

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

Образования имени профессора Н.И. ВАХРУШИНА Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 28.03.2024 16:25:18

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b1b0

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Колледж

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
«КАССИР»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Балашиха, 2024 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего «Кассир». –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2024.**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **«Выполнение работ по должности служащего «Кассир»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
-------------------------	--

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>- составлять кассовую отчетность;</li> <li>- вести кассовую книгу;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</li> <li>- работать с безналичными формами расчетов;</li> <li>- работать с контрольно-кассовой техникой;</li> <li>- принимать участие в проведении инвентаризации кассы</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</li> <li>- оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</li> <li>- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- правила ведения кассовой книги;</li> <li>- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</li> <li>- порядок работы по безналичным расчетам;</li> <li>- организацию работы с ККТ;</li> <li>- правила проведения инвентаризации кассы</li> </ul>

#### 1.1.4. Личностные результаты:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего – **132** часа;

Из них на освоение МДК 05.01 – **84** часа, в том числе:

-самостоятельную работу – **4** часа,

на практики – **36** часов, в том числе:

-учебную практику – **36** часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – **12** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки (час.)	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК			Практики		Экзамен по модулю
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Самостоятельных занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	<b>МДК.05.01. Ведение кассовых операций</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	40	4		-	
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>				<b>36</b>		-
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	<b>Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>						12
	<b>Итого</b>	<b>132</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>МДК.05.01 Ведение кассовых операций</b>		<b>84</b>
<b>Раздел 1. Организация деятельности кассира</b>		<b>84</b>
<b>Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/4</b>
	1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций	2
	2. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы.	2
	3. Документация по оформлению наличного обращения	2
	4. Составление кассовой отчетности	2
	5. Направление выданных наличных денежных средств из кассы экономического субъекта	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 1. «Документальное оформление операций с наличными денежными средствами» Практическое занятие 2. «Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)»	2 2
<b>Тема 2. Организация безналичного денежного обращения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Правила организации безналичного обращения в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование ведения безналичных расчетов	2
	2. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 3. «Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» Практическое занятие 4. «Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2 2
<b>Тема 3. Организация кассовой работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>
	1. Организация кассовой работы экономического субъекта. Правила приёма, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов	2
	2. Организация кассовой работы экономического субъекта. Выдача наличных денежных средств с расчетного счета организации	2
	3. Организация кассовой работы экономического субъекта. Ведение кассовой книги.	2



	4. Организация кассовой работы экономического субъекта. Учет кассовых операций с подотчетными лицами	2
	5. Организация кассовой работы экономического субъекта. Сдача денежной наличности в банк. Текущий (рубежный) контроль	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 5. «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2
	Практическое занятие 6. «Оформление кассовой книги КО-4»	2
	Практическое занятие 7. «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2
	Практическое занятие 8. «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций»	2
	Практическое занятие 9. «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
	Практическое занятие 10. «Оформление договора о материальной ответственности»	2
<b>Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	2
	2. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие 11. «Расчеты платежными поручениями, аккредитивами, инкассовыми поручениями. Составление реестра счетов»	2
<b>Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	2
	2. Признаки платежности государственных денежных знаков Банка России. Выяснение остаточной площади поврежденной банкноты	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие 12. «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
<b>Тема 6. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>
	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Основные режимы ККТ	2
	2. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ). Правила регистрации и эксплуатации онлайн-касс	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 13. «Правила эксплуатации и работы на ККМ»	2
	Практическое занятие 14. «Выполнение кассовых операций с применением ККМ». Устройство контрольно-кассовой машины	2
	Практическое занятие 15. «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет». Оформление	2

	кассовых документов при открытии смены и при закрытии смены	
<b>Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/10</b>
	1. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Порядок проведения ревизии кассы	2
	2. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Порядок документального оформления результатов инвентаризации кассы	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие 16. «Подготовка документов к ревизии кассы»	2
	Практическое занятие 17. «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2
	Практическое занятие 18. «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2
	Практическое занятие 19. «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов».	2
	Практическое занятие 20. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов и исправление ошибок	2
<b>Промежуточная аттестация по МДК.05.01. Ведение кассовых операций</b>		<b>2</b>
<b>Учебная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>		
1. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам		
2. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам		
3. Заполнение первичных документов по кассе		
4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка		
5. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов		
6. Заполнение учетных регистров		
7. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;		
8. Изучение правил работы на ККМ. Организовать работу ККТ		
9. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта		
10. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах		
11. Заполнение кассового отчета кассира		
12. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив		
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Итого</b>		<b>132</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **1. Кабинет бухгалтерского учета**

*Оборудование учебного кабинета:*

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы, доска, учебно-методические материалы, комплект форм бухгалтерской отчетности, комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов, комплект законодательных и нормативных документов, комплект образцов заполнения форм бухгалтерской отчетности, информационный стенд, наглядные пособия (плакаты бумажные ламинированные). Ноутбук 15.6" Lenovo IdeaPad B570e\_B960/2Gb/320Gb /DVD-SMulti/GT 410m 1Gb/WIFI/NO\_VT/Cam/W7NB с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, Adobe Reader, мультимедиа проектор (переносной) Epson EB-X05, 3LCD, XGA, 3300лм

#### **2. Мастерская учебной бухгалтерии**

*Оборудование мастерской:*

Посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся.

Комплект плакатов, комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: 15 рабочих мест – ПЭВМ C639305Ц NL-Intel Core i3-9100/ H310M S2H/ 2x8GB/HDD 1TB/DVDRW с установленным программным обеспечением: операционная система Windows, MS Office, Adobe Reader, «1С: Бухгалтерия» версия 8.0., 7-Zip, «1С: Бухгалтерия» версия 8.0., Консультант +, подключение к локальной сети, подключение к глобальной сети «Интернет», монитор LG 23,8" ЖК 24МК430Н-В, флеш-память Transcend JetFlash 350 8 GB (TS8GJF350), калькулятор CITIZEN, настольная лампа, лоток для бумаг (вертикальный), набор канцелярских принадлежностей, корзина для мусора.

МФУ HP LaserJet Pro M428fdw (W1A30A) A4. (7 шт.). Кассовое оборудование: счетчик банкнот SpeedLD-60A, детектор валют Ультрамаг 225СЛ, ККТ -Меркурий 115, POS терминал-Выносная клавиатура Ingenico IPP220 Contactless. Проектор Epson EB-X05, 3LCD, XGA, 3300лм. Экран Digis DSKC-1101 мобильный 1:1Б 160x160. Веб-камера для видеоконференций Logitech B525, видеочамера купольная Amatek AC-DV503V.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы:

### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. 25.12.2023).
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. 12.12.2023).
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"

(вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

31. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

32. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)

34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2022), утв. Приказом Минфина РФ от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция)

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств"

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция)

51. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)

52. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)

54. Международные стандарты аудита (официальный текст);

55. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

### **3.2.3. Электронные ресурсы (включая профессиональные базы данных):**

1. [Электронный каталог Библиотеки МосГУ](http://elibr.mosgu.ru/) - <http://elibr.mosgu.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://consultant.ru>.

3. Электронное обучение в МосГУ – [www.elearn.mosgu.ru](http://www.elearn.mosgu.ru)

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

7. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

12. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
<p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работать с безналичными формами расчетов. Работать с контрольно-кассовой техникой. Принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Промежуточная аттестация по МДК в форме зачета с оценкой Зачет с оценкой по учебной практике. Квалификационный экзамен</p>
<b>Общие компетенции:</b>		
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p>

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых операций.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p> <p>Развитие понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовность учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.</p> <p>Развитие понимания профессиональных идеалов и ценностей, уважение труда, результатов труда, трудовых достижений российского народа, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклад в развитие Москвы, Московской области, страны. Участие в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в Москве и Московской области</p>	<p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения.</p> <p>Оптимизация использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Способность развития и применения навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Определение выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Развитие ориентированности на осознанное освоение выбранной</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Подготовка презентаций к семинарскому занятию</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>

	сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.	
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p> <p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <p>Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p> <p>Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p> <p>Обоснованность и оптимальность выбора решения.</p> <p>Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>Развитие ориентированности на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды</p> <p>Способность накопления опыта гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Развитие ориентированности на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях;</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Отзыв руководителя по итогам практики</p>
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p> <p>Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p> <p>Понимание и осознание причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийской идентичности.</p> <p>Способность в проявлении уважения к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>

	<p>представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Развитие понимания и деятельное выражение ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способность вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями Способность осознанно выражать своей российской гражданской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Способность выражения своей национальной, этнической принадлежности, приверженности к родной культуре, любви к своему народу. Формирование представления о ценности и значении в отечественной и мировой культуры языков и литературы народов России. Развитие осуществления осмысленной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике. Отзыв по итогам практики</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения Проявление гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды. Проявление осознанного и деятельно выраженного неприятия любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции,</p>	<p>Выполнение практических заданий Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер»</p>

	<p>антигосударственной деятельности.</p> <p>Проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Развитие ориентированности на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.</p> <p>Проявление понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p>	
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение различать и правильно заполнять формы документации</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p> <p>Оптимизация планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности, взаимодействие и работа в коллективе, умение пользоваться профессиональной документацией.</p>	<p>Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ 05</p>