

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.02.2025 11:30:39
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность
35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

г.о. Балашиха 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Балашиха МО: РГУНХ, 2024.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.14 Охотоведение и звероводство (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» 05 2014 г. № 463

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.02.14 «Охотоведение и звероводство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения курса – овладение будущими выпускниками правовыми основами нормативно-правового регулирования профессиональных отношений, а также знаниями о требованиях законодательства РФ к осуществлению профессиональной деятельности.

Основными *задачами* учебной курса являются:

— Изучение правового регулирования экономических отношений, субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности, договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности;

— Рассмотрение правового регулирования трудовых отношений;

— Изучение административного права, в частности административного правонарушения и административной ответственности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	<i>Знать:</i> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;		
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий;		
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).		
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;		
ПК-1.1	Организовывать и проводить промысловую охоту.		
ПК-1.2	Организовывать и проводить спортивную охоту.		
ПК-1.2	Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.		
ПК-1.3	Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.		
ПК-1.4	Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.		
ПК-1.5	Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.		
ПК-1.6	Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.		
ПК-1.7	Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.		
ПК-2.1	Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.		
ПК-2.2	Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.		
			<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и

ПК-2.3	Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.	<p>административной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
	Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.	
ПК-2.4	Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.	
	Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.	
ПК-2.5	Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.	
ПК-3.1	Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.	
	Ухаживать за молодняком.	
ПК-3.2	Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.	
ПК-3.3	Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.	
ПК-3.4	Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.	
ПК-3.5	Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.	
ПК-3.6	Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.	
ПК-3.7	Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.	
ПК-4.1	Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.	
ПК-4.2		
ПК-4.3		
ПК-4.4		
ПК-4.5		

		трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы						
Раздел 1. Право и экономика									
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="472 552 1727 719"> <tr> <td data-bbox="472 552 524 584">1</td> <td data-bbox="530 552 1727 584">Введение</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 588 524 620">2</td> <td data-bbox="530 588 1727 620">Правовое регулирование экономических отношений.</td> </tr> </table>	1	Введение	2	Правовое регулирование экономических отношений.		01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5		
1	Введение								
2	Правовое регулирование экономических отношений.								
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="472 756 1727 895"> <tr> <td data-bbox="472 756 524 788">1</td> <td data-bbox="530 756 1727 788">Виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды и формы собственности. Полномочия собственника.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 820 524 852">2</td> <td data-bbox="530 820 1727 852">Понятие и правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие «Выявление преимуществ и недостатков осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица»</p> <p>Практическое занятие «Система поддержки малого предпринимательства»</p>	1	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды и формы собственности. Полномочия собственника.	2	Понятие и правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5		
1	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды и формы собственности. Полномочия собственника.								
2	Понятие и правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.								
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="472 1035 1727 1174"> <tr> <td data-bbox="472 1035 1727 1099">1.</td> <td data-bbox="530 1035 1727 1099">Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1104 1727 1136">2.</td> <td data-bbox="530 1104 1727 1136">Некоммерческие организации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1141 1727 1173">3.</td> <td data-bbox="530 1141 1727 1173">Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие – классификации субъектов предпринимательской деятельности по различным основаниям</p>	1.	Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы	2.	Некоммерческие организации	3.	Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц		01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
1.	Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы								
2.	Некоммерческие организации								
3.	Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц								
Тема 1.4. Экономические споры	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="472 1278 1727 1310"> <tr> <td data-bbox="472 1278 524 1310">1</td> <td data-bbox="530 1278 1727 1310">Арбитражные суды РФ. Сущность и разрешение хозяйственных споров в судебном порядке.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия «Составление искового заявления в арбитражный суд»</p>	1	Арбитражные суды РФ. Сущность и разрешение хозяйственных споров в судебном порядке.		01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-				
1	Арбитражные суды РФ. Сущность и разрешение хозяйственных споров в судебном порядке.								

			ПК.4.5
Тема 1.5. Виды сделок в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие сделки, виды сделок.	01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	2.	Особенности и характеристики различных видов сделок	
Практическое занятие. Доклад по видам сделок			
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие, особенности и существенные условия хозяйственных и банковских договоров.	01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	2.	Договор купли-продажи. Договор поставки.	
	3.	Договор купли-продажи недвижимости.	
	4.	Договор аренды зданий и сооружений	
	Практическое занятие Особенности оформления договоров купли-продажи, аренды, поставки. Составление договоров.		
Практическое занятие Договор банковского счета. Договор банковского вклада.			
Практическое занятие. Особенности оформления договоров банковского счета и банковского вклада. Составление договоров.			
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1	Понятие, источники трудового права. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
Практические занятия. Подбор материала для исследования современных проблем занятости (газеты, журналы, иные СМИ, интернет, учебные пособия); доклад на тему «Безработица как социальное явление»			
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1	Содержание, виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Испытательный срок.	01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	2	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения. Совместительство	
Практические занятия Основания расторжения трудового договора «Решение ситуационных задач»			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		

Рабочее время и время отдыха.	1	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.		01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	Практические занятия Составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности. Решение ситуационных задач			
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала			01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	1	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, обстоятельства, исключающие ответственность, порядок применения.		
		Практическое занятие Особенности оформления договора о материальной ответственности сотрудника		
Раздел 3. Административное право.				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала			01 - ОК 09, ПК.1.1-ПК.1.7, ПК.2.1-ПК.2.5, ПК.3.1-ПК.3.7, ПК.4.1-ПК.4.5
	1	Понятие административного права, его предмет и метод.		
	2. Административные наказания			
	Практические занятия Производство по делам об административных правонарушениях			
		Практические занятия Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений.		
ВСЕГО:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.

<http://znanium.com/catalog/product/1001516>

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с.

Дополнительная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование).

<https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Интернет-ресурсы

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

Гарант <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; знание понятий прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p><i>Демонстрация умений использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета