

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.10.2026 17:24:12
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение № 2 к приказу
от «26» 03 2026
№ 52

**Положение
об Отделе социального развития обучающихся
управления организации работы с молодежью**

г. Балашиха
2026

I. Общие положения

1. Положение об Отделе социального развития обучающихся управления организации работы с молодежью (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Отдела социального развития обучающихся управления организации работы с молодежью в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел; Университет Вернадского).

2. Отдел является структурным подразделением Университета Вернадского, входящим в состав управления организации работы с молодежью (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, содействие сохранению их психологического здоровья и личностному развитию.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета Вернадского, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета Вернадского.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета Вернадского в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета Вернадского в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по стратегическому развитию, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение субъектов образовательного процесса, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях, психологической поддержкой.

8.2. Проведение индивидуальных психологических консультаций для обучающихся и сотрудников Университета Вернадского.

8.3. Содействие повышению психолого-педагогической компетенции и личностному развитию всех субъектов образовательного процесса, формирование у них потребности в повышении общей психологической культуры.

8.4. Организация и проведение групповых тренингов, открытых лекций, семинаров и мастер-классов.

8.5. Организация и проведение ежегодного социально-психологического тестирования для обучающихся (далее – СПТ). Проведение профилактической работы по итогам СПТ. Проведение индивидуальных консультаций, направление рекомендаций для работы по результатам СПТ с обучающимися.

8.6. Организация и проведение социально-психологических тренингов для обучающихся, направленных на повышение фактора защиты.

8.7. Осуществление социально-психологического мониторинга мероприятий по профилактике дезадаптивного и девиантного поведения, обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.8. Организация и проведение социально-психологических тренингов для обучающихся, направленных на профилактику терроризму и экстремизму обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.9. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

8.10. Осуществление социально-педагогического сопровождения и оказание психологической поддержки обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8.11. Зачисление обучающихся на полное государственное обеспечение.

8.12. Предоставление обучающимся компенсации стоимости проезда, согласно законодательству РФ.

8.13. Ведение базы данных обучающихся, личные дела, движение контингента.

8.14. Обеспечение организации единой и комплексной системы поддержки молодых студенческих семей и семей молодых сотрудников Университета Вернадского.

8.15. Консультации по вопросам мер поддержки, доступных для молодых семей (материальная (финансовая), инфраструктурная, психологическая, информационная и иные виды поддержки).

8.16. Введение отчетной документации (база данных молодых студенческих семей, движение контингента, журнал обращений).

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Психологическое просвещение.

9.2. Психологическая диагностика.

9.3. Психологическая профилактика.

9.4. Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).

9.5. Социально-педагогическое сопровождение.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета Вернадского, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета Вернадского по вопросам, касающимся деятельности Отдела.