

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.03.2026 10:19:58
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f50455f0e902b700

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы: **Начальное образование**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры базовых дисциплин Воропай Е. В.

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры базовых дисциплин Мукина А.Н.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>Универсальная компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>ИДК_{УК-4.1} Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<p>Знать (З): основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Уметь (У): понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Владеть (В): методикой осуществления деловой коммуникации в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных писем.</p>
<p>ИДК_{УК-4.2} Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): формы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь (У): решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Владеть (В): навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ИДК_{УК-4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм</p>	<p>Знать (З): нормы словоупотребления; нормы грамматики государственного языка; орфографические нормы изучаемого государственного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>Уметь (У): создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>Владеть (В): различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p>
<p>ИДК_{УК-4.4} Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>	<p>Знать (З): специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь (У): свободно общаться и читать монографическую и периодическую литературу на государственном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на государственном языке и в сети Интернет</p> <p>Владеть (В): навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

<p>Профессиональная компетенция ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к образовательной деятельности и учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	
<p>ИДК_{ПК-4.1} Определяет способы организации образовательной деятельности обучающихся; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы организации учебной деятельности при отработке орфографических и пунктуационных навыков (индивидуальная работа с текстом, парное/групповое взаимодействие, коллективное составление алгоритмов, анализ текстов-«ловушек»). – Приемы мотивации, специфичные для предметной области: демонстрация значимости грамотного письма через анализ реальных коммуникативных неудач, использование этимологических справок для запоминания правописания, организация мини-исследований по частотности ошибок. – Особенности постановки учебно-исследовательских задач в области языкознания (например, исследование функций определенного знака препинания в текстах разных стилей).
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять и формулировать наиболее эффективные способы организации деятельности для отработки конкретного правила или группы правил. – Создавать и использовать проблемные языковые ситуации, стимулирующие интерес к поиску орфографического или пунктуационного решения. – Проектировать и предлагать обучающимся посильные исследовательские задания (сбор и анализ типичных ошибок в социальных сетях, сравнение пунктуации в разных изданиях художественного текста).
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыком отбора и комбинирования различных организационных форм (работа с опорными схемами, цифровыми тренажерами, играми-соревнованиями) для поддержания рабочей динамики. – Техниками постановки учебной задачи как личностно значимой проблемы («Как избежать двусмысленности в своем сообщении?», «Как пунктуация помогает выразить эмоцию?»). – Методами вовлечения учащихся в процесс целеполагания и планирования собственной работы по совершенствованию грамотности.
<p>ИДК_{ПК-4.2} Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкретные виды деятельности, эффективные для формирования орфографической и пунктуационной грамотности: комментированное письмо, письмо с проговариванием, редактирование текста с ошибками, творческий диктант, «Орфографический дуэль». – Приемы поддержания интереса и концентрации при выполнении рутинных упражнений: использование игровых элементов (ребусы, кроссворды, квесты), лингвистических задач, элементов соревнования, цифровых интерактивных форматов.

	<ul style="list-style-type: none"> – Принципы организации дифференцированной работы с текстами разной сложности и объема. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Четко инструктировать и последовательно организовывать смену различных видов деятельности на практикуме для предотвращения утомления. – Применять приемы активного включения учащихся в процесс анализа и исправления ошибок (работа в парах «учитель-ученик», комментирование у доски с аргументацией). – Использовать оперативную обратную связь и поощрение для поддержания позитивного настроения и познавательной активности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками оперативного управления групповой и индивидуальной работой во время практических занятий. – Техникou проведения эвристических бесед, направляющих учащихся к самостоятельному «открытию» орфографического правила или пунктуационной закономерности. – Арсеналом методов рефлексии, позволяющих учащимся самостоятельно оценивать свой прогресс и видеть результаты своего труда.
<p>ИДК_{ПК-4.3} Выбирает способы организации разных видов деятельности в образовательном процессе и приемы развития познавательного интереса учащихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Критерии выбора способов деятельности (вид формируемого навыка, этап работы над темой, уровень подготовленности группы, имеющиеся ресурсы). – Систему разнообразных приемов развития интереса к орфографии и пунктуации: анализ «дорогостоящих» ошибок, работа с текстами современной рекламы и медиа, поиск пунктуационных «автографов» известных писателей. – Возможности интеграции различных видов деятельности (например, исследовательский этап с последующим творческим применением найденных закономерностей в составлении собственного текста). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать учебную ситуацию (конкретные трудности класса, этап изучения темы) и обоснованно выбирать оптимальный набор видов деятельности и мотивационных приемов. – Гибко адаптировать стандартные упражнения и задания, наполняя их элементами поиска, творчества или игры для повышения интереса. – Предлагать вариативные задания разного уровня сложности для организации работы в разнородной группе, поддерживая познавательный интерес у всех учащихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыком проектирования структуры практического занятия как последовательности взаимосвязанных видов деятельности, обеспечивающих наращивание сложности и поддержание вовлеченности.

	<ul style="list-style-type: none"> – Методикой создания и применения оригинальных дидактических материалов (интерактивных таблиц, карт ошибок, алгоритмических схем), стимулирующих познавательную активность. – Технологией формирования у учащихся устойчивой внутренней мотивации к самопроверке и совершенствованию собственной письменной речи через демонстрацию ее эстетической и практической ценности.
--	---

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО

Цель: сформировать целостное системное представление об орфографии и пунктуации, о принципах, лежащих в основе этих разделов; сформировать умение сопоставлять и анализировать языковые явления и факты с точки зрения их нормативности.

Задачи:

- подготовить студентов к осознанному восприятию лингвистических понятий;
- сформировать прочные умения и навыки в практике языкового анализа;
- способствовать формированию и воспитанию современной языковой личности, владеющей всем богатством языковых средств и умеющей использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- повысить языковую компетенцию будущих учителей начальных классов;
- закрепить навыки студентов в сфере владения орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;
- способствовать формированию потребности в систематической работе над совершенствованием индивидуального уровня грамотности;
- оттачивать и развивать языковые способности, «языковую интуицию».

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	6
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	12
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	12
промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	92
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Принципы русской орфографии	52	6	46	Контрольная работа	УК-4 ПК-4
1.1. Морфологический принцип орфографии: единообразное написание морфем	26	4	22		
1.2. Фонетический принцип орфографии.	13	1	12		
1.3. Традиционные и дифференцирующие написания.	13	1	12		
Раздел 2. Принципы русской пунктуации	52	6	46	Контрольная работа	УК-4 ПК-4
2.1. Грамматический принцип: связь пунктуации с синтаксическим строением предложения.	26	4	22		
2.2. Смысловый принцип	13	1	12		
2.3. Интонационный принцип	13	1	12		
Итого за курс	104	12	92	Итоговое тестирование	
Промежуточная аттестация	4	-	-		
ИТОГО по дисциплине	108	12	92		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Принципы русской орфографии

Цель – приобретение практических навыков анализа орфограмм на основе принципов русской орфографии.

Задачи: изучение принципов русской орфографии: морфологического (фонематического), фонетического, исторического (традиционного) и дифференцирующих написаний; освоение навыка орфографического анализа слов и словосочетаний; повышение орфографической грамотности.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Морфологический (фонематический) принцип: единообразное написание морфем.

1.2. Фонетический принцип: буква обозначает звук, который слышится.

1.3. Исторический (традиционный принцип): написания нужно запомнить.

1.4. Дифференцирующие написания; слова пишутся в зависимости от их лексического значения.

Раздел 2. Принципы русской пунктуации

Цели – приобретение практических навыков анализа пунктограммы на основе принципов русской пунктуации.

Задачи: изучение принципов русской пунктуации: грамматического, смыслового, интонационного, функций знаков препинания; освоение навыка пунктуационного анализа предложений; повышение пунктуационной грамотности.

2.1. Грамматический принцип русской пунктуации: связь знаков препинания с синтаксическим строением предложения.

2.2. Смысловый принцип расстановки знаков препинания.

2.3. Интонационный принцип расстановки знаков препинания.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические указания к изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная		
1	Практикум по правописанию и литературному редактированию: практикум: учебное пособие / составители Ф. Р. Одекова, Т. П. Пенина. — Ставрополь: СКФУ, 2023. — 165 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/510828 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Пермякова, Т. Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!»: учебное пособие / Т. Н. Пермякова. — Новосибирск: НГТУ, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-2482-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/118551 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
Дополнительная		
1	Белова, Н.А. Диагностика уровня осознанности владения правописными умениями и навыками в рамках технологии коррекции правописных умений и навыков школьников / Н.А. Белова, Т.П. Малявина // Наука и школа. — 2011. — № 2. — С. 30-33. — ISSN 1819-463X. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/journal/issue/285449 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме	http://www.ruscorpora.ru/
2	Орфографический словарь русского языка как государственного	https://ruslang.ru/normativnyje_slovari
3	Орфографический академический ресурс «Академос»	https://orfo.ruslang.ru/
4	Справочно-информационный портал Грамота.ру	https://gramota.ru/

3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный

университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Занятия семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).	Учебно-административный корпус. 143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 50, аудитория 246, 2 этаж	Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор
Помещение для самостоятельной работы.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал, этаж 1	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105, этаж 1	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место (АРМ) для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; АРМ для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; АРМ для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; АРМ для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы: **Начальное образование**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Балашиха 2025 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила вежливого общения в учебной группе; принципы конструктивной обратной связи; – базовые нормы русского литературного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические), обязательные для делового общения; – различия между разговорным и официальным стилями речи; базовые нормы уместности в общении – стандартную структуру официального письма (шапка, обращение, основная часть, подпись); ключевые формулы вежливости («Уважаемый...», «С уважением...»). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – слушать собеседника, не перебивая; участвовать в обсуждении задания в паре или мини-группе по предложенному алгоритму; – создать простой письменный текст информационного характера (объявление, краткое письмо) без грубых орфографических и пунктуационных ошибок; – переключиться с неформального общения со сверстниками на более формальный стиль при ответе на занятии или обращении к преподавателю; – заполнить готовый шаблон делового письма (например, заявление) на русском языке, соблюдая орфографию и пунктуацию. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками простого речевого этикета (приветствие, просьба, благодарность) в контексте учебного взаимодействия; – навыком самопроверки письменного высказывания на предмет соблюдения основных языковых норм; 	<p>Контрольная работа Итоговое тестирование Решение задач Проверка тетрадей</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора нейтральной лексики и построения грамматически правильных фраз в учебной ситуации; – навыком проверки формального соответствия письма (наличие всех реквизитов). 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твёрдо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы фасилитации групповой работы, приёмы предотвращения и разрешения коммуникативных конфликтов в учебном процессе; – стилевые особенности официально-делового и научного стилей речи; основы межкультурной деловой коммуникации; – систему функциональных стилей (научный, официально-деловой, публицистический) и их языковые особенности; понятие коммуникативной ситуации и её параметров (адресат, цель, обстановка); – жанровые разновидности деловой корреспонденции (запрос, предложение, сопроводительное письмо, претензия) и их стилистические особенности; базовые нормы оформления деловых писем на одном иностранном языке. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инициировать и поддерживать продуктивное учебное взаимодействие (дискуссию, взаимопроверку, мозговой штурм) при совместной работе над языковыми ошибками; давать коррективную обратную связь по работам сверстников в тактичной форме; – грамотно оформлять учебно-деловые документы (заявление, объяснительная записка, рецензия на работу сверстника) с учетом стилистических и языковых норм; выступать с кратким структурированным докладом (сообщением) на профессиональную тему; – сознательно выбирать и последовательно использовать языковые средства (лексику, синтаксические конструкции), адекватные конкретной учебно-профессиональной ситуации (работа в малой группе, 	<p>Контрольная работа Итоговое тестирование Решение задач Проверка тетрадей</p>

		<p>публичное выступление, письменная консультация); гибко варьировать тон общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно составлять основные виды деловых писем на русском языке, точно формулируя цель, сохраняя нейтрально-официальный тон и безупречную грамотность; перевести простой текст делового письма на иностранный язык/с иностранного языка. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками активного слушания и аргументации в профессионально-педагогическом дискурсе при обсуждении языковых норм; – методикой редактирования собственных и чужих текстов деловой направленности с целью совершенствования их языкового качества; – приемами риторического анализа ситуации для определения оптимального стиля общения; – методикой редактирования деловой корреспонденции для достижения ясности, точности и соответствия жанру. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория и практика социально-психологических методов управления групповой динамикой для достижения образовательных целей; – система функциональных стилей современного русского языка и высшие нормы речевой культуры; принципы построения эффективной деловой коммуникации в полилингвальной среде; – теорию речевых жанров и стратегий; психолингвистические основы выбора речевого поведения; тонкие механизмы функционирования языковых норм в разных социальных контекстах; – стандарты и этнокультурные особенности ведения деловой переписки; тонкую стилистику и прагматику официальных текстов. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать и реализовывать модели социального взаимодействия (ролевые игры, дебаты, проектные 	<p>Контрольная работа Итоговое тестирование Решение задач Проверка тетрадей</p>

		<p>команды), направленные на глубокое освоение и анализ орфографических и пунктуационных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно и безошибочно создавать сложные деловые тексты (аналитическая справка, проект документа, официальный запрос) и уверенно вести профессиональный диалог/полилог, демонстрируя эталонное владение языковой нормой; – виртуозно управлять своим речевым поведением, безупречно выбирая и комбинируя элементы разных стилей для достижения максимального коммуникативного эффекта в сложных и непредсказуемых ситуациях (педагогический конфликт, публичная дискуссия, импровизированное объяснение); – создавать сложные, юридически значимые документы и вести профессиональную переписку высокого уровня на русском и иностранном языках, безупречно владея всеми нормами и демонстрируя межкультурную чувствительность. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией создания в учебной группе коллаборативной среды, где социальное взаимодействие целенаправленно используется как инструмент повышения лингвистической рефлексии и грамотности каждого участника; – мастерством лингвистического анализа и экспертизы деловых текстов, способностью к адаптации коммуникативных стратегий в зависимости от языковой и культурной специфики адресата; – искусством речевой импровизации и адаптации, когда осознанный выбор стиля и нормы становится естественным инструментом профессионального педагогического воздействия и личного бренда; – технологией полного цикла работы с деловой корреспонденцией — от анализа коммуникативной задачи и выбора жанра до экспертного лингвостилистического оформления и перевода, 	
--	--	---	--

		выступая в роли языкового консультанта или составителя.	
ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к образовательной деятельности и учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – основные виды учебной деятельности при отработке правил (списывание, диктант, работа с упражнением); общие приёмы мотивации (похвала, игровой элемент); – стандартные формы работы на уроке русского языка (фронтальный опрос, самостоятельная работа по вариантам); – 2-3 стандартных приёма для работы над ошибками (работа над ошибками в тетради, объяснительный диктант). Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – выбрать из учебника тип задания (вставить пропущенную букву, расставить знаки) для отработки изученного правила; – организовать последовательное выполнение упражнений из учебника; провести словарный диктант; – выбрать между индивидуальной и фронтальной формой работы для контроля усвоения правила. Владет: <ul style="list-style-type: none"> – навыком формулировки стандартной учебной задачи по образцу («открыть учебник на странице..., выполнить упражнение...»); – навыком проверки письменных работ по готовому образцу (ключу); – навыком использования наглядного пособия (плакат с правилом) для привлечения внимания. 	
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: <ul style="list-style-type: none"> – различные способы организации деятельности, направленные на формирование орфографического действия (комментированное письмо, работа с алгоритмами, взаимопроверка); приёмы создания проблемной ситуации в области орфографии/пунктуации; 	

		<ul style="list-style-type: none"> – специфику организации разных видов деятельности (работа в статичных/сменных парах, микрогруппах, дискуссия, творческий диктант) на практикуме; приёмы поддержания внимания и интереса при выполнении тренировочных заданий (лингвистические «ловушки», соревновательные элементы, работа с текстами разных стилей); – критерии выбора организационных форм и приёмов (цель этапа урока, характер трудностей учащихся, уровень их подготовки, наличие ресурсов); широкий арсенал приёмов развития интереса к орфографии и пунктуации (работа с «живыми» текстами из соцсетей, анализ цитат, создание мнемонических правил). <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и предлагать способы деятельности, адекватные типу формируемого навыка (например, групповое составление памятки для запоминания сложного правила); формулировать учебные задачи в виде мини-исследования (например, «исследуйте, от чего зависит постановка тире в БСП»); – плавно переключать виды деятельности в течение занятия, инструктировать для работы в группах, организовывать взаимопроверку и самооценку с опорой на критерии; – анализировать конкретную учебную ситуацию (например, устойчивые ошибки класса на -ТСЯ/-ТЬСЯ) и обоснованно подбирать комплекс приёмов и видов деятельности для её разрешения; создавать вариативные задания для дифференцированной работы. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой постановки учебно-исследовательской задачи, связанной с языковым анализом (частотность ошибок, функционирование знака препинания); – техниками проведения эвристической беседы по анализу ошибок; методикой использования цифровых 	
--	--	--	--

		<p>тренажёров и интерактивных заданий как элемента занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки дидактических материалов (интерактивных схем, карточек-тренажёров, квестов), стимулирующих познавательный интерес и позволяющих организовать деятельность по-новому. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория учебной деятельности и мотивации применительно к формированию языковых навыков; современные подходы к организации исследовательской работы школьников в области лингвистики; – закономерности групповой динамики и когнитивной нагрузки при формировании навыка; современные цифровые и игропрактики (геймификации) в обучении языку; – теорию педагогического дизайна и принципы создания развивающих образовательных сред; закономерности формирования устойчивой внутренней мотивации к грамотному письму. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать систему разнообразных видов деятельности и исследовательских заданий в рамках целостного курса или темы, обеспечивая поступательное развитие мотивации и компетенций; – создавать и реализовывать комплексные сценарии занятий-практикумов, где различные виды деятельности (аналитическая, творческая, проектная, игровая) логически связаны и взаимно усиливают интерес; – проводить экспертный анализ и отбор наиболее эффективных способов организации деятельности и приёмов для решения комплексных педагогических задач (например, подготовка к итоговой аттестации или работа с одарёнными детьми); разрабатывать авторские методические системы. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – технологией создания и реализации авторских проектов (например, «Лингвистический детектив: расследуем причины ошибок»), где выбор способов организации деятельности служит инструментом развития познавательной инициативы и исследовательской культуры; – мастерством импровизации и гибкого реагирования на учебную ситуацию, искусством удержания высокой познавательной активности на протяжении всего занятия через виртуозное владение речью, невербаликой и педагогическим арсеналом приёмов – технологией проектирования индивидуального методического стиля, основанного на рефлексивном анализе эффективности выбранных способов и приёмов, и их постоянном творческом обновлении в соответствии с контекстом и вызовами времени. 	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Решение задач	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Проверка тетрадей	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПРИМЕР**

Раздел 1. Принципы русской орфографии

Студенту предлагается контрольная работа, включающая 7 заданий. Написанию контрольной работы должно предшествовать решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо использовать справочную литературу.

1. Укажите слова, в которых гласный пишется в соответствии с традиционным принципом русской орфографии:

- А) ложка; б) чашка; в) кружка; г) шишка; д) книжка; е) игрушка.
А) трава; б) бетон; в) заслон; г) батон; д) вагон; е) выгон.

2. Укажите слова, написание которых опирается на фонетический принцип русской орфографии:

- А) бездарный; б) отважный; в) бесплодный; г) подходящий; д) отсталый; е) подробный.
А) предыстория; б) розыгрыш; в) представитель; г) расписание; д) заигрывать; е) расписка.

3. Укажите слова, написание которых опирается на морфологический принцип русской орфографии:

- А) умирать; б) миролюбивый; в) разыгрывать; г) подбор.

4. Проанализируйте орфограммы в выделенном слове.

*Ударом ладони **распахнув** дверь, он выбежал из дому и зашагал в поле, подвывая сквозь сцепленные зубы (С. К. Никитин)*

5. Спишите, вставляя пропущенные буквы и группируя слова и словосочетания так, чтобы в каждой группе оказались слова с орфограммами (на месте пропуска), написание которых регламентируется одним правилом.

Б..лагур, бл..стать на солнце, бр..венчатый сруб, вск..чить на стул, вым..кнуть под дождём, высокий ур..вень, г..нерал, д..журный, делать предпол..жение, д..ректор, заб..ру себе, заг..р, заж..гать лампу, зам..реть от испуга, зап..рать на замок, з..рево пожара, з..рница, зар..внять дорожку, затв..рдеть от холода, изл..гать мысли, изм..льчить в блендере, к..лач, к..рзина, лестничная пл..щадка, м..кать в чай, маленький р..сток, морская в..лна, накл..нение глагола, налоговый выч..т, непром..каемый плащ, обд..рать кору, обл..ко, обувь пром..кает.

6. Прочитайте сочинение ученика. Найдите ошибки, прокомментируйте их.

Я ученик 4 класса! Мне нравится ходить в школу и учиться. В школе у меня есть друзья, и любимая учительница! Мой любимый предмет математика. Учиться это весело!

7. Вставьте пропущенные буквы. Выполните орфографический анализ выделенных слов.

Все знают, как красиво и **заманч..во** выгляд..вают по **осени** из тёмной **глянц..вой** зелени яркие кисточки брусники, словно капельки свежей крови, но мало кто зам..чал, как цветёт этот (вечно)зелёный боровой кустарнич..к.

Схема орфографического анализа

1. Выделить орфограмму (т. е. обозначить её опознавательные признаки: что является орфограммой – буква, буквосочетание, пробел, контакт, дефис, в какой морфеме находится орфограмма); **дать обоснование**, почему данное написание является орфограммой; если это возможно, указать причину потенциального ошибочного написания.

Причиной орфографической ошибки может быть влияние литературного произношения или ложной аналогии. Так, например, ошибочное написание буквы А в корне слова *собака* обусловлено влиянием литературного произношения, поскольку в первом предударном слоге после твёрдого согласного произносится звук, близкий к [а]. При этом ошибочное написание буквы З в приставке слова *бесконечный* не может быть объяснено влиянием литературного произношения, т. к. на этом месте мы не произносим звук [з] (неправильно: *бе[з]конечный*), ошибка в данном случае обусловлена ложной аналогией, т. к. в русском языке существует приставка *без-*, которая пишется в другой ситуации – перед звонкими согласными (ср.: *безногий*).

2. Дать наименование орфограммы и указать её местоположение.

3. Определить, проверяемая или непроверяемая орфограмма.

Если орфограмма проверяемая, подобрать проверочное слово или словоформу (словоформы). Для проверки орфограммы, относящейся к морфематическому типу написания, допустимо использовать диалектные и разговорные формы слов.

Если орфограмма непроверяемая, привести часть правила, регулирующего данное написание, или отметить исключение из правила.

Если непроверяемая орфограмма определена в словарном порядке (т. е. её нужно запомнить, т. к. перед нами словарное слово), характеристика ограничивается лишь констатацией непроверяемости.

4. Определить тип написания: морфематический дифференцирующий, морфематический недифференцирующий, фонетический, исторический недифференцирующий, исторический дифференцирующий.

Раздел 2. Принципы русской пунктуации

1. Спишите текст, раскрывая скобки и вставляя, где это необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания. Определите функции знаков препинания и принципы их постановки.

Михайловский дворец (во)истину величав а ведь это всего лишь (двух)этажное здание. Богатая пр..стота вот что можно сказать про него. Лебедю (не)зачем быть велич..ной со слона или нос..рога что(бы) выгл..деть большим и вел..чавым.

Михайловский дворец был построен по проекту арх..тектора Карла Росси. Росси

иностранец сын известной танцовщицы екатеринского времени. (Не)смотря на своё иностранное происхождение Россиянин сумел понять всю прелесть нашей русской (не)яркой но очаровательной в своей (не)яркости природы и блестяще сочетал с ней свои творения.

(По В. А. Солоухину).

2. Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания. Объясните постановку знаков препинания.

- 1) Если бы я постучался не в эту избу а в другую то наверно открыла бы мне не тётя Маша а тётя Пелагея или тётя Анна или тётя Груша (В. А. Солоухин).
- 2) Конечно начинающий сфотографировал бы и голубей и статуи и случайную старушку пришедшую посидеть на скамейке (В. Л. Краковский).
- 3) На стенах висят плакаты где нарисованы разные вредители леса гусеницы жуки-дровосеки жуки-точильщики листоеды (В. А. Солоухин)

3. Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания.

- 1) До самого Дома культуры я бежал не останавливаясь (В. Л. Краковский).
- 2) Жёлтые красные синие они кувыркась и трепеща носились в воздухе и падали кузнецу на лицо а он лежал с открытыми глазами и веки его не дрогнули... (С. К. Никитин).
- 3) Это был высокий сухой всегда басовито покашливающий старик насупленный и молчаливый (С. К. Никитин).
- 4) Недалеко от дома им встретила и надменно поклонилась «каменная красавица» Люська Набойкова толстая блондинка с белым неподвижным лицом (С. К. Никитин).

4. Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания. Объясните постановку знаков препинания между частями сложного предложения.

- 1) Был полдень и ни один предмет вокруг не имел тени (В. Л. Краковский).
- 2) Вот приоткрылась дверь в одну избу и оказалось что живёт в ней тётя Маша со своим великим и свежим горем (В. А. Солоухин).
- 3) Кроме того я должен был простудиться за эти два дня и теперь начиналась болезнь (В. А. Солоухин).
- 4) На вершинах огромных строевых сосен засыпая хрипели грачи истончился стал слабее душный запах хвои и в воздухе уже плыл сырой прохладный пар земли (С.К. Никитин).
- 5) Ни свет звёзд ни сияние Млечного Пути как это бывает в августе не достигали земли и только в стороне где пролегла шоссейная дорога в чёрном воздухе шатались столбы света от автомобильных фар (С.К. Никитин).

5. Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания.

- 1) Было такое впечатление что если старик споткнётся то так и упадёт плашмя прямой и негнутый (В. А. Солоухин).
- 2) Главная часть рассказа тётя Маши состояла из подробного описания всех преград которые встали перед ней на пути к Москве и которые она по очереди преодолевала (В. А. Солоухин).
- 3) Вы считаете что если ошибка не грамматическая то корректор может умыть руки? (В. Л. Краковский).

- 4) Мы так привыкли к нему что когда встретился развилка и встал выбор идти ли влево где не было следка или вправо где следок был мы пошли вправо (В. А. Солоухин).

6. Прочитайте сочинение ученика. Найдите ошибки, прокомментируйте их.

У меня много разных мечт, увличений, и целей. Я мечтаю по литеть на Марс. Я увлекаюсь компьютерными играми. Моя цель стать Чемпионом. Я понимаю что для этого нужно много работать, и несдаваться при первых трудностях. Я готов к этому.

7. Выполните пунктуационный анализ предложения.

Наверно, этому предшествовали какие-нибудь события: хлопоты секретаря обкома, звонки его в Москву в соответствующие организации, или, может быть, обстоятельные совещания, или, может быть, даже споры на совещаниях, а потом принятие решений. (В. А. Солоухин)

Схема пунктуационного анализа

1. Пронумеровать все знаки препинания в предложении, включая нулевые пунктограммы.

2. Указать номер знака препинания, назвать его.

3. Указать, парным или непарным является знак препинания.

4. Определить функцию знака препинания, т. е. для чего он используется в данном предложении: для разделения (отделения), для выделения. Указать, что именно выделяется или разделяется знаком.

5. Определить причину, на основании которой ставится тот или иной знак, если это так или иначе не было указано ранее.

Так, например, если запятая разделяет однородные сказуемые, то дополнительно указывать причину постановки знаков препинания не нужно, однако если запятая разделяет однородные определения, то следует определить, на каком основании данные члены предложения квалифицируются как однородные, поскольку существуют и неоднородные определения.

6. Определить, нормативным или ненормативным является знак препинания; обязательным или факультативным является нормативный знак.

7. По возможности указать вариантный нормативный знак и мотивировать его употребление.

8. Если использован ненормативный (индивидуально-авторский или архаичный) знак препинания, указать, какой материальный или нулевой нормативный знак должен быть на его месте.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Практикум по орфографии и пунктуации

Примерные задания итогового теста

1. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска имеется непроверяемая безударная гласная:

- а) д..лина, разв..ваться, угр..жающий;
- б) пар..дировать, в..гон, подл..котник;
- в) ур..ган, пл..вчиха, нам..чить;
- г) к..лач, фр..гмент, с..рень.

2. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска имеется проверяемая безударная гласная:

- а) л..сток, в..сенний, тр..стись;
- б) м..ршрут, д..ректор, заг..реть;
- в) зав..сть, отр..сль, к..саться;
- г) к..нфета, ув..ртюра, пан..рама.

3. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска имеется чередующаяся безударная гласная:

- а) р..внина, зап..рать, вым..кший;
- б) ст..кан, х..лодный, сж..мать;
- в) п..руса, экза..н, раст..рать;
- г) д..брота, в..сёлый, ск..кать.

4. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска пишется одна и та же буква:

- а) моро.., про..ьба, ука..ка;
- б) огоро.., моло..ьба, сва..ьба;
- в) хле.., ги..кий, ли..кий;
- г) варе..ка, шар.., коври..ка.

5. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска есть непроизносимая согласная буква:

- а) искус..ный, сверс..ник, словес..ность;
- б) опас..ный, лес..ница, блес..нуть;
- в) ровес..ник, со..нце, сер..це;
- г) чес..ный, вес..ник, здра..ствуй.

6. Выберите ряд, в каждом слове которого в корне на месте пропуска есть удвоенная согласная буква:

- а) продюс..ер, стел..а, кас..а;
- б) гал..ерея, тер..аса, ал..ея;
- в) ал..юминий, кол..ичество, трол..ейбус;
- г) ап..ликация, пятибал..ьный, груп..ка.

7. Выберите ряд, в каждом слове которого на месте пропуска не пишется буква Ъ:

- а) с..узить, двух..этажный, сверх..эмоциональный;
- б) под..оконник, с..есть, транс..атлантический;
- в) с..едобный, пан..американский, двух..ёмкостный;
- г) трёх..ядерный, об..яснение, с..ёжился.

8. Выберите ряд, в каждом слове которого на месте пропуска пишется буква Ь:

- а) сер..ёзный, под..ехать, кол..е;
- б) тюлен..и, разол..ю, сверх..интересный;
- в) плат..е, руч..и, весел..е;
- г) пред..явить, бар..ер, птич..и.

9. Выберите ряд, в каждом слове которого гласную букву под ударением после шипящего на месте пропуска можно проверить подбором однокоренного слова или другой формы слова, в которых данная буква находится в безударном положении:

- а) ш..пот, пш..нка, нач..с;
- б) крыж..вник, зач..т, ч..порный;
- в) щ..голь, ш..ры, изж..га;
- г) Печ..рин, ш..рты, капюш..н.

10. Выберите ряд, в каждом слове которого написание буквы на месте пропуска после шипящего в окончании определяется одним правилом:

- а) плеч.., зайч..нок, заверш..нный;
- б) мираж..м, напряж..н, пейзаж..м;
- в) моч..ный, Алексеевич..м, больш..й;
- г) туш..нка, печ..ный, береж..м.

11. Выберите неверное утверждение:

- а) В суффиксах отымённых прилагательных **-ин-, -ан-, -ян-** пишется одна буква Н.
- б) Слова *стеклянный, оловянный, деревянный* относятся к числу исключений.
- в) В суффиксах отымённых прилагательных **-ин-, -ан-, -ян-** пишется две буквы Н.
- г) Существительное *гостиная* пишется с одной Н, т. к. по происхождению является прилагательным с суффиксом **-ин-**.

12. Выберите словосочетание, в котором на месте пропуска пишется буква Е:

- а) масл..ные краски;
- б) масл..ный насос;
- в) масл..ный взгляд;
- г) масл..ный фонарь.

13. Выберите ряд, в каждом слове которого написание двух Н определяется одним правилом:

- а) миллионный, комиссионный, агитационный;
- б) дивизионный, былинный, клятвенный;
- в) интонационный, тыквенный, каменный;
- г) равнинный, пленный, батальонный.

14. Выберите ряд, в котором все действительные причастия настоящего времени имеют суффикс **-ущ-(-ющ-)**:

- а) мо..щийся, знач..щий, дыш..щий;
- б) колыш..щийся, меч..щийся, бор..щийся;
- в) мерещ..щийся, стел..щий, кле..щий;
- г) дремл..щий, хвал..щий, клопоч..щий.

15. Выберите причастие, в котором перед НН пишется буква А:

- а) обиж..нный;
- б) увенч..нный;
- в) взъерош..нный;
- г) начищ..нный.

16. Выберите словосочетание, где в страдательном причастии прошедшего времени перед НН пишется буква Е:

- а) обвеш..нная игрушками ёлка;
- б) замеш..нный в плохую историю;
- в) выкач..нная из гаража бочка;
- г) перемеш..нные карты.

17. Выберите словосочетание, где в страдательном причастии прошедшего времени пишется одна Н:
- а) На обед была жареная в сметане картошка.
 - б) На обед была жареная картошка с солёными грибами и маринованными огурцами.
 - в) На обед была жареная с грибами картошка.
 - г) На обед была пожареная картошка.
18. Выберите словосочетание, где на месте пропуска пишется одна Н:
- а) Средства на ремонт изысканы.
 - б) Ты слишком рассеян.
 - в) Его движения сосредоточены.
 - г) Девушка скромна и воспитана.
19. Выберите предложение, в котором выделенное слово должно писаться слитно:
- а) У обыкновенного сундука приоткрыли крышку и подставили под неё распорку **(в)виде** лучинки (В. А. Солоухин).
 - б) Что же имел **(в)виду** Экзюпери, говоря о нашем современном музыкальном падении? (В. А. Солоухин)
 - в) Пополнение сыпных пунктов идёт слабо **(в)виду** неимения хлеба у жителей (В. А. Солоухин).
 - г) Имелся **(в)виду** при этом крестик не церкви, а колокольни (В. А. Солоухин).
20. В каком из следующих предложений выделенная частица пишется отдельно со следующим словом?
- а) Хозяйка показала нам крест, как**(будто)** вовсе не придавая ему никакого значения (В. А. Солоухин).
 - б) Не знаю, была ли какая**(нибудь)** заданность во всем этом, но все же некая планомерность в течении событий угадывается (В. А. Солоухин).
 - в) Руки пропитывались пахучей горечью, особенно если захочется очистить прутья от кожицы и сплести что**(либо)** из чистых белых прутьев (В. А. Солоухин).
 - г) А ты почём знаешь, что сам**(то)** я не пойду? (В. А. Солоухин)
21. Какая из следующих схем однородных членов с повторяющимся союзом предполагает постановку первой запятой перед первым союзом **и**?
- а) О и О и О и О;
 - б) О и О О и О;
 - в) и О и О и О и О;
 - г) все ответы не верны.
22. В каком из следующих предложений выделенный оборот с **как** должен выделяться с двух сторон запятыми?
- а) Есть села, в которых теперь уже не колхозы, а совхозы, а колхозники стали **как бы рабочий класс** (В. А. Солоухин).
 - б) Для меня буерак был **как некий заповедный уголок природы**, куда почти никто не ходит и где все растёт, развивается и отмирает естественной, безнасильственной смертью (В. А. Солоухин).
 - в) Она открыла глаза, ни слова не говоря встала и потихонечку **как заведённая** побрела вперёд (В. А. Солоухин).
 - г) Этот кнут грохал в наших руках со звучностью настоящего выстрела: кнут ведь затем и существует, чтобы им **как можно сильнее** грохать (В. А. Солоухин).
23. Найдите предложения, в которых **тире** ставится в соответствии с одним и тем же

правилом пунктуации. Запишите номера этих предложений.

(1) Царскосельский лицей — высшее привилегированное учебное заведение — был учреждён Александром I в 1810 году для наиболее подготовленных и способных дворянских детей. (2) Лицей был открыт 19 октября 1811 года в здании Царскосельского дворца — во флигеле, специально для этого перестроенном архитектором В. П. Стасовым. (3) Здание состояло из четырёх этажей, у каждого лицеиста была своя комната, в комнате — железная кровать, комод, конторка, зеркало, стул и стол для умывания. (4) Согласно лицейскому преданию, Александр I спросил у учеников, кто из них первый. «Здесь нет первых, ваше величество, все вторые», — услышал он ответ юного Пушкина. (5) Первым директором Лицея был Василий Фёдорович Малиновский — публицист, автор одного из проектов отмены крепостного права. (6) В 1814 году Малиновский скоропостижно умер, но в воспоминаниях лицеистов, особенно первого выпуска, остался личностью — человеком, который определил и сформировал мировоззрение своих воспитанников. (7) Дочь знаменитого поэта В. А. Жуковского, внучка М. И. Кутузова, сын Николая I — вот знаменитости, которые учились в разные годы в Лицее.

24. В приведённых ниже предложениях пронумерованы все запятые. Выпишите цифры, обозначающие запятые при **вводном слове**.

Но и этот громкий голос пролетел, (1) видимо, (2) мимо сознания Анны Федотовны. Она ждала скрипа задвигаемого ящика, (3) вся была сосредоточена на этом скрипе и, (4) когда наконец он раздался, (5) вздохнула с облегчением:

– Ступайте, (6) дети. Я очень устала.

25. В приведённых ниже предложениях пронумерованы все запятые. Выпишите цифры, обозначающие запятые между частями сложного предложения, связанными **подчинительной** связью.

Они молча отдали ей письма и похоронку. Анна Федотовна ощупала каждый листок, (1) удостоверилась, (2) что они подлинные, (3) аккуратно сложила в шкатулку и сказала:

– Мальчик, (4) поставь шкатулку на место. И задвинь ящик плотно, (5) чтобы я слышала.

25. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Бриться военврач не пожелал (1) и (2) когда пожилая парикмахерша укутала его не первой свежести простынкой (3) брезгливо объяснил (4) как его постричь.

26. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Польская тётка Игоря (1) религиозность (2) которой была известна всему селу (3) ненавидела немецких оккупантов (4) потому что они запретили церковные службы на польском языке (5) и ксендзов притесняли жестоко.

27. Расставьте недостающие знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые.

Я слышал (1) мой друг (2)
Что в отпуск (3) ты (4) снова собрался на юг,

По-прежнему (5) к Чёрному морю.
Хорошее дело, не спорю.
Но в этом году
Я лето в другой стороне проведу.
Там (6) тоже (7) конечно (8) Россия,
Но люди и краски другие.

(Е. Долматовский)

28. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

В боковой алее парка шли (1) обнявшись (2) худощавый парнишка (3) очень аккуратненький и чистенький (4) и девушка (5) похожая на розовое облачко.

29. Расставьте знаки препинания. Укажите все предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. Запишите номера этих предложений.

- А) Чернота ночи и однообразие ходьбы уничтожали понятие о времени.
- Б) Поленница мягко светилась в сумраке и свежо пахло от неё зимним солнечным лесом.
- В) Водой пахло от бетонного колодца и от ведра и от деревянной колоды.
- Г) От дождей солнца и снега цементная терраса поседела и излучала очень тонкий и приятный запах чистоты.
- Д) Мы взбежали по скрипучим ступеням на террасу вошли в незапертые двери.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Укажите слова, в которых гласный пишется в соответствии с традиционным принципом русской орфографии.	а) ложка; б) чашка; в) кружка; г) шишка; д) книжка; е) игрушка.	б, г	УК-4
2.	Укажите слова, написание которых опирается на фонетический принцип русской орфографии	а) бездарный; б) отважный; в) бесплодный; г) подходящий; д) отсталый; е) подробный	а, в	УК-4
3.	Выберите словосочетание, где в страдательном причастии прошедшего времени пишется одна Н	а) На обед была жареная в сметане картошка. б) На обед была жареная картошка с солёными грибами и маринованными огурцами. в) На обед была жареная с грибами картошка. г) На обед была пожареная картошка.	б	УК-4
4.	Выберите предложение, в котором выделенное слово должно писаться слитно	а) У обыкновенного сундука приоткрыли крышку и подставили под неё распорку (в)виде лучинки (В. А. Солоухин). б) Что же имел (в)виду Экзюпери, говоря о нашем современном музыкальном падении? (В. А. Солоухин) в) Пополнение сыпных пунктов идёт слабо (в)виду неимения хлеба у жителей (В. А. Солоухин). г) Имелся (в)виду при этом крестик не церкви, а колокольни (В. А. Солоухин).	в	УК-4
5.	Какая из следующих схем однородных членов с повторяющимся союзом предполагает постановку первой	а) О и О и О и О; б) О и О О и О; в) и О и О и О и О; г) все ответы не верны.	а	ПК-4

	запятой перед первым союзом и ?			
6.	В каком из следующих предложений выделенный оборот с как должен выделяться с двух сторон запятыми?	<p>а) Есть села, в которых теперь уже не колхозы, а совхозы, а колхозники стали как бы рабочий класс (В. А. Солоухин).</p> <p>б) Для меня буерак был как некий заповедный уголок природы, куда почти никто не ходит и где все растёт, развивается и отмирает естественной, безнасильственной смертью (В. А. Солоухин).</p> <p>в) Она открыла глаза, ни слова не говоря встала и потихонечку как заведённая побрела вперёд (В. А. Солоухин).</p> <p>г) Этот кнут грохал в наших руках со звучностью настоящего выстрела: кнут ведь затем и существует, чтобы им как можно сильнее грохать (В. А. Солоухин).</p>	в	ПК-4
7.	Расставьте недостающие знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты	<p>Я слышал (1) мой друг (2) Что в отпуск (3) ты (4) снова собрался на юг, По-прежнему (5) к Чёрному морю. Хорошее дело, не спорю. Но в этом году Я лето в другой стороне проведу. Там (6) тоже (7) конечно (8) Россия, Но люди и краски другие. (Е. Долматовский)</p>	1, 2, 7, 8	ПК-4
8.	Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты	<p>В боковой алее парка шли (1) обнявшись (2) худощавый парнишка (3) очень аккуратненький и чистенький (4) и девушка (5) похожая на розовое облачко.</p>	1, 2, 3, 4, 5	ПК-4
Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)				
№	Вопрос	Ответ (составлен в виде предложения)		Формируемая

п/п			компетенция
1.	<p>Проанализируйте орфограммы в выделенном слове.</p> <p><i>Ударом ладони распахнув дверь, он выбежал из дому и зашагал в поле, подвывая сквозь сцепленные зубы (С. К. Никитин)</i></p>	<p>В выделенном слове орфограммы: 1) гласная А в приставке рас-, которая пишется в соответствии с фонетическим принципом написания; 2) согласная С которая пишется в соответствии с фонетическим принципом написания; 3) безударная гласная А в корне, которая пишется в соответствии с морфологическим (фонематическим принципом написания, проверочное слова распáхивать.</p>	УК-4
2.	<p>Спишите, вставляя пропущенные буквы и группируя слова и словосочетания так, чтобы в каждой группе оказались слова с орфограммами (на месте пропуска), написание которых регламентируется одним правилом.</p> <p>Б..лагур, бл..стать на солнце, бр..венчатый сруб, вск..чить на стул, вым..кнуть под дождём, высокий ур..вень, г..нерал, д..журный, делать предпол..жение, д..ректор, заб..ру себе, заг..р, заж..гать лампу, зам..реть от испуга, зап..рать на замок, изм..льчить в блендере, лестничная пл..щадка</p>	<p>Слова нужно сгруппировать так:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безударная проверяемая гласная в корне: бр<u>е</u>венчатый сруб, изм<u>е</u>льчить в блендере, лестничная пл<u>о</u>щадка; 2) безударная непроверяемая гласная в корне: б<u>а</u>лагур, г<u>е</u>нерал, д<u>е</u>журный, д<u>и</u>ректор; 3) безударная чередующаяся гласная в корне: бл<u>и</u>стать на солнце, вск<u>о</u>чить на стул, вым<u>о</u>кнуть под дождём, высок<u>и</u>й ур<u>о</u>вень, дел<u>а</u>ть предпол<u>о</u>жение, заб<u>е</u>ру себе, заг<u>а</u>р, заж<u>и</u>гать лампу, зам<u>е</u>реть от испуга, зап<u>и</u>рать на замок. 	УК-4
3.	<p>Прочитайте сочинение ученика. Найдите ошибки, прокомментируйте их.</p> <p>Я ученик 4 класса! Мне нравится ходить в школу и учиться. В школе у меня есть друзья, и</p>	<p>Ученик допустил орфографические ошибки в словах нравиться (что делает?), друзья (разделительный Ъ) и пунктуационные ошибки: лишняя запятая между однородными членами с одиночным союзом И, отсутствие тире между подлежащим предмет и сказуемым математика, а также отсутствие тире в последнем предложении между подлежащим и сказуемым (этот случай в 4 классе не изучается).</p>	УК-4

	любимая учительница! Мой любимый предмет математика. Учиться это весело!		
4.	<p>Вставьте пропущенные буквы.</p> <p>Все знают, как красиво и заманч..во выгляд..вают по осени из тёмной гляnc..вой зелени яркие кисточки брусники, словно капельки свежей крови, но мало кто зам..чал, как цветёт этот (вечно)зелёный боровой кустарнич..к.</p>	<p>Все знают, как красиво и заманчиво выглядывают по осени из тёмной глянцевои зелени яркие кисточки брусники, словно капельки свежей крови, но мало кто замечал, как цветёт этот вечнозелёный боровой кустарничек.</p>	УК-4
5.	<p>Выполните орфографический анализ выделенного слова.</p> <p>Все знают, как красиво и заманч..во выгляд..вают по осени из тёмной гляnc..вой зелени яркие кисточки брусники.</p>	<p>В слове осени две орфограммы: в корне и в окончании.</p> <p>В корне безударная проверяемая гласная, которую можно проверить словом осённый. Тип написания морфологический (фонематическаий): буква на письме отражает звук в сильной позиции.</p> <p>В безударном окончании имени существительного 3-го склонения в Д. п. нужно писать И. Проверочное слово с ударным окончанием: но степи́. Тип написания морфологический (фонематический): буква на письме отражает звук в сильной позиции.</p>	УК-4
6.	<p>Спишите текст, раскрывая скобки и вставляя, где это необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания.</p> <p>Михайловский дворец (во)истину величав а ведь это всего лишь (двух)этажное здание. Богатая пр..стота вот что можно сказать про него. Лебедю (не)зачем быть велич..ной со слона или нос..рога</p>	<p>Михайловский дворец воистину величав, а ведь это всего лишь двухэтажное здание. Богатая простота — вот что можно сказать про него. Лебедю незачем быть большим и величавым.</p>	УК-4

	что(бы) выгл..деть большим и вел..чавым.		
7.	<p>Определите функции знаков препинания и принципы их постановки.</p> <p>Михайловский дворец воистину величав, а ведь это всего лишь двухэтажное здание. Богатая простота — вот что можно сказать про него. Лебедю незачем быть величиной со слона или носорога, чтобы выглядеть большим и величавым.</p>	Все знаки препинания выполняют разделительную функцию. Поставлены в соответствии с грамматическим принципом русской пунктуации.	УК-4
8.	<p>Спишите текст, вставляя, где это необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания.</p> <p>Михайловский дворец был построен по проекту арх..тектора Карла Росси. Росси иностранец сын извес..ной танцовщ..цы екатерин..нского времени.</p>	Михайловский дворец был построен по проекту архитектора Карла Росси. Росси — иностранец, сын известной танцовщицы екатерининского времени.	УК-4
9.	<p>Определите функции знаков препинания и принципы их постановки.</p> <p>Михайловский дворец был построен по проекту архитектора Карла Росси. Росси — иностранец, сын известной танцовщицы</p>	Тире и точка выполняют разделительную функцию, а запятая — выделительную. Поставлены в соответствии с грамматическим принципом русской пунктуации.	УК-4

	екатерининского времени.		
10.	<p>Поставьте недостающие знаки препинания и объясните их функцию.</p> <p>Конечно начинающий сфотографировал бы и голубей и статуи и случайную старушку пришедшую посидеть на скамейке.</p>	<p>Конечно, (1) начинающий сфотографировал бы и голубей, (2) и статуи, (3) и случайную старушку, (4) пришедшую посидеть на скамейке.</p> <p>Запятая 1 выделяет вводное слово, запятые 2, 3 разделяют однородные члены с повторяющимся соединительным союзом И, запятая 4 выделяет обособленное определение.</p>	УК-4
11.	<p>Расставьте знаки препинания, объясните их постановку.</p> <p>На стенах висят плакаты где нарисованы разные вредители леса гусеницы жуки-дровосеки жуки-точильщики листоеды.</p>	<p>На стенах висят плакаты, где нарисованы разные вредители леса: гусеницы, жуки-дровосеки, жуки-точильщики, листоеды.</p> <p>Первая запятая разделяет части сложноподчинённого предложения. Двоеточие отделяет обобщающее слово от однородных членов, которые разделены запятыми.</p>	УК-4
12.	Чем является дефис в словах <i>жуки-дровосеки, жуки-точильщики</i> ?	Дефис в этих словах является знаком препинания, так как отделяет приложение от определяемого слова.	ПК-4
13.	<p>Расставьте пропущенный знак препинания в предложении. Возможны ли варианты в постановке знака?</p> <p>Недалеко от дома им встретила и надменно поклонилась «каменная красавица» Люська Набойкова толстая блондинка с белым неподвижным лицом.</p>	<p>Недалеко от дома им встретила и надменно поклонилась «каменная красавица» Люська Набойкова — толстая блондинка с белым неподвижным лицом.</p> <p>Тире в предложении выделяет обособленное приложение, которое стоит в конце предложения. Вариантом является постановка запятой вместо тире.</p>	ПК-4
14.	Прочитайте сочинение ученика. Найдите ошибки, прокомментируйте их.	В сочинении допущены орфографические ошибки: <i>увлечений, лететь</i> (безударная проверяемая гласная в корне слова), <i>компьютерный</i> (разделительный Ъ), <i>чемпионом</i> (строчная буква), <i>не сдаваться</i> (НЕ с глаголом), <i>трудностях</i> (нет условий для постановки Ъ).	ПК-4

	У меня много разных мечт, увлечений, и целей. Я мечтаю по литеть на Марс. Я увлекаюсь компьютерными играми. Моя цель стать Чемпионом. Я понимаю что для этого нужно много работать, и не сдаваться при первых трудностях. Я готов к этому.	В 1-м и 5-м предложениях есть лишняя запятая при однородных членах с одиночным соединительным союзом И. Отсутствует тире между подлежащим и сказуемым в 4-м предложении. В 5-м предложении пропущена запятая между частями сложноподчинённого предложения. Ученик употребил слово <i>мечт</i> , которое не является литературным (грамматическая ошибка).	
15.	Ученик объяснил написание гласной в корне слова <i>росток</i> проверочным словом <i>рост</i> . Прокомментируйте ответ ученика.	Гласную в корне слова <i>росток</i> нельзя проверить, так как она чередующаяся, а слово является исключением, его написание нужно запомнить.	ПК-4
16.	Ученик объяснил написание гласной в корне слова <i>наклонение</i> проверочным словом <i>наклон</i> . Прокомментируйте ответ ученика.	Гласную в корне слова <i>наклонение</i> нельзя проверить, так как она чередующаяся. В корне <i>клан//клон</i> в безударном положении пишется О.	ПК-4
17.	Всегда ли <i>может быть</i> является вводным словом?	Нет, не всегда. Это сочетание <u>может быть</u> <u>сказуемым</u> . — В этом предложении нет вводных слов. Выражение <i>может быть</i> входит в состав сказуемого.	ПК-4
18.	В каком случае местоимения Вы, Ваш пишутся с прописной буквы?	Местоимения Вы, Ваш пишутся с прописной буквы как форма вежливого обращения к одному конкретному лицу в письмах, официальных документах.	ПК-4
19.	Нужно ли заключать аббревиатуры в кавычки?	При употреблении с родовым словом кавычки ставятся: акционерное общество «Рособоронэкспорт», ГК «Роскосмос», ГУП «Мосгортранс», ПАО «Промсвязьбанк». Без родового слова кавычки не требуются.	ПК-4
20.	Каковы правила написания прописной буквы в названиях государственных праздников?	В названиях праздников с большой буквы пишется первое слово и входящие в название имена собственные. <i>День знаний, Рождество Христово</i> . В названиях праздников с начальной цифрой название месяца пишется с большой буквы: <i>1 Мая (Первое мая), 8 Марта (Восьмое марта)</i> .	ПК-4
21.	В чём суть грамматического принципа русской пунктуации?	Грамматический принцип основан на связи знаков препинания с синтаксическим строением предложения. Чтобы правильно расставить знаки препинания, нужно выполнить синтаксический анализ предложения.	ПК-4
22.	Какие знаки препинания выполняют выделительную функцию?	Выделительную функцию выполняют парные знаки: две запятые, скобки, два тире, кавычки.	ПК-4