

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.07.2023 16:16:31
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96433f0e902b70

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

ПРИНЯТО:
ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г.
Протокол №11

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
Университета Вернадского
№ 215 от «04» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте повышения квалификации и профессиональной
переподготовки**

г.о.Балашиха, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета Вернадского, локальными нормативными актами Университета Вернадского.

1.2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Университета Вернадского (далее по тексту - Институт) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И. Вернадского» (далее по тексту – Университет), созданным для реализации в Университете дополнительных образовательных программ с целью повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Сокращённое название Института на русском языке: ИПК и ПП.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров Университета, решениями ученого совета, а также ректората, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Института осуществляет директор Института (далее-Директор), на которого приказом ректора Университета возложены указанные функции и в ведении (подчинении) которого находится Институт (далее – координирующий руководитель).

1.7. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Институт не имеет самостоятельного баланса.

1.9. Институт использует закрепленное за ним имущество. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности, включая содержание в исправном состоянии санитарного, технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.10. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в соответствующей доверенности.

1.11. Институт может осуществлять сотрудничество с образовательными организациями, государственными и иными предприятиями на основе заключенных в установленном в Университете порядке договоров.

1.12. Институт осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования (далее - ДО) в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В рамках дополнительного образования Институт реализует дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для различных целевых аудиторий.

1.13. Институт имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает его ведение и своевременное обновление информации о деятельности Института в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Основные цели, задачи и функции института

2.1. Основной целью деятельности Института является подготовка высококвалифицированных специалистов путем оказания образовательных услуг на основе соответствующих договоров.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. организация и проведение работы по отбору и приёму граждан, включая иностранных, на обучение в Институт по дополнительным образовательным программам на платной основе;

2.2.2. оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования;

2.2.3. оказание консультационных услуг;

2.2.4. подготовка для издания учебников, учебных пособий, лекций и методических материалов по программам дополнительного образования, применяемым в образовательном процессе Института;

2.2.5. обеспечение обучающихся методическими материалами по дополнительным образовательным программам Института;

2.2.6. обобщение российского и зарубежного опыта, выработка предложений и рекомендаций, распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической и методологической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

2.2.7. создание и использование средств свободного информационного обмена в сфере дополнительного образования.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Институт может привлекать физических и юридических лиц на основе договоров в установленном в Университете порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Функции Института:

2.4.1. образовательная деятельность – создание и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для специалистов, включая иностранных, в том числе

обучающихся и выпускников Университета, незанятого населения и безработных граждан для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования; подготовка их к выполнению новых трудовых функций; создание и реализация дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (российских и иностранных граждан), направленных на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей, адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию;

2.4.2. совершенствование учебного и методического процесса в образовательной деятельности;

2.4.3. оказание услуг в области информационной и консультационной деятельности Института в соответствии с уставом Университета;

2.4.4. привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к разработке и реализации программ дополнительного образования для российских и иностранных граждан;

2.4.5. проектная деятельность по направлениям работы Института;

2.4.6. разработка учебных планов, методических материалов, пособий и учебников, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных и технических средств обучения;

2.4.7. организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и т.д. в рамках деятельности Института;

2.4.8. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в установленном порядке;

2.4.9. обеспечение набора обучающихся для обучения по программам дополнительного образования;

2.4.10. обеспечение организации учебного процесса в соответствии с порядком, установленном в Университете;

2.4.11. обеспечение заключения и надлежащего исполнения договоров на оказание образовательных услуг;

2.4.12. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг;

2.4.13. реализация рекламной кампании Института;

2.4.14. организация и осуществление образовательного процесса по учебным планам и программам Института, обеспечение высокой эффективности и качества образовательного процесса;

2.4.15. обеспечение обучающихся Института возможностью пользоваться академическими правами, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Структура, управление и ответственность

3.1. Структура и штатное расписание Института определяются исходя из объёма функций и задач, стоящих перед Институтом.

3.2. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению Директора, согласованному с планово-финансовым управлением Университета (далее – ПФУ).

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет Директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

3.4. В своей деятельности Директор подчиняется ректору Университета.

3.5. В структуре Института могут создаваться отделы, сектора, кафедры, а также иные структурные подразделения, в целях обеспечения реализации поставленных перед Институтом целей и задач. Деятельность структурных подразделений Института определяется настоящим Положением и/или положениями о таких структурных подразделениях, разрабатываемых Институтом и утверждаемых в установленном в Университете порядке. Решения о создании и ликвидации подразделений Института принимаются в порядке, определённом уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора Университета по представлению Директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Института:

3.7.1. руководит деятельностью Института в пределах представленных полномочий и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института;

3.7.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и функций, определённых настоящим Положением, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

3.7.3. разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, связанных с деятельностью Института;

3.7.4. обеспечивает выполнение Институтом плановых заданий (в т.ч. установленного финансового плана, сметы доходов и расходов), а также обязательств по заключённым договорам, исполнение которых относится к деятельности Института;

3.7.5. обеспечивает непрерывность и качество учебного процесса и надлежащий уровень преподавания в рамках учебных программ, реализуемых Институтом;

3.7.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института, наложении на них взысканий;

3.7.7. является членом учёного совета Университета;

3.7.8. определяет направления образовательной деятельности Института и планы учебной работы, представляет их на утверждение учёного совета Университета, обеспечивает контроль за их выполнением;

3.7.9. представляет отчёты о хозяйственной деятельности Института руководству Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующим в Университете порядком;

3.7.10. обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

3.7.11. в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

3.7.12. осуществляет анализ деятельности Института и на основе оценки показателей работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Института;

3.7.13. обеспечивает выполнение направлений деятельности Института (в части образовательной деятельности по согласованию с ректором Университета и учёным советом Университета);

3.7.14. при соответствующем назначении входит в состав рабочих групп, комиссий,

созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

3.7.15. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

3.7.16. организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.7.17. своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов Университета, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства Университета, контролирует их исполнение;

3.7.18. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Институтом;

3.7.19. осуществляет контроль за выполнением работниками Института их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями и трудовым договором, в полном объеме и на высоком качественном уровне;

3.7.20. осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Директор Института несёт ответственность за:

3.8.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкции, настоящем Положении, локальных нормативных актах Университета норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.8.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

3.8.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

3.8.4. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Института;

3.8.5. неприятие мер по организации и ведению делопроизводства Института, утрату документов, образующихся в деятельности Института;

3.8.6. использование материально-технической базы Института не по её функциональному назначению;

3.8.7. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Института;

3.8.8. нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Института;

3.8.9. необеспечение безопасных условий труда для работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом;

3.8.10. несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте, в Институте и в Университете;

3.8.11. необеспечение конфиденциальности и разглашение сведений по вопросам деятельности Университета, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;

3.8.12. ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в деятельности Института;

3.8.13. неисполнение сметы доходов и расходов Института;

3.8.14. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Института с

локальными нормативными и распорядительными актами Университета Вернадского, регламентирующими (определяющими) деятельность Института и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

3.8.15. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

3.9. Директор ежегодно в установленном порядке обязан предоставлять Ректору, ученому совету Университета отчет о результатах деятельности Института за прошедший год.

3.10. Работники Института в установленном порядке и в соответствии с компетенциями имеют право:

3.10.1. использовать закрепленное за Институтом имущество, а также имущество, возникшее в процессе ведения хозяйственной деятельности, в порядке, установленном в Университете;

3.10.2. ходатайствовать перед администрацией Института о модернизации материально – технического оснащения;

3.10.3. принимать участие в общем планировании деятельности Института;

3.10.4. разрабатывать и представлять Директору предложения о повышении качества работы Института;

3.10.5. принимать участие в обсуждении вопросов организации работы Института;

3.10.6. запрашивать от структурных подразделений Института и Университета информацию и документы, необходимые для качественного выполнения поставленных задач.

3.11. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также не исполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Университета - в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права работников Института определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.13. Для выполнения работ Институт может привлекать сторонние организации, а также исполнителей на основании отдельно заключаемых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.14. Институт осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистический учёт, составляет отчётность и представляет отчетные формы в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность института

4.1. Деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закреплённой за Институтом, а также созданной за счёт средств, поступающих в Институт от приносящей доход деятельности.

4.2. Смета доходов и расходов Института, а также стоимость оказываемых Институтом платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и иным дополнительным услугам утверждаются в установленном в

Университете порядке.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться за счёт:

4.3.1. средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе привлечённых Институтом по договорам на оказание образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Положением;

4.3.2. грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4.3.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.3.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и положениям устава Университета.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в установленном в Университете порядке в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием.

4.5. Формы, система и размер оплаты труда работников Института определяются локальными нормативными актами Университета.

4.6. Для обеспечения деятельности Института, Университетом предоставляются помещения, а также иное имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника). Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

4.7. Ответственность за обеспечение условий сохранности переданного Институту имущества несет Директор. Ответственность за сохранность переданного Институту имущества несет материально ответственное лицо Института.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Института

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета Вернадского.

5.3. При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.