

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.03.2024
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования



**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Цели и задачи итоговой (Государственной итоговой) аттестации

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация (далее И(ГИ)А) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И. Вернадского.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- формирование (в ходе подготовки выпускной квалификационной работы) системного мышления при освоении и применении современных методов исследования, анализе информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- формирование мотивационных установок к самоуправлению, совершенствованию и развитию собственного интеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений критично анализировать совокупность информационных потоков и грамотно использовать ее для формирования отчетности и подготовки документации (в рамках видов профессиональной деятельности);
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и управленческих проблем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия, учреждения, организации;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно- управленческих решений по вопросам деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия, учреждения, организации;
- закрепить навыки разработки и принятия управленческих решений в сфере социально-экономического развития сельских территорий;
- развитие навыков (в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы) публичной дискуссии и защиты авторских идей, предложений и рекомендаций.

2. Формы проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации

И(ГИ)А по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя выполнение и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

И(ГИ)А проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения И(ГИ)А определяются в соответствии с учебным планом и календарным

учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции
УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,

закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции
ПК-1 Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики
ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере
ПК-3 Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективность
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги
ПК-5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением общераспространенных методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- обобщение материалов, накопленных студентом в период прохождения учебной и производственных практик;
- изучение структуры органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях, , основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ процессы реализации управленческих решений в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; институтах гражданского общества;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества оказываемых услуг, выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления организацией;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроль их исполнения;

- анализ управления с позиций эффективности производства.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление рассматривается и утверждается кафедрой Управления.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя ректора. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь обучающемуся в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими, по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для итоговой (Государственной итоговой) аттестации», прилагаемом к данной программе И(ГИ)А.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены: Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка государственной молодёжной политики в отношении неработающей молодежи.
2. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
3. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона.
4. Анализ и развитие трудового потенциала региона.
5. Анализ механизмов государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности в регионе.
6. Внедрение эффективного инструментария управления «открытым правительством» в Российской Федерации.
7. Вовлечение негосударственного сектора экономики в оказание государственных (муниципальных) услуг.
8. Государственное регулирование сферы здравоохранения
9. Государственные инвестиции: основные виды и практика реализации
10. Институты развития в системе государственного управления.
11. Информационные базы данных для принятия управленческих решений.
12. Информационные механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития кадров государственного аппарата в Российской Федерации.
13. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент социально-экономического развития муниципального образования.
14. Механизм обновления системы государственной службы в современной России.
15. Механизм реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования на муниципальном уровне
16. Модернизация государственного института социальной защиты населения.

17. Модернизация институциональных механизмов совершенствования бюджетной политики муниципального образования.
18. Модернизация организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
19. Мониторинг и контроль в системе управления реализацией национальных проектов.
20. Обеспечение открытости взаимодействия государства и общества в борьбе с коррупцией.
21. Обоснования и реализация управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.
22. Оптимизация кадровых процессов в региональных (муниципальных) органах управления
23. Оптимизация местного самоуправления в городах федерального значения.
24. Оптимизация природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании.
25. Оптимизация структуры органов местного самоуправления.
26. Организация и совершенствование управления государственной собственностью.
27. Организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (на конкретном примере).
28. Оценка инвестиционного потенциала региона и пути его укрепления.
29. Планирование экономического развития на муниципальном уровне.
30. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования.
31. Повышение качества нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации с учетом зарубежного опыта.
32. Повышение качества управления системой социальной защиты населения.
33. Повышение качества управления социальной сферой муниципального образования.
34. Повышение качества управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
35. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления на уровне сельских муниципалитетов.
36. Повышение эффективности взаимодействия районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.
37. Повышение эффективности государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации в современных условиях.
38. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.
39. Повышение эффективности охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
40. Повышение эффективности системы социальной защиты в муниципальном образовании (на конкретном примере).
41. Повышение эффективности системы управления дошкольным образованием на муниципальном уровне
42. Повышение эффективности системы управления общим образованием на муниципальном уровне
43. Повышение эффективности управления денежными потоками на предприятии.
44. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
45. Повышение эффективности муниципального управления общественной безопасностью.
46. Привлечение молодых специалистов на работу в село посредством разработки специальной программы льгот и субсидий.
47. Проблемы и перспективы развития сферы дошкольного образования на муниципальном уровне
48. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой политики в региональных органах исполнительной власти
49. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления

50. Проблемы и пути совершенствования регулирования занятости населения в субъекте РФ (муниципальном образовании)
51. Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования и пути их решения
52. Пути повышения эффективности деятельности предприятия
53. Развитие взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом (на примере конкретного муниципального образования).
54. Развитие государственного управления в сфере импортозамещения в регионе.
55. Развитие государственной политики в отношении молодой семьи на уровне региона (или на уровне муниципального образования).
56. Развитие государственной политики занятости населения в регионе.
57. Развитие государственной политики по предотвращению межнациональных конфликтов.
58. Развитие государственной системы поддержки малого предпринимательства в регионе (или муниципальном образовании).
59. Развитие государственной экономической политики в условиях санкций и импортозамещения.
60. Развитие государственно-частного партнерства в сфере реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации.
61. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации (на конкретном примере).
62. Развитие институциональных основ и механизмов функционирования отраслей экономики (отрасль на выбор студента).
63. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти в Российской Федерации.
64. Развитие информационных инструментов реализации государственной политики в социальной сфере (на примере системы здравоохранения, образования и др.).
65. Развитие кадровой политики в органах местного самоуправления.
66. Развитие местных рынков жилья в регионе.
67. Развитие методов оценки эффективности государственной гражданской службы в России и за рубежом.
68. Развитие механизма государственно-частного партнерство в реализации проектов «электронного правительства».
69. Развитие механизмов гражданского участия в государственном (муниципальном) управлении в современной России.
70. Развитие механизмов ипотечного жилищного кредитования в регионе (или муниципальном образовании).
71. Развитие механизмов коммуникаций с общественностью в деятельности органов государственной власти региона.
72. Развитие механизмов коммуникаций с общественностью в деятельности органов местного самоуправления.
73. Развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.
74. Развитие механизмов реализации государственной антикризисной программы в муниципальном образовании.
75. Развитие механизмов регулирования потребительского рынка на уровне муниципалитета.
76. Развитие механизмов управления в сфере охраны окружающей среды в муниципальном образовании.
77. Развитие механизмов управления в сфере туризма на региональном уровне.
78. Развитие механизмов управления в сфере цифровых технологий в экономике и социальной сфере региона.

79. Развитие механизмов управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
80. Развитие механизмов управления развитием социальной инфраструктуры муниципального образования.
81. Развитие механизмов управления развитием территории муниципального образования.
82. Развитие механизмов экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
83. Развитие мониторинга и контроля при реализации документов государственного стратегического планирования.
84. Развитие муниципального-частного партнерства (на примере сферы деятельности / вида МЧП).
85. Развитие муниципальной молодежной политики.
86. Развитие организационных форм управления финансово-экономической системой муниципального образования.
87. Развитие региональной системы среднего профессионального образования
88. Развитие системы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды в регионе.
89. Развитие системы здравоохранения на территории муниципального образования
90. Развитие системы кадрового обеспечения системы государственного (или муниципального) управления.
91. Развитие системы организации труда муниципальных служащих.
92. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона.
93. Развитие системы подбора кадров государственной и (или) муниципальной службы.
94. Развитие системы предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
95. Развитие системы социальной защиты детей-сирот в регионе (или муниципальном образовании).
96. Развитие системы социальной защиты малоимущих граждан на уровне региона (или на муниципальном уровне).
97. Развитие системы социальной защиты населения в регионе (или муниципальном образовании).
98. Развитие системы стимулирования и мотивации государственных (или муниципальных) служащих.
99. Развитие системы территориального планирования муниципальных образований.
100. Развитие системы управления благоустройством и озеленением территории в регионе (или муниципального образования).
101. Развитие системы управления в сфере организации, содержанию и ремонта муниципальных систем водоснабжения и канализации.
102. Развитие системы управления в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда на муниципальном уровне.
103. Развитие системы управления государственной (или муниципальной) собственностью в регионе (или муниципальном образовании).
104. Развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в регионе (или муниципальном образовании).
105. Развитие системы управления карьерой государственных (или муниципальных) служащих в регионе (или муниципальном образовании).
106. Развитие системы управления конфликтными ситуациями в государственных (или муниципальных) учреждениях.
107. Развитие системы управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (или городском округе).
108. Развитие системы управления муниципальной недвижимостью в городском округе.
109. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном

образовании.

110. Развитие транспортной инфраструктуры города.
111. Разработка антикризисной программы управления предприятием.
112. Разработка маркетинговой стратегии развития города (на примере муниципального образования).
113. Разработка стратегии развития муниципального образования (на примере муниципального образования).
114. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).
115. Реализация государственной молодежной политики в регионе.
116. Реализация государственной политики в сфере высшего образования
117. Реализация государственной политики в сфере занятости молодежи на уровне муниципального образования
118. Реализация государственной политики занятости населения на территории муниципального образования
119. Реализация программы социального развития муниципального образования.
120. Регулирование занятости населения в муниципальном образовании
121. Роль цифровизации в системе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
122. Роль цифровизации в системе межведомственного и межотраслевого взаимодействия.
123. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России (на конкретном примере).
124. Совершенствование взаимодействия общества и государства на платформе «электронного правительства».
125. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства (на конкретном примере).
126. Совершенствование деятельности государственного общеобразовательного учреждения
127. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей
128. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства
129. Совершенствование документооборота в государственных предприятиях (учреждениях).
130. Совершенствование документооборота в государственных структурах в условиях цифровизации.
131. Совершенствование документооборота в органах местного самоуправления.
132. Совершенствование жилищной политики в городском округе / городском поселении (на примере муниципального образования).
133. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
134. Совершенствование инфраструктуры социальной сферы села
135. Совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления
136. Совершенствование материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения на уровне муниципального образования
137. Совершенствование межбюджетных отношений в системе муниципального управления.
138. Совершенствование механизмов государственного регулирования развития здравоохранения в муниципальном образовании
139. Совершенствование механизмов инфраструктурного развития населенных территорий.
140. Совершенствование организации досуга и культурного отдыха сельского населения.
141. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
142. Совершенствование организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы.

143. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления сельских поселений.
144. Совершенствование процесса профессиональной ориентации школьников в условиях сельской школы.
145. Совершенствование процессов утилизации отходов в сельских поселениях.
146. Совершенствование системы использования и контроля ресурсов органами государственного (муниципального) управления.
147. Совершенствование управления затратами на предприятии.
148. Совершенствование управления заемным капиталом организации.
149. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.
150. Совершенствование управления капиталом предприятия.
151. Совершенствование управления качеством товаров и услуг.
152. Совершенствование управления прибылью предприятия.
153. Совершенствование управления социальной сферой субъекта федерации (на примере конкретного субъекта федерации).
154. Совершенствование финансовой политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
155. Территориальный брендинг как инструмент развития региона.
156. Улучшение государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
157. Улучшение кадрового обеспечения муниципального управления (на примере муниципального образования).
158. Управление социально-экономическим развитием муниципального района (на примере муниципального образования).
159. Управление финансами муниципальных образований: проблемы и пути их решения
160. Цифровизация в системе принятия и исполнения государственных решений (на примере конкретного органа государственной власти).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговой (Государственной итоговой) аттестации

Основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 194 с.
2. Балдин К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 259 с.
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 314 с.
5. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 284 с.
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 594 с.
8. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 453 с.

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 167 с.
2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 414 с.
3. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 160 с.
4. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков : учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 218 с.
5. Брянцев, И. И. Государственно-частное и муниципально-частное партнёрство : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2022. – 68 с.
6. Брянцев, И. И. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова, К. Н. Рамазанов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 119 с.
7. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.
8. Галкин, П. В. История государственного управления в России : учебник / П. В. Галкин. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 322 с.
9. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 289 с.
10. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 331 с.
11. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 612 с.
12. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. – 3-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 145 с.
13. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с.
14. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 336 с.
15. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 268 с.
16. Кормильцева, Е. А. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е.А. Кормильцева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 102 с.
17. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 470 с.
18. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 582 с.
19. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 353 с.
20. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 770 с.
21. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 468 с.
22. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 375 с.
23. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.
24. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 342 с.

25. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 340 с.
26. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 529 с.
27. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 239 с.
28. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 695 с.
29. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б.В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 168 с.
30. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 118 с.
31. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 340 с.
32. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 378 с.
33. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2023. – 176 с.
34. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 194 с.
35. Черепанов, В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования : монография / В.А. Черепанов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-878-7.
36. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 400 с.

6. Профессиональные базы данных

- <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
- <http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
- <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
- <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

7. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

8. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические

условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Итоговая (Государственная итоговая) аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой (Государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Государственное и
муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обеспечивает контроль полноты формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Знать (З): Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
философском контекстах	<p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь (У): Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Владеть (В): Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать (З): Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать (З): Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь (У): Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать (З): Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>Уметь (У): Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p>Владеть (В): Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать (З): базовые дефектологические знания</p> <p>Уметь (У): Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать (З): Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Уметь (У): Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	экономике.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>Знать (З): Знает основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики</p> <p>Уметь (У): Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>Владеть (В): Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>Знать (З): Знает процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.</p> <p>Уметь (У): Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p> <p>Владеть (В): Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>Знать (З): Знает нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Уметь (У): Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере; умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Владеть (В): Способен использовать правоприменительную практику</p>
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>Знать (З): Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>Уметь (У): Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>Владеть (В): Владеет знаниями и навыками в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценивает последствиям их применения</p>
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	<p>Знать (З): Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>Уметь (У): Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками использования современных</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	программных средств при решении профессиональных задач включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать (З): Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;
	Уметь (У): Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать (З): Знает и применяет основные методы и способы обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации; знает и соблюдает основные требования, предъявляемые к государственному гражданскому и муниципальному служащему, нормы служебной этики и делового общения;
	Уметь (У): Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Владеть (В): Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
	Уметь (У): Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных ИКТ в профессиональной сфере
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики	Знать (З): Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.
	Уметь (У): Принимает участие в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов, подготовке методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; проводит анализ нормативно-правовых актов в профессиональной сфере. Владеть (В): Владеет навыками организации и проведения мониторинга применения законодательства в профессиональной сфере
ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере	Знать (З): Знает порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений, проектов в социально-экономической сфере; знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок
	Уметь (У): Разрабатывает и принимает

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>организационно-управленческие решения при распоряжении государственным и муниципальным имуществом (собственностью), управлении земельными ресурсами в муниципальных образованиях, в управлении инвестиционными проектами; принимает участие в исполнении государственных контрактов</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; муниципального имущества, находящегося в ведении органа местного самоуправления и его подведомственных организаций; навыками проведения закупочных процедур, навыками разработки, реализации и оценки эффективности инвестиционных проектов</p>
ПК-3 Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективность	<p>Знать (З): Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, процедуру проектной деятельности.</p> <p>Уметь (У): Применяет современные инструменты и методы в предметных областях управления проектами, планирует достижения результатов, выгод, определяет длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; навыками оценки экономической эффективности проекта, определяет затраты и формирует бюджет проекта, определяет источники его финансирования</p>
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	<p>Знать (З): Знает принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки;</p> <p>Уметь (У): Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги</p>
ПК-5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<p>Знать (З): Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов;</p> <p>Уметь (У): Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах</p>

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение 1). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (табл. 2).

Таблица 2 – Схема оценки сформированности компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
1	Содержание ВКР	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; УК-7;УК-8;УК-9;ОПК-3; ОПК-5
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	УК-10;УК-11;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3, ОПК-4
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	ОПК-2;ОПК-5; ПК-1
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	ПК-1;ПК-3;ПК-4
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	УК-1;ОПК-5; ОПК-8

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	УК-1;ОПК-8; ПК-3
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	УК-2; УК-3; ОПК-4
1.8	Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	ОПК-4;ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5
2	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	УК-4;ОПК-1;ПК-1; ПК-3
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	УК-4;ОПК-1; ПК-1; ПК-3;
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3; ОПК-4, ПК-2;ПК-3;ПК-4
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК.	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5;

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении 3.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную

теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов (приложение 3), заполненных членами экзаменационной комиссии, заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в приложении 2 который является основой для составления Протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы
 на тему

« _____ »

(ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
 выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		
Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки

профиль

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

_____,
 код и наименование направления подготовки
профиль

 ФИО обучающегося
 обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
 экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
 подпись