2. Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты).	2	2	УК-6, ОПК-3
	Итого по дисциплине	8	8	

3. Обеспечение самостоятельной работы аспирантов. Средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

3.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины аспирантами

Таблица 4

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов		Формируемые компетенции
			очно	заочно	
	Раздел 1. Риторика как наука и искусство.				
1.	Тема 1. Понятие о риторике общей и педагогической. История риторики.	Педагогическая риторика как частная риторика, предметом которой является оптимизация речевого общения педагога (учителя, преподавателя) и обучаемого (ученика, студента). Оптимальное педагогическое общение как такое общение, которое создает наилучшие условия для правильного формирования личности обучаемых, их интеллектуального и духовного развития, для творческого характера учебной деятельности и благоприятного эмоционального климата в ее осуществлении. Гармонизирующий диалог как ведущий принцип педагогического речевого общения, отражающий принципиальное предпочтение субъект-субъектной модели познания и общения - модели субъект-объектной ("монологической", "авторитарной") и обеспечивающий эффективность педагогического речевого общения в духе педагогики сотрудничества.	3	3	УК-6, ОПК-3
2.	Тема 2. Постулаты эффективного (бесконфликтного) речевого общения.	Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегия как целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий и их конечного результата, как линия речевого поведения, обуславливающая выбор определенных речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, конкретные	3	3	УК-6, ОПК-3

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов		Формируемые компетенции
			очно	заочно	
		речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения и позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации.			
3.	Тема 3. Теория и практика риторической аргументации.	Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Исчерпывающие, главные и дополнительные аргументы. Иррациональные аргументы (доводы "к человеку"). Софизмы как намеренное нарушение логических законов. Манипулятивные приемы воздействия на аудиторию.	2	2	УК-6, ОПК-3
4.	Тема 4. Тема 2. Риторический канон.	Тренировка памяти. Техника запоминания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция, интонация, тон, темп речи. Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.	2	2	УК-6, ОПК-3
	Раздел 2. Риторика и речевая культура.				
1.	Тема 1. Этика и этикет в педагогическом общении.	Образ идеального педагога: система личностных качеств и внешний облик, Устная речь и полемическое мастерство преподавателя. Коммуникационный процесс. Средства общения, типы собеседников и аудитории, методика установления контактов. Общие правила публичного выступления.	2	2	УК-6, ОПК-3
2.	Тема 2. Ораторское искусство.	Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка	3	3	УК-6, ОПК-3

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов		Формируемые компетенции
			очно	заочно	
	Риторика общая и частная.	цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом "социального портрета" аудитории и специфики устной формы речи. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления ("частей речи") в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.			
3.	Тема 3. Педагогические речевые жанры.	Школьный урок как сложный педагогический жанр. Речевые жанры делового типа, характерные для школьного педагогического общения: педагогический совет, совещание при директоре, приказ, инструкция, методические рекомендации (методические указания), план и конспект урока, сценарий внеклассного мероприятия и др.	3	3	УК-6, ОПК-3
4.	Тема 4. Культура спора (дискуссия, полемика, дебаты). Отечественный риторический идеал.	Категория радости как результат речевого взаимодействия преподавателя и учащегося. Радость от общения как главный признак коммуникативного идеала в школе В.А. Сузомлинского. К.Д. Ушинский о развитии педагогического	2	2	УК-6, ОПК-3

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов		Формируемые компетенции
			очно	заочно	
		общения, в частности, культуры речи учителя. Общие принципы педагогической риторики: гармонизирующий характер общения преподавателя и воспитанников, субъект-субъектную, диалогическую модель общения и познания, эвристический смысловой педагогический диалог как педагогико-риторический образец организации взаимодействия учителя и учеников при изучении учебного предмета.			
	ВСЕГО		20	20	

3.2. Темы контрольных вопросов к зачету

1. Риторика как наука и искусство. Ее цели, задачи, предмет изучения.
2. Основные законы риторики.
3. Понятие об общей и частной риторике.
4. Академическое красноречие и его виды.
5. Педагогическая риторика и ее особенности.
6. Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры.
7. Развитие риторических традиций в России.
8. Три «золотых» правила риторики.
9. Речевой акт и его структура. Типы речевых актов.
10. Речевое общение и его единицы.
11. Вербальное и невербальное общение.
12. Коммуникативные качества речи и эффективность общения.
13. Жанры речевого общения.
14. Риторические фигуры и правила их использования.
15. Имидж оратора.
16. Беседа и ее главные виды.
17. Принципы построения деловой беседы.
18. Основные приемы спора.
19. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре.
20. Типы аргументов и правила их использования в споре.
21. Этапы подготовки публичного выступления.
22. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
23. Особенности речевой коммуникации. Условия успешного общения.
24. Понятие аргументации. Структура доказательства.
25. Риторика в России XVII – XIX веков.
26. Понятие риторического идеала.
27. Идеальный образ современного педагога.
28. Классификация видов ораторской речи.
29. Исполнительский этап публичного выступления.
30. Основы теории аргументации.

4. Организация контроля знаний

Виды контроля: зачет по дисциплине.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 5

Учебные аудитории для лекционных занятий

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Кол-во
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
501	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1
Актовый зал	Проектор	SANYO PLC-XM100L	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1
ИКМИТ (Учебно-бытовой корпус)			
15	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
16	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
18	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
Учебно-административный корпус (143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, Д-50)			
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1

Таблица 6

Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Кол-во
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1

	моторизированный		
401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
501	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1
ИКМИТ (Учебно-бытовой корпус)			
15	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
16	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
18	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
Учебно-административный корпус (143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, Д-50)			
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1

Таблица 7

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 28 (ИКМИТ)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	11

Таблица 8

Перечень технических средств обучения, установленных в аудиториях (стационарно)

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество
Инженерный корпус (Учебный лабораторный корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1			
201	Проектор	BENQ MP61SP	1
	Экран на стойке рулонный	CONSUL DRAPER	1
203	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

401	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
501	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
514	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1
Актовый зал	Проектор	SANYO PLC-XM100L	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1
ИКМИТ (Учебно-бытовой корпус) 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Карбышева, д.2			
15	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
16	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
18	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
Учебно-административный корпус (143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, Д-50)			
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
222	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1
246	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1
305	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
442	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
Зал заседаний уч. совета	Проектор	Acer x1130p	1
	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9765-0720-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115906> (дата обращения: 13.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Риторика: учебное пособие /И.Н.Белых.- Красноярск: Красноярский ГАУ, 2013.- 142с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|5023> (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

3.Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.С.Пугачев, Н.П.Пугачева.- Пенза: РИО ПГАУ,2018.- 104с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|5087> (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

6.2. Дополнительная литература

- 1.Мамай, О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109425> (дата обращения: 13.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Ломоносов, М. Краткое руководство к красноречию / М. Ломоносов. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Книга 1 : В коей содержится Риторика... — 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-507-10111-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6588> (дата обращения: 13.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Кдиршаев, А.С. ОПАТОРСКОЕ ИСКУССТВО - ОСНОВА ЛИДЕРСТВА / А.С. Кдиршаев, О.А. Кдиршаев // Вестник Прикаспия: археология, история, этнология. — 2016. — № 6. — С. 220-227. - ISSN 9999-4838. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303266> (дата обращения: 13.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4.Черняк В.Д. Риторика: учеб. пособие / В.Д.Черняк. - М.: Юрайт, 2013. – 430 с.
- 5.Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.В.Мельникова, З.Н.Жигайлова.- пос. Персиановский: Донской ГАУ,2015.- 58с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4659> (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Видеофильм «Коммуникации в организации»
2. Видеофильм «Коммуникации в организации». Фильм из интерактивного практикума производства компании «Решение: Учебное видео».
3. Учебные ролики из интерактивного практикума «Ситуационное руководство» производства компании «Решение: Учебное видео».
4. Сайты, посвященные проблемам русского языка и культуры речи <http://www.gramota.ru/> <http://www.about-russian-language.com> <http://www.grammar.ru> <http://speakrus.narod.ru/> <http://rusgram.narod.ru/> <http://ruslang.narod.ru/> http://www.funet.fi/pub/culture/russian/html_pages/language/rusphon.html <http://www.redactor.ru/> www.slovesnik.ru www.ruthenia.ru/apr/index.htm www.philology.ru

Таблица 10

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
Наименование учебных видеофильмов

№ п/п	Наименование видеофильмов и их краткая аннотация
1	2
1	Цикл видеолекций по менеджменту

	Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент»
2	Видеолекция по социологии Видеолекция на тему: «Методика проведения социологического исследования»
3	Видеофильм «Коммуникации в организации». Фильм из интерактивного практикума производства компании «Решение: Учебное видео».
4	Цикл видеолекций в рамках научно-просветительского лектория по философии (2013-2016 гг.)
5	Учебные ролики из интерактивного практикума «Ситуационное руководство» производства компании «Решение: Учебное видео».

Таблица 11

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Базовое программное обеспечение		
1. Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2. Office 365 для образования	7580631	9145
3. Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4. 7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5. Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6. Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7. Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8. Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений

Таблица 12

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Название ПО	№ лицензии	Количество
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения Visio	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ

	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений
	Adobe Design Standart (320 – компьютерный класс)	8613196	10
	AnyLogic (факультет ЭиОВР)	2746-0273-9218-4915	без ограничений
	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений

7. Фонд оценочных средств

Оформить фонд оценочных средств (ФОС) как приложение к рабочим программам дисциплин, программам практик, программам ГИА в соответствии с Приложением 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Уровень основной образовательной программы подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная, заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Курс 3

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 11 «01» августа 2019 г.

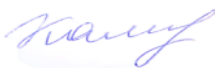
Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Разработчики: Кулькатова Г.Н. к.с.н., доцент  «01»_августа 2019 г.,

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Савина В.В.

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК



И.С. Камайкина

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (для каждого результата обучения).

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

УК - 6	Знать.	Лекционные занятия; семинарские занятия.	Тематика семинарских занятий, реферат, вопросы экзамена кандидатского минимума.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Имеет фрагментарные представления о методах научной исследовательской деятельности.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет неполные представления об основных концепциях современной философии науки, основных стадиях эволюции науки, функциях и основаниях научной картины миров.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Имеет представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности и, научных ценностях. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлении о методах научной исследовательской деятельности;	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. Имеет сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при новых решениях
--------	--------	---	---	--	---	---	---

						об основных концепциях современной философии науки.	исследовательских задач, в том числе междисциплинарных; сформированные систематические представления о методах научно-исследовательской деятельности, представления об основных концепциях современной философии науки, функциях и основаниях научной картины мира.
--	--	--	--	--	--	---	---

	Уметь	Семинарские занятия, СРС.	Вопросы для СРС, составленные с учетом программ кандидатского минимума, реферат.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Отсутствуют навыки использования общетеоретических приемов научного исследования, основных традиционных и современных методов научного познания.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет воспроизводить изученный материал, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет неполные представления об основных концепциях современной философии науки, частично сформированные навыки использования общетеоретических методов и приемов научного исследования.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет воспроизводить изученный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Умеет формировать собственную позицию по различным проблемам науки и естественнанаучного мировоззрения. Имеет недостаточно уверенные навыки использования общетеоретических методов и приемов научного исследования, методов научно-исследовательской деятельности;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет воспроизводить изученный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, дополняет в ответе материалы из монографической литературы. Умеет формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнанаучного мировоззрения; использовать систематические знания методов критического анализа и оценки
--	-------	---------------------------	--	---	---	--	--

						основных традиционных и современных методов научного познания.	современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при новых решении исследовательски х и практических задач, в том числе междисциплинарн ых; планировать и решать задачи собственного профессиональног о и личностного развития.
--	--	--	--	--	--	--	---

	Владеть	СРС, рефераты, экзамен.	<i>Вопросы экзамена кандидата минимума, вопросы для СРС, составленные с учетом программ кандидата минимума, реферат.</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не умеет воспроизводить изученный материал на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. Отсутствуют навыки использования категориального аппарата истории и философии науки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он умеет воспроизводить изученный материал на основе приобретенных знаний, умений и навыков, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет неполные представления об основных концепциях современной философии науки, частично сформированные навыки использования общетеоретических методов и	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он умеет воспроизводить изученный материал на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. Владеет пониманием роли науки в развитии цивилизации, во взаимодействии наук и техники, структуры, форм и методов научного познания. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях основных методов критического анализа	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он умеет воспроизводить изученный материал на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Владеет навыками многомерной оценки научных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем. Имеет
--	---------	-------------------------	--	---	---	---	---

					приемов научного исследования. Имеет фрагментарные навыки использования категориального аппарата истории и философии науки.	современных научных достижений; частично сформированы навыки владения категориальным аппаратом истории и философии науки; недостаточно уверенные навыки владения общетеоретическими методами и приемами научного исследования.	сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; хорошо сформированные, уверенные навыки использования основных традиционных и современных методов научного познания; сформированные умения работать с научными текстами, творчески применяя свои философские навыки.
--	--	--	--	--	--	---	---

ОПК 3	Знать, Уметь, Владеть	СРС, рефераты, экзамен.	<i>Вопросы для СРС, составленные с учетом программ кандидатского минимума, реферат, вопросы экзамена кандидатского минимума.</i>	Оценка «неудовлетворите льно» выставляется аспиранту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Не способен самостоятельно осуществлять научно- исследовательску ю деятельность в соответствующей профессионально й области с использованием современных методов исследования и информационно- коммуникационн ых технологий; не готов к преподавательско й деятельности по образовательным программам высшего	Оценка «удовлетворитель но» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательнос ти в изложении программного материала. Имеет неполные представления об основных концепциях осуществления научно- исследовательско й деятельности в соответствующей профессионально й области с использованием современных методов исследования и информационно-	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Имеет представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельност и, научных ценностях. Частично способен самостоятельно осуществлять научно- исследовательску ю деятельность в соответствующей профессионально й области с использованием	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. Имеет сформированные способности к планированию и решению задач профессионально го и личностного развития, способен самостоятельно осуществлять научно- исследовательску ю деятельность в соответствующей профессионально
-------	-----------------------------	----------------------------	--	--	---	---	--

				образования.	коммуникационн ых технологий. Имеет общие представления о преподавательско й деятельности по программам высшего образования.	современных методов исследования и информационно- коммуникационн ых технологий. Частично готов к преподавательско й деятельности по образовательным программам высшего образования.	й области с использованием современных методов исследования и информационно- коммуникационн ых технологий. Готов к осуществлению преподавательско й деятельности по образовательным программам высшего образования.
--	--	--	--	--------------	--	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов:

1. Культура делового общения.
2. Конфликты в общении.
3. Правила проведения деловых бесед.
4. Управление: искусство общения.
5. Общение и оптимизация совместной деятельности.
6. Обратная связь в межличностном общении.
7. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личностей.
8. Основные характеристики культуры делового общения.
9. Технология развития культуры делового общения.
10. Диалог в деловом общении.
11. Культура делового общения в трудовом коллективе.
12. Межличностная и социально-психологическая совместимость.
13. Проблема выбора оптимального стиля делового общения.
14. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
15. Психология общения в молодой семье.
16. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
17. Пути преодоления конфликтов в первичном коллективе.
18. Психолого-педагогический тренинг в деловом общении.
19. Способы преодоления трудностей в общении.
20. Проблемы научной дискуссии.
21. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
22. Деловое общение менеджера.
23. Современные технические средства коммуникации.
24. Взаимопонимание как цель общения.
25. Формы человеческой коммуникации.

Темы контрольных вопросов к зачету

31. Риторика как наука и искусство. Ее цели, задачи, предмет изучения.
32. Основные законы риторики.
33. Понятие об общей и частной риторике.
34. Академическое красноречие и его виды.
35. Педагогическая риторика и ее особенности.
36. Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры.
37. Развитие риторических традиций в России.
38. Три «золотых» правила риторики.
39. Речевой акт и его структура. Типы речевых актов.
40. Речевое общение и его единицы.
41. Вербальное и невербальное общение.
42. Коммуникативные качества речи и эффективность общения.
43. Жанры речевого общения.
44. Риторические фигуры и правила их использования.
45. Имидж оратора.
46. Беседа и ее главные виды.
47. Принципы построения деловой беседы.

48. Основные приемы спора.
49. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре.
50. Типы аргументов и правила их использования в споре.
51. Этапы подготовки публичного выступления.
52. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
53. Особенности речевой коммуникации. Условия успешного общения.
54. Понятие аргументации. Структура доказательства.
55. Риторика в России XVII – XIX веков.
56. Понятие риторического идеала.
57. Идеальный образ современного педагога.
58. Классификация видов ораторской речи.
59. Исполнительский этап публичного выступления.
60. Основы теории аргументации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения аспирантов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки и направленностями программ.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений аспирантов предусматривает систематическую проверку качества полученных аспирантами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием информационной образовательной среды;
- ответ по вопросам семинарского занятия;
- устный опрос.

Контрольные задания по дисциплине выполняются аспирантами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- круглый стол, дискуссия;
- устный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний аспирантов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний аспирантов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний аспирант должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины,

прохождения практики, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Критерии оценки реферата

Оценка зачтено ставится, если:

- реферат представляет собой оригинальное теоретическое исследование, имеющее практическую ценность для дальнейшей научной работы аспиранта;
- задачи реферата сформулированы четко, непротиворечиво, основное содержание включает логически завершенное решение поставленных задач, заключение адекватно отражает итог проделанной работы;
- текст реферата излагается на хорошем теоретическом уровне;
- структура реферата соответствует общей логике аргументации выдвинутых тезисов;
- реферат содержит оригинальный критический анализ; предложенной темы, соответствующий критерию новизны.

Оценка не зачтено ставится, если:

- реферат содержит слабо обоснованные утверждения, присутствуют несоответствия между поставленными задачами, содержанием анализа и выводами;
- в реферате слабо выдержана общая структура, изложение непоследовательно, поставленные задачи решены частично;
- реферат не представляет собой оригинального, самостоятельного исследования, поставленные задачи не решены, либо поставлены некорректно;
- не соблюдены требования к оформлению реферата;
- не проработана литература по теме исследования;
- реферат содержит более 30% текста, заимствованного из работ других авторов, не оформленного в виде цитат;
- в реферате отсутствуют выводы по главам и общее заключение по работе.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет.

Зачёт проводится в формах устного и письменного опроса, по билетам, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный опрос по билетам.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний аспирантов результаты зачета оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут аспирантом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Программу разработали:

Кулькатова Г.Н. к.с.н., доцент



«01»_августа 2019 г.,